



# Regione Lombardia

---

DECRETO N. 15225

Del 25/10/2022

---

Identificativo Atto n. 1565

DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto

APPROVAZIONE DEI REQUISITI E DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - SEZIONE B IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. XI/6696 DEL 18 LUGLIO 2022

L'atto si compone di \_\_\_\_\_ pagine

di cui \_\_\_\_\_ pagine di allegati

---

parte integrante



## Regione Lombardia

---

### LA DIRIGENTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTI, REGOLE E CONTROLLI

#### VISTI:

- il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30» e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'articolo 7, il quale dispone che le Regioni costituiscano appositi elenchi per l'accREDITAMENTO degli operatori pubblici e privati che operano nel proprio territorio, assicurando un raccordo con il sistema regionale di accREDITAMENTO degli organismi di formazione;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia» e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare:
  - l'art. 25 con il quale si istituisce l'Albo dei soggetti accREDITATI per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale;
  - l'art. 26 con il quale si definiscono le modalità e i criteri per l'accREDITAMENTO;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 «Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro»;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il Mercato del Lavoro in Lombardia» e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge Regionale 4 agosto 2003, n. 13 «Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate»;
- la d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696 "PROCEDURE E REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI PER EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE NONCHE' DEI SERVIZI PER IL LAVORO – REVOCA DELLE D.G.R.: 26 OTTOBRE 2011 - N. IX/2412, N. XI/2861 DEL 18 FEBBRAIO 2020 E N. XI/5030 DEL 12/7/2021" che ha revocato i precedenti atti regionali in materia di accREDITAMENTO (d.g.r. n. XI/2412 del 26/10/2011, d.g.r. n. XI/2861 del 18/02/2020 e d.g.r. XI/5030 del 12/07/2021) approvando



## Regione Lombardia

---

contestualmente:

- i nuovi "Requisiti e le procedure di accreditamento dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi al lavoro" (Allegato 1);
  - le nuove "Procedure di iscrizione agli albi regionali dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro" (allegato 2);
  - la nuova "Struttura degli Albi regionali" (Allegato 3 e seg.);
- la d.g.r. 17 ottobre 2022, n. 7180 "*DISPOSIZIONI TRANSITORIE IN MATERIA DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA D.G.R. DEL 18 LUGLIO 2022, N. 6696*" di semplificazione delle procedure necessarie all'attivazione di sedi temporanee e all'utilizzo di spazi esterni alle sedi accreditate per lo svolgimento dei moduli pratici dei percorsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19;

**DATO ATTO** che la richiamata d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696:

- prevede che i soggetti iscritti all'Albo regionale per i servizi al lavoro e all'Albo Regionale per i servizi di Istruzione e formazione professionale conservano l'accREDITAMENTO acquisito senza necessità di inoltrare una nuova istanza di accREDITAMENTO;
- da mandato alla Direzione Generale Formazione e Lavoro per l'adozione dei necessari decreti dirigenziali attuativi di quanto previsto nella sopracitata deliberazione;
- dispone che gli eventuali adeguamenti resisi necessari in relazione alla entrata in vigore della stessa e dei suoi decreti attuativi dovranno essere inseriti dagli operatori accreditati nel Sistema Regionale SIUO in occasione del mantenimento annuale dell'accREDITAMENTO;

**PRESO ATTO** degli approfondimenti e delle valutazioni effettuate dalle strutture competenti della Direzione Generale Formazione e Lavoro, finalizzate in particolare a migliorare efficacia ed efficienza del Sistema di AccREDITAMENTO;

**EVIDENZIATA** la necessità di dare attuazione alle innovazioni apportate al Sistema di AccREDITAMENTO regionale dalla sopracitata d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696, in particolare per quanto riguarda:



## Regione Lombardia

---

- le disposizioni relative agli ulteriori spazi utilizzabili per l'erogazione dei servizi;
- il necessario adeguamento alle normative europee e nazionali in materia di finanziamenti pubblici, trasparenza e antiriciclaggio;
- la revisione delle aree di attività e dei requisiti minimi alternativi delle funzioni preposte all'erogazione dei servizi;

**RITENUTO** pertanto necessario, ai fini della piena attuazione della d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696, procedere all'approvazione dei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:

- **Allegato 1** “Requisiti e procedure per l'iscrizione all'Albo regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B in attuazione della d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696”
- **Allegato 2** “Aree di attività e requisiti minimi alternativi delle funzioni da garantire per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B”
- **Allegato 3** “Schemi istanza di iscrizione all'Albo regionale degli Requisiti e procedure per l'iscrizione all'Albo regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B in attuazione della d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696”

**CONSIDERATO** che la 18 luglio 2022, n. 6696 “prevede che i consorzi, le associazioni, le federazioni si possono accreditare o con spazi e risorse umane proprie oppure avvalendosi di spazi e di risorse umane dei propri consorziati, associati e federati e che, in quest'ultimo caso, i soggetti consorziati o associati o federati non possono a loro volta accreditarsi;

**CONSIDERATO** altresì che l'Allegato 1 al presente provvedimento “Requisiti e procedure per l'iscrizione all'Albo regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B in attuazione della d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696”



## Regione Lombardia

---

prevede che gli operatori iscritti all'Albo secondo le previsioni della precedente disciplina, e rientranti nella situazione di cui al CONSIDERATO precedente, dovranno adeguare la propria posizione scegliendo a che titolo aderire;

**RITENUTO** opportuno, per gli operatori iscritti all'Albo secondo le previsioni della precedente disciplina e rientranti nella situazione di cui al paragrafo sopra citato, fissare un congruo termine per adeguare la propria posizione scegliendo a che titolo aderire all'Albo;

**VALUTATO** compatibile e funzionale, anche ai fini dei dovuti controlli da parte degli uffici, far coincidere tale termine con il termine fissato per l'inoltro della autocertificazione del mantenimento dei requisiti di accreditamento (31 gennaio 2023);

**CONSIDERATO** inoltre che sono state revisionate le aree di attività e requisiti minimi alternativi delle funzioni preposte all'erogazione dei servizi;

**RITENUTO** opportuno, in ragione delle modifiche apportate rispetto alla normativa precedente, posticipare al 1° gennaio 2023 l'applicazione delle disposizioni di cui all'allegato 2 "Aree di attività e requisiti minimi alternativi delle funzioni da garantire per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B";

**RIBADITO** che i soggetti iscritti all'Albo regionale dei servizi istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - SEZIONE B conservano l'accreditamento acquisito senza necessità di inoltrare una nuova istanza di accreditamento;

**PRESO ATTO** che i punti 2, 3, 4 e 5 dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della d.g.r. 17 ottobre 2022, n. 7180 "*DISPOSIZIONI TRANSITORIE IN MATERIA DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA D.G.R. DEL 18 LUGLIO 2022, N. 6696*", stabiliscono che:

- 2) Per i percorsi di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19, di breve durata, ossia che non superino le 150 ore di formazione teorica in aula, l'attivazione della sede temporanea è soggetta alla sola comunicazione a



## Regione Lombardia

---

Regione Lombardia, senza necessità di autorizzazione.

