

**RILEVAZIONE STATISTICA SULLA FORMAZIONE
DEL PERSONALE NELLE IMPRESE
ANNO 2009**

Al questionario devono rispondere tutte le imprese interpellate, indipendentemente dall'aver o meno svolto formazione

SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

A.0 Codice ASIA : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

A.1 Indicare il numero medio* di addetti nell'impresa, esclusi gli apprendisti. (Si veda la definizione numero 1)

	A.1) Numero Addetti	A.1m) Uomini	A.1f) Donne
Media annuale 2009	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _

* Sommare il numero di addetti presenti alla fine di ogni mese e dividere il totale per 12 (arrotondare alla cifra intera).

A.2 Indicare il numero medio di addetti nell'impresa, esclusi gli apprendisti, per classe di età e per qualifica professionale nel 2009.

	Numero Addetti		Numero Addetti
A.2a) Fino a 24 anni	_ _ _ _ _ _ _ _	A.2.1a) Dirigenti, Quadri e Titolari impresa	_ _ _ _ _ _ _ _
A.2b) 25-54 anni	_ _ _ _ _ _ _ _	A.2.1b) Impiegati	_ _ _ _ _ _ _ _
A.2c) 55 e più anni	_ _ _ _ _ _ _ _	A.2.1c) Operai specializzati	_ _ _ _ _ _ _ _
		A.2.1d) Operai generici e ausiliari	_ _ _ _ _ _ _ _
A.2tot) Totale *	_ _ _ _ _ _ _ _	A.2.1tot) Totale *	_ _ _ _ _ _ _ _

A.3 Indicare le ore effettivamente lavorate nel 2009, con riferimento agli addetti di cui al quesito A.1.
(Si veda la definizione numero 2)

	A.3) Totale ore	A.3m) Ore lavorate da uomini	A.3f) Ore lavorate da donne
Ore lavorate nel 2009	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _

A.4 Indicare l'ammontare del costo totale del lavoro sostenuto dall'impresa nel 2009. (Si veda la definizione numero 3)

	In Euro
A.4) Costo del lavoro nel 2009	_ _ _ _ _ _ _ _

A.5 Indicare il fatturato lordo* (al netto dell'IVA) registrato nel 2009. (Si veda la definizione numero 4)

	In Euro
A.5) Fatturato 2009	_ _ _ _ _ _ _ _

* Il fatturato è la somma dei ricavi delle vendite dei beni e delle prestazioni di servizio effettuate nel corso dell'esercizio, ad esclusione dei proventi da attività secondarie (locazioni, attività finanziarie, ecc.).

B.6 Indicare il totale delle ore di lavoro dedicate a corsi di formazione nel 2009 per materia/oggetto della formazione.

		Numero ore		Numero ore	
B6a)	Lingue straniere, italiano per stranieri	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	B6g)	Informatica	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
B6b)	Vendita, marketing	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	B6h)	Tecniche e tecnologie di produzione	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
B6c)	Contabilità, finanza	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	B6i)	Ambiente, sicurezza sul lavoro, salvaguardia della salute	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
B6d)	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	B6j)	Servizi alle persone, servizi di trasporto, vigilanza, servizi antincendio	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
B6e)	Lavoro d'ufficio e di segreteria	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	B6k)	Altre materie (<i>specificare</i> _____):	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
B6f)	Sviluppo delle abilità personali, conoscenza del contesto lavorativo	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	B.6tot Totale *		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

* Il totale deve corrispondere a quello fornito nel quesito B4 e B5.

B.7.1 Quali erano gli obiettivi dei corsi di formazione nel 2009?

	SI	NO
B. 7.1a) Aggiornamento per obbligo di legge (D.lgs 81/08 ex L. 626/94, antincendio, HACCP, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1b) Aggiornamento di competenze esistenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1c) Acquisizione di nuove competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1d) Mobilità interna del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1e) Sviluppo di carriera del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1f) Motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1g) Cambiamenti nei prodotti o nei servizi o nelle tecnologie di produzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1h) Cambiamenti nell'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1i) Cambiamenti nelle politiche di marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1j) Miglioramento della produttività del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.1k) Miglioramento della qualità del prodotto /servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.7.2 Nell'azienda, quali competenze sono considerate di importanza crescente per i prossimi anni?

