Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Posta elettronica certificata:

 posta elettronica:

**OGGETTO:** Procedura aperta di partecipazione per la revisione del Codice di comportamento dell’INAPP

Il/La sottoscritto/a

nato/a a ............................................................ il .....................................................

# in qualità di

in rappresentanza della1

denominata nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro2 con sede in

 via/piazza n.

telefono n° posta elettronica certificata (PEC)

posta elettronica (e-mail)

- Vista la versione *in consultazione* della proposta di revisione del Codice di comportamento Inapp pubblicata sul sito web istituzionale dell’Ente;

# TRASMETTE

le proposte di modifica ed integrazione contenute nelle n. …..**...** schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

(firma per esteso e leggibile)

1 Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

2 Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di “altro” tipo di articolazione, specificarne il tipo.

1

# Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
	1. selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (nr. articolo, nr. comma) che si propone di modificare;
	2. scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza, compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell’aggiunta di un’intera parte di testo:
	1. selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (nr. articolo, nr. comma, frase) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
	2. scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. **1**

# Proposta di

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modifica** |  |  |  | **X Integrazione** |  |  |  |
| All’articolo nr. |  , | comma nr. | All’articolo nr. | , | comma nr. | , |
|  |  | dopo la frase: | , |  |
| Testo da aggiungere: |  |
| Testo da eliminare: |
| Motivazione (**obbligatoria**) |  |  |
| Riferimenti a norme o |  |  |
| documenti specifici |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| SCHEDA N. \_**2** |
| **Proposta di** |
| **Modifica** |  |  |  | **X Integrazione** |  |  |  |
| All’articolo nr. | , | comma nr. | , | All’articolo nr. |  | comma nr. |  |
|  |  |  |  | dopo la frase: |  |
| Testo da aggiungere: |  |  |
| Testo da eliminare: |
| Motivazione (**obbligatoria**) |  |  |

|  |
| --- |
| Riferimenti a norme o |
| documenti specifici |

NOTE (eventuali)