3) Le sedi temporanee di cui al punto precedente:

- possono essere attivate esclusivamente presso:
    - altri enti accreditati alla formazione Sezione A e Sezione B;
    - enti locali (Comuni, Unioni di Comuni, Informagiovani, ecc.);
    - Camere di Commercio;
    - istituzioni scolastiche e formative (quali Università pubbliche e private, fondazioni ITS, Scuole secondarie di secondo grado pubbliche e private, Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), ecc.);
    - enti del sistema regionale di cui alla l.r. n. 30 del 27 dicembre 2006 e ss.mm.ii);
    - sale meeting e congressi adeguatamente attrezzate per l'erogazione di attività formative;
  - devono in ogni caso essere attrezzate per consentire il collegamento ai sistemi informativi regionali relativi alla gestione degli avvisi e alla loro rendicontazione;
  - possono essere attivate solo nella stessa provincia nella quale è già presente una sede accreditata dall'operatore, o nella provincia limitrofa.
- 4) I moduli pratici svolti dagli accreditati per l'erogazione dei servizi di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii (Sezione B), possono essere svolti al di fuori delle sedi accreditate previa comunicazione a Regione Lombardia, senza necessità di autorizzazione o di motivarne l'utilizzo. Restano ferme tutte le altre previsioni riguardanti i moduli pratici.
- 5) Quanto previsto si applica anche ai corsi autofinanziati.

**ACCERTATO** che la d.g.r. 7180 del 17 ottobre 2022:

- al punto 2 dell'Allegato A intendeva esprimere il concetto che le 150 ore di formazione teorica in aula sono da intendersi come soglia massima di ore complessive del corso, che può comprendere anche ore relative al modulo pratico o al tirocinio curricolare e che tutte le sedi di erogazione dei servizi devono essere localizzate nel territorio regionale;
- al punto 4 dell'Allegato A intendeva esprimere il concetto che i moduli pratici svolti al di fuori delle sedi accreditate senza necessità di autorizzazione regionale, sono da intendersi come inclusi nella soglia massima di 150 ore complessive del corso, che deve pertanto comprendere anche le ore relative al modulo pratico e/o al tirocinio curricolare e che tutte le sedi di erogazione



## Regione Lombardia

---

dei servizi devono essere localizzate nel territorio regionale;

**VISTA** la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla XI Legislatura regionale;

### DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;

- **Allegato 1** “Requisiti e procedure per l’iscrizione all’Albo regionale degli accreditati per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell’art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B in attuazione della d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696”
- **Allegato 2** “Aree di attività e requisiti minimi alternativi delle funzioni da garantire per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell’art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B”
- **Allegato 3** “Schemi istanza di iscrizione all’Albo regionale degli Requisiti e procedure per l’iscrizione all’Albo regionale degli accreditati per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell’art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B in attuazione della d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696”

2. di fissare al 31 gennaio 2023 il termine per l’adeguamento della propria posizione per gli enti attualmente accreditati all’Albo regionale degli accreditati per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale-SEZIONE B che figurano accreditati sia a titolo individuale che sotto forma di associazioni, o consorzi di cooperative;

3. di posticipare al 1 gennaio 2023 l’applicazione delle disposizioni di cui all’allegato 2 “Aree di attività e requisiti minimi alternativi delle funzioni da garantire per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di



## Regione Lombardia

---

cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B'';

4. di precisare, per le motivazioni ampiamente espresse in premessa, in attuazione dei punti 2 e 4 dell'Allegato A alla d.g.r. 17 ottobre 2022, n. 7180, che fino al 31/12/2023:

- per i percorsi di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19, di breve durata, ossia che non superano le 150 ore di formazione complessive (comprendente formazione teorica, modulo pratico e/o tirocinio curricolare), l'attivazione della sede temporanea è soggetta alla sola comunicazione a Regione Lombardia, senza necessità di autorizzazione e che tutte le sedi di erogazione dei servizi devono essere localizzate nel territorio regionale;
- per i corsi di breve durata svolti dagli accreditati per l'erogazione dei servizi di formazione in Sezione B, i moduli pratici rientranti nel monte ore delle 150 ore di formazione complessiva possono essere svolti al di fuori delle sedi accreditate previa comunicazione a Regione Lombardia, senza necessità di autorizzazione o di motivarne l'utilizzo e che tutte le sedi di erogazione dei servizi devono essere localizzate nel territorio regionale;
- restano ferme fino al 31/12/2023 le altre disposizioni della richiamata d.g.r.;

5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web della D.G. Formazione e Lavoro.

LA DIRIGENTE

ROSA CASTRIOTTA

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

## Allegato 1 al DDUO \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Requisiti e procedure per l'iscrizione all'Albo regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B in attuazione della d.g.r. 18 luglio 2022, n. 6696**

Ai fini dell'iscrizione alla sezione B dell'Albo Regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale, di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007, ossia specializzazione professionale, formazione continua, formazione permanente e formazione abilitante, l'operatore deve attenersi alla regolamentazione stabilita dalla legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e ss.mm.ii, dalla deliberazione della Giunta regionale n. 6696 del 18 luglio 2022, dal d.d.u.o. n. 6615 del 4 agosto 2015 e dal presente provvedimento.

#### **1. REQUISITI GIURIDICI E FINANZIARI**

L'accreditamento può essere richiesto:

- a) da soggetti privati che abbiano le seguenti forme giuridiche:
  - i. società commerciale, quali società di capitali, società di persone e società cooperativa o consorzio di cooperative, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo;
  - ii. associazioni, fondazioni e le altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica acquisita a seguito di riconoscimento ai sensi del d.p.r. 361 del 10 febbraio 2000, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo;
- b) da soggetti pubblici, singoli o associati, che abbiano capacità giuridica ed autonomia statutaria;
- c) da soggetti emanazione delle parti sociali o partecipati dalle medesime per una quota superiore al 50%, il cui statuto preveda un puntuale, anche se non esclusivo, riferimento ad una o più attività attinenti i servizi per i quali si chiede l'iscrizione all'albo.

Nel rispetto della d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022, le imprese individuali non possono presentare domanda di accreditamento e non possono essere iscritte agli Albi regionali.

I consorzi, le associazioni, le federazioni si possono accreditarsi o con spazi e risorse umane proprie oppure avvalendosi di spazi e di risorse umane dei propri consorziati, associati e federati. In quest'ultimo caso i soggetti consorziati o associati o federati non possono a loro volta accreditarsi.

Gli operatori iscritti all'Albo secondo le previsioni della precedente disciplina, e rientranti nella situazione di cui al paragrafo precedente, dovranno adeguare la propria posizione scegliendo a che titolo aderire.

Per i requisiti finanziari, di onorabilità ed oggetto sociale, si rimanda a quanto previsto alla lettera A) REQUISITI GIURIDICI E FINANZIARI sub. n. 2, 3 e 4 dell'allegato 1) alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022.

In ottemperanza alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022, previa registrazione sul sistema informativo regionale, gli Istituti Tecnologici Superiori, le Università e le AFAM statali e non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni scolastiche di secondo grado statali o paritarie, possono erogare percorsi formativi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'articolo 11 della l.r. 19/2007 senza la necessità di iscrizione alla Sezione B dell'Albo regionale, nel rispetto degli standard previsti dalla regolamentazione regionale (indicazioni, procedure, profilazione ecc.). Resta intesa la necessità di assicurare la presenza dei profili necessari a garantire la corretta progettazione, erogazione e riconoscimento delle competenze al termine del percorso formativo. Tali soggetti possono essere destinatari di finanziamenti pubblici se esplicitato in avvisi, bandi o altri provvedimenti regionali e provinciali.

#### **2. SOGGETTI ESONERATI**

Come disciplinato dalla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022, sono esonerati dall'accreditamento per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale:

- i soggetti pubblici e privati che svolgono attività formative unicamente per il proprio personale,
- le aziende pubbliche e private dove si realizzano attività di stage e tirocinio,
- i soggetti che prestano servizi configurabili prevalentemente come azioni di ricerca e di assistenza tecnica a supporto del sistema di istruzione e formazione professionale.