Competenze:	SI	NO
B. 7.2a) Informatiche di base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2b) Informatiche professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2c) Manageriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2d) Nel lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2e) Nei rapporti, relazioni con il cliente, competenze sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2f) Di problem solving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2g) Di contabilità, finanza e lavoro d'ufficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2h) In lingue straniere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2i) In tecniche di produzione, protezione dell'ambiente, sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2j) In comunicazione scritta ed orale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 7.2k) In Numeracy e/o Literacy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE C – ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

**NON CONSIDERARE IL PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO
LE INFORMAZIONI SUGLI APPRENDISTI SONO RICHIESTE SOLO NELLA SEZIONE G**

C.1 Indicare se nel 2009 uno o più addetti dell'impresa, esclusi gli apprendisti, ha partecipato alle seguenti attività di formazione: (Si veda la definizione numero 13 - Rispondere a tutte le domande)

		SI	NO	Numero di partecipanti	
C.1a)	Periodi programmati di formazione, apprendimento o esperienza pratica mediante l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro (Training on the job)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	C.1.1a
C.1b)	Apprendimento mediante rotazione programmata nelle mansioni lavorative , affiancamento e visite di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	C.1.1b
C.1c)	Apprendimento mediante la partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	C.1.1c
C.1d)	Autoapprendimento mediante formazione a distanza, corsi per corrispondenza o altre modalità di apprendimento gestite dai singoli addetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	C.1.1d
C.1e)	Periodi programmati di formazione attraverso la partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	C.1.1e

TRIENNIO 2008 - 2010

C.2 Nel corso del 2008 l'impresa aveva svolto:

C.2a)	Corsi di formazione: <i>Corsi a gestione interna e/o corsi a gestione esterna</i>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
C.2b)	Altre attività di formazione: <i>Periodi programmati di formazione sul luogo o in situazione di lavoro (Training on the job), rotazione programmata nelle mansioni, convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi, Autoapprendimento, circoli di qualità o gruppi di auto-formazione</i>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

C.3 Nel corso del 2010 l'impresa ha svolto, sta svolgendo o svolgerà:

C.3a)	Corsi di formazione: <i>Corsi a gestione interna e/o corsi a gestione esterna</i>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
C.3b)	Altre attività di formazione: <i>Periodi programmati di formazione sul luogo o in situazione di lavoro (Training on the job), rotazione programmata nelle mansioni, convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi, Autoapprendimento, circoli di qualità o gruppi di auto-formazione</i>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

C.4 Indicare se nell'impresa sono presenti addetti appartenenti alle seguenti categorie e i relativi corsi di formazione da loro eventualmente frequentati nel 2009. (Si veda la definizione numero 14 - Rispondere a tutte le domande)

Categorie	Indicare se nell'impresa vi sono addetti facenti parte di questa categoria nel 2009	Indicare se hanno partecipato a corsi di formazione nel 2009
a) Immigrati o minoranze linguistiche	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C.4a	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C.4.1a
b) Dipendenti part-time e Lavoratori Atipici (contratto a tempo determinato, collaboratori)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C.4b	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C.4.1b
c) Dipendenti in Cassa Integrazione Guadagni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C.4c	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C.4.1c
d) Dipendenti a rischio di esubero	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C.4d	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> C.4.1d

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**DEVONO RISPONDERE A QUESTA SEZIONE TUTTE LE IMPRESE FORMATRICI NEL 2009
(CORSI DI FORMAZIONE O ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE)
(HANNO RISPOSTO ALMENO UN SI AL QUESITO B.1 O AL QUESITO C.1)**

D.1 L'impresa gestisce autonomamente o in collaborazione con altre imprese, una struttura fisica destinata allo svolgimento di attività di formazione? (Si veda la definizione numero 15)

SI NO

D.2 Chi è il responsabile per l'organizzazione della formazione nell'impresa? (Una sola risposta)

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Ufficio del personale | <input type="checkbox"/> |
| b) Servizio / Dipartimento formazione | <input type="checkbox"/> |
| c) Un dipendente che si occupa esclusivamente dell'organizzazione della formazione (ma non è parte dell'ufficio del personale) | <input type="checkbox"/> |
| d) Ogni altro Servizio / Dipartimento dell'impresa/ un dipendente dell'impresa | <input type="checkbox"/> |
| e) Dirigenti, Titolari d'impresa | <input type="checkbox"/> |
| f) Nessuno di questi | <input type="checkbox"/> |

D.3 Indicare se nel 2009 l'impresa ha: (Si veda la definizione numero 16 - Rispondere a tutte le domande)

	SI	NO
D.3a) Utilizzato consulenti esterni per acquisire informazioni o supporto tecnico per le proprie attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.3b) Svolto analisi strutturate sui propri fabbisogni di competenze professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.3c) Svolto interviste strutturate tra i propri addetti per valutare i loro specifici bisogni di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.4 Nel 2009 l'impresa ha redatto un piano (o un programma) per la formazione?

SI NO

D.5 Nel 2009 l'impresa ha previsto uno specifico budget per le spese di formazione?

SI NO

D.6 L'impresa ha valutato gli esiti della formazione realizzata nel 2009?

SI <input type="checkbox"/>	NO, è stata sufficiente la conferma di partecipazione <input type="checkbox"/>				
(Se SI), Indicare con quali modalità l'impresa ha effettuato tale valutazione:					
		Sempre	Quasi sempre	Occasionalmente	Mai
D.6a)	Ha misurato la soddisfazione dei partecipanti al termine di un'attività formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.6b)	Ha effettuato attività di valutazione individuale (test scritti o pratici) al fine di stabilire l' effettiva acquisizione di competenze da parte dei partecipanti ad attività formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.6c)	Ha valutato le prestazioni e/o i comportamenti lavorativi degli addetti che hanno partecipato ad attività formative (osservazioni del comportamento, questionari o interviste al supervisore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.6d)	Ha misurato gli effetti delle attività formative svolte nell'impresa sulle performance economiche aziendali mediante specifici indicatori (tempi di produzione, ottimizzazione dei processi aziendali, riduzione degli scarti, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.7 L'azienda applica un accordo integrativo aziendale che promuove o sostiene la formazione?

(Si veda la definizione numero 17)

SI NO

D.8 L'impresa coinvolge i rappresentanti dei lavoratori nelle decisioni relative alla formazione? (Si veda la definizione numero 18)

SI NO Non ci sono rappresentanti

**D.9 (Se SI),
I rappresentanti dei lavoratori su quali aspetti intervengono?**

	SI	NO
D.9a) Obiettivi della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.9b) Criteri di selezione dei partecipanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.9c) Contenuti dell'attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.9d) Budget da destinare alla formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.9e) Selezione dei fornitori esterni di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.9f) Valutazione dei risultati della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.10 Per essere informati rispetto alle opportunità di formazione, l'impresa a chi si rivolge?

	SI	NO
D.10a) Pubblica Amministrazione (Centri per l'impiego, Centri di Formazione professionale regionali, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.10b) Società di consulenza, società e/o ente di Formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.10c) Sindacati, associazioni datoriali, Camere di commercio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.11 Quali dei seguenti aspetti possono assicurare all'impresa una formazione di qualità?