### **3. REQUISITI STRUTTURALI**

#### **3.1. DOTAZIONE STRUTTURALE MINIMA**

Ai fini dell'iscrizione alla Sezione B dell'Albo regionale ed al suo mantenimento, l'operatore deve dotarsi di almeno una sede accreditata.

Tutte le sedi presso le quali sono svolti i servizi devono essere ubicate all'interno del territorio lombardo.

È richiesto il possesso, da parte del soggetto richiedente, di una dotazione strutturale unitaria presso la sede accreditata, con arredi adeguati.

Lo standard strutturale per la richiesta di iscrizione alla Sezione B dell'Albo regionale consiste in:

- 1 locale adibito a segreteria;
- 1 locale adibito all'attività individuale e di gruppo, che, di volta in volta, nel caso in cui il corso preveda un modulo pratico, dovrà essere attrezzato con la strumentazione utile allo svolgimento del modulo pratico stesso;
- 1 aula, in cui sia assicurato un rapporto di 1,20 mq per ciascun allievo partecipante;
- 2 blocchi di servizi igienici, di cui uno adibito all'utilizzo dei diversamente abili in conformità al d.m. 236 del 14 giugno 1989.

Nel caso in cui venissero utilizzate ulteriori aule nello stesso stabile dove è localizzata la sede accreditata, queste aule devono essere accreditate.

#### **3.2. SEDE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per quanto concerne la sede di erogazione del servizio, i requisiti di adeguatezza e idoneità dei locali e degli spazi, di adeguatezza degli strumenti tecnologici ed informatici dedicati e la segnaletica a garanzia della visibilità e identificabilità dell'operatore da parte degli utenti, si rimanda a quanto previsto alla lettera C) CAPACITA' LOGISTICA E GESTIONALE dell'allegato 1) alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022.

L'operatore deve avere la disponibilità esclusiva degli spazi dedicati all'erogazione del servizio per un periodo non inferiore a 4 anni, attestata da documentazione concernente un diritto reale, quale la proprietà, l'usufrutto, l'uso, la locazione, il comodato. Nel caso in cui gli spazi dedicati all'erogazione del servizio siano messi a disposizione da un soggetto pubblico, la disponibilità esclusiva degli spazi, comunque attestata da documentazione concernente un diritto reale, può anche essere inferiore a 4 anni, in considerazione dell'assoggettamento degli stessi alla normativa prevista dagli appalti pubblici.

Nella stessa sede possono coesistere più operatori accreditati (ivi incluso quelli accreditati al lavoro), ognuno dei quali deve avere la disponibilità di propri spazi, condividendo i soli locali destinati alla segreteria ed ai servizi igienici.

La conformità degli spazi e degli impianti, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., è attestata con la seguente documentazione:

- 1) Piano di emergenza;
- 2) Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 3) Documento di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed attestato di frequenza al corso per RSPP;
- 4) Dichiarazione di Conformità degli impianti tecnologici (esempio: elettrici, a gas, ecc.), ai sensi della l. 46/90 oppure del D.M. 37/2008 e ss.mm.ii., e del D.P.R. 462/2001;
- 5) Certificato di Prevenzione Incendi per attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco e, comunque, adeguata dotazione rispondente alle prescrizioni previste dal D.M. 10 marzo 1998 e ss.mm.ii., dal D.M. 1° settembre 2022, dal D.M. 2 settembre 2002, dal D.M. 3 settembre 2022, o per attività soggette a controllo di prevenzione incendi (elenco al D.M. 16.02.82 aggiornato dal D.P.R. n. 151 del 1° agosto 2011) rispondente a quanto previsto nel progetto approvato dal Comando Provinciale VV.FF. (esempio: estintori, vie di esodo, ecc.);
- 6) Registro verifiche periodiche;
- 7) Attestato di frequenza del corso addetti al primo soccorso, acquisito da almeno un dipendente.

È responsabilità del Legale Rappresentante dell'operatore accreditato verificare ed accertarsi dell'esistenza e validità della documentazione di cui al punto 5 relativamente allo stabile nel quale è ubicata la sede per la quale si richiede l'accreditamento ovvero la sede accreditata.

La documentazione di cui sopra deve essere posseduta in originale, per ciascuna sede, all'atto della presentazione della domanda di accreditamento ed esibita in fase di verifica o controllo da parte dei tecnici regionali. La mancanza della documentazione richiesta comporta il rigetto dell'istanza di accreditamento.

La stessa documentazione deve essere ~~acquisita~~ posseduta anche per le nuove ~~unità organizzative~~ sedi accreditate, i cui dati dovranno essere inseriti nel sistema informativo regionale quale aggiornamento dei requisiti di accreditamento. La mancanza della documentazione richiesta comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinate al paragrafo 5. Sistema sanzionatorio dell'Allegato 2 alla d.g.r 6696 del 18 luglio 2022.

### **3.3. IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA E ACCESSIBILITÀ AI DIVERSAMENTE ABILI**

Per ciascuna sede che intende accreditare, all'atto dell'iscrizione all'Albo regionale, il Legale Rappresentante è tenuto a presentare una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente:

- 1) la normativa in materia di igiene e sicurezza:
  - D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
  - D.p.r. 462 del 2001 e ss.mm.ii;
- 2) il Regolamento locale di igiene-tipo Titolo III (ex art. 53 della l.r. 26 ottobre 1981 n. 64) e al Regolamento d'igiene comunale, qualora le amministrazioni locali ne abbiano adottato uno proprio;
- 3) la normativa in materia di accessibilità ai diversamente abili:
  - D.p.r. 503/96 in materia di eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della legge n. 13 del 9 gennaio 1989 e della legge regionale n. 6 del 20 febbraio 1989, e ss.mm.ii;
  - D.m. n. 236 del 14 giugno 1989.

L'autocertificazione di cui sopra deve essere corredata dalla planimetria aggiornata e firmata dallo stesso legale rappresentante e deve riferirsi ai locali della sede per i quali si chiede l'accREDITAMENTO specificandone la destinazione formativa.

Durante le visite ispettive in loco, i tecnici regionali verificano l'effettiva presenza della documentazione oggetto dell'autocertificazione.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta, oltre le responsabilità previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, l'adozione di provvedimenti sanzionatori in ordine all'accREDITAMENTO ed alla decadenza dai contributi pubblici ricevuti.

La stessa documentazione deve essere posseduta anche per le nuove sedi accreditate, i cui dati dovranno essere inseriti nel sistema informativo regionale quale aggiornamento dei requisiti di accREDITAMENTO. La mancanza della documentazione richiesta comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinate al paragrafo 5. Sistema sanzionatorio dell'Allegato 2 alla d.g.r 6696 del 18 luglio 2022.

### **3.4. ORARIO DI APERTURA DELLA SEDE ACCREDITATA**

La sede accreditata deve essere aperta durante gli orari di erogazione dei servizi, in coerenza con le esigenze dell'offerta formativa erogata.

L'operatore deve assicurare per ciascuna sede accreditata la presenza di un servizio di segreteria aperto anche all'utenza esterna, per non meno di 20 ore settimanali. Gli orari del servizio segreteria devono essere comunicati a Regione Lombardia tramite il portale SIUO.

### **3.5. ULTERIORI SPAZI UTILIZZABILI**

I servizi formativi devono essere erogati nelle sedi accreditate che risultano inserite a sistema informativo dall'accREDITATO.