	SI	NO
D.11a) La certificazione di qualità dei fornitori esterni di formazione (accreditamento regionale delle strutture formative, certificazioni ISO, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.11b) L' aggiornamento continuo dei formatori aziendali (interni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.11c) Il riferimento a standard definiti a livello istituzionale o settoriale nell'erogazione della formazione e nel rilascio dei certificati di partecipazione (es. libretto formativo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.12 Quali dei seguenti fattori hanno limitato la fornitura di formazione nella vostra impresa nel 2009?

	SI	NO
D.12a) Costi elevati della formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12b) Mancanza sul mercato di corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12c) Difficoltà di valutare le proprie necessità di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12d) Attività di formazione già svolta negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12e) Elevati carichi di lavoro del personale e ridotta disponibilità di tempo per le attività di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12f) Competenze professionali del personale che soddisfano completamente le necessità dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12g) Maggiore utilizzo della formazione iniziale (per gli apprendisti) rispetto alla formazione professionale dei dipendenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12h) L'impresa preferisce assumere personale con le necessarie competenze professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12i) Altri fattori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE E – OSTACOLI ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**AL QUESITO E1 DEVONO RISPONDERE SOLO LE IMPRESE CHE NON HANNO SVOLTO CORSI O ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE NEL 2009
(HANNO RISPOSTO TUTTI NO AL QUESITO B.1 E TUTTI NO AL QUESITO C.1)**

E.1 Per quali dei seguenti motivi l'impresa non ha svolto formazione nel 2009?

		SI	NO
E.1a)	Le competenze professionali del personale soddisfano completamente le necessità dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.1b)	L'impresa preferisce assumere personale con le necessarie competenze professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.1c)	E' difficile valutare le proprie necessità di formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.1d)	Non esistono sul mercato corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.1e)	I costi della formazione sono troppo elevati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.1f)	E' preferibile la formazione iniziale per apprendisti alla formazione del personale in attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.1g)	Le attività di formazione necessarie sono state già svolte negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.1h)	Gli elevati carichi di lavoro del personale non lasciano tempo per la formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.1i)	Altri motivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE F – STRATEGIE DI INNOVAZIONE PERIODO DI RIFERIMENTO: 2007-2009

A QUESTA SEZIONE DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

F.1 Indicare se nel corso del triennio 2007-2009 l'impresa ha introdotto le seguenti innovazioni?

		SI	NO
F.1a)	Innovazioni tecnologiche di prodotto o servizio: ha introdotto sul mercato prodotti o servizi nuovi o significativamente migliorati in termini di caratteristiche tecniche o funzionali, uso di materiali o componenti, prestazioni, facilità d'uso, ecc. Nuovi prodotti/servizi non per il mercato ma per l'impresa che li introduce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.1b)	Innovazioni tecnologiche di processo: ha adottato al suo interno processi di produzione tecnologicamente nuovi o migliorati, tecniche di produzione, sistemi di logistica, metodi di distribuzione di prodotti o di fornitura all'esterno di semilavorati, supporto ai processi di produzione relativi alla gestione degli acquisti, dei sistemi informatici e amministrativi. Nuovi processi non per il mercato ma per l'impresa che li introduce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.1c)	Innovazioni organizzative: ha introdotto mutamenti significativi nella gestione aziendale (Total Quality Management, Knowledge Management, riprogettazione dei processi aziendali), nell'organizzazione del lavoro (decentramento decisionale, promozione lavoro di squadra, riconoscimento responsabilità individuale) o nelle relazioni con l'esterno (accordi produttivi e commerciali di sub fornitura o esternalizzazione).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.1d)	Innovazioni di marketing: ha adottato nuove strategie di marketing che differiscono significativamente da quelle precedentemente implementate dall'impresa (modifiche nelle caratteristiche estetiche dei prodotti o nel confezionamento, nuovi mezzi o tecniche di promozione pubblicitaria, nuove pratiche di commercializzazione, nuove politiche dei prezzi).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE ALMENO UN SI AL QUESITO F.1 PROSEGUIRE, ALTRIMENTI ANDARE AL QUESITO F4

F.2 In seguito alle innovazioni introdotte, è stato necessario coinvolgere in attività di formazione le seguenti categorie del personale?

		SI	NO
F.2a)	Operai, impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.2b)	Quadri, dirigenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F.3 L'impresa ha definito accordi di cooperazione, relativamente ad attività di innovazione, con altre imprese o istituzioni? In particolare con:

	SI	NO
F.3a) Altre imprese del gruppo a cui appartiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.3b) Imprese concorrenti o altre imprese operanti nello stesso settore, in Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.3c) Imprese concorrenti o altre imprese operanti nello stesso settore, a livello internazionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.3d) Clienti o fornitori di attrezzature, materiali componenti o software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.3e) Università italiane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.3f) Università all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.3g) Istituti di ricerca e di trasferimento tecnologico pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.3h) Istituti di ricerca e laboratori privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F.4 L'impresa ha svolto una o più delle seguenti attività in almeno uno degli anni del triennio 2007-2009?

	SI	NO
F.4a) Ricerca & Sviluppo sperimentale svolta all'interno dell'impresa (R&S intra muros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.4b) Acquisizione di servizi di Ricerca & Sviluppo (R&S extra muros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.4c) Acquisizione di macchinari, attrezzature e software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.4d) Acquisizione di altre tecnologie dall'esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.4e) Progettazione industriale e altre attività preliminari alla realizzazione di innovazioni di prodotto, servizio e processo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.4f) Marketing di prodotti e servizi innovativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEZIONE G – FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE**CONSIDERARE ESCLUSIVAMENTE GLI APPRENDISTI****G.1 Indicare il numero complessivo di apprendisti nel corso del 2009*.**

Totale

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| G.1

* Devono essere considerati tutti gli apprendisti che hanno prestato la loro opera nell'impresa nel corso del 2009, anche se soltanto per un periodo limitato ad uno o ad alcuni mesi.

G.2 Indicare se nel 2009 uno o più apprendisti* ha partecipato a corsi di formazione.

	SI	NO	Numero di partecipanti
G.2a) a) Corsi a gestione interna Corsi di formazione organizzati e gestiti direttamente dall'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ G.2.1a
G.2b) b) Corsi a gestione esterna Corsi di formazione finanziati e organizzati da <u>amministrazioni regionali e/o provinciali</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ G.2.1b

* Gli apprendisti che hanno partecipato a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati.

SEZIONE H – CRISI

A QUESTA SEZIONE DEVONO RISPONDERE TUTTE LE IMPRESE

H.1 Da quanto tempo la sua impresa risente degli effetti della crisi economica?

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Ultimo trimestre 2008 | <input type="checkbox"/> |
| b) Primo semestre 2009 | <input type="checkbox"/> |
| c) Secondo semestre 2009 | <input type="checkbox"/> |
| d) Primo trimestre 2010 | <input type="checkbox"/> |
| e) La crisi non ha avuto effetti sull'impresa | <input type="checkbox"/> |

H.2 In seguito alla attuale crisi economica, l'azienda ha ridotto:

	SI	NO
H.2a) Gli utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.2b) Il fatturato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.2c) Gli ordinativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.2d) La produzione di beni e/o la fornitura di servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.2e) Il personale, attraverso il mancato rinnovo dei contratti in scadenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.2f) Il personale, mediante licenziamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.2g) Gli investimenti in attività di ricerca e sviluppo (R&S)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.2h) Gli investimenti in attività di innovazione (di prodotto o servizio, di processo, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H.3 Dall'inizio della crisi ad oggi come sono variati i seguenti fattori?