Il paragrafo 1.2 della d.g.r. 6696 del 18 luglio 2022 indica e disciplina gli ulteriori spazi utilizzabili dai soggetti accreditati all'Albo per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 - Sezione B:

- previa comunicazione a Regione Lombardia e sua autorizzazione, in caso di inagibilità dei locali o di documentate esigenze organizzative, tra le quali non rientra la prossimità della sede rispetto all'utenza, gli operatori accreditati alla Sezione B dell'Albo regionale possono utilizzare una sede temporanea messa a disposizione da enti pubblici e privati. L'utilizzo della sede temporanea è consentito per sei mesi

prorogabili al massimo di ulteriori sei mesi, salvo eventuale motivato e documentato prolungamento dei lavori di ristrutturazione.

Devono in ogni caso essere garantiti i requisiti inerenti all'adeguatezza dei locali (come definiti dalla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022 e dal presente allegato). L'operatore accreditato provvede ad inserire gli estremi della sede temporanea nei sistemi informativi regionali. La responsabilità in materia di sicurezza, oltre che di idoneità igienico sanitaria e accessibilità dei disabili, della sede temporanea, è in capo al Legale Rappresentante dell'ente accreditato.

Le documentate esigenze organizzative sono comunque legate ad esigenze straordinarie connesse all'impossibilità di utilizzare la sede accreditata, e non alla possibilità di ampliare gli spazi utilizzando sedi estemporanee.

Le sedi già autorizzate in conformità alla previgente disciplina, restano tali fino alla conclusione dei corsi e delle attività formative in essere, secondo il calendario autorizzato.

- Gli operatori accreditati alla Sezione B dell'Albo regionale possono erogare i servizi formativi presso le strutture che ospitano le persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.
- Gli operatori accreditati alla Sezione B dell'Albo regionale sono tenuti a svolgere anche i moduli pratici obbligatoriamente nelle sedi accreditate. È consentita la possibilità di svolgere i moduli pratici del corso al di fuori delle proprie sedi accreditate solo nel caso in cui, per le peculiarità del corso stesso, sia necessario avvalersi di spazi e/o strumentazioni che per le loro caratteristiche tecniche specifiche e/o per le modalità di utilizzo non possono essere collocati all'interno della sede accreditata. L'operatore accreditato provvede ad inserire nei sistemi informativi regionali i riferimenti del luogo dove si svolgerà il modulo pratico e le motivazioni per il suo utilizzo. L'autorizzazione è rilasciata dal responsabile del singolo avviso o bando regionale, in coerenza con il contenuto dello stesso.

Per tutte le situazioni disciplinate nei precedenti paragrafi, la responsabilità in materia di sicurezza, oltre che di idoneità igienico sanitaria e accessibilità dei disabili, è in capo al Legale Rappresentante dell'ente accreditato, che è altresì tenuto a motivare la necessità di utilizzo di questi spazi esterni.

Gli enti accreditati che erogano attività formative in campo sociosanitario, per la sola parte pratica, possono utilizzare le strutture del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, pubbliche e private convenzionate, dandone comunicazione a Regione Lombardia. L'utilizzazione di tali spazi dovrà essere oggetto di un accordo tra le parti, ossia tra operatore accreditato e struttura del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale.

Gli enti accreditati possono erogare i servizi informativi, formativi e al lavoro anche in modalità a distanza in forma digitale. Appositi provvedimenti regionali attuativi indicano le soglie di utilizzo di tale modalità, le specifiche tipologie di servizi e destinatari per i quali può essere utilizzata ed i requisiti tecnologici minimi.

## **4. REQUISITI SOGGETTIVI**

### **4.1. DEL D.LGS. N. 231/2001 E SS.MM.II E DELLA L. 190/2012 E SS.MM.II**

Gli operatori accreditati, ad esclusione degli enti pubblici territoriali e degli altri enti pubblici non economici, devono essere in possesso di un Modello organizzativo e gestionale, ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231 e ss.mm.ii. Il modello deve essere articolato conformemente a quanto disposto dal d.d.g. del 4 agosto 2015, n. 6615.

Gli enti pubblici economici sono soggetti al Decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231 e ss.mm.ii. Tali enti, nel rispetto delle indicazioni dell'ANAC, con riferimento all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza sono tenuti ad adottare misure integrative di quelle adottate ai sensi del d.lgs. 231 del 2001 adeguandosi alle previsioni degli atti e delle linee guida dell'ANAC.

Gli enti pubblici territoriali, le aziende speciali in quanto enti strumentali di ente pubblico e gli enti non economici soddisfano il requisito obbligatorio di compliance nominando l'OIV ed adeguandosi alle previsioni di cui alla l. 190/2012 e ss.mm.ii e alle deliberazioni, atti e linee guida dell'ANAC .

Il Legale Rappresentante, in quanto titolare della funzione di controllo dell'ente accreditato è altresì tenuto a presentare, per ciascun avviso a cui partecipa e ciascuna misura alla quale aderisce, dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, di aver attivato adeguati controlli e misure tese ad accertare l'assenza di doppio finanziamento secondo le disposizioni vigenti e secondo quanto previsto dai singoli dispositivi bandi e avvisi, l'assenza di conflitto di interesse ed il rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio.

### **4.2. ANTIMAFIA E MISURE DI PREVENZIONE; REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA; REGOLARITÀ FISCALE**

Il rispetto delle norme antimafia e delle misure di prevenzione ai sensi del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. costituisce requisito essenziale per l'accREDITAMENTO e per il suo mantenimento.

Pertanto, all'atto della presentazione della domanda di accREDITAMENTO i soggetti sottoposti a verifica antimafia ai sensi del d.lgs. sopracitato sono tenuti a presentare, tramite la piattaforma SIUO, le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445:

- dichiarazione circa l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo d.lgs.;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura.

I format delle dichiarazioni sono disponibili nel Manuale Utente di SIUO. L'Amministrazione Regionale provvede alle verifiche di tali dichiarazioni.

La verifica del rispetto da parte dell'operatore degli obblighi contributivi e fiscali è effettuata direttamente dall'amministrazione Regionale che si avvale delle banche dati messe a disposizione dagli organi statali competenti.

#### **4.3. CERTIFICAZIONE PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ**

La Certificazione, rilasciata da un organismo di certificazione dei sistemi di Qualità accREDITATI da Accredia o da altri organismi equivalenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito IAF (International Accreditation Forum) o EA (European co-operation for Accreditation), deve esplicitare:

- nominativo dell'Ente certificatore, numero del certificato, data di rilascio, scadenza dell'ultimo rinnovo, scopo della Certificazione, settore Certificato (IAF o EA 37), indirizzi delle sedi per le quali si chiede l'inserimento nell'Albo Regionale.

#### **4.4. AFFIDABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

In ottemperanza all'allegato 1) alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022, punto D).1, gli operatori, ad esclusione degli enti pubblici, devono essere in possesso di un documento contabile-finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o da una società di revisione, iscritti al Registro dei Revisori contabili, o da collegio sindacale ove previsto dalla normativa (art. 2409-bis C.C.).

Il documento contabile è predisposto dall'accREDITATO, nel caso di società di persone e capitali sulla base delle disposizioni previste dagli artt. 2423 e seguenti del Codice civile; nel caso di Associazioni e Fondazioni il documento contabile deve essere redatto sulla base delle prassi di settore e deve essere sottoposto a verifica secondo le regole di cui al punto precedente.

Gli operatori sono tenuti a caricare sulla piattaforma SIUO, annualmente ed entro 30 giorni dall'approvazione del proprio documento contabile:

- il documento contabile-finanziario regolarmente approvato e completo di tutti i suoi elementi ed allegati;
- l'attestazione di verifica da parte del revisore contabile o da una società di revisione, iscritti al Registro dei revisori legali e delle società di revisione o da collegio sindacale ove previsto dalla normativa (art. 2409-bis C.C.);
- i dati indicati nella tabella presente nello stesso sopracitato punto D).1.

Per i soggetti di nuova costituzione, la documentazione e le informazioni di cui sopra devono essere caricate nel sistema informativo regionale successivamente all'approvazione del primo documento contabile-finanziario.

Al momento dell'inoltro della domanda di accREDITAMENTO l'operatore deve essere in possesso di attestazione rilasciata dalla propria banca, con data non anteriore ad 1 anno, relativamente all'affidabilità e alla solvibilità del titolare dell'accREDITAMENTO. Tale requisito non si applica nei confronti degli enti pubblici. L'attestazione rilasciata dalla banca deve essere rinnovata ogni anno. Il mancato possesso dell'attestazione rientra tra le carenze documentali previste al punto 5.1 del sistema sanzionatorio regolato dalla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022.

#### **4.5. CORRETTA REDAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ED ATTI ATTESTANTI IL VALORE LEGALE DEI TITOLI DI STUDIO E DA PRODURRE PER LA RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO.**

L'operatore accreditato è tenuto alla corretta e completa tenuta dei documenti, in formato cartaceo o digitale, necessari alla rendicontazione delle attività svolte, siano esse finanziate con risorse pubbliche oppure autofinanziate, anche per consentire agevolmente alla Direzione competente di svolgere tutti i controlli previsti.

Al fine di una corretta rendicontazione delle attività eseguite, secondo quanto previsto dai singoli avvisi, ove necessario i documenti allegati alle richieste di liquidazione devono essere vidimati, timbrati, firmati e compilati in ogni loro parte e conservati per almeno 10 anni, e comunque per il termine di conservazione eventualmente anche superiore indicato nei singoli avvisi e bandi a cui afferiscono, presso la sede di riferimento.

Coerentemente con gli obiettivi di semplificazione amministrativa per mezzo degli strumenti di E-cohesion, i controlli desk della documentazione progettuale delle operazioni verteranno, in via generale, sull'analisi delle relative scansioni trasmesse nelle forme e nei termini indicati.

Per tale motivo il soggetto accreditato è tenuto a effettuare scansioni fedeli degli originali in suo possesso nonché a verificare, prima della loro trasmissione ufficiale, che esse siano complete (ovvero che contengano tutte le informazioni di tutte le pagine del documento originale), chiare (ovvero che ogni informazione sia leggibile) e ordinate (ovvero che seguano esattamente lo svolgimento cronologico e l'orientamento grafico dell'originale).

Il soggetto accreditato è tenuto a fornire eventuali chiarimenti esclusivamente nelle forme e nei termini indicati. Eventuali richieste di integrazioni documentali avranno carattere straordinario. In ogni caso, la documentazione presentata mediante la procedura on line non può essere oggetto di richiesta d'integrazione a cura dell'operatore in tutte le ipotesi per le quali il documento mancante o incompleto possa essere prodotto alterandone i contenuti originali.

In via generale, indipendentemente dalle forme stabilite di presentazione della documentazione, in ottemperanza a quanto previsto dal sistema sanzionatorio disciplinato dalla d.g.r. 6696 del 18 luglio 2022, punto 5.1, nel caso in cui le informazioni e i documenti necessari alle attività di controllo non vengano trasmessi nei tempi e con le modalità stabilite, oppure non siano conformi ai requisiti sopra indicati, la Direzione competente procede all'applicazione della disciplina sanzionatoria valutando la gravità delle carenze e/o non conformità riscontrate anche in considerazione della frequenza con la quale le stesse sono state accertate.

Parimenti, la trasmissione da parte del soggetto accreditato di scansioni non complete e/o non chiare e/o non ordinate costituisce non conformità rispetto all'obbligo di corretta documentazione delle attività oggetto di rendicontazione, con conseguente applicazione di sanzioni in ordine all'accreditamento e/o di rettifiche finanziarie sugli importi per i quali si richiede il rimborso.

#### **4.6. SISTEMA DI CONTABILITÀ SEPARATA**

Come previsto dai regolamenti europei e dal Sistema di Gestione e controllo del FSE di Regione Lombardia l'Autorità di Gestione è tenuta a garantire che i beneficiari coinvolti nell'attuazione delle operazioni mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le operazioni.

A tale fine, quindi, l'Operatore dovrà assicurare la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile specifica atta a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti ogni attività relativa a servizi finanziati con risorse pubbliche.

#### **4.7. COPERTURA ASSICURATIVA PER INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE DEL PERSONALE E DEGLI UTENTI**

Per i requisiti relativi alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile del personale e degli utenti, si rimanda a quanto previsto alla lettera D).3 dell'allegato 1) alla d.g.r. n. 6696 del 18 luglio 2022.

### **5. REQUISITI PROFESSIONALI**

#### **5.1. DISPONIBILITÀ DI ADEGUATE RISORSE PROFESSIONALI**

L'Operatore deve disporre di adeguate risorse professionali in termini di funzioni ricoperte e deve garantire la presenza presso ciascuna sede accreditata di almeno due risorse umane delle quali una ricopre la funzione di segreteria.

Per *funzione* si intende un incarico concernente un insieme di attività; le risorse umane a cui sono affidate

più funzioni non possono cumularne più di tre all'interno della stessa sede accreditata, fermo restando il possesso dei requisiti specifici di ciascuna funzione. Le risorse umane che ricoprono la funzione di Direttore di ente e di Responsabile di amministrazione possono ricoprire solo una ulteriore funzione aggiuntiva.

Le risorse umane che ricoprono le funzioni minime sottoelencate devono essere nominativamente inserite nel sistema informativo per la verifica dei requisiti richiesti.

La disponibilità delle risorse professionali deve essere attestata attraverso:

- contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge e dai contratti CCNL, in forma scritta, sottoscritto dalle parti, da cui risulti l'evidenza della funzione ricoperta e della sede accreditata presso cui viene svolta. In alternativa, la funzione ricoperta e la sede accreditata presso la quale viene svolta possono risultare da specifica lettera di incarico, sottoscritta dalle parti. La scelta della tipologia contrattuale deve essere coerente con la funzione di riferimento;
- curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato ai sensi del d.p.r. 445/2000 con consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa comunitaria e nazionale di riferimento; l'esperienza maturata, indicata nel curriculum vitae, anche per periodi non continuativi, deve essere coerente con la funzione ricoperta.

All'atto della presentazione della domanda l'operatore deve garantire la disponibilità delle seguenti funzioni:

- funzione di direttore di ente
- funzione di responsabile di amministrazione
- funzione di segreteria

Le funzioni di direttore di ente e di responsabile di amministrazione devono essere assicurate a livello di operatore, non è richiesta la presenza di tali figure in ogni sede accreditata.

Gli enti dotati di diverse sedi accreditate possono prevedere a supporto del Direttore di ente anche la funzione del Responsabile di sede, non necessaria ai fini dell'accreditamento, ma che garantisce un presidio specifico di coordinamento delle attività a livello di singola sede ed in relazione alla specificità dei percorsi formativi erogati.

La funzione di segreteria deve essere garantita presso ciascuna sede accreditata almeno durante l'orario di apertura del servizio di segreteria all'utenza esterna.

Inoltre, all'avvio dell'erogazione dei servizi specifici, l'operatore accreditato deve assicurare la disponibilità delle seguenti funzioni:

- funzione di responsabile del riconoscimento dei crediti formativi
- funzione di orientatore formativo e professionale
- funzione di responsabile della certificazione delle competenze
- funzione di coordinatore
- funzione di formatore
- funzione di tutor formativo
- funzione coordinamento disabilità.