	In calo	Stabile	In aumento
H.3a) Costi del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.3b) Numero degli addetti dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.3c) Costo delle forniture (Materie prime, utenze, servizi, costi d'esercizio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.6d) Investimenti produttivi (spese dirette, macchinari, tecnologie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.6e) Investimenti in promozione (marketing, pubblicità, ecc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.6f) Investimenti in formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H.4 Durante il 2009 e nel primo trimestre 2010 l'impresa ha fatto ricorso a: *Si veda la definizione numero 19*

	SI	NO
H.4a) Cassa Integrazione Guadagni ordinaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.4b) Cassa Integrazione Guadagni straordinaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.4c) Cassa Integrazione Guadagni in deroga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H.5 Per contrastare la crisi ritiene più adeguata una: *(una sola risposta)*

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Formazione tecnica | <input type="checkbox"/> |
| b) Formazione manageriale | <input type="checkbox"/> |
| c) Formazione di base (inglese, informatica, ecc) | <input type="checkbox"/> |
| d) Nessun tipo di formazione | <input type="checkbox"/> |

H.6 Per sviluppare una strategia formativa anticrisi, l'impresa avrebbe bisogno di un supporto esterno? *(una sola risposta)*

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Sì, avrebbe bisogno del supporto di organismi esterni (pubblici o privati) | <input type="checkbox"/> |
| b) No, può farlo autonomamente | <input type="checkbox"/> |

H.7 Quali misure ha messo in atto la Sua impresa per contrastare la crisi Si veda la definizione numero 20?

		SI	NO
H.7a)	Internalizzazione (svolgimento all'interno dell'impresa di attività - o fasi - di produzione precedentemente conferite a terzi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.7b)	Esternalizzazione (Outsourcing) (conferimento a terzi di attività - o fasi - di produzione precedentemente svolte all'interno dell'impresa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.7c)	Acquisto di macchinari, attrezzature e software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.7d)	Introduzione di innovazioni (di prodotto o servizio, di processo, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.7e)	Investimenti in servizi di Ricerca & Sviluppo (extra muros ed intra muros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.7f)	Ricerca di nuovi mercati (o ampliamento di quelli esistenti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.7g)	Investimenti per interventi di formazione per il personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H.8 Se ha risposto SI alla domanda H.7g) (Investimenti per interventi di formazione per il personale), quali sono state le motivazioni più rilevanti?

		SI	NO
H.8a)	Aumentare la competitività dell'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.8b)	Introduzione di nuove tecnologie – prodotti - servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.8c)	Salvaguardare il livello occupazionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.8d)	Aggiornare le competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.8e)	Ricollocare il personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.8f)	Supportare la riorganizzazione della produzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H.9 Se ha risposto SI alla domanda H.7g) (Investimenti per interventi di formazione per il personale), indicare per quale materia/oggetto della formazione sono stati effettuati interventi formativi finalizzati a contrastare gli effetti dell'attuale crisi.

		SI	NO
H.9a)	Lingue straniere, italiano per stranieri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9b)	Vendita, marketing Informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9c)	Contabilità, finanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9d)	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9e)	Lavoro d'ufficio e di segreteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9f)	Sviluppo delle abilità personali, conoscenza del contesto lavorativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9g)	Informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9h)	Tecniche e tecnologie di produzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9i)	Ambiente, sicurezza sul lavoro, salvaguardia della salute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9j)	Servizi alle persone, servizi di trasporto, vigilanza, servizi antincendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.9k)	Altre materie (specificare _____):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si prega di indicare il nominativo ed il recapito telefonico del compilatore a cui l'ISFOL potrà rivolgersi per chiarimenti sulle risposte date al questionario

Nome del compilatore

Ufficio

Telefono...../..... Fax...../.....

E-mail.....@.....

Se l'impresa è fornita di un sito in Internet, indicarne l'indirizzo WWW.....

Data della compilazione.....

SPAZIO RISERVATO ALLE OSSERVAZIONI

.....
.....
.....
.....

Per informazioni

Contattare il **Numero verde 800864675**

Oppure scrivere all'indirizzo e-mail indaco@isfol.it

La restituzione del questionario può avvenire attraverso le seguenti modalità:

- **Invio tramite Fax al numero 06 92912451 oppure 06 92912455**
- **Invio tramite Posta elettronica all'indirizzo info@ricercaindaco.com**