Le risorse professionali utilizzate devono assolvere le condizioni e possedere i requisiti minimi alternativi specificati in allegato 2 (parte integrante ed essenziale del presente provvedimento), in relazione alle funzioni ricoperte.

## **6. OBBLIGO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE E TRASMISSIONE DATI DI MONITORAGGIO**

La documentazione concernente le attività erogate, ivi compresa quella autocertificata, deve essere tenuta, in formato cartaceo o digitale, in disponibilità nella sede indicata nella domanda di accreditamento ai fini dei controlli in loco.

In caso di cessazione dell'attività oggetto di accreditamento, il legale rappresentante dovrà comunicare alla Regione il luogo di conservazione della documentazione probatoria concernente servizi erogati e finanziati con risorse pubbliche che dovrà essere conservata per almeno dieci anni e comunque per il termine di conservazione eventualmente anche superiore indicato nei singoli avvisi e bandi a cui afferisce, ed è tenuto, altresì, ad indicare il referente, con i relativi recapiti, al quale dovranno essere recapitate le richieste per l'accesso ai documenti.

Gli accreditati devono comunicare a Regione Lombardia tutti i dati relativi alle attività realizzate tramite la compilazione delle apposite maschere previste dal sistema informativo per la gestione dei servizi erogati.

Inoltre, gli operatori devono rispondere a tutte le richieste avanzate da Regione Lombardia, dai Valutatori incaricati e dall' Osservatorio regionale del mercato del lavoro ai fini dell'approfondimento rispetto alle informazioni già disponibili a sistema.

Per quanto non già disponibile a sistema, Regione potrà chiedere di presentare annualmente una relazione sulla base di un modello predisposto a tale scopo.

## **7. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ**

I servizi erogati dagli accreditati sono oggetto di misurazione attraverso indicatori sintetici che rappresentano la base di calcolo per il nuovo modello di Rating. Il Rating permetterà di ottenere delle "schede di valutazione" per ciascun operatore, e anche di confrontare due o più operatori sui risultati.

Il modello di Rating e le modalità di aggiornamento del sistema informativo rispetto alle informazioni necessarie saranno definite con ulteriore provvedimento.

## **8. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E DI INOLTRO DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Gli operatori pubblici e privati che intendono accreditarsi per lo svolgimento dei servizi istruzione e formazione professionale di cui all'art. 11, comma 2, della l.r. 19/2007, Sezione B, sono tenuti a presentare, tramite il portale SIUO, la domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma digitale utilizzando la carta regionale dei servizi o altra carta con funzionalità di firma digitale.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di accreditamento sono rilasciate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/00.

## **9. CONFERMA ANNUALE DEL PERMANERE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

Annualmente, entro il 31 gennaio, sarà richiesto agli operatori accreditati di confermare il permanere del possesso dei requisiti dell'accREDITAMENTO ai fini della permanenza nello specifico Albo regionale.

## **10. VERIFICA BIENNALE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA**

L'operatore nel biennio successivo all'inserimento nell'Albo regionale in sezione B, e per quanti attualmente iscritti nei due anni successivi all'approvazione del presente atto, se non avranno svolto almeno un percorso formativo ai sensi del comma 2 dell'articolo 11 della l.r.19/2007 saranno esclusi dalla Sezione B e qualora di loro interesse potranno accreditarsi in altri ambiti della formazione ed Albi regionali.

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia - Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124, Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione,

la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

**Aree di attività e requisiti minimi alternativi delle funzioni da garantire per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art. 11 della l.r. 19/2007 e ss.mm.ii - Sezione B**

**FUNZIONE DI DIRETTORE DI ENTE**

Condizioni: incarico continuativo al fine di garantire stabilità e rapporto di esclusiva.

*Area di attività:*

- definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
- pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- pianificazione delle attività formative;
- monitoraggio delle attività ai fini del miglioramento del servizio;
- gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- pianificazione e gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni, i servizi e gli attori locali;
- promozione e pubblicizzazione dei servizi dell'ente;
- gestione della qualità inerente tutti i processi.

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea magistrale ed esperienza almeno biennale nella gestione di risorse umane e finanziarie;
- b) laurea triennale ed esperienza almeno triennale nella gestione di risorse umane e finanziarie;
- c) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022) ed esperienza almeno quadriennale nell'ambito dell'attività;
- d) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza almeno quinquennale nella gestione di risorse umane e finanziarie.

**FUNZIONE DI RESPONSABILE DI AMMINISTRAZIONE**

Condizioni: incarico continuativo anche se non esclusivo con il soggetto accreditato.

*Area di attività:*

- gestione della contabilità e degli adempimenti normativi;
- controllo economico;
- rendicontazione delle spese;
- gestione amministrativa del personale;
- gestione della qualità inerente al processo.

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea magistrale o triennale ad indirizzo economico o equipollente ed esperienza almeno annuale nella gestione amministrativa di risorse finanziarie;
- b) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022) ed esperienza almeno biennale nell'ambito dell'attività;
- c) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ad indirizzo economico-amministrativo o equipollente ed esperienza almeno triennale nella gestione amministrativa di risorse finanziarie.

## **FUNZIONE DI SEGRETERIA**

Condizioni: incarico con orario di lavoro almeno pari all'orario di apertura della segreteria al pubblico.

*Area di attività:*

- individuazione delle esigenze degli utenti;
- accoglienza degli utenti e fornitori;
- gestione dell'agenda;
- gestione degli archivi cartacei ed elettronici;
- gestione pacchetto office e banche dati;
- gestione delle comunicazioni telefoniche, della posta e della corrispondenza in arrivo e partenza.

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- b) diploma di istruzione secondaria di primo grado ed esperienza almeno triennale in attività segretariale.

## **FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI**

Condizioni: incarico determinato o continuativo anche se non esclusivo.

*Area di attività:*

- controllo della correttezza e completezza della documentazione;
- coordinamento dei processi di accertamento e di attribuzione del valore del credito;
- compilazione del verbale e sottoscrizione dell'Attestato di riconoscimento dei crediti in ingresso.

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea magistrale o triennale integrata da una puntuale conoscenza della normativa vigente sul sistema di riconoscimento dei titoli e dei crediti formativi anche in ambito comunitario ed extracomunitario;
- b) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 integrato da una puntuale conoscenza della normativa vigente sul sistema di riconoscimento dei titoli e dei crediti formativi anche in ambito comunitario ed extracomunitario ed esperienza lavorativa almeno annuale nel sistema di Istruzione o IeFP in attività di direzione, coordinamento, docenza o tutoraggio;
- c) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) integrato da una adeguata conoscenza della normativa vigente sul sistema di riconoscimento dei titoli e dei crediti formativi anche in ambito comunitario ed extracomunitario ed esperienza lavorativa almeno biennale nel sistema di Istruzione o IeFP in attività di direzione, coordinamento, docenza o tutoraggio.

## **FUNZIONE DI ORIENTATORE FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Condizioni: incarico determinato o continuativo anche se non esclusivo.

*Area di attività:*

- progettazione, realizzazione e/o coordinamento degli interventi orientativi (didattica orientativa, orientamento formativo, accoglienza e informazione orientativa, consulenza orientativa e colloqui orientativi di primo livello, ecc.);
- gestione dei rapporti con i servizi di rete e del territorio.

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea magistrale in psicologia o equipollente;
- b) laurea magistrale accompagnata da formazione specifica nell'ambito dell'orientamento o del counseling oppure laurea magistrale accompagnata da esperienza lavorativa almeno semestrale nell'attività di tutoring, orientamento o counseling;

- c) laurea triennale in scienze e tecniche psicologiche o scienze dell'educazione e della formazione o equipollenti integrata da esperienza lavorativa specifica almeno semestrale in attività di tutoring, orientamento o counseling;
- d) laurea triennale accompagnata da esperienza lavorativa specifica almeno annuale nell'attività di tutoring, orientamento o counseling;
- e) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022) integrata da esperienza lavorativa specifica almeno biennale nell'attività di tutoring, orientamento o counseling;
- f) diploma di scuola secondaria superiore o diploma Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza lavorativa specifica almeno triennale nell'attività di tutoring, orientamento o counseling.

## **FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Condizioni: incarico determinato o continuativo anche se non esclusivo.

*Nelle more dell'approvazione del nuovo Sistema regionale di Identificazione, Validazione e Certificazione delle Competenze si riportano di seguito prime indicazioni circa le aree di attività e i requisiti minimi relativi a questa funzione.*

*Area di attività:*

- esame preliminare della domanda del candidato in relazione alle competenze certificabili;
- controllo della correttezza e completezza della documentazione;
- individuazione degli esperti di valutazione e dei tutor;
- presidio del processo di verifica e valutazione delle competenze;
- presidio alla compilazione del verbale del procedimento finalizzato al rilascio dell'Attestato.

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea triennale integrata dal possesso dei seguenti titoli di studio e/o completamento dei seguenti percorsi:
  - i. Master universitario di 1° livello che comprenda moduli finalizzati all'acquisizione di una puntuale conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento, in particolare del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali;
  - ii. oppure percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia;
- b) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022) integrato da entrambi i seguenti elementi:
  - i. completamento del percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia;
  - ii. ed esperienza lavorativa almeno annuale in processi di validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali;
- c) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) integrato da entrambi i seguenti elementi:
  - i. completamento del percorso di formazione specifica sull'IVC disponibile sulla piattaforma INAPP (MOOC = contenuti normativa e processi nazionali) integrato dal modulo di formazione specifica di Regione Lombardia;
  - ii. ed esperienza lavorativa almeno triennale in processi di validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali.

## **FUNZIONE DI COORDINATORE**

*Area di attività:*

- supporto e coordinamento delle fasi di elaborazione della progettazione formativa;

- coordinamento organizzativo dello specifico percorso formativo;
- coordinamento formativo didattico-formativo del team dei formatori.

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione o equipollente;
- b) laurea triennale ed esperienza almeno annuale nell'ambito della formazione / insegnamento o della progettazione formativa;
- c) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 ed esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito della formazione / insegnamento o della progettazione formativa;
- d) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza lavorativa almeno quadriennale nell'ambito della formazione / insegnamento o della progettazione formativa.

## **FUNZIONE DI FORMATORE**

*Area di attività:*

- analisi dei fabbisogni formativi;
- progettazione interventi formativi;
- erogazione azioni formative;
- accertamento e valutazione esiti di apprendimento;
- predisposizione strumenti ed attrezzature.

*Requisiti minimi alternativi per le aree di insegnamento non tecnico-professionali:*

- a) laurea magistrale congrua all'area formativa;
- b) laurea triennale congrua all'area formativa ed esperienza lavorativa biennale nel sistema di Istruzione o di IeFP, congrui all'area formativa.

*Requisiti minimi alternativi solo per l'area tecnico professionale:*

- a) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022, congruo all'area formativa, ed esperienza lavorativa triennale nel sistema di Istruzione o di IeFP, congrui all'area formativa;
- b) diploma di istruzione secondaria superiore o diploma Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza quadriennale nel sistema di Istruzione o di IeFP, congrui all'area formativa;
- c) almeno cinque anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area formativa congruente del sistema di istruzione o di IeFP.

## **FUNZIONE DI TUTOR FORMATIVO**

*Area di attività:*

- supporto personalizzato agli allievi;
- predisposizione materiale didattico e attrezzature;
- gestione dei rapporti e dei colloqui;
- gestione dei rapporti con agenzie e imprese del territorio;
- supporto agli alunni, gestione e valutazione delle attività in alternanza e di apprendistato;
- accompagnamento relativo ai processi di riconoscimento dei crediti e certificazione delle competenze.

*Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea magistrale;
- b) laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione o equipollente;
- c) laurea triennale accompagnata da esperienza lavorativa almeno annuale in attività di formazione / insegnamento, tutoring o counseling;

- d) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022 ed esperienza lavorativa almeno biennale in attività di formazione/insegnamento, tutoring o counseling;
- e) diploma di scuola secondaria superiore o diploma Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza lavorativa almeno triennale in attività formativa, di tutoring o counseling.

## **FUNZIONE DI COORDINAMENTO DISABILITÀ**

### *Area di attività:*

- predisposizione del Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e del Piano Educativo Individualizzato (PEI);
- tenuta contatti e coordinamento dei rapporti con famiglia, team dei docenti formatori, EELL, figure specialistiche (medici, psicologi, terapisti, assistenti sociali, ecc.), GLIP e GLIR strutture di coordinamento ai diversi livelli territoriali (GLIR, GIT, ecc.), strutture e reti di supporto territoriali;
- individuazione e coordinamento degli interventi educativi e formativi, in connessione ai progetti riabilitativi e di socializzazione e altre attività extracurricolari o specifiche, realizzati all'interno e/o all'esterno del monte ore complessivo annuale.

### *Requisiti minimi alternativi:*

- a) laurea in psicologia, in scienze e tecniche psicologiche, in scienze dell'educazione e della formazione o equipollenti;
- b) diploma di laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito dello svantaggio e/o disabilità;
- c) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di istruzione e formazione professionale ed esperienza quinquennale nell'ambito dello svantaggio e/o disabilità.

Bollo

Euro  
16,00

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI AI SERVIZI DI FORMAZIONE SEZIONE B (Soggetti privati)**

Alla Regione Lombardia  
Direzione Generale Formazione  
e Lavoro  
P.zza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accreditamento di (denominazione) \_\_\_\_\_ allo svolgimento dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art.11 della l.r. 19/2007 e contestuale iscrizione all'Albo regionale degli accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale alla SEZ. B

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che l'Ente \_\_\_\_\_

1) è stato costituito in data \_\_\_\_\_;

2)  è iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
(per le società/cooperativa)

**ovvero**

è iscritto nel seguente Albo: \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
(per le associazioni/fondazioni)

3) ha quale oggetto sociale, anche se non esclusivo, un'attività relativa all'ambito dei servizi di istruzione e formazione professionale;

4) ai sensi del paragrafo 2 dell'allegato uno della DGR 6696/2022: ha un capitale sociale versato pari a € \_\_\_\_\_ oppure, per le cooperative sociali, un patrimonio netto non inferiore a € \_\_\_\_\_ oppure, per gli altri soggetti, di non essere soggetto alla comunicazione del dato.

5) il possesso di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 applicato alle

sedi accreditate in cui è svolta l'attività oggetto di accreditamento, in conformità alla D.G.R. XI/6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo;

- 6) il possesso di un Modello organizzativo gestionale e codice etico ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver inserito tutti i documenti richiesti sul sistema informativo dedicato;
- 7) il possesso dei requisiti di affidabilità e solvibilità in conformità alla D.G.R. n. XI/6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo;

**-che gli amministratori e i dirigenti** muniti di rappresentanza sono in possesso dei requisiti di onorabilità in conformità alla D.G.R. n. XI/6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo;

**-che l'attività oggetto di accreditamento** sarà svolta presso le seguenti Sedi Accreditate (SEZIONE B)

ID sede \_\_\_\_\_ Tipologia Domanda Accreditamento alla Formazione Sez. B \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**-che le sedi accreditate nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. XI/ 6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo:**

- 1) sono conformi alla normativa in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché accessibili ai disabili;
- 2) sono dotate di attrezzature d'ufficio, informatiche e collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività, nonché dispongono di adeguate risorse professionali;

**DICHIARA ALTRESI'**

**che l'ente** \_\_\_\_\_

si impegna a:

1. presentare, dall'1 al 31 gennaio di ogni anno, la conferma del possesso dei requisiti e ogni altra informazioni utile concernente la modifica delle dichiarazioni rese nella domanda di accreditamento;
2. presentare all'Osservatorio del Mercato del Lavoro le informazioni concernenti i risultati sull'attività svolta nonché ulteriori informazioni richieste secondo modalità e tempi stabiliti;
3. comunicare alla competente Unità Organizzativa della D.G. Formazione e Lavoro l'apertura, la variazione e la chiusura delle sedi accreditate, nonché la cessazione dell'attività;
4. garantire la massima trasparenza rendendo noto in ciascuna sede accreditata- all'esterno dei locali - gli estremi dell'iscrizione all'Albo e l'orario di apertura al pubblico, nonché - all'interno dei locali - l'organigramma delle funzioni aziendali ed il responsabile di sede accreditata;

In allegato la documentazione richiesta.

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DAL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, n. 101 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia – Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti. dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

Con la presente si dà contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

----- ● -----

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI AI SERVIZI DI FORMAZIONE SEZIONE B  
(Soggetti pubblici)**

Bollo  esente
---------------------

Alla Regione Lombardia  
Direzione Formazione e Lavoro  
P.zza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via e n. civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accreditamento di (denominazione) \_\_\_\_\_ allo svolgimento dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art.11 della l.r. 19/2007 e contestuale iscrizione all'Albo regionale degli accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale alla SEZ. B

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- **che** (denominazione) \_\_\_\_\_

è in possesso di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 applicato alle sedi accreditate in cui è svolta l'attività oggetto di accreditamento, in conformità alla D.G.R. n. XI/6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo;

- **che l'attività oggetto di accreditamento** sarà svolta presso le seguenti unità organizzative (SEZIONE B):

- ID sede \_\_\_\_\_ Tipologia Domanda Accreditamento Sezione B \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- **che le sedi accreditate nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. XI/6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo:**

- 1) sono conformi alla normativa in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché accessibili ai disabili;
- 2) sono dotate di attrezzature d'ufficio, informatiche e collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività, nonché dispongono di adeguate risorse professionali;

**DICHIARA ALTRESI'**

di essere esonerato dalla compliance d.lgs. 231/2001 in quanto ente pubblico territoriale o ente pubblico non economico

di essere in possesso di un modello organizzativo gestionale e codice etico ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver inserito tutti i documenti richiesti sul sistema informativo dedicato.

- **che** (*denominazione*) \_\_\_\_\_  
si impegna a:

1. presentare, dall'1 al 31 gennaio di ogni anno, la conferma del possesso dei requisiti e ogni altra informazioni utile concernente la modifica delle dichiarazioni rese nella domanda di accreditamento;
2. presentare all'Osservatorio del Mercato del Lavoro le informazioni concernenti i risultati sull'attività svolta nonché ulteriori informazioni richieste secondo modalità e tempi stabiliti;
3. comunicare alla competente Unità Organizzativa della D.G. Formazione e Lavoro l'apertura, la variazione e la chiusura delle sedi accreditate, nonché la cessazione dell'attività;
4. garantire la massima trasparenza rendendo noto in ciascuna sede accreditata - all'esterno dei locali - gli estremi dell'iscrizione all'Albo e l'orario di apertura al pubblico, nonché - all'interno dei locali - l'organigramma delle funzioni aziendali ed il responsabile di sede accreditata;

In allegato la documentazione richiesta

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DAL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, n. 101 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia – Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti. dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

Con la presente si dà contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ACCREDITATI AI SERVIZI DI FORMAZIONE SEZIONE B  
(Soggetti di emanazione delle parti sociali o partecipati dalle medesime)**

Bollo se  
dovuto

Euro  
16,00

Alla Regione Lombardia  
Direzione Generale Formazione  
e Lavoro  
P.zza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via e n. civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accreditamento di (denominazione) \_\_\_\_\_ allo svolgimento dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui al comma 2 dell'art.11 della l.r. 19/2007 e contestuale iscrizione all'Albo regionale degli accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale alla SEZ. B

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che l'ente \_\_\_\_\_

1) è stato costituito in data \_\_\_\_\_;  
(barrare la voce che interessa)

2)  è iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**ovvero**

è iscritto nel seguente Albo: \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

- 3) ha quale oggetto sociale, anche se non esclusivo, un'attività relativa all'ambito dei servizi al lavoro;  
4) ai sensi del paragrafo 2 dell'allegato uno della DGR 6696/2022: ha un capitale sociale versato pari a € \_\_\_\_\_ oppure, per le cooperative sociali, un patrimonio netto non inferiore a € \_\_\_\_\_ oppure, per gli altri soggetti, di non essere tenuto alla comunicazione del dato.  
5) il possesso di un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 applicato alle

sedi accreditate in cui è svolta l'attività oggetto di accreditamento, in conformità alla D.G.R. XI/6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo;

- 6) il possesso di un Modello organizzativo gestionale e codice etico ai sensi del D.lgs 8 Giugno 2001, n.231, e L. 190/2012 nonché di aver inserito tutti i documenti richiesti sul sistema informativo dedicato;
- 7) il possesso dei requisiti di affidabilità e solvibilità in conformità alla D.G.R. n. XI/6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo;

**-che gli amministratori e i dirigenti** muniti di rappresentanza sono in possesso dei requisiti di onorabilità in conformità alla D.G.R. n. XI/6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo;

**-che l'attività oggetto di accreditamento** sarà svolta presso le seguenti Sedi Accreditate (SEZIONE B)

ID sede \_\_\_\_\_ Tipologia Domanda Accreditamento Sezione B \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**-che le sedi accreditate nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. XI/ 6696 del 18/07/2022 e decreto attuativo:**

- 3) sono conformi alla normativa in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché accessibili ai disabili;
- 4) sono dotate di attrezzature d'ufficio, informatiche e collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività, nonché dispongono di adeguate risorse professionali;

#### DICHIARA ALTRESI'

**che (denominazione)** \_\_\_\_\_  
si impegna a:

1. presentare, dall'1 al 31 gennaio di ogni anno, la conferma del possesso dei requisiti e ogni altra informazione utile concernente la modifica delle dichiarazioni rese nella domanda di accreditamento;
2. presentare all'Osservatorio del Mercato del Lavoro le informazioni concernenti i risultati sull'attività svolta nonché ulteriori informazioni richieste secondo modalità e tempi stabiliti;
3. comunicare alla competente Unità Organizzativa della D.G. Formazione e Lavoro l'apertura, la variazione e la chiusura delle sedi accreditate, nonché la cessazione dell'attività;
4. garantire la massima trasparenza rendendo noto in ciascuna sede accreditata - all'esterno dei locali - gli estremi dell'iscrizione all'Albo e l'orario di apertura al pubblico, nonché - all'interno dei locali - l'organigramma delle funzioni aziendali ed il responsabile di sede accreditata;

In allegato la documentazione richiesta.

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

---

**2018, n. 101 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia – Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti. dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

Con la presente si dà contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE