Sezione B. Informazioni sulle conoscenze necessarie allo svolgimento della professione

Le domande di questa sezione del questionario sono relative alle conoscenze richieste per esercitare al meglio la sua professione.

Per conoscenza si intende quell'insieme di fatti e principi necessari per affrontare i problemi e le tematiche proprie del suo lavoro. Le elencherò una serie di differenti aree della conoscenza, ciascuna identificata da un nome sintetico e da una definizione.

Per ciascun area di conoscenza le chiederò di indicarmi se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

Inoltre, se una data area di conoscenza verrà giudicata importante per esercitare al meglio la sua professione, Le chiederò di indicare il livello di complessità con cui viene utilizzata. Per questa domanda avrà a disposizione una scala con sette livelli di complessità crescenti.

Per aiutarla a comprendere che cosa intendiamo per livello di complessità, le fornirò degli esempi di attività lavorative collegate ai differenti livelli.

Infine le ricordo che le risposte che ci fornirà sull'importanza e il livello di complessità di una data conoscenza non sono necessariamente in relazione tra di loro, nel senso che, ad esempio una determinata conoscenza può essere molto importante per lo svolgimento di un lavoro, ma essere necessaria con un livello di padronanza molto modesto.

B.1	Amministra	Conoscenza dei principi e dei metodi che regolano l'impresa e la sua gestione relativi alla
	zione e	pianificazione strategica, all'allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali, alle
	gestione di	tecniche di comando, ai metodi di produzione e al coordinamento delle persone e delle
	impresa	risorse

	Α.	Quanto è importante	quest'area di conoscenza	a nello svolgimento	della sua attuale	professione
--	----	---------------------	--------------------------	---------------------	-------------------	-------------

•	Non importante	1 _ → passare all'area di conoscenza successiva
•	Appena importante	2 _
•	Importante	3 _
•	Molto importante	4 _
•	Di assoluta importanza	5 _

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

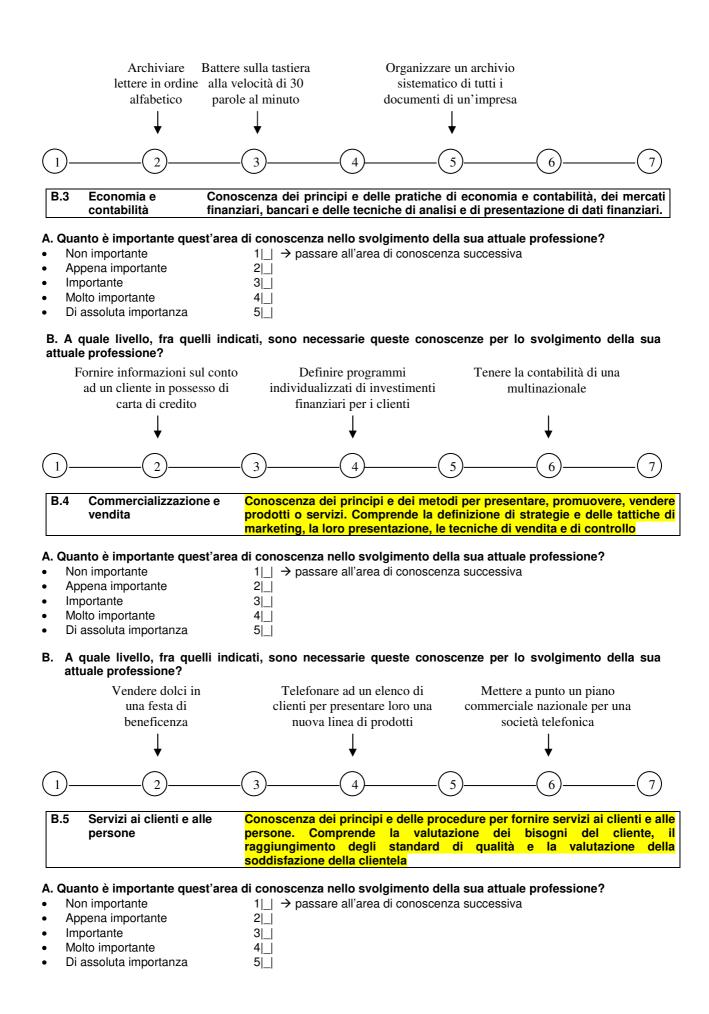


B.2	Lavoro	Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio, dei programmi di elaborazione di
	d'ufficio	testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati oppure della stenografia e delle
		regole di trascrizione o di altre procedure e linguaggi previsti dal lavoro di ufficio.

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

•	Non importante	1 _ → passare all'area di conoscenza successiva
•	Appena importante	2 _
•	Importante	3 _
•	Molto importante	4 _
•	Di assoluta importanza	5 _

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

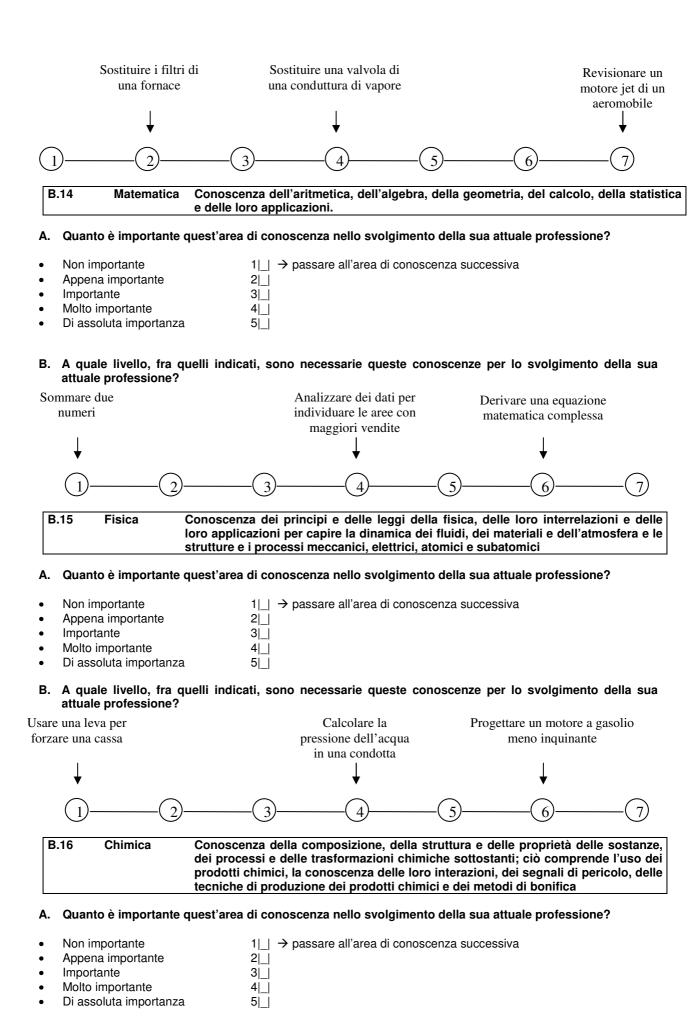


B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione? Smacchiare a secco Occuparsi per l'intera giornata Rispondere alle richieste di aiuto di 10 bambini dei cittadini dopo un evento l'abito di un cliente catastrofico **B.6** Gestione del personale Conoscenza dei principi e delle procedure per il reclutamento, la selezione, e delle risorse umane la formazione, la retribuzione del personale per le relazioni e le negoziazioni sindacali e per la gestione di sistemi informativi del personale. A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione? 1 | → passare all'area di conoscenza successiva Non importante Appena importante 2 3 | Importante Molto importante 4| | Di assoluta importanza 5|| B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione? Intervistare Compilare un moducandidati ad Elaborare un nuovo sistema di lo di denuncia di un posto di selezione e di avanzamento di incidente sul lavoro segretario carriera del personale militare **B.7** Produzione e processo Conoscenza delle materie prime, dei processi di produzione, delle tecniche per il controllo di qualità, per il controllo dei costi e di quanto sia necessario per massimizzare la produzione e la distribuzione di beni e servizi A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione? Non importante 1 | → passare all'area di conoscenza successiva Appena importante 2|_| Importante 3|| Molto importante 4 | Di assoluta importanza 5|_| B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione? Imballare un Supervisionare una linea Dirigere un centro computer di assemblaggio internazionale di una società automatizzata di distribuzione merci **B.8** Produzione alimentare Conoscenza delle tecniche e delle attrezzature necessarie alla semina, alla coltivazione e alla raccolta di prodotti alimentari (vegetali ed animali) al consumo, comprese quelle relative alla destinati

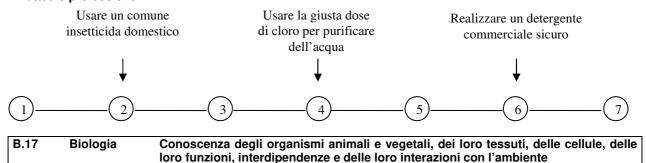
conservazione/stoccaggio

	lon importante		-	onoscenza succe	-	
	ppena importante	2 _ 2 _	are all area ur ci	Jilosceliza succe	5551Va	
	nportante	3 _				
	Nolto importante	4 <u> </u>				
	i assoluta importanza	5 <u> _</u>				
	'	1—1				
	quale livello, fra quelli in tuale professione?	dicati, sono nec	essarie quest	e conoscenze p	per lo svolgimento o	della sua
	Conservare delle			Comandare	Condurre una	
	spezie in cucina			un a	azienda agricola di	
	1			peschereccio	10.000 ettari	
	1			1	1	
	\			*	★	
	(2)	-(3)	-(4)	(5)		-(7)
ВО	Information od	Concoons	dai airaulti	alattuaniai d	oi muooooowi dai	ahina dalla
B.9	Informatica ed elettronica				ei processori, dei e dei software de	
	Cictionica				applicativi e dei	
		programmaz				333
A. Qu	anto è importante quest'are			ento della sua a	ttuale professione?	
	Ion importante	1 _ → passa	are all'area di co	onoscenza succe	essiva	
	ppena importante	2 _				
	mportante	3 _				
	Molto importante	4 _				
• D	i assoluta importanza	5 _				
	quale livello, fra quelli in tuale professione?	dicati, sono nec	essarie quest	e conoscenze p	per lo svolgimento d	della sua
A zie	onare un DVD o	Usare un		Re	alizzare un programm	a
CD	wo	ordprocessor			r verificare la presenza	
CD		•		_	di virus sul disco	
1		1			1	
\forall		▼			★	
(1)-	(2)	-(3)	- (4)	(5)		$ \binom{7}{}$
B.10	Ingegneria e tecnologia	della tecno	logia. Compre	nde l'applicazi	delle scienze ingeç one di principi, di ettare e produrre di	tecniche, d
A. Qu	anto è importante quest'are	a di conoscenza	nello svolaim	ento della sua a	ttuale professione?	
	lon importante			onoscenza succe		
	ppena importante	2 _				
	nportante	3 _				
	Nolto importante	4 _				
• D	i assoluta importanza	5 _				
	quale livello, fra quelli in	dicati, sono nec	essarie quest	e conoscenze p	per lo svolgimento d	della sua
	Montare una	Disegna	are un carrello ¡	per Dete	erminare l'impatto deg	gli
	serratura su una	_	esa più stabile		genti atmosferici nella	
	porta	14 Sp	ria smorte		gettazione di un ponto	
			1	r		
	\		\		\	
(1)-	(2)	<u> (3) </u>	—(4)——	——(5)——	——(6)——	<u> (</u> 7)
_		<u> </u>	\smile	\smile	\smile	\sim
B.11	Progettazione tecnica				e, degli strumenti e	
		utilizzati nella	esecuzione o	di progetti tecn	ici di precisione, di	progetti di

		dettaglio, di disegni e di modelli	
Α. (Quanto è importante quest'area	di conoscenza nello svolgimento della	sua attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 → passare all'area di conoscenza 2 3 4 5	successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicattuale professione?	cati, sono necessarie queste conosc	enze per lo svolgimento della sua
	Tracciare una linea retta di 1,8 cm	Disegnare schizzi per ristrutturare una cucina	Realizzare la progettazione tecnica di dettaglio di un grattacielo per uffici
_	+	†	*
(1)(2)	(3)——(5))
В	.12 Edilizia e costruzioni		netodi e degli strumenti usati nella i case, edifici o altre strutture come
Α.	Quanto è importante quest'are	a di conoscenza nello svolgimento del	la sua attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 → passare all'area di conoscenza 2 3 4 5	successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicattuale professione?	cati, sono necessarie queste conosc	enze per lo svolgimento della sua
	Scegliere il legno adatto per aggiungere una trave in una casa	Sistemare una perdita dal soffitto dell'impianto idraulico	Costruire un grattacielo per uffici
	\	\	\
(1)——2	3)
В		nza delle macchine e delle attrezzature ro riparazione e manutenzione	, compresa la loro progettazione, il loro
Α.		a di conoscenza nello svolgimento del	la sua attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 → passare all'area di conoscenza 2 3 4 5	successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicattuale professione?	cati, sono necessarie queste conosc	enze per lo svolgimento della sua



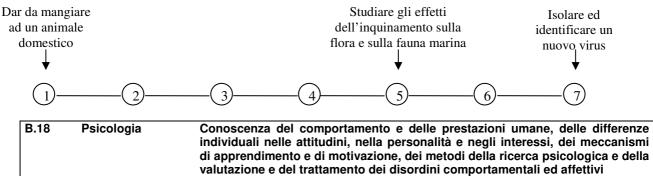
B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

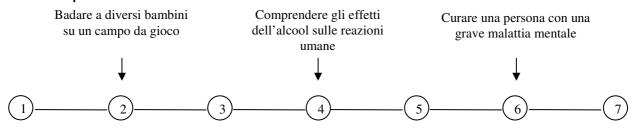
Non importante
 Appena importante
 Importante
 Molto importante
 Di assoluta importanza

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?



- B.19 Sociologia e Conoscenza del comportamento e delle dinamiche di gruppo, delle influenze e antropologia tendenze sociali, delle migrazioni umane, dell'etnicità, delle culture e della loro storia e origine
- A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?
- Non importante
 1 | → passare all'area di conoscenza successiva

ImportaMolto ir	a importante Inte Inportante Iuta importanza	2 _ 3 _ 4 _ 5 _				
	e livello, fra que professione?	li indicati, sono n	ecessarie que	ste conoscenz	e per lo svolg	jimento della sua
Individu	nare due diverse in un racconto			un pamphlet renze culturali	teoria	orare una nuova sulla evoluzione a civilizzazione
	↓			↓		↓
1)———	-(2)	3——(4)———	5	-6)	— 7
B.20	Geografia		d'aria, compr	ese le loro cara	atteristiche fisi	oresentare la terra, il iche, le collocazioni, ediamenti umani
A. Quanto	è importante que	est'area di conosce	enza nello svol	gimento della s	ua attuale pro	fessione?
AppenaImportaMolto ir	portante a importante inte mportante lluta importanza	1 _ → pa 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	ssare all'area di	conoscenza suo	ccessiva	
	e livello, fra que professione?	li indicati, sono n	ecessarie que	ste conoscenz	e per lo svolg	jimento della sua
Conos	scere la Capitale d'Italia	su una c	uare la Turchia carta geografica el mondo		re una carta geo o mostrando mo deserti e fium	ontagne,
	↓		↓		↓	
1)———			4			7
B.21	Medicina e odontoiatria	e a cura conoscen	re ferite, mala za dei sintom	ttie e deformi	tà del corpo alternative, de	ssarie a diagnosticare umano, compresa la elle proprietà e delle
A. Quanto	è importante que	est'area di conosce	enza nello svol	gimento della s	ua attuale pro	fessione?
AppenaImportaMolto ir	portante a importante ante nportante lluta importanza	1 _ → pa 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	ssare all'area di	conoscenza suo	ccessiva	
	e livello, fra que professione?	li indicati, sono n	ecessarie que	ste conoscenz	e per lo svolg	jimento della sua
Usare un cerotto				Riempire la cav di un dente	rità	Effettuare una opera- zione chirurgica a cuore aperto
\				↓		↓
1)—			4			7
B.22	Terapia e consul psicologica	trattamen				ure per la diagnosi, il ili e per la consulenza

A.	Quanto è importante quest'area	a di conoscenza nello svolgimento d	della sua attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare all'area di conoscer 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	nza successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicattuale professione?	cati, sono necessarie queste cono	scenze per lo svolgimento della sua
	Consolare un bambino che è caduto	Dare una consulenza per la ricerca del lavoro ad un disoccupato	Seguire un bambino che ha subito abusi sessuali
	\	↓	↓
1)-			6 7
E	3.23 Istruzione e formazione		metodi per la progettazione formativa e l'addestramento collettivo ed individuale, lla formazione
A.	Quanto è importante quest'area	a di conoscenza nello svolgimento d	della sua attuale professione?
:	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare all'area di conoscer 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	nza successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicattuale professione?	cati, sono necessarie queste cono	scenze per lo svolgimento della sua
	Mostrare a qualcuno come giocare a bocce	Tenere un seminario sul miglioramento della qualità	Progettare un programma di formazione per neo- assunti
	\downarrow	↓	↓
	1)—————————————————————————————————————	3 4	5)—————————————————————————————————————
Ē	3.24 Lingua italiana		contenuti della lingua italiana oppure del le parole, delle regole di composizione e
A.	Quanto è importante quest'area	a di conoscenza nello svolgimento d	della sua attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare all'area di conoscer 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	nza successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicattuale professione?	cati, sono necessarie queste cono	scenze per lo svolgimento della sua
	Scrivere un biglietto di ringraziamento	Pubblicare un articolo su un quotidiano locale	Insegnare Italiano in un liceo
	↓	↓	↓
	\frown		

B.25	Lingua straniera			di una lingua straniera oppuro , delle regole di composiziono
A. Quan	to è importante quest'	area di conoscenza nello s	volgimento della sua attua	ale professione?
Appe Impor Molto	mportante na importante tante importante soluta importanza	1 _ → passare all'are 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	a di conoscenza successiva	ı
	ale livello, fra quelli i le professione?	ndicati, sono necessarie d	queste conoscenze per lo	o svolgimento della sua
e "graz	ire "prego" ie" in una straniera	Chiedere indicazioni su una strada in una città straniera	Scrivere in italiano recensione di un libro si in una lingua stranio	scritto
	\	↓	\downarrow	
(1)(2)	(3)(4 5	
B.26		nza della teoria e delle te lanza, arti visuali, drammi e		porre, produrre e realizzare
. Quan	to è importante quest'	area di conoscenza nello s	volgimento della sua attua	ale professione?
Appe Impor Molto	mportante na importante rtante importante soluta importanza	1 _ → passare all'are. 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	a di conoscenza successiva	ı
	ale livello, fra quelli i le professione?	ndicati, sono necessarie d	queste conoscenze per lo	o svolgimento della sua
		itare una parte secondaria in na rappresentazione di una filodrammatica locale	Disegnare la scenogr di una grande manifestazione fieris	
	1)(2)	(3)(4)	
B.27	Storia e archeologia	Conoscenza degli ev effetti sulle civilizzazi		ause, degli indicatori e degli
A. Quan	to è importante quest'	area di conoscenza nello s	volgimento della sua attua	ale professione?
Apper Impor	mportante na importante tante importante	1 _ → passare all'are. 2 _ 3 _ 4	a di conoscenza successiva	ı

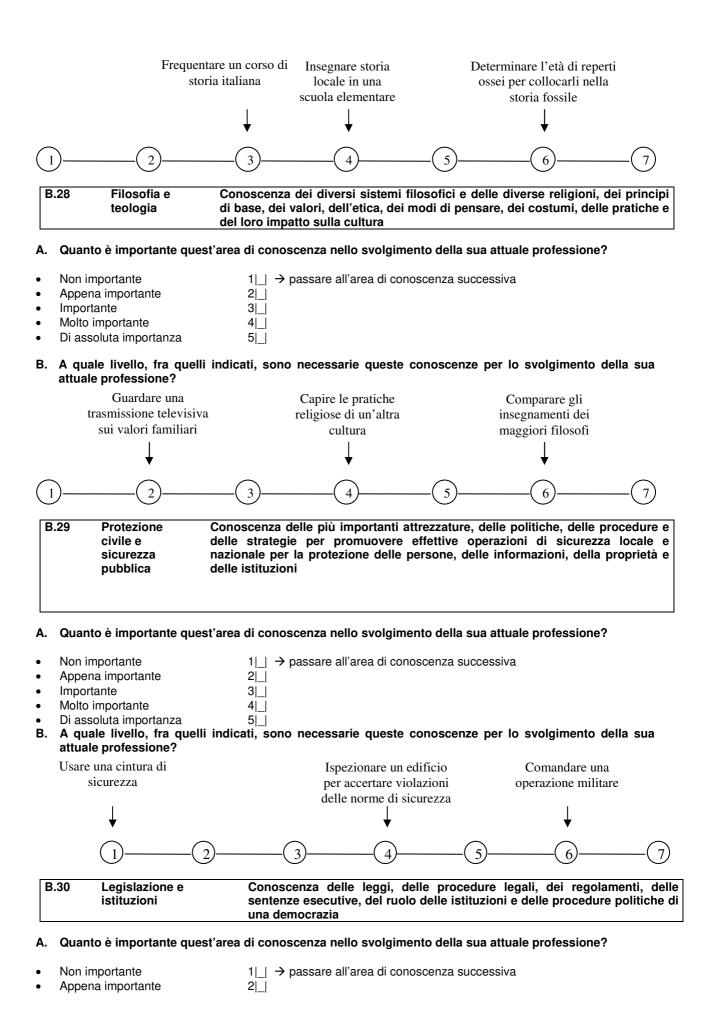
B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

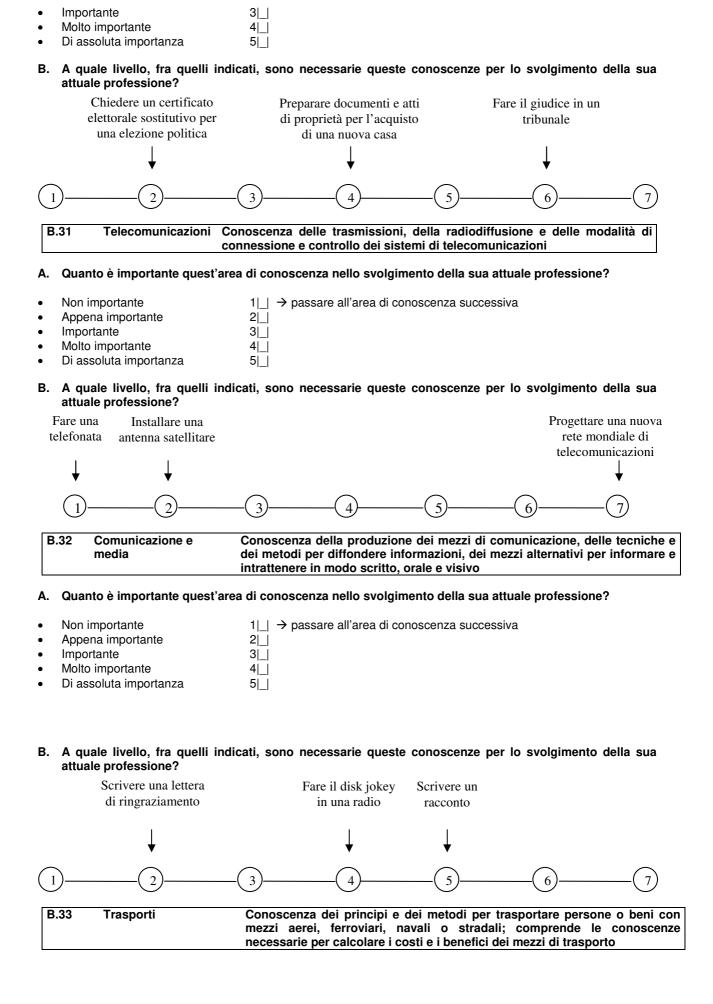
4|_|

5|_|

Importante Molto importante

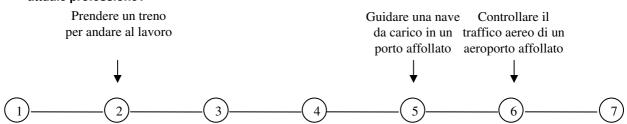
• Di assoluta importanza





۸	Quanto è importante quest'are	a di conoccenza r	alla evalaimenta	dolla cua attuala	nrofessione?
Α.	Quanto e importante quest are	a di conoscenza r	nello svolalmento	della sua attuale	e professione?

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?



Sezione C. Informazioni sulle competenze necessarie allo svolgimento della professione

L'obiettivo della sezione è rilevare quanto sono importanti nello svolgimento della sua professione le competenze proposte e, in caso affermativo, capire a quale livello sono necessarie.

Per competenza si intende quell'insieme di procedure e i processi cognitivi che determinano la capacità di eseguire bene i compiti di una professione.

Si tratta di processi appresi con il tempo e che consentono di trasferire efficacemente nel lavoro le conoscenze acquisite. Per ciascuna competenza le chiederò di indicarmi se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

Inoltre, se una data competenza verrà giudicata importante per esercitare al meglio la sua professione, Le chiederò di indicare il livello di complessità con cui viene utilizzata. Per questa domanda avrà a disposizione una scala con sette livelli di complessità crescenti.

Per aiutarla a comprendere che cosa intendiamo per livello di complessità, le fornirò degli esempi di attività lavorative collegate ai differenti livelli.

Infine le ricordo che le risposte che ci fornirà sull'importanza e il livello di complessità di una data competenza non sono necessariamente in relazione tra di loro, nel senso che, ad esempio una determinata competenza può essere molto importante per lo svolgimento di un lavoro, ma essere necessaria con un livello di padronanza molto modesto.

C.1	Comprendere testi scritti	Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro
	301111	

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



C.2	Ascoltare attivamente	Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed
		evitando interruzioni inappropriate

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



C.		esigenze dei dest	inatari.	ea in mod	io appropriato ri	spetto all
A.	Quanto è importante d	questa capacità n	ello svolgimento della sı	ua attuale pro	ofessione?	
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	2 _ 3 _ 4 _	> passare alla competenza	a successiva		
В.	A quale livello, fra quale professione?	uelli indicati, è n	ecessaria questa capac	cità per lo sv	olgimento della s	ua attuale
	Prender nota di messaggio telefo		Scrivere una relazione per no staff specificando nuovo direttive		crivere un racconto pubblicare	da
	\downarrow		↓		\downarrow	
\bigcirc 1)———(2)—		4	_(5)	6	
C.	4 Parlare Pa	arlare ad altri per	comunicare informazion	i in modo eff	icace	
A.	Quanto è importante d	questa capacità n	ello svolgimento della sı	ua attuale pro	ofessione?	
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	2 _ 3 _ 4 _	> passare alla competenza	a successiva		
В.	A quale livello, fra quale professione?	uelli indicati, è n	ecessaria questa capac	cità per lo sv	olgimento della s	ua attuale
	Accogliere dei tur accompagnarli lun attrazioni del po	igo le s	Intervistare un candidato ulla sua storia personale e lavorativa		Dibattere una causa tribunale	<mark>in</mark>
	↓		\downarrow		\downarrow	
1	2	3	4	_(5)	6	
C.	5 Matematica	Usare la	matematica per risolvere	dei problem	i.	
A.	Quanto è importante d	questa capacità n	ello svolgimento della sı	ua attuale pro	ofessione?	
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ = 2 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare alla competenza	a successiva		
В.	A quale livello, fra quale livello, fra quale professione? Contare il resto da ad un cliente	dare Ca	necessaria questa capac alcolare la superficie di un casa in costruzione	a Elabora	rolgimento della s are un modello mate lare e risolvere un p ingegneristico	ematico
	*		▼		▼	
(1)———(2)—	(3)	(4)——	— (5) — —	——(6)——	——(7)

Applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi.

C.6

Scienze

A.	Quanto è importante questa ca	pacità nello svolgimento della sua att	uale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 → passare alla competenza succ 2 3 4 5	cessiva
В.	A quale livello, fra quelli indi professione?	cati, è necessaria questa capacità po	er lo svolgimento della sua attuale
	Effettuare un test per determinare la qualità del terreno	Effettuare, seguendo istruzioni scritte, test su prodotti per assicurare gli standard di sicurezza	Elaborare analisi dei sistemi aerodinamici per determinare la fattibilità del progetto di un aereo
	•	₩	↓
(1	2	(3)——(5	6
C	7 Pensiero critico	Usare la logica e il ragionamento debolezza di soluzioni, conclusioni d	per individuare i punti di forza e d approcci alternativi ai problemi.
A.	Quanto è importante questa ca	pacità nello svolgimento della sua att	uale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 → passare alla competenza succ 2 3 4 5	cessiva
В.	A quale livello, fra quelli indi professione?	cati, è necessaria questa capacità p	er lo svolgimento della sua attuale
	Capire quando un collaboratore la fornito una buona giustificazione per il suo ritardo		Scrivere un ricorso su una legge dello Stato
	↓	↓	↓
	2	(3)——(5	6
C	8 Apprendimento attivo	Comprendere le implicazioni di nu problemi presenti, futuri e per i proce	ove informazioni per la soluzione di essi decisionali
Α.	Quanto è importante questa ca	pacità nello svolgimento della sua att	uale professione?
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1	·
В.	A quale livello, fra quelli indi professione?	cati, è necessaria questa capacità p	er lo svolgimento della sua attuale
	Riflettere sulle implicazioni di un articolo di un quotidiano per le opportunità di lavoro	Determinare le conseguenze sugli approvvigionamenti di un ristorante a seguito cambiamenti nel menu	Individuare le implicazioni di una nuova teoria scientifica sulla progettazione di un prodotto
(1	v	▼ (2) (4) (5)	

C.9	Strategie di apprendimento	Selezionare ed utilizzare metodi e procedure formative appropriate per apprendere o insegnare ad apprendere.
A. (Quanto è importante questa	capacità nello svolgimento della sua attuale professione?
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanz 	1 → passare alla competenza successiva 2 ↓ 3 ↓ 4 ↓ ta 5 ↓
	A quale livello, fra quelli in professione?	dicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale
	Imparare da un collega un modo diverso per completar un lavoro	Individuare un metodo alternativo e per aiutare chi ha difficoltà ad eseguire delle istruzioni Applicare i principi della psicologia educativa per mettere a punto nuovi metodi di insegnamento
	\downarrow	↓
C.1		rare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di zzazioni per migliorarle o correggerle
Α. (Quanto è importante questa	capacità nello svolgimento della sua attuale professione?
 // 	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 → passare alla competenza successiva 2 _ 3 _ 4 _ 5
	A quale livello, fra quelli in professione?	dicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale
	Rileggere e correggere una lettera	Seguire gli andamenti di una conferenza ed aggiornare l'agenda assicurandosi che le questioni più importanti siano discusse Studiare la produttività aziendale ed elaborare un piano per incrementarla
	↓	↓
1		
C.1	1 Percezione sociale	Comprendere le reazioni degli altri e il perché reagiscano in determir modi.
Α. (Quanto è importante questa	capacità nello svolgimento della sua attuale professione?
 /- 	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare alla competenza successiva 2 _ 3 _ 4 _ 5 _
		dicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale
	A quale livello, fra quelli in professione? Notare che alcuni clienti sono furiosi perché aspettano da molto tempo	Essere consapevoli di come la promozione di un collega potrà influenzare un gruppo di lavoro
	professione? Notare che alcuni clienti sono furiosi perché	Essere consapevoli di come la Seguire un paziente promozione di un collega potrà depresso durante un

<mark>altri</mark>

A.	Quanto è importante questa cap	acità nello svolgimento della sua attuale	professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare alla competenza successi 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	iva
В.	A quale livello, fra quelli indica professione?	ti, è necessaria questa capacità per lo	o svolgimento della sua attuale
	Programmare gli appuntamenti in una clinica	Lavorare con altri per sostituire un tetto ad una casa	Dirigere un progetto interagendo con più subappaltatori
	\	↓	\
)(2)(3)———(5)—	
C	.13 Persuadere	Persuadere gli altri a cambiare opinioni	o comportamenti
A.	Quanto è importante questa cap	acità nello svolgimento della sua attuale	professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare alla competenza successi 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	iva
В.	A quale livello, fra quelli indica professione?	ti, è necessaria questa capacità per lo	o svolgimento della sua attuale
	Chiedere un obolo per un'opera di carità	Convincere un superiore ad acquistare una nuova fotocopiatrice	Far cambiare opinione ad una giuria in una causa legale complessa
	↓	↓	↓
)——(2)——(3)———(5)—	
C	.14 Negoziare	Discutere e trattare con gli altri per ricomporre opinioni diverse.	trovare un accordo e cercare o
A.	Quanto è importante questa cap	acità nello svolgimento della sua attuale	professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare alla competenza successi 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	iva
В.	A quale livello, fra quelli indica professione? Motivare ad un direttore le modifiche dei tempi di lavoro	ti, è necessaria questa capacità per lo Contrattare con un grossista un prezzo dato per la vendita di alcuni articoli	Lavorare come ambasciatore per la negoziazione di un nuovo trattato
(1)———(2)———(↓ 3)————————————————————————————————————	↓

Insegnare ad altri come fare determinate cose

C.15

Istruire

A.	Quanto è importante questa capaci	tà nello svolgimento della sua at	tuale professione?
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare alla compet 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	enza successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicati, professione?	è necessaria questa capacità p	per lo svolgimento della sua attuale
	Istruire un nuovo impiegato sull'uso di un cronometro	Istruire un collega sul funzionamento di un software	Mostrare una procedura chirurgica agli interni di una clinica universitaria
)	4	5)
С	.16 Orientamento al servizio	Cercare in modo attiv	o soluzioni per soddisfare le esigenzo
Α.	Quanto è importante questa capaci		tuale professione?
:	Non importante 1 Appena importante 2 Importante 3 Molto importante 4 Di assoluta importanza 5	_ → passare alla competenza suc _ _ _ _	
В.	A quale livello, fra quelli indicati, professione?	è necessaria questa capacità p	per lo svolgimento della sua attuale
	Chiedere ai clienti se desiderano un caffè	Riservare voli per i clienti usando il sistema di prenotazione aerea	Dirigere le agenzie della protezione civile in un area disastrata
	\	₩	\
)——(2)——(3)	4 (5)————(7)
С		entificare problemi complessi e i ossibili opzioni e trovare soluzior	raccogliere le informazioni utili a valutar ni.
A.	Quanto è importante questa capaci	tà nello svolgimento della sua at	tuale professione?
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare alla compet 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	enza successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicati, professione?	è necessaria questa capacità p	per lo svolgimento della sua attuale
	Disporre gli attrezzi per completare un lavoro	Riprogettare la disposizione di un tetto adottando una nuova tecnica di costruzione	Mettere a punto e realizzare un piano di soccorsi di emergenza per una grande area metropolitana
_	\	\psi	+
(1)——(2)——(3)	4)——(4)	5)———(6)———(7)

C.18

Analisi delle fasi

Analizzare le caratteristiche e i requisiti di strumenti, servizi o prodotti

	<u>operative</u>	necessari alla realizzazione di un p	orogetto.
A.	Quanto è importante questa ca	pacità nello svolgimento della sua at	tuale professione?
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare alla compet 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	enza successiva
В.	A quale livello, fra quelli indic		per lo svolgimento della sua attuale
	professione? Scegliere una	Suggerire cambiamenti in un	Identificare il sistema di
	fotocopiatrice per	software per renderlo più	controllo necessario ad un
	l'ufficio	facilmente utilizzabile	nuovo impianto di produzione
	↓	↓	↓
(1	2)———(2)———	(3)——(4)——(1	5)———(6)———(7)
С	.19 Progettazione tecnologica	Produrre o adattare attrezzature e utenti	tecnologie per far fronte ai bisogni degli
A.	Quanto è importante questa ca	pacità nello svolgimento della sua at	tuale professione?
	 Non importante 	1 _ → passare alla compet	enza successiva
	Appena importanteImportante	2 _ 3 _	
	Molto importanteDi assoluta importanza	4 _ 5 _	
В.	·		per lo svolgimento della sua attuale
	Adattare attrezzi ginnici	Ridisegnare l'impugnatura di	Mettere a punto una nuova
	per gli esercizi di un	un attrezzo per facilitarne la	tecnologia per produrre
	cliente	presa	diamanti industriali
	\	\	↓
	2	3 4	5)————(7)
C	.20 Selezionare strumenti	Individuare gli strumenti necessari	i per lo svolgimento di un lavoro.
A.	Quanto è importante questa ca	pacità nello svolgimento della sua at	tuale professione?
•	Non importante	1 _ → passare alla competenza suc	cessiva
•	Appena importante Importante	2 _ 3 _	
•	Molto importante	4 _	
•	Di assoluta importanza	5 _	
В.	A quale livello, fra quelli indic professione?	cati, è necessaria questa capacità p	per lo svolgimento della sua attuale
	Scegliere un cacciavite per sistemare un	Scegliere un software per	Individuare le attrezzature necessarie per realizzare una
	carburatore	completare un lavoro	nuova linea di prodotti
	↓	↓	↓
(1)(2)	(3)——(4)——(5)	5)——(6)——(7)
С	.21 Installare	Installare attrezzature, macchine specifiche tecniche	e, cavi o programmi applicando le

	nportanza 5	ŀ∐ 5∐			
B. A quale live professione?		i, è necessaria questa cap	pacità per lo s	volgimento della si	ua attuale
in un c	e un nuovo filtro ondizionatore d'aria	Installare nuovi deviator una centralina telefonio		nstallare una fresatric dustriale di pezzi uni	
	↓	\downarrow		↓	
1	-(2)(3	4			
C.22 Progr	rammare	Scrivere programmi per co	omputer per var	i scopi	
A. Quanto è im _l	portante questa capa	cità nello svolgimento della	a sua attuale pr	ofessione?	
Non importanAppena importanteMolto importaDi assoluta im	rtante 2 3 unte 4	_ → passare alla compete 2 _ 8 _ - -	nza successiva		
B. A quale live professione?		i, è necessaria questa cap	pacità per lo s	volgimento della si	ua attuale
per ordinare le	gramma in basic informazioni di e di dati	Scrivere un programma di analisi statistica per analizzare dati	di analisi dei	rogramma per un sis dati geologici di un r l'esistenza di giacim	adar terrestre
	\psi	\psi		\psi	
(1)———	(2)——(3)-	4)	-(5)	_(6)(7)
C.23 Contr		Condurre test ed ispezioni qualità o le prestazioni.	su prodotti, se	ervizi o processi pe	r valutarne la
A. Quanto è im _l	portante questa capa	cità nello svolgimento della	a sua attuale pr	ofessione?	
AppeImpoMolto	importante ena importante ortante o importante ssoluta importanza	1 _ → passare alla 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	competenza suc	ccessiva	
professione	?	i, è necessaria questa cap	pacità per lo s	volgimento della si	ua attuale
memoria	are in bozza una a per verificare ntuali errori	Misurare i requisiti di tolle rispetto alle specifiche di un componente	nuovo per il	tere a punto le proce l controllo del prototi un nuovo calcolatore	ipo di
	↓	↓		↓	
1		4		6	
C.24 Sor	vegliare macchine	Controllare misure di live corretto funzionamento d			assicurarsi de

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

	Appena importanteImportante	2 _ 3			
	Molto importante	4 <u> </u>			
	 Di assoluta importanza 	5 _			
B. A c	quale livello, fra quelli indi ofessione?	icati, è necessaria questa d	capacità per lo sv	olgimento della si	ua attuale
	Controllare l'effettiva	Controllare il funziona	mento Monitor	are e integrare i con	trolli di
	esecuzione di un	delle macchine in una	linea ritorno d	i un processo petrol	chimico
	programma per computer	di produzione automat	izzata per man	tenerne il flusso pro	oduttivo
	\	\downarrow		↓	
(1)—	(2)	(3)——(4)——	(5)		
C.25	Far funzionare e	Controllare le operazioni	e l'attività di attre	zature e sistemi.	
A. Qu	controllare anto è importante questa ca	apacità nello svolgimento de	ella sua attuale pro	fessione?	
			•		
	Non importanteAppena importante	1 _ → passare a 2	lla competenza suc	cessiva	
	Importante	3 _			
	 Molto importante 	4			
	 Di assoluta importanza 	5 _			
		icati, è necessaria questa d	capacità per lo sv	olgimento della si	ua attuale
pro	ofessione?				
	Tarare una	Tarare la velocità di un		e l'avvicinamento e	
	fotocopiatrice per le	di assemblaggio rispe		eo in un grande aero	
	riduzioni	prodotto da assembl	are mor	nento di sovraffolla	mento
	↓	↓		\downarrow	
		(3)—(4)—	(5)		<i></i>
C.26	Manutenzione		utenzioni ordinar po di manutenzion	ie sulle attrezzat e è necessaria	ture e definire
		4			
A. Qu	anto è importante questa ca	apacità nello svolgimento de	ella sua attuale pro	fessione?	
• Noi	n importante	1 _ → passare alla compe	etenza successiva		
 App 	pena importante	2 _			
	oortante	3 _			
	lto importante assoluta importanza	4 _ 5 _			
· Di	assoluta importanza	□ _			
	quale livello, fra quelli indi ofessione?	icati, è necessaria questa d	capacità per lo sv	olgimento della si	ua attuale
	Aggiungere olio ad un motore fino al livello	Pulire le parti in movin		ffettuare controlli d	
	indicato	di un macchinario produzione	ui mai	nutenzione su un aer sperimentale	reo
	Indicato	produzione 			
	₩	\undersignarray		\rightarrow	
1)—		-(3)(4)		<u></u>	
<u>C 27</u>	Risolvere problemi	Dotorminara la c	ougo di orrori di	funzionamento e d	dooidere coo
C.27	nisoivere problemi	fare per risolverli	ause di elioni di	unzionamento e (decidere cosa

1 |_ | → passare alla competenza successiva

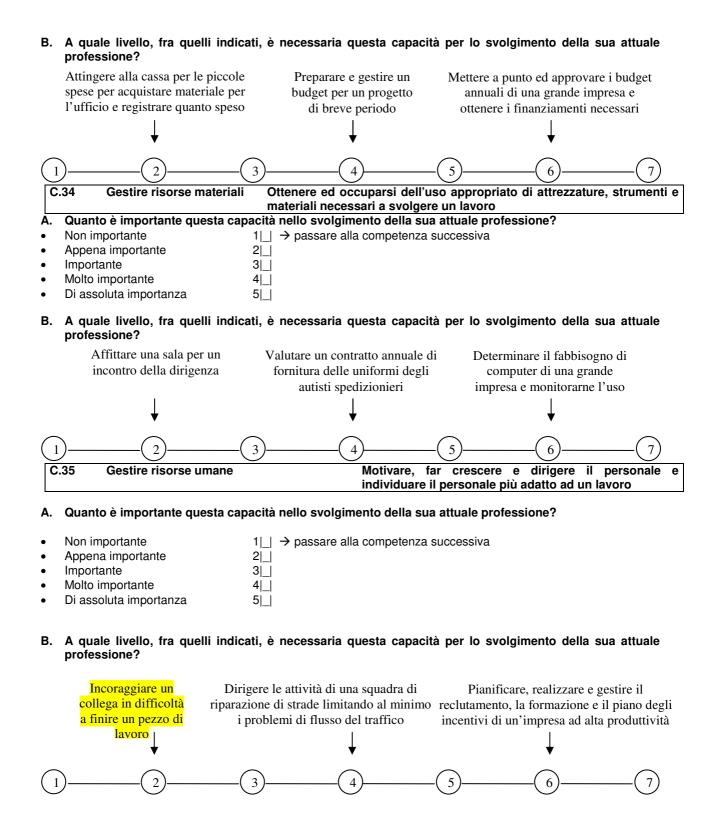
Non importante

 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	2 _ 3 _ 4 _	mpetenza successiva	
B. A quale livello, fra quelli indic professione?	cati, è necessaria questa capac	ità per lo svolgimento della su	a attuale
Individuare una perdita guardando sotto una macchina	Individuare il circuito che causa il malfunzionamento cun sistema elettrico	Dirigere il debugging del coli di controllo di un nuovo sis operativo	
1	3 4	_(5)(6)	<u> </u>
C.28 Riparare	Riparare macchinari o	sistemi usando le attrezzature o	pportune
A. Quanto è importante questa ca	apacità nello svolgimento della s	ua attuale professione?	
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare alla competenza 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	a successiva	
B. A quale livello, fra quelli indi professione?	cati, è necessaria questa capac	cità per lo svolgimento della su	a attuale
Bloccare una vite per far chiudere bene una porta	Sostituire una valvola idraulica difettosa	Riparare i danni strutturali edificio dopo un terremo	
↓	↓	\downarrow	
1)———2	-(3)——(4)——	_(5)(6)	
C.29 Analizzare sistemi	fabbriche, organizzazioni, a operativi o di situazione possi		
A. Quanto è importante questa ca	apacità nello svolgimento della s	ua attuale professione?	
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare alla competenza 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	a successiva	
B. A quale livello, fra quelli indi professione?	cati, è necessaria questa capac	ità per lo svolgimento della su	a attuale
Determinare come la perdita di un componente del gruppo possa influenza il completamento di un lavoro			ritori per le
\	\downarrow	↓	
1)——2——(3——(5)	6 7	
C.30 Valutare sistemi	macchine, fabbriche, organiz	ori delle prestazioni di un sist zazioni, ambienti) e le azioni no lazione agli obiettivi del sistema	ecessarie per

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

10

 Non importante Appena importante Importante Molto importante 	1 _ → passare alla competenza : 2 _ 3 _ 4	successiva
 Di assoluta importanza 	5 _	
B. A quale livello, fra quelli indicati, è professione?	necessaria questa capacità per lo	svolgimento della sua attuale
Determinare perché un collega sia stato troppo ottimista nel valutare quanto tempo fosse necessario per completare un lavoro	Identificare il motivo principale per cui un cliente potrebbe es- sere insoddisfatto di un prodotto	Valutare i problemi di prestazione sul lungo periodo di un nuovo computer
↓	↓	↓
1 2 3)(4)(5)	6 7
C.31 Valutare e Valutare i decidere	costi e i benefici di possibili azioni	per scegliere la più opportuna.
A. Quanto è importante questa capacità	nello svolgimento della sua attuale	professione?
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 → passare alla competenza : 2	successiva
B. A quale livello, fra quelli indicati, è professione?	necessaria questa capacità per lo	svolgimento della sua attuale
Valutare quanto l'introduzione di una pausa influisca sul lavoro	concessione di un prestito man	ecidere quando una industria ifatturiera può investire in una uova tecnologia robotizzata
+	\undersity	\
1)——2)——3)—		
C.32 Gestire il tempo	Gestire il proprio tempo e quello alt	rui.
A. Quanto è importante questa capacità	nello svolgimento della sua attuale	professione?
 Non importante 1 	→ passare alla competenza successiv	va
B. A quale livello, fra quelli indicati, è professione?	necessaria questa capacità per lo	-
calendario mensile	Distribuireil tempo dei propri collaboratori su progetti da alizzare la prossima settimana	Distribuire il tempo di scienziati su più progetti di ricerca
↓	↓	↓
(1)——(2)——(3)—	<u>(4)</u> <u>(5)</u> <u>(5)</u>	<u></u>
	eterminare quanto denaro sia neces contabilizzare le spese	ssario spendere per fare un lavoro
A. Quanto è importante questa capacità Non importante	nello svolgimento della sua attuale	
 Appena importante 	1 → passare alla competenza :	Successiva



Sezione D. Informazioni sulle attitudini necessarie allo svolgimento della professione

Le domande di questa sezione del questionario sono relative alle attitudini richieste per esercitare al meglio la sua professione.

Le attitudini sono attributi dell'individuo relativamente stabili nel tempo e scarsamente modificabili.

Possono essere considerate i suoi 'tratti' peculiari, ovvero quelle caratteristiche durature, a volte innate, talvolta acquisite durante la formazione intellettuale e psico-fisica.

Le attitudini costituiscono la 'forma', l'inprinting connaturato con cui un soggetto affronta e risolve compiti particolari.

Per ciascun attitudine le chiederò di indicarmi se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

Inoltre, se una data attitudine verrà giudicata importante per esercitare al meglio la sua professione, Le chiederò di indicare il livello di complessità con cui viene utilizzata. Per questa domanda avrà a disposizione una scala con sette livelli di complessità crescenti.

Per aiutarla a comprendere che cosa intendiamo per livello di complessità, le fornirò degli esempi di attività lavorative collegate ai differenti livelli.

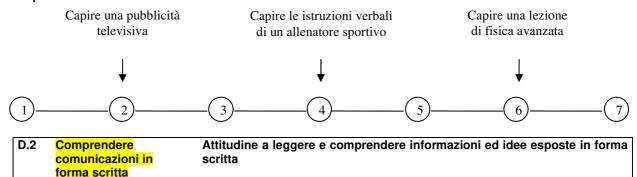
Infine le ricordo che le risposte che ci fornirà sull'importanza e il livello di complessità di una data attitudine non sono necessariamente in relazione tra di loro, nel senso che, ad esempio, una determinata attitudine può essere molto importante per lo svolgimento di un lavoro, ma essere necessaria con un livello di padronanza molto modesto.

D.1	Comprendere comunicazioni	Attitudine ad ascoltare e comprendere informazioni ed idee presentate in forma parlata
	in forma orale	

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

Non importante
 Appena importante
 Importante
 Molto importante
 Di assoluta importanza

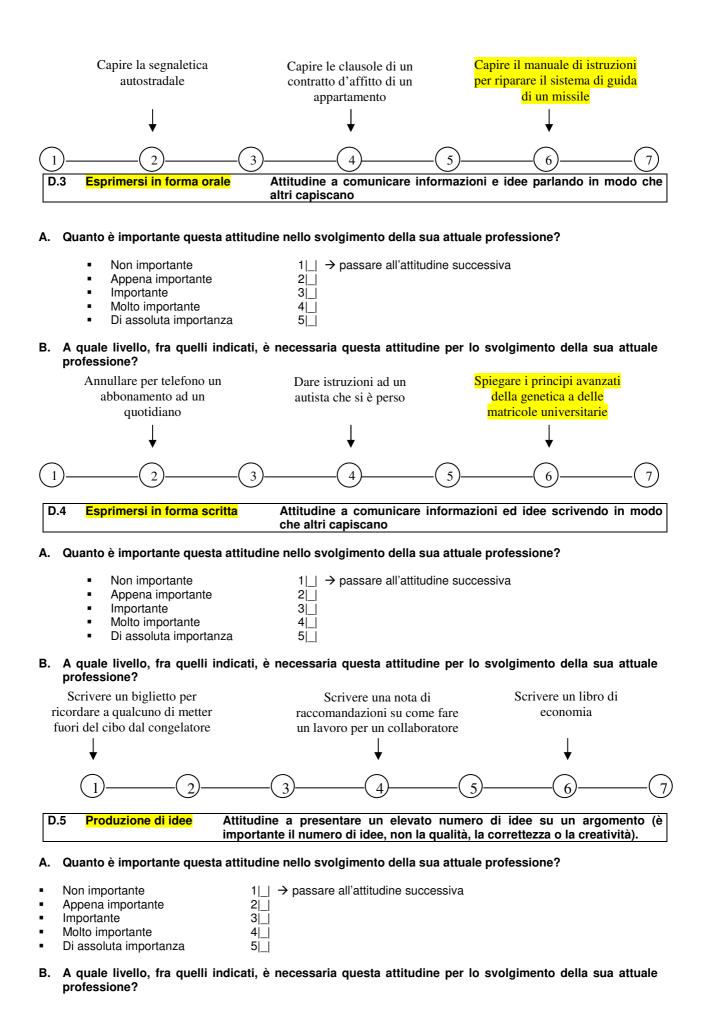
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

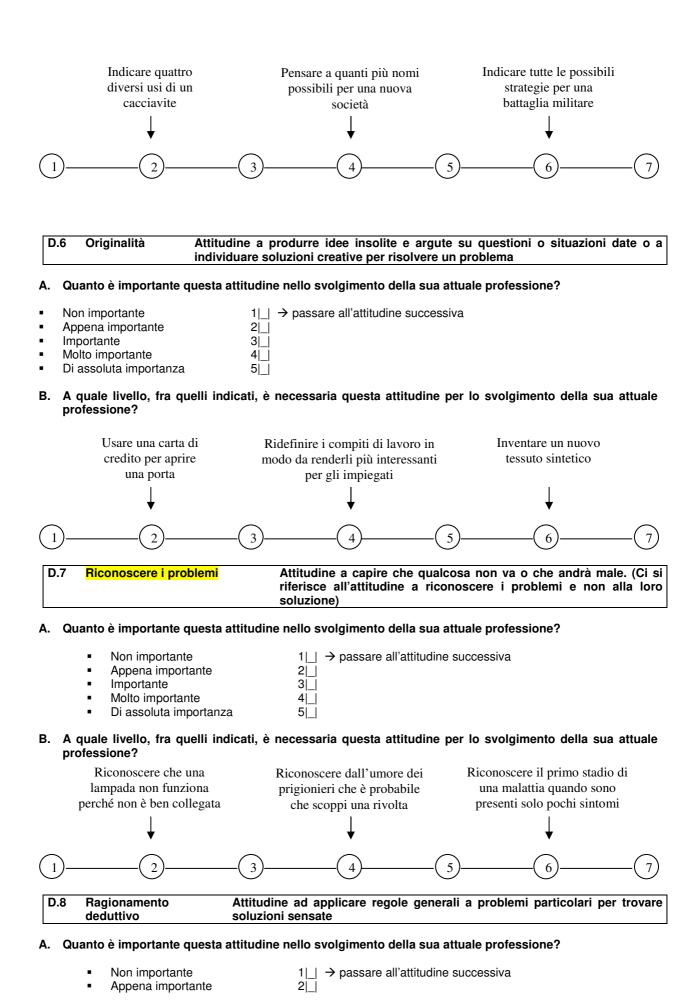


A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

Non importante
 Appena importante
 1|_| → passare all'attitudine successiva
 2|_|

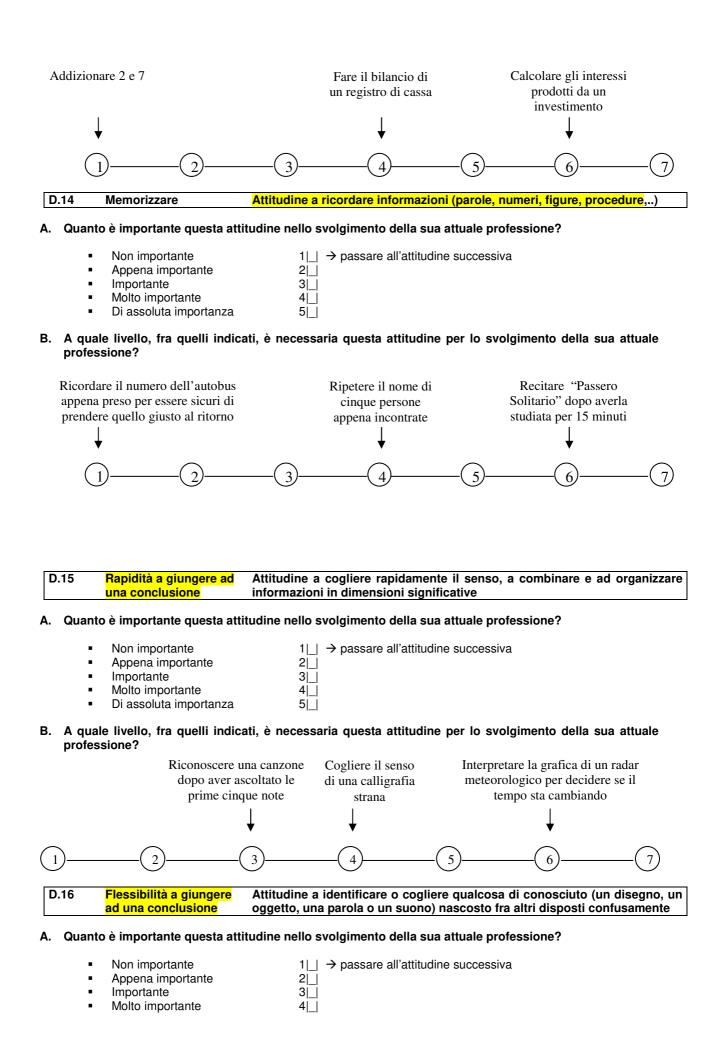
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



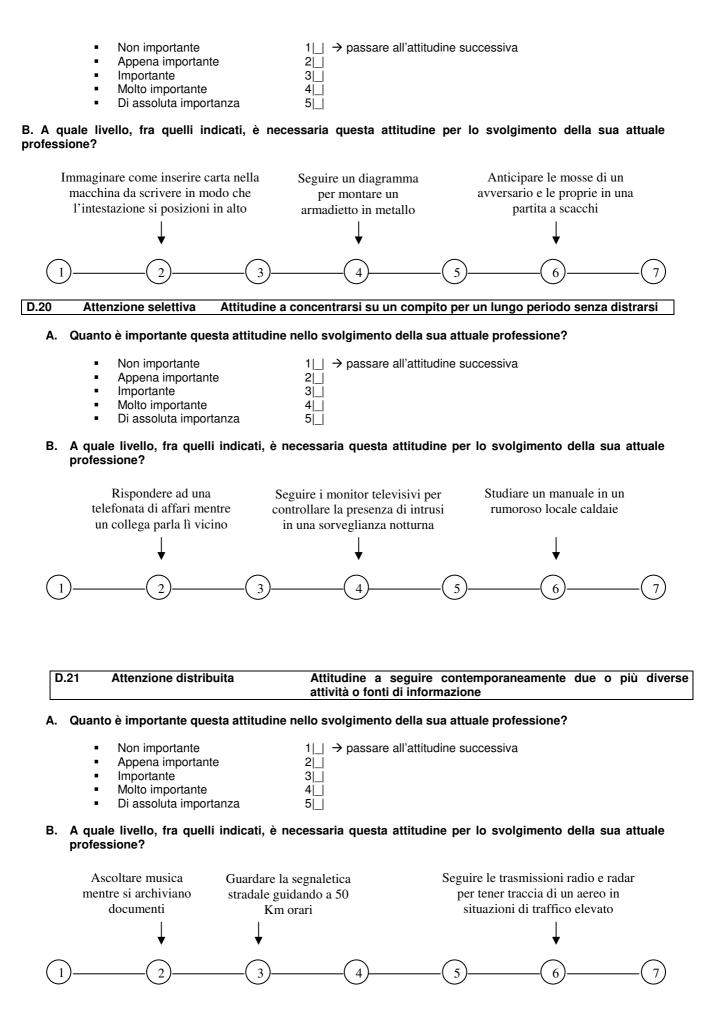


	ImportanteMolto importanteDi assoluta importanza	3 _ 4 _ 5 _			
В.	A quale livello, fra quelli indica professione?	ti, è necessaria questa a	attitudine per lo svo	lgimento della sua a	nttuale
	Sapere che una macchina guasta può muoversi in discesa	consid	eidere quali aspetti erare per selezionare nerci da acquistare	Disegnare un'ala caereo seguendo le le dell'aerodinamica	ggi
)——(2)——(3)——(4)—			- (7)
D	induttivo <mark>co</mark>	titudine a combinare po nclusioni generalizzabili parentemente non correl	(inclusa l'individuaz		
A.	Quanto è importante questa attit	udine nello svolgimento	della sua attuale pro	fessione?	
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare a 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	all'attitudine successiv	a	
В.	A quale livello, fra quelli indica professione?	ti, è necessaria questa a	•		nttuale
	Decidere cosa indossare basandosi sulle previsioni del tempo	Individuare il primo so basandosi sulle evid emerse dalla scena del	lenze util	nosticare una malattia izzando i risultati di e analisi di laboratorio	,
	₩	\		\	
(1)——(2)——(3)———(4)——			- (7)
D	.10 Ordinare informazioni			i in un particolare do una regola o un'i	
A.	Quanto è importante questa attit	udine nello svolgimento	della sua attuale pro	fessione?	
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare a 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	all'attitudine successiv	a	
В.	A quale livello, fra quelli indica professione?	ti, è necessaria questa a	attitudine per lo svo	lgimento della sua a	attuale
	Ordinare Seguire i passaggi numericamente corretti per degli oggetti modificare qualcosa			Assemblare una testata nucleare	
		•		↓	
	1)——2)	6	<u> </u>
D	.11 Flessibilità nel classificare	Attitudine a produrre o combinare o raggruppa			iverse per

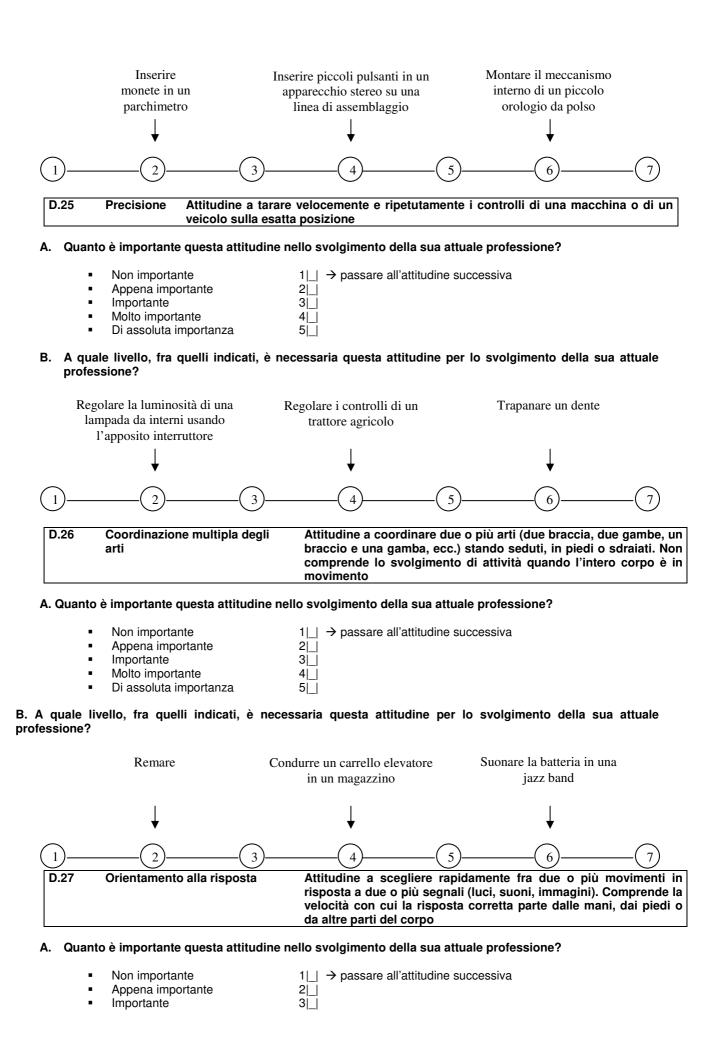
A.	Quanto è importante questa atti	tudine nello svolgimento del	la sua attuale profes	sione?	
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1	attitudine successiva		
В.	A quale livello, fra quelli indica professione?	ati, è necessaria questa atti	ludine per lo svolgi	mento della sua att	uale
	egli attrezzi dei chiodi in seco	assificare dei fiori ndo la dimensione, colore e l'odore	rispette	care fibre sintetiche o alla resistenza, al alla elasticità, ecc.	-(7)
D	.12 Ragionamento	Attitudine nello scegliere i	metodi o le formule	matematiche più or	oportune
	matematico	per risolvere un problema			
A.	Quanto è importante questa atti	tudine nello svolgimento del	la sua attuale profes	sione?	
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1	attitudine successiva		
В.	A quale livello, fra quelli indica professione?	ati, è necessaria questa atti	tudine per lo svolgi	mento della sua att	uale
	Calcolare quanto costeranno 10 arance se due sono vendute al prezzo di 29 centesimi	Decidere come calcolare i per determinare l'ammont dividendi annuali	are dei necessarie	e le formule matema per simulare l'atterra di una navicella spaz	ggio
	(1)——(2)—	(3)(4)_	(5)	<u>(6)</u>	— (7)
D.	.13 Confidenza con i	Attitudine ad addizionare,	sottrarre, moltiplica	e o dividere rapida	mente e
	numeri	correttamente	la aug attuala mest	oiono?	
Α.	 Quanto è importante questa atti Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 		attitudine successiva	sione?	
В.	A quale livello, fra quelli indica professione?	ati, è necessaria questa atti	tudine per lo svolgi	nento della sua att	uale



	 Di assoluta importanza 	5 _			
В.	A quale livello, fra quelli indic professione?	cati, è necessaria questa attitudir	ne per lo svolgimento della sua attuale		
	Sintonizzare una radio su un camion rumoroso	Rintracciare una pallina da golf sul prato	Identificare carri armati mimetizzati da un caccia supersonico		
	↓	↓	↓		
	2	3 4	-(5)(7)		
D	17 Rapidità nella percezione		idamente e con accuratezza similarità e numeri, oggetti, figure o disegni presentati l'altro.		
A.	Quanto è importante questa at	titudine nello svolgimento della su			
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare all'attitud 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	dine successiva		
В.	A quale livello, fra quelli indic professione?	cati, è necessaria questa attitudir	ne per lo svolgimento della sua attuale		
	Ordinare la posta secondo il codice di avviamento postale	Leggere in 10 secondi cinque indica temperatura per assicurarsi che cia sia nei limiti di sicurezza			
	↓	↓	↓		
	2	3 4	-(5)(7)		
D	.18 Orientamento nello spazio		ropria posizione rispetto all'ambiente o ad ono posizionati rispetto a se stessi		
A.	Quanto è importante questa at	titudine nello svolgimento della su	ua attuale professione?		
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 → passare all'attitud 2	dine successiva		
В.	3. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?				
	Usare la mappa dei piani per localizzare un negozio in un centro commerciale	Muoversi in una stanza buia senza urtare alcunchè	Fare una traversata oceanica utilizzando per orientarsi solo la posizione del sole e delle stelle		
	↓	↓	↓		
	2	3 4	-(5)(7)		
D.	.19 Visualizzazione		ginare come sembrerà qualcosa dopo averla		



D.22	Fermezza braccia-mani	Attitudine a mantener fermi braccio e mano quando si muo braccio o quando li si tiene sollevati in una posizione			
A. Quar	Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?				
:	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1	itudine successiva		
	iale livello, fra quelli indicati, è i essione?	necessaria questa attitudine p	er lo svolgimento della sua attuale		
	Accendere una candela	Infilare un ago	Sfaccettare un diamante		
	↓	↓	↓		
1)—	3)——————————————————————————————————————		
D.23	D.23 Destrezza delle mani Attitudine a muovere velocemente la mano, la mano e il bra insieme o entrambe le mani per afferrare, manipolare assemblare oggetti				
A. Quar	nto è importante questa attitudine	e nello svolgimento della sua at	tuale professione?		
:	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1	successiva		
	uale livello, fra quelli indicati, è lessione?	necessaria questa attitudine p	er lo svolgimento della sua attuale		
Avvitar lampa	adina	Imballare arance in una cassetta il più velocemente possibile	Utilizzare strumenti chirurgici in un'operazione a cuore aperto		
↓	•	\downarrow	↓		
(1)——(2)——(3——4—	<u>6</u>		
D.24	Destrezza delle dita		ovimenti precisi coordinati delle dita di per afferrare, manipolare o assemblare		
A. Quar	nto è importante questa attitudine	e nello svolgimento della sua at	tuale professione?		
	Appena importante	1	successiva		
	uale livello, fra quelli indicati, è essione?	necessaria questa attitudine p	er lo svolgimento della sua attuale		



	:	Molto importante Di assoluta importanza	4 _ 5 _					
В.		le livello, fra quelli indicat sione?	, è necessaria ques	sta attitudine	per lo svolgi	mento della su	a attuale	
	Scegliere a cosa rispondere per prima quando squillano nello stesso tempo sia il telefono che la porta		Usare sia i freni che l'acceleratore quando si slitta sulla strada		1	Ripristinare rapidamente i controlli su una nave spaziale fuori controllo		
		\	↓				\	
	i)—		3)—————————————————————————————————————	(5)———	_6_	<u> </u>	
D A.	0.28 Quant	Adattare i movimenti o è importante questa attitu	elemento velocità e/o	di un'attrezz nella direzio	atura, anticip one di un ogge	nenti o il movi rando i cambi tto in movimen esione?	<mark>amenti nella</mark>	
	:	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	_		ne successiva			
В.	A qua	le livello, fra quelli indicat sione?	, è necessaria ques	sta attitudine	per lo svolgi	mento della su	a attuale	
	biciclett	are una ta su una pedonale 	un'auton	guire nobile che velocità	Sparare ad un'anatra in volo			
		1)———(2)——		.4	(5)			
D).29	Reattività		a rispondere Joni, luci, imr		con mani, dita d	piedi) ad un	
A.	Quant	o è importante questa attitu	dine nello svolgime	nto della sua	attuale profes	sione?		
	:	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passa 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	are all'attitudir	ne successiva			
В.		le livello, fra quelli indicat sione?	, è necessaria ques	sta attitudine	per lo svolgi	mento della su	a attuale	
		Iniziare a rallentare quando il semaforo segnala giallo	Spingere un int non appena u rossa di allarme	na luce	taglia all'i	quando un pedo mprovviso la str la macchina		
		↓	↓			↓		
	i)—		3)—————————————————————————————————————	(5			

D.30

Velocità polso-dita

Attitudine a effettuare movimenti rapidi, semplici e ripetuti delle dita, delle mani e dei polsi

A. Quanto	o è importante ques	sta attitudine ne	ello svolgimento de	ella sua attuale pr	ofessione?	
:	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta import		1 _ → passare all' 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	attitudine successi	iva	
B. A qual		indicati, è nec	essaria questa att	itudine per lo sv	olgimento della sua	attuale
p. e.ee	Usare un temperamatite manuale	Affettare un arrosto in una tavola calda			ografare un document 90 parole al minuto	0
	(2)	(2)		(5)		
D.31	Velocità nel muov	ere gli arti	Attitudine a muov	vere rapidamente	braccia e gambe	<u> </u>
A. Quanto	Non importante ques Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta import	е	ello svolgimento de 1			
B. A qual profes			essaria questa att chiacciare una mose con un picchietto	•	rolgimento della sua Tirare pugni in un gara di boxe	attuale
	↓		\downarrow		\downarrow	
1)——			4			<u> </u>
D.32	Forza statica				imo della forza mu	scolare per
A. Quanto	o è importante ques	sta attitudine ne	sollevare, spinge ello svolgimento de			
:	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta import		1 _ → passare all' 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	attitudine successi	iva	
B. A qual profes		indicati, è nec	essaria questa att	itudine per lo sv	olgimento della sua	attuale
Spinge carrello spesa	della		Trascinare un di concime da attraverso il p	20 Kg	Sollevare su ur camion un sacche di cemento da 40	etto
(1))4		6	
D.33	Forza esplosiva				tantanei di forza mu r lanciare un oggetto	
A. Quanto	o è importante ques Non importante	sta attitudine ne		lla sua attuale pr	ofessione?	
:	Appena importante Importante Molto importante	e	2 _ 3 _ 4 _			

	 Di assoluta importanza 	5 _			
	A quale livello, fra quelli indicati, è professione?	necessaria questa ati	titudine per lo sv	olgimento della	a sua attuale
	Colpire un chiodo con un martello	Saltare su una piattaforma di un metro			Lanciare il peso in una gara di atletica
	↓	↓			↓
1)		4			
D.3		<mark>ripetuto e contir</mark> Iavoro muscolare		e la resistenza	
Α. (Quanto è importante questa attitudin	e nello svolgimento de	ella sua attuale pr	ofessione?	
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare all 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	'attitudine successi	va	
	A quale livello, fra quelli indicati, è professione?	necessaria questa at	titudine per lo sv	olgimento della	a sua attuale
	Potare una siepe con cesoie da potatore		Arrampicarsi su una scala di 15 metri	Fare esercizi ginnici agli anelli	
	↓		↓	\downarrow	
1	2	4			7
D.3	5 Forza del busto		are i muscoli add ontinuato e ripetu o		
Α. (Quanto è importante questa attitudin	e nello svolgimento de	ella sua attuale pr	ofessione?	
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare all 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	'attitudine successi	va	
	A quale livello, fra quelli indicati, è professione?	necessaria questa at	titudine per lo sv	olgimento della	a sua attuale
	Alzarsi da una poltrona da ufficio	Spalare neve per mezz'ora		Fare cento flessioni	
	↓	↓		\downarrow	
1	2	4			7
D.3	6 Resistenza		attività fisica pe manere senza fiat		i di tempo senza
A. (Quanto è importante questa attitudin	e nello svolgimento de	ella sua attuale pr	ofessione?	
	Non importanteAppena importanteImportante	1	'attitudine successi	va	

B. A quale livello, fra quelli indicati, è no professione?	ecessaria questa attitudine pe	er lo svolgimento della sua attuale
Camminare per 400 metri	Salire sei rampe di scale	Correre per 15 kilometri
↓	↓	↓
1)——2)——(3)———(4)———	<u>6</u> —
D.37 Flessibilità di estensione	braccia o le gambe	ngare, ruotare o stendere il corpo, le
A. Quanto è importante questa attitudine	nello svolgimento della sua att	uale professione?
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 → passare all'attitudine s 2 3 4 5	successiva
B. A quale livello, fra quelli indicati, è no professione?	 .	er lo svolgimento della sua attuale
Prendere il microfono in un auto della polizia	Prendere una scatola da uno scaffale alto di un magazzino	Lavorare sotto il cruscotto di una macchina
↓	↓	↓
<u></u>	4))
D.38 Flessibilità dinamica	Attitudine a piegare, allur braccia o le gambe rapidan	ngare, ruotare o stendere il corpo, le nente e ripetutamente
A. Quanto è importante questa attitudine	nello svolgimento della sua att	uale professione?
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1	successiva
B. A quale livello, fra quelli indicati, è no professione?	ecessaria questa attitudine pe	er lo svolgimento della sua attuale
Raccogliere a mano un cesto di mele da un albero	Eseguire un ballett componente di u importante corpo di	in canoa fra rapide
1)6
D.39 Coordinamento complessivo del corpo A. Quanto è importante questa attitudine	braccia, gambe e busto qua	contemporaneamente i movimenti di ando l'intero corpo è in movimento quale professione?

Molto importante Di assoluta importanza 4|_| 5|_|

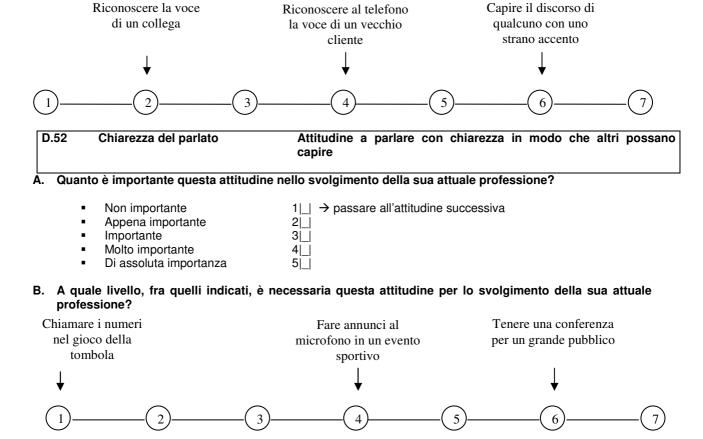
:	Non importante Appena importante	1 _ → passare 2	all'attitudine success	siva	
	Importante	3 _			
•	Molto importante Di assoluta importanza	4 <u> </u>			
_	Di assoluta importanza	5 _			
B A qua	le livello, fra quelli indic	ati è necessaria questa	attitudine ner lo s	volgimento della s	ua attuale
	ssione?	ati, e necessaria questa	attitudine per 10 3	voiginiento dena 3	da attudio
	Salire e scendere	Nuotare per un'in		Eseguire un balletto	
	da un camion	vasca in una pisc	ina	di danza classica	
	1	1		1	
	\	\		\	
	\sim \sim \sim	3)———(4)—	(5)		7
D.40	Equilibrio complessivo			dagnare l'equilibric	del corpo o a
D.40	corpo		una situazione inst	abile	dei corpo o a
A. Quant	o è importante questa atti	tudine nello svolaimento	della sua attuale n	rofessione?	
A. Quality	Non importante	1 _ → passare	all'attitudine success		
•	Appena importante Importante	2 _ 3 _			
•	Molto importante	4 <u> </u>			
D 4	Di assoluta importanza	5			
	lle livello, fra quelli indicassione?	ati, e necessaria questa	attitudine per io s	voigimento della s	ua attuale
•	Stare in piedi su	Camminare su u	no C	amminare su una tra	ive
	una scala	stagno ghiaccia	to s	tretta su un grattacie	lo
	ı	ı		in costrizione	
	↓	↓		\	
	(2)(3)——(4)—	(5)		(7)
D.41	Visione da vicino	Attitudine a ve	dere dettagli in un	campo visivo ravv	vicinato (pochi
A Quant	o è importante questa atti	centimetri dall		rofossions?	-
A. Quant	o e importante questa atti	tudine nello svoigimento	della sua attuale p	rolessione?	
•	Non importante		all'attitudine success	siva	
	Appena importante Importante	2 _ 3 _			
•	Molto importante	4 _			
B. A qua	Di assoluta importanza ile livello, fra quelli indica	5 _ ati è necessaria questa	attitudine ner lo s	volgimento della s	ua attuale
	ssione?	ati, e necessaria questa	attitudine per 10 3	voiginiento dena 3	da attudio
	Leggere i quadranti	Leg	gere le clausole in	Individuare difetti	
	sul cruscotto della		inuscoletto di un	minimi in un	
	macchina	d	ocumento legale	diamante	
	↓		↓	\	
		\sim			
(1)—	(2)(3)——(4)—	(5)		(7)
D.42	Visione da Iontano	Attitudine a ve	dere dettagli da loi	ntano	
	o è importante questa atti	tudine nello svolgimento	della sua attuale p	rofessione?	
•	Non importante		all'attitudine success	siva	
•	Appena importante Importante	2 _ 3 _			
	Molto importante	4			

	5 _	
B. A quale livello, fra quelli indicati professione?	, è necessaria questa attitudine per l	o svolgimento della sua attuale
Leggere un listino prezzi su un cartellone pubblicitario sul margine della strada	Mettere a fuoco un proiettore di diapositive	Individuare differenze fra navi all'orizzonte
\	\	\downarrow
1)—————————————————————————————————————	4 5	
D.43 Discriminazione dei colo	comprese sfumature e lumir	
A. Quanto è importante questa attitu	dine nello svolgimento della sua attua	le professione?
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1	cessiva
B. A quale livello, fra quelli indicati professione?	, è necessaria questa attitudine per l	o svolgimento della sua attuale
Separare i capi colorati dai capi bianchi per il bucato	Seguire un circuito elettrico segnato da cavi di diversi colori	Dipingere un ritratto a colori di una persona vivente
↓	↓	↓
1)———2)———	3 (5)————(7)
D.44 Visione notturna	Attitudine a vedere in condizione	
	dina nalla evalgimenta della eua attua	
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	dine nello svolgimento della sua attua 1	•
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	1 _ → passare all'attitudine succ 2 _ 3 _ 4 _	cessiva
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza B. A quale livello, fra quelli indicati	1 → passare all'attitudine succession → passare all'attitudine su	cessiva
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza B. A quale livello, fra quelli indicati professione? Leggere cartelli	1 → passare all'attitudine succession → passare all'attitudine su	o svolgimento della sua attuale Trovare la strada del ritorno in un bosco in
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza B. A quale livello, fra quelli indicati professione? Leggere cartelli	1 → passare all'attitudine succession → passare all'attitudine su	o svolgimento della sua attuale Trovare la strada del ritorno in un bosco in
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza B. A quale livello, fra quelli indicati professione? Leggere cartelli	1 → passare all'attitudine successoria → passare all'attitudine successoria → passare all'attitudine successoria → prendere appunti durante una presentazione con diapositive →	o svolgimento della sua attuale Trovare la strada del ritorno in un bosco in
 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza B. A quale livello, fra quelli indicati, professione? Leggere cartelli stradali al crepuscolo D.45 Visione periferica	1	Trovare la strada del ritorno in un bosco in una notte senza luna 6 movimenti di oggetti su di un lato

В.	A quale livello, fra quelli ind professione?	licati, è ne	cessaria questa a	ttitudine per	lo svolgimento della s	sua attuale
	Stare allineati mentre si marcia in formazione militare	di squa	si della posizione d adra mentre ci si lib sario in una partita	era di un	Distinguere con facilità aerei nemici durante combattimento	
	↓		\		↓	
<u>1</u>)2	_(3)	4			
D.	.46 Percezione della dista oggetti	ınza degli	Attitudine a va lontano o a valu	lutare fra più ıtare la distan:	oggetti quale sia pi za fra sé e un oggetto	ù vicino o più
A.	Quanto è importante questa a	attitudine n	ello svolgimento d	della sua attua	le professione?	
В.	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza A quale livello, fra quelli indiprofessione? 		2 _ 3 _ 4 _ 5 _	ll'attitudine suc		sua attuale
	Inserirsi nel traffico di una strada ingorgata		ovrare una gru per s teriali dal cassone camion a terra		Effettuare un passagg lungo ad un compagno squadra ben difeso	o di
	\downarrow		\downarrow		\downarrow	
<u>1</u>)2	_(3)	4			
D.	.47 Sensibilità all'abbaglia	amento	Attitudine a ved	lere oggetti in	presenza di abbagliar	nenti o di forte
A. B.	 Quanto è importante questa a Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza A quale livello, fra quelli indiprofessione? 	a	ello svolgimento d 1	ll'attitudine suc	cessiva	sua attuale
	Guidare su un strada			Vedere barcl	he a Sciare sulla neve	
	conosciuta in una giornata nuvolosa			vela all'orizz	onte in una giornata luminosa	
	↓			↓	↓	
\bigcirc 1)	_(3)	4			7
D.	48 Sensibilità dell'udito		Attitudine ad in cambiano in alt		escrivere le differenze à	e fra suoni che
A.	Quanto è importante questa a	attitudine n				
	 Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	a	1	ll'attitudine suc	cessiva	
В.	A quale livello, fra quelli ind professione?	licati, è ne	cessaria questa a	ttitudine per	lo svolgimento della s	sua attuale

	Notare quando una sveglia smette di suonare	Diagnosticare, dal rumore, cosa non va nel motore di un auto		Intonar un'orche			
	•	•		V			
1)—	(2)—(3)	4)	_(5)			-(7)	
D.49	Attenzione uditiva	Attitudine a mettero presenza di altri suo		una singola	sorgente	sonora	ın
	Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare all'attit 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	udine succe	ssiva			
	ale livello, fra quelli indicati, e essione?	è necessaria questa attituo	dine per lo	svolgimento (della sua	attuale	
	Ascoltare una lezione con vicino gente che parla	Ascoltare la chiamata del proprio volo in un aeroporto affollato		scoltare le istru collega in una segheri	rumorosa	ı	
	↓	↓		\downarrow			
1)—		4	_(5)	6		— (7)	
D.50	Localizzazione del suono	Attitudine ad individ	uare da qua	ile direzione p	roviene ui	1 suono	
A. Quan	Molto importante	ine nello svolgimento della 1 → passare all'attit 2 3 4 5					
	ale livello, fra quelli indicati, essione?	è necessaria questa attituo	line per lo	svolgimento	della sua	attuale	
	Ascoltare uno stereo per determinare quale cassa sta funzionando	Trovare un telefono che squilla in un appartamento sconosciuto		lividuare da do veicolo d'eme suono della	ergenza dal		
	↓	\		+			
1)—		4	_(5)			— (7)	
D.51	Riconoscimento della voce	Attitudine ad identif persona sta dicendo		apire la voce	e quello c	he un'alt	ra
A. Quan	nto è importante questa attitudi	ne nello svolgimento della	sua attuale	professione?			
	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ → passare all'attit 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	udine succe	ssiva			

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



Sezione E_s. Valori richiesti dalla professione

Le chiederò di esprimere il suo accordo con le affermazioni che seguono

(tra parentesi il numero dell'item nel questionario o*net. Il nostro ordinamento segue la tassonomia dei valori occupazionali, ovvero *Orientamento al risultato* 1, 2; *Condizioni di lavoro*, 3-8; *Riconoscimento* 9-12; *Relazionalità e integrità* (13-15); *Sostegno*(16-18); *Autonomia* (19-21))

	Molto contrario	Contrario	Né d'accordo né contrario	D'accordo	Molto d'accordo
Chi svolge questo lavoro utilizza appieno le proprie abilità	1	2	3	4	5
2. Chi svolge questo lavoro si sente realizzato	1	2	3	4	5
3. Chi svolge questo lavoro è impegnato costantemente	1	2	3	4	5
4. Chi svolge questo lavoro esegue da solo le proprie mansioni (10)	1	2	3	4	5
5. Chi svolge questo lavoro è occupato ogni giorno in attività diversificate (19)	1	2	3	4	5
6. Chi svolge questo lavoro è ben retribuito (7)	1	2	3	4	5
7. Chi svolge questo lavoro ha un impiego sicuro (14)	1	2	3	4	5
8. Chi svolge questo lavoro opera in un buon contesto di lavoro (20)	1	2	3	4	5
9. Chi svolge questo lavoro ha la possibilità di fare avanzamenti di carriera (4)	1	2	3	4	5
10. Chi svolge questo lavoro riceve il giusto riconoscimento per ciò che fa (12)	1	2	3	4	5
11. Chi svolge questo lavoro dà direttive e istruzioni agli altri (5)	1	2	3	4	5
12. Chi svolge questo lavoro è apprezzato da altre persone della propria azienda e della comunità (16)	1	2	3	4	5
13. Chi svolge questo lavoro va d'accordo con i propri colleghi (8)	1	2	3	4	5

	Molto contrario	Contrario	Né contrario né d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
14. Chi svolge questo lavoro esegue mansioni che lo impegnano a lavorare anche a favore degli altri (15)	1	2	3	4	5
15. Chi svolge questo lavoro esegue attività conformi ai propri principi morali (11)	1	2	3	4	5
16. Chi svolge questo lavoro è trattato bene dalla sua azienda (6)	1	2	3	4	5
17. Chi svolge questo lavoro può contare sul sostegno dei propri supervisori	1	2	3	4	5
18. Chi svolge questo lavoro può contare su supervisori che eseguono una buona formazione del personale	1	2	3	4	5
19. Chi svolge questo lavoro può sperimentare le proprie idee (9)	1	2	3	4	5
20. Chi svolge questo lavoro pianifica le proprie attività con poca supervisione (21)	1	2	3	4	5
21. Chi svolge questo lavoro può prendere decisioni autonomamente (13)	1	2	3	4	5

Sezione F. Informazioni sugli stili di lavoro necessari allo svolgimento della professione

Questa sezione è dedicata agli stili di lavoro, ovvero a quei modi di essere e di fare del lavoratore necessari per un buon svolgimento della professione.

Le chiederò di indicarmi, per ciascuno dei seguenti stili di lavoro, se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

F.1	Concretizzazione e impegno	Il lavoro richiede di raggiungere in prima persona gli obiettivi e sforzarsi per svolgere compiutamente i compiti importanti
Quant	o è importante questo stile di lavo	ro nello svolgimento della sua attuale professione?
. No	on importante	1 _
	ppena importante	2 _
	portante	3[_]
Mo	olto importante	4
	assoluta importanza	5 <u> </u>
F.2	Persistenza	Il lavoro richiede persistenza in presenza di ostacoli
ໃuant	o è importante questo stile di lavo	ro nello svolgimento della sua attuale professione?
No	on importante	1 _
	ppena importante	2
	portante	3 🗀
	olto importante	4 _
	assoluta importanza	5∐ 1
F.3	Iniziativa	Il lavoro richiede la disponibilità ad assumersi responsabilità e sfide
Quant	o è importante questo stile di lavo	ro nello svolgimento della sua attuale professione?
	on importante	1 _
Αp	pena importante	2 _
Im	portante	3 _
Mo	olto importante	4 _
Di	assoluta importanza	5 _
F.4	Leadership	Il lavoro richiede la disponibilità a guidare persone, a prendersi
		carico e a dare opinioni e direttive
Quant	o è importante questo stile di lavo	ro nello svolgimento della sua attuale professione?
	on importante	1_
	pena importante	2 _
	portante	3 _
	olto importante	4 _
	assoluta importanza	5
F.5	Cooperazione	Il lavoro richiede di essere disponibile verso gli altri sul lavoro e

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

di mostrare spirito cooperativo

Non importante	1
Appena importante	2
Importante	3[_]
Molto importante	4_
Di assoluta importanza	5 _
F.6 Interessarsi agli altri	Il lavoro richiede di essere sensibile ai bisogni e ai sentimenti
	degli altri e di essere comprensivo e utile agli altri
Quanto è importante questo stile di lav	voro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non importante	1_
Appena importante	2 _
Importante	3 _
Molto importante	4 _
Di assoluta importanza	5 _
F.7 Lavoro di gruppo	Il lavoro richiede di preferire di lavorare con altri piuttosto che da solo e di sentirsi personalmente parte di un gruppo
Quanto è importante questo stile di lav	voro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non importante	1 _
Appena importante	' _ 2 _
Importante	3
Molto importante	4 _
Di assoluta importanza	5 _
•	
F.8 Autocontrollo	Il lavoro richiede di mantenere compostezza, di controllare le emozioni, la collera e di evitare comportamenti aggressivi anche
	in situazioni di difficoltà
Quanto è importante questo stile di lav	voro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non-in-ordered	
Non importante Appena importante	1 _ 2
Importante	2 _ 3 _
Molto importante	4 _
Di assoluta importanza	5 _
	- 1_1
F.9 Tolleranza allo stress	Il lavoro richiede di accettare critiche al proprio lavoro e di gestire
	con calma e fattivamente situazioni di stress elevato
	voro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non importante	1 _
Appena importante Importante	2 _ 3 _
Importante Molto importante	3 _ 4 _
Molto importante Di assoluta importanza	4 _ 5 _
Di assoluta importanza	
F.10 Adattabilità e flessibilità	Il lavoro richiede di essere aperti sia cambiamenti in positivo o i
	negativo, che alla forte variabilità sul posto di lavoro
	voro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non importante	1 _
Appena importante	2 _
Importante	3 _
Molto importante	4 _
Di assoluta importanza	5 _
F.11 Affidabilità	Il lavoro richiede di essere affidabile, responsabile e attendibile di compiere i propri doveri
	ar complete i propir dovem

Quanto è importante questo stile di l	avoro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non importante	1 _
Appena importante	2 _
Importante	3 _
Molto importante	4 _
Di assoluta importanza	5 _
F.12 Attenzione al dettaglio	Il lavoro richiede di curare i dettagli e di essere scrupoloso nel completare i compiti
Quanto è importante questo stile di l	avoro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non importante	1 _
 Appena importante 	2 _
 Importante 	3 _
 Molto importante 	4 _
Di assoluta importanza	5 _
F.13 Integrità	Il lavoro richiede di essere onesto e di avere una morale
Quanto à importante questo stile di l	avoro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non importante	1 _
Appena importante	2 _
Importante	-ii 3 _
Molto importante	4 _
Di assoluta importanza	5 _
F.14 Indipendenza	Il lavoro richiede di dirigersi senza o con minima supervisione e di dipendere solo da se stessi per completare il lavoro.
	avoro nello svolgimento della sua attuale professione?
 Non importante 	1 _
 Appena importante 	2 _
 Importante 	3 _
 Molto importante 	4 _
Di assoluta importanza	5 _
F.15 Innovazione	Il lavoro richiede creatività e modi di pensare alternativi per produrre nuove idee e risposte ai problemi di lavoro
Quanto è importante questo stile di la	avoro nello svolgimento della sua attuale professione?
 Non importante 	1 _
 Appena importante 	2 _
 Importante 	3 _
 Molto importante 	4 _
Di assoluta importanza	5 _
F.16 Pensiero analitico	Il lavoro richiede di analizzare informazioni e usare la logica per affrontare questioni e problemi
Quanto è importante questo stile di l	avoro nello svolgimento della sua attuale professione?
Non importante	1 _
 Appena importante 	' _ 2 _
 Appena importante Importante 	2 _ 3 _
Molto importante	3 _ 4 _
Di assoluta importanza	5 <u> </u>
	- I <u>—</u> I

F.17 Le presenterò le principali caratteristiche di 6 personalità. Le chiederò quindi di ordinarle dalla più adatta allo svolgimento della sua professione (=1) alla meno adatta (=6)

Una risposta per riga

Principali caratteristiche della personalità	Dalla più adatta (=1) alla meno adatta (=6) a svolgimento della sua professione	allo
Diretta, concreta, stabile, pratica, perseverante, semplice, adattabile, privilegia la manualità.		
Analitica, curiosa, accurata, precisa, desiderosa di sapere, riflessiva, logica, ha fiducia nelle proprie capacità intellettuali.		
Creativa, emotiva, espressiva, impulsiva, intuitiva, sensibile, originale, è dotata di immaginazione.		
Cooperativa, socievole, estroversa, dotata di tatto, generosa, persuasiva, comprensiva, sa essere solidale.		
Sicura di sé, persuasiva, energica, ambiziosa, estroversa, loquace, avventurosa, è abile nello stabilire relazioni sociali.		
Organizzata, accurata, metodica, efficiente, giudiziosa, ordinata, previdente, predilige comportamenti formali.		

Sezione G. Informazioni sulle attività di lavoro generalizzate svolte con la professione

Questa sezione è dedicate alle attività di lavoro generalizzate intese come un insieme azioni, pratiche o processi simili e che stanno alla base dei compiti specifici svolti con la professione.

Per ciascuna attività di lavoro generalizzata le chiederò di indicarmi se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

Inoltre, se una data attività generalizzata verrà giudicata importante per esercitare al meglio la sua professione, Le chiederò di indicare il livello di complessità con cui viene utilizzata. Per questa domanda avrà a disposizione una scala con sette livelli di complessità crescenti.

Per aiutarla a comprendere che cosa intendiamo per livello di complessità, le fornirò degli esempi di attività lavorative collegate ai differenti livelli.

Infine le ricordo che le risposte che ci fornirà sull'importanza e il livello di complessità di una data attività generalizzata non sono necessariamente in relazione tra di loro, nel senso che, ad esempio una determinata attività generalizzata può essere molto importante per lo svolgimento di un lavoro, ma essere necessaria con un livello di padronanza molto modesto.

G	.1 Raccogliere informazioni	Osservare, ricevere o ottenere in fonti rilevanti.	qualunque altro modo informazioni da
A.	Quanto è importante questa	attività lavorativa nello svolgimento	della sua attuale professione?
•	Non importante	1	passare all'attività successiva
•	Appena importante	2 _	•
•	Importante	3	
•	Molto importante	4 _	
•	Di assoluta importanza	5 _	
В.	A quale livello, fra quelli in attuale professione?	dicati, è necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Seguire uno schema standard	Rivedere un budget	Studiare la legislazione internazionale sulle tasse
	↓	↓	↓
)		6
G	.2 Identificare oggetti, azioni ed eventi		ogando, valutando e riconoscendo ando cambiamenti di circostanze o di
Α.	Quanto à importante questa	attività lavorativa nello svolgimento	dolla sua attualo professione?
~ . •	Non importante	1	passare all'attività successiva
•	Appena importante	2 _	passare an attività successiva
•	Importante	3 _	
•	Molto importante	4	
•	Di assoluta importanza	5 <mark> </mark>	

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

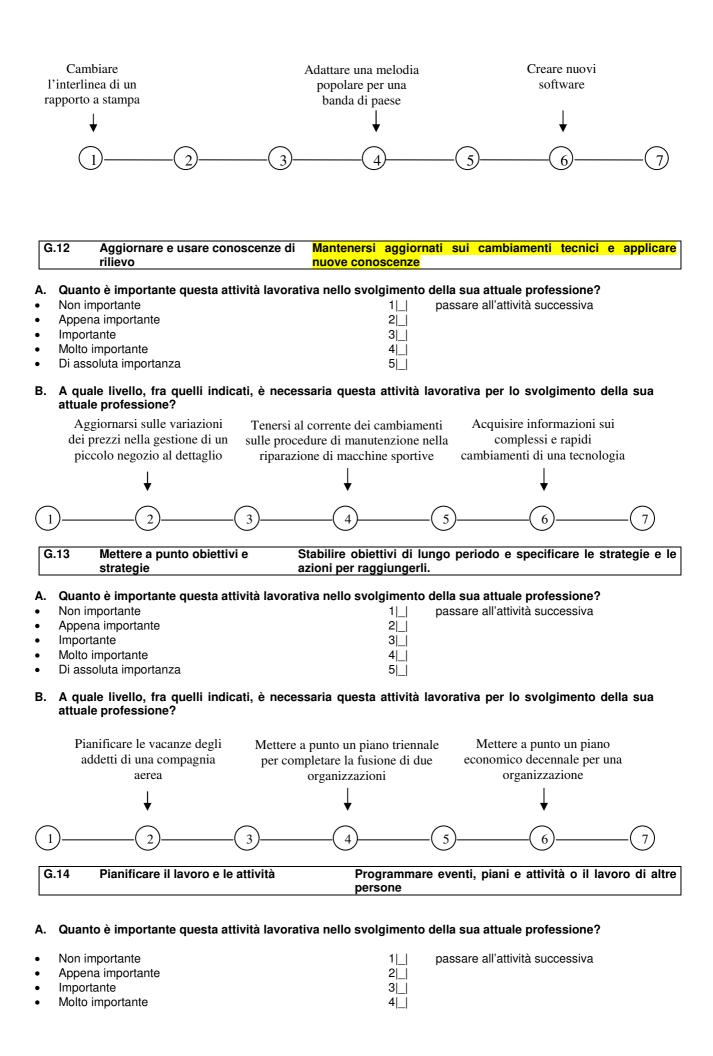


G.	3 Controllare processi, materiali o ambienti circostanti	Controllare e rivedere infe eventi o dall'ambiente per			
B. C. D. E.	Quanto è importante questa attività I Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	avorativa nello svolgimento 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _		uale professione? attività successiva	
G.	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	necessaria questa attività	lavorativa pe	er lo svolgimento	della sua
	Controllare se è	Verificare circuiti	Con	trollare lo stato di u	ın
	cotto il pane nel	elettrici	-	ente sottoposto ad u	ına
	forno	ı	c	ura medica critica	
	\	↓		↓	
)	4	-(5)		7
G.	4 Ispezionare attrezzature,	Ispezionare attrezzature,			ndividuare
	strutture o materiali	cause di errore, o altri pro	blemi o difett	i	
	Quanto è importante questa attività I	_			1
•	Non importante Appena importante	1 _ 2 _	passare all	attività successiva	
•	Importante	3 _			
•	Molto importante	4 _			
•	Di assoluta importanza	5 _			
B.	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	necessaria questa attività	lavorativa pe	er lo svolgimento	della sua
	Controllare se le	Ispezionare le attrezzat		Ispezionare un	
pc	orte di un edificio sono chiuse	di un impianto chimic industriale	co	reattore nuclear	e
	I			1	
	+	\		\	
	1)———(2)———(3——4—			
G.	Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni	Stimare misure, dis costi, risorse o m determinata attività la	nateriali ned		
A.	Quanto è importante questa attività l	avorativa nello svolgimento	della sua att	uale professione?	•
•	Non importante	1[_]	passare all'	attività successiva	
•	Appena importante	2	policionis alli		
•	Importante	3 _			
•	Molto importante Di assoluta importanza	4 _ 5 _			
В.	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?		lavorativa pe	er lo svolgimento	della sua
	0 1	G.I. II.	Q.:	12	11
	Stimare le dimensioni dei mobili da realizzare per un appartamento	Stimare il tempo necessario ad evacuare una		are l'ammontare de e naturali che giacci	
	familiare	città in caso di calamità		fondo degli oceani	
	Ţ		~ ~~		
	•	•		*	
(1))———(2)———(3)–	(4)	-(5)	—(6)——	—(7)

	G.6 Valutare la qualità di oggetti, servi persone	izi o Stimare il val persone	ore, l'importanza o la qualità di cose o
A.	 Quanto è importante questa attività lavo Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza 	rativa nello svolgimento d 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	lella sua attuale professione? passare all'attività successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicati, è ne attuale professione?	ecessaria questa attività I	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Capire quando rimuovere un albero danneggiato	Stimare il valore delle proprietà perdute in un incendio	Stimare il valore di un antico dipinto scoperto di recente
		↓	. ↓
(1)—————————————————————————————————————	4	
	G.7 Valutare informazioni per determin la conformità agli standard		azioni rilevanti e pareri individuali per eventi o processi sono conformi a regolamenti.
,	A. Quanto è importante questa attività la	vorativa nello svolgimento	o della sua attuale professione?
	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare all'attività successiva
E	B. A quale livello, fra quelli indicati, è r attuale professione?	necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
	per verificarne la ad un'	na complessa richiesta di ri assicurazione per verificarn mità alle politiche di pagam	e la decisione su una
	₩	\	↓
(1)—————————————————————————————————————	4	
		re, codificare, classifica e informazioni o dati.	are, calcolare, tabulare, esaminare o
	A. Quanto è importante questa attività la Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza B. A quale livello, fra quelli indicati, è r	1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare all'attività successiva lavorativa per lo svolgimento della sua
	attuale professione?	•	

	Tabulare i costi di spedizione di pacchi postali	Valutare quanto pagare in ur reclamo assicurativo	Compilare dati per una complessa relazione scientifica
	\	₩	↓
1)—		_(3)(4)	
G.9	Analizzare dati o informazioni	Identificare le relazioni, le ragio disaggregando informazioni o da	oni o i fatti sottostanti ad informazioni ti in parti separate
NorAppImpMol	anto è importante questa n importante pena importante portante lto importante assoluta importanza	attività lavorativa nello svolgimento 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	o della sua attuale professione? passare all'attività successiva
	quale livello, fra quelli ind uale professione?	dicati, è necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
Indiv	riduare dove può si un'ordinazione smarrita	Determinare il costo degli per il finanziamento costruzione di un nuovo	della di cura per tutti gli ospedali
	₩	\	\
	1		
G.10	Prendere decisioni e		e valutare risultati per scegliere la soluzione
	risolvere problemi	migliore e per risolvere	problemi.
NorAppImpMol	risolvere problemi anto è importante questa n importante pena importante portante lto importante assoluta importanza	migliore e per risolvere attività lavorativa nello svolgiment 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	
NorAppImpMolDia	anto è importante questa n importante pena importante portante Ito importante assoluta importanza	attività lavorativa nello svolgiment 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	o della sua attuale professione?
NorAppImpMolDia	anto è importante questa n importante pena importante portante Ito importante assoluta importanza quale livello, fra quelli inc	attività lavorativa nello svolgiment 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	o della sua attuale professione? passare all'attività successiva lavorativa per lo svolgimento della sua
NorAppImpMolDia	anto è importante questa importante pena importante portante portante lto importante assoluta importanza quale livello, fra quelli inquale professione? Selezionare cibi per i menu di una tavola	attività lavorativa nello svolgimento 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ dicati, è necessaria questa attività Individuare dove impiantare un grande centro	passare all'attività successiva lavorativa per lo svolgimento della sua Prendere la decisione finale su un piano quinquennale di
NorAppImpMolDia	anto è importante questa importante pena importante portante portante lto importante assoluta importanza quale livello, fra quelli inquale professione? Selezionare cibi per i menu di una tavola	attività lavorativa nello svolgimento al	o della sua attuale professione? passare all'attività successiva lavorativa per lo svolgimento della sua Prendere la decisione finale su un piano quinquennale di un'impresa

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



•	Di assoluta importanza	5 _	
В.	A quale livello, fra quelli indicat attuale professione?	i, è necessaria questa attività lav	rorativa per lo svolgimento della sua
	Prendere appuntamenti per i pazienti usando un piano di visite predefinito	Preparare il programma di lavoro per i commessi di un grande magazzino al dettaglio	Organizzare il programma di una complessa conferenza con più sessioni parallele
	,	,	· ·
		3)——(4)——(5)———(6)———(7)
G	.15 Organizzare, pianificare e lavoro		unto specifici obiettivi e programmare il nendo priorità, organizzazione e tempi di ne
Α.	Quanto è importante questa attiv	ità lavorativa nello svolgimento de	ella sua attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ p 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare all'attività successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicat attuale professione?	i, è necessaria questa attività lav	rorativa per lo svolgimento della sua
	Organizzare la fasi di un lavoro ripetitivo e facile da pianificare	Pianificare e organizzare proprie attività di lavoro che spesso cambiano	Dare priorità e pianificare più attività molti mesi prima di svolgerle
	↓	↓	↓
)———(2)———(3)——(4)——(5)————(7)
G	.16 Svolgere attività fisiche generali	notevole uso delle braccia e	chiedono di muovere l'intero corpo o un delle gambe, come arrampicarsi, salire inare, piegarsi e manipolare materiali
A.	Quanto è importante questa attiv	ità lavorativa nello svolgimento de	ella sua attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ p 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare all'attività successiva
В.	A quale livello, fra quelli indicat attuale professione?	i, è necessaria questa attività lav	rorativa per lo svolgimento della sua
	Muoversi fra azioni di lavoro in un piccolo ufficio	Dipingere l'esterno di una casa	Salire e scendere dai pali per installare una linea elettrica
	\	\	\
	2		
G		Usare mani e braccia per maneg materiali o per manipolare oggetti	ggiare, installare, posizionare e muovere

1|_|

passare all'attività successiva

Non importante

•	Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	2 _ 3 _ 4 _ 5 _	
В.	A quale livello, fra quelli incattuale professione?	licati, è necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Cambiare la regolazione di una fotocopiatrice	Sistemare libri in una biblioteca	Caricare scatole su una linea di assemblaggio
	↓	↓	↓
(1	2	_(3)(4)	
G	i.18 Gestire macchine e processi	Usare sia i meccanismi di manovrare macchine o proces	controllo che l'attività fisica diretta per si (esclusi i computer e i veicoli)
A. •	Quanto è importante questa a Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	attività lavorativa nello svolgimento 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	o della sua attuale professione? passare all'attività successiva
В.	A quale livello, fra quelli incattuale professione?	licati, è necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Manovrare un registratore di cassa	Manovrare un trapano	Manovrare una fresatrice di precisione
	↓	↓	↓
	2		
G	i.19 Lavorare con i computer		informatici (software ed hardware) per ware, regolare funzioni, inserire dati, o
Α.	Quanto è importante questa	attività lavorativa nello svolgiment	o della sua attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare all'attività successiva
В.	A quale livello, fra quelli incattuale professione?	licati, è necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Inserire informazioni sugli impiegati in una base di dati informatizzata	Scrivere un software che gestisca un inventario	Mettere a punto un sistema informatico per una grande multinazionale
	\	↓	↓
	2	3 4	
G	i.20 Manovrare veicoli, me meccanici o attrezzati		nanovrare, guidare o pilotare veicoli o aniche come carrelli elevatori, veicoli da ili o battelli

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

•	Non importante	1 _	passare all'attività successiva
•	Appena importante Importante	2 _ 3 _	
•	Molto importante	4 _	
•	Di assoluta importanza	5 _	
В.	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Guidare un'automobile	Guidare un	Guidare un elicottero con
		semovente con 18	un forte vento
		ruote	ı
	\	\	↓
\bigcirc 1)(2)(3)	4	-(5)(6)(7)
G	.21 Scrivere bozze, stendere note		umentazione, istruzioni dettagliate, disegni
	specifiche tecniche per compo attrezzature	assemblati, ı	e per spiegare come sono costruiti, modificati, mantenuti o usati periferiche, attrezzature o strutture
Α.	Quanto è importante questa attività la	ivorativa nello svolgimento	o della sua attuale professione?
•	Non importante	1 _	passare all'attività successiva
•	Appena importante Importante	2 _ 3 _	
•	Molto importante	3 _ 4 _	
•	Di assoluta importanza	5 <u> _</u>	
В.	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Scrivere le specifiche per	Scrivere le specifiche per	Disegnare il circuito
	l'illuminazione di un'area	i mobili di una nuova	elettronico per un computer scientifico ad alta velocità
	di lavoro	scuola	scientifico ad alta velocita
	\	\	\
\bigcirc 1)(2)(3)	4	
G	.22 Riparare e fare manutenzione	ad Fare manutenzion	e, riparare, regolare e provare macchine,
	attrezzature meccaniche		mobili e attrezzature meccaniche (non
<u> </u>			
Α.	Quanto è importante questa attività la		
•	Non importante Appena importante	1 _ 2 _	passare all'attività successiva
•	Importante	3 _	
•	Molto importante	4 _	
•	Di assoluta importanza	5 _	
В.	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Fare semplici aggiustamenti	Aggiustare la pendola del	Revisionare un generatore
	esterni ai cardini di una porta utilizzando attrezzi ordinari	del nonno	di energia a turbina
	\	\	₩
)3	4	
G	.23 Riparare e fare manutenzione attrezzature elettroniche	ad Fare manutenzion punto o provar elettroniche (non r	

A. •	 Non importante Appena importante Importante Molto importante 		a attuale professione? re all'attività successiva
В.	3. A quale livello, fra quelli indicati, è necattuale professione?	essaria questa attività lavorativ	va per lo svolgimento della sua
	Usare la pulsantiera per	Fare riparazioni	Usare una complessa
	mettere a punto l'immagine su un televisore	rimuovendo e sostituendo schede elettroniche	attrezzatura per calibrare un apparecchio elettronico
	↓	↓	↓
	(1)——(2)——(3)———(4)———(5	5)——(6)——(7)
Г			nmagazzinare o conservare informazioni
		forma scritta, elettronica o magr	
A. •	Non importante Appena importante Importante Molto importante		a attuale professione? re all'attività successiva
В.	3. A quale livello, fra quelli indicati, è nec attuale professione?	essaria questa attività lavorativ	<i>r</i> a per lo svolgimento della sua
	E		servare le informazioni sull'uso satelliti per una impresa privata di telecomunicazioni
	↓	↓	↓
(1)—————————————————————————————————————		
	G.25 Interpretare il Interpre significato delle utilizzo informazioni		di informazioni ed il loro possibile
A.	A. Quanto è importante questa attività lavora	ativa nello svolgimento della su	a attuale professione?
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 _ passar 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	re all'attività successiva
В.	 A quale livello, fra quelli indicati, è nec attuale professione? 	essaria questa attività lavorativ	va per lo svolgimento della sua
	Interpretare una lettura della pressione del sangue	Interpretare come leggi straniere sulle tasse possano applicarsi alle esportazioni nazionali	Spiegare un complesso esperimento di fisica per una platea non addetta ai lavori
	1)——2)——3)(4)(5	5)—————————————————————————————————————
		ornire informazioni ai superiori, orma scritta, via e-mail o persona	ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in almente

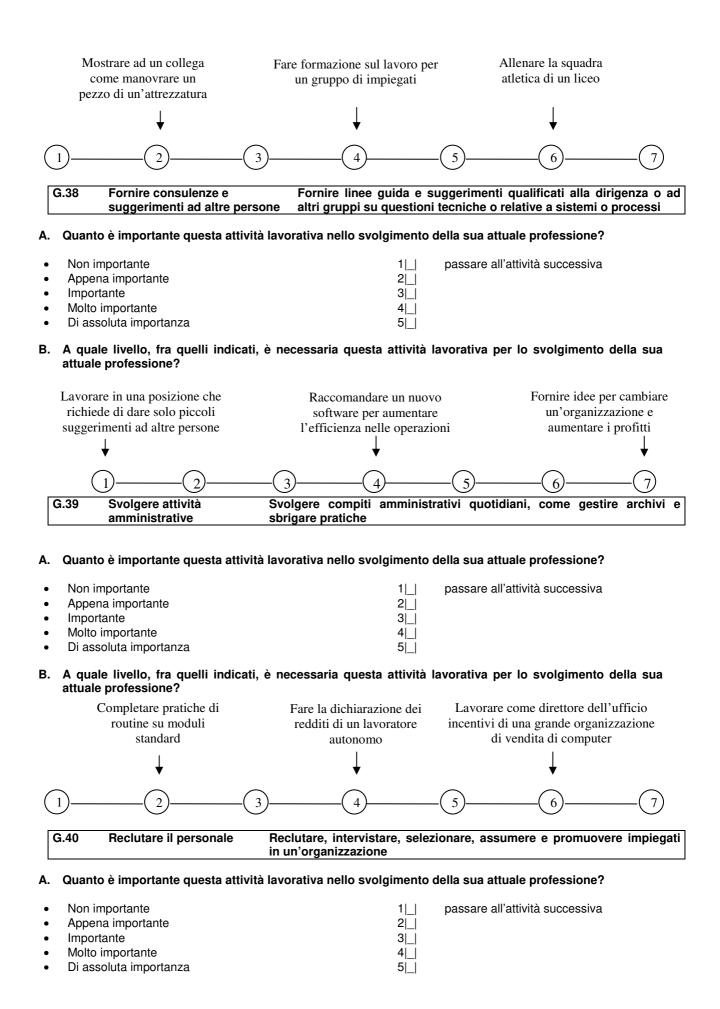
•	Non importante	1 passare all'attività successiva
•	Appena importante	2 _
•	Importante	3 _
•	Molto importante	4 _
•	Di assoluta importanza	5 _
В.	A quale livello, fra quelli indicati, attuale professione?	è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua
	Scrivere brevi	Riportare ad un dirigente i Creare una presentazione video
	annotazioni dirette ad	risultati di un incontro sulle delle politiche interne di
	altre persone	vendite un'azienda
	1	
	\	↓
	1)———2)———	-367
	G.27 Comunicare con persone esterne	Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne,
	all'organizzazione	personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.
_	-	
A.		lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?
•	Non importante	1 _ passare all'attività successiva
•	Appena importante	2 _
•	Importante	3 _
•	Molto importante	4 _
•	Di assoluta importanza	5 _
В.	A quale livello, fra quelli indicati, attuale professione?	è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua
	Avere piccoli contatti	Fare presentazioni Preparare o rilasciare un
	con persone esterne	standard dei servizi offerti comunicato stampa
	all'organizzazione	Standard der Servizi offern
	I .	
	\	↓
	1)——2)——	-(3) - (6) - (7)
г		
	G.28 Stabilire e mantenere relazi interpersonali	oni Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.
L	merpersonum	manteneni nei tempo.
A.	Quanto è importante questa attività	lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?
•	Non importante	1 _ passare all'attività successiva
•	Appena importante	2 _
•	Importante	3 _
•	Molto importante	4 _
•	Di assoluta importanza	5 _
В.	A quale livello, fra quelli indicati, attuale professione?	è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua
	Cambiani di anni	Market and the second of the s
	Scambiarsi gli auguri	Mantenere buoni rapporti Acquisire la collaborazione di un
	con un collega	di lavoro con quasi tutti i gruppo di clienti diverso per cultura e
		colleghi e i clienti ostile alla propria azienda
	↓	\downarrow
	,	•
	1)——2)——	(5) (6) (7)
ſ	G.29 Assistere e prendersi cura	di Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo
L	altri	o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti)

74.	Quanto e importante questa attività la	vorativa neno svoigimento	della sua attuale professione?	
•	Non importante	1 _	passare all'attività successiva	
•	Appena importante	2	F	
•	Importante	3[_i		
•	Molto importante	4 _		
•	Di assoluta importanza	5 _		
В.	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	necessaria questa attività l	lavorativa per lo svolgimento della	sua
	Aiutare un collega a	Assistere un viaggiatore in	Aver cura di una persona	
	terminare un compito	difficoltà nel trovare	con ferite serie un in pronto	
	-	alloggio	soccorso	
	I	l	1	
	★	\	\	
	1)(3)-	4)	(6)	7
Ī	G.30 Vendere merci o Convince	re altre persone ad acquista	are merci o beni o a far loro cambia	re idea o
	influenzare gli comporta			
	altri			
A.	Quanto è importante questa attività la	vorativa nello svolgimento	della sua attuale professione?	
•	Non importante	1 _	passare all'attività successiva	
•	Appena importante	2 _		
•	Importante	3 _		
•	Molto importante Di assoluta importanza	4 _ 5 _		
•	Di assoluta importanza	5 _		
	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	·		sua
	Convincere un collega	Fornire argomentazioni star	ndard o Far partire una grande	
			convincere campagna di vendite in un	
	svolgere un lavoro	nd acquistare un prodotto mol	to diffuso nuovo mercato	
	₩	₩	₩	
	(1)——(2)——(3)——(4)——	—(5)——(6)——	- (7)
(G.31 Risolvere controversie e	Gestire lamentele, nego	oziare, calmare dispute e risolvere co	onflitti
	negoziare con altre persone			
A.	Quanto è importante questa attività la	vorativa nello svolgimento	della sua attuale professione?	
•	Non importante	1	passare all'attività successiva	
•	Non importante Appena importante	1 _ 2 _	passare all'attività successiva	
•	Appena importante Importante	2 <u> </u> 3 <u> </u>	passare all'attività successiva	
•	Appena importante Importante Molto importante	2 _ 3 _ 4 _	passare all'attività successiva	
•	Appena importante Importante	2 <u> </u> 3 <u> </u>	passare all'attività successiva	
• • •	Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	2 _ 3 _ 4 _ 5 _		sua
	Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza A quale livello, fra quelli indicati, è	2 _ 3 _ 4 _ 5 _		sua
	Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	2 3 4 5 necessaria questa attività	lavorativa per lo svolgimento della	sua
• • • • B.	Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione? Scusarsi con un cliente	2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5	lavorativa per lo svolgimento della Negoziare un contratto	sua
в.	Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione? Scusarsi con un cliente che si lamenta di aver	2 3 4 4 5 1 Mettere d'accordo due subordinati su quando	lavorativa per lo svolgimento della Negoziare un contratto collettivo nazionale di	sua
• • • • B.	Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione? Scusarsi con un cliente che si lamenta di aver	2 3 4 4 5 1 Mettere d'accordo due subordinati su quando	lavorativa per lo svolgimento della Negoziare un contratto collettivo nazionale di	sua
	Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione? Scusarsi con un cliente che si lamenta di aver	2 3 4 4 5 5 1 1	lavorativa per lo svolgimento della Negoziare un contratto collettivo nazionale di	7

	pubblico o esibirsi	Comprende se ricevere clienti		pubblici esercizi d	negozi e
A.	Quanto è importante questa attività la	avorativa nello svolgim	ento della sua attu	ale professione?	
В.		necessaria questa atti	2 _ 3 _ 4 _ 5 _	ssare all'attività succe	
	attuale professione?				
	Riscuotere il pedaggio ad un casello autostradale	Vendere scarpe famoso nego		sibirsi in un monologo una rete televisiva nazionale	o su
					$\overline{(7)}$
(G.33 Coordinare il lavoro e le attiv		ne i componenti d	i un gruppo lavorir	no insieme
_ L	altri Quanto è importante questa attività la		compiti assegnati	ale professione?	
A. • •	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 2 3 4 5	_ passare all'a _ _ _ _	attività successiva	ella sua
	attuale professione? Passare le consegne durante il cambio di turno	Organizzare il gruppo o pulizie dopo un gran evento sportivo	delle Dirig	gere la costruzione di grande complesso industriale	
_	+	\psi		\undersigned	
(1)(2)(3)-	4	(5)		-(7)
	G.34 Far crescere e attivare grupp lavoro		far crescere la fid a i membri di un g	ucia reciproca, il ris ruppo.	spetto e la
Α.	Quanto è importante questa attività la	avorativa nello svolgim	ento della sua attu	ale professione?	_
•	Non importante Appena importante Importante Molto importante Di assoluta importanza	1 2 3 4 5	 	attività successiva	
В.	A quale livello, fra quelli indicati, è attuale professione?	necessaria questa atti	vità lavorativa pe	r lo svolgimento de	ella sua
	Incoraggiare due colleghi ad affrontare un compito arduo	Guidare una so assemblagg un'industria di a	gio in	Guidare un grande gru li lavoro per progetta costruire un nuovo ae	<mark>re e</mark>

G.35	Formare ed insegnare		rmativi di altre persone, mettere a punto li di istruzione o formazione e insegnare o
A. Quant	to è importante questa attiv	ità lavorativa nello svolgimento d	della sua attuale professione?
AppeImportMolto	mportante na importante rtante i importante soluta importanza	1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare all'attività successiva
	ale livello, fra quelli indicat e professione?	ti, è necessaria questa attività l	lavorativa per lo svolgimento della sua
i	Dare ad un collega brevi istruzioni su un semplice ambiamento di procedura	Insegnare storia in un liceo	Mettere a punto e tenere programmi di formazione per una facoltà di medicina
	+	+	↓
(1)—	(2)(3)——(4)——	-(5) $-(6)$ $-(7)$
G.36	Guidare, dirigere e motiv subalterni	are i Guidare e dirigere i s prestazioni e il controllo d	subalterni definendo gli standard nelle delle stesse
A. Quant	to è importante questa attiv	ità lavorativa nello svolgimento d	della sua attuale professione?
AppeImportMolto	mportante na importante rtante importante soluta importanza	1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare all'attività successiva
	ale livello, fra quelli indicat e professione?	ti, è necessaria questa attività l	lavorativa per lo svolgimento della sua
	Sostituire casionalmente un supervisore	Sopraintendere ad un piccolo numero di subordinati in un'azienda con salari elevati	Gestire un'unità fortemente sottodimensionata
1)—		4	5)————(7)
G.37	Addestrare e far crescere altre persone		rescita di altre persone e addestrare, far da sone a migliorare le proprie conoscenze e
A. Quant	to è importante questa attiv	ità lavorativa nello svolgimento d	della sua attuale professione?
AppeImportMolto	mportante na importante rtante i importante soluta importanza	1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _	passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione? Lavorare in una posizione che Intervistare candidati per Dirigere un grande programma di richiede una gestione minima una posizione di venditore reclutamento e di assunzione per del personale una grande azienda manifatturiera e suggerire assunzioni G.41 Monitorare e controllare Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa risorse A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione? Non importante 1| | passare all'attività successiva Appena importante 2 | Importante 3|_| Molto importante 4|_| Di assoluta importanza 5|_| B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione? Lavorare da direttore Lavorare come domestica Lavorare da cuoco responsabile della finanziario incaricato del responsabile delle ordinazioni biancheria budget di una grande azienda

Sezione H. Informazioni sulle condizioni di lavoro

Questa sezione del questionario è relativa alle condizioni di lavoro che caratterizzano la sua professione. Le porrò dei quesiti che riguardano le **condizioni fisiche**, i **modi** in cui viene svolta la sua professione e le **relazioni** che richiede con altre persone

H.1 Quanto spess	o la sua professione richi	ede discussioni faccia a fa	ccia individuali e di grup	ppo?
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1	2	3	4	
H.2 Quanto spess	o la sua professione richi	ede di fare discorsi in publ	olico? (ad es. conferenze	e, lezioni)
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1	2	3	4	
H.3 Quanto spess	o la sua professione richi	ede conversazioni telefoni	che?	
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1	2	3	4	
H.4 Quanto spess	o la sua professione richi	ede l'uso della posta elettr	onica?	
Mai	Una o più volte l'an	no Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1			4	
H.5 Quanto spess	o la sua professione richi	ede di scrivere lettere e ap	punti?	
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
H.6 Quanti contati della sua professi		elefono, faccia a faccia o al	trimenti) le sono richies	ti nello svolgimento
Nessun	Contatti	Contatti per circa	Contatti per più di	Contatti
contatto	occasionali	metà del tempo	metà del tempo	costanti
(1)——	(2)		(4)	(5)
	ortante nello svolgimento re o gruppi di lavoro?	del suo lavoro interagire i	n prima persona con i co	olleghi di lavoro o di
Non	Appena		Molto	Di assoluta
Importante	Importante	Importante	Importante	Importanza
(1)——			4	

H.8 Quanto è importante nello svolgimento del suo lavoro interagire in prima persona con clienti esterni (ad esempio in un negozio al dettaglio) o in generale con il pubblico (come ad esempio il vigile urbano)?

Non Importante	Appena Importante	Importante	Molto Importante	Di assoluta Importanza
1	2	3	4	
H.9 Quanto è impor connesse al lavoro?		del suo lavoro coordina	are o guidare altri nel c	ompiere le attività
Non Importante	Appena Importante	Importante	Molto Importante	Di assoluta Importanza
1	2	3	4	
H.10 Nello svolgime	nto del suo lavoro, quant	a responsabilità ha della	salute e della sicurezza (di altri lavoratori?
Nessuna	Responsabilità limitata	Responsabilità moderata	Responsabilità elevata	Responsabilità molto elevata
1			4	
H.11 Nello svolgim lavoratori?	ento del suo lavoro, q	uanta responsabilità ha	della produzione e de	ei risultati di altri
Nessuna	Responsabilità limitata	Responsabilità moderata	Responsabilità elevata	Responsabilità molto elevata
1			4	
H.12 Nello svolgime	nto del suo lavoro, quant	o spesso si presentano s	ituazioni di conflitto?	
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
H.13 Nello svolgime arrabbiate?	ento del suo lavoro, qua	anto spesso viene a cor	ntatto con persone sgra	idevoli, scortesi o
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1			4	
H.14 Nello svolgime aggressive?	ento del suo lavoro, qua	anto spesso viene a con	ntatto con persone viole	ente o fisicamente
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1	2	3	4	
	la sua professione richi	iede di lavorare al chiuso ata)?	, in un luogo controllato	dal punto di vista
Mai	Una o più volte l'anno	•	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1)				

H.16 Quanto spesso la sua professione richiede di lavorare al chiuso, in un luogo <u>non controllato</u> dal punto di vista ambientale (come un magazzino senza l'aria condizionata)?

Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
H.17 Quanto spesso	la sua professione rich	iede di lavorare all'aperto	esposto a tutte le condizion	ni climatiche?
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1	2	3	4	
H.18 Quanto spesso	la sua professione rich	iede di lavorare all'aperto	ma al riparo (come in una b	paracca aperta)?
Mai	Una o più volte l'anno	·	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
H.19 Quanto spesso trattore)?	la sua professione rich	niede di lavorare in una a	ttrezzatura o in un veicolo a	aperto (come un
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
H.20 Quanto spesso macchina)?	la sua professione rich	iede di lavorare in una att	rezzatura o in un veicolo ch	niuso (come una
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1				
H.21 Nello svolgime	nto del suo lavoro quant Lavoro con altri	to è fisicamente vicino ad	altre persone? Moderatamente	Molto vicino
Non lavoro vicir ad altre persone	non vicino (es	S. stanza condivisa con		(es. quasi a contatto)
1			4	
H.22 Nello svolgime distraggono?	nto del suo lavoro quan	to spesso è esposto a liv	elli di suono o di rumore fa	stidiosi e che la
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
molto fredde (inferio	ori allo zero)?		temperature molto calde (d	- '
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
H.24 Nello svolgime inadeguate?	nto del suo lavoro quan	ito spesso è esposto a fo	rti fonti di luce o a condizio	oni di luminosità

Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
H.25 Nello svolgir	mento del suo lavoro quan	to spesso è esposto a coi	ntaminanti (come gas o p	oolveri inquinanti)?
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1		3	4	
H.26 Nello svolgi posizioni non usu	mento del suo lavoro quar uali?	nto spesso si trova a lavo	orare in spazi ristretti ch	e la costringono in
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1			4	
H.27 Nello svolgii manovra un marte	mento del suo lavoro quan ello pneumatico o una rusp	to spesso è sottoposto a oa)?	vibrazioni in tutto il corp	oo (come quando si
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1				
	sso il suo lavoro richiede i chimici o di radiologia)	di esporsi a radiazioni?	Questo può capitare ad e	sempio a chi svolge
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1			4	
	sso il suo lavoro richiede c spedale, oppure in laboratori			
Mai		Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1)——			4	
	sso il suo lavoro richiede e e, passerelle <u>più alte di 2,5</u>		hi elevati dal suolo (cor	ne lavorare su pali,
Mai	Una o più volte l'anno		Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
(1)		(3)	(4)	(5)
	sso il suo lavoro richiede d ali infiammabili, esplosivi			
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1			4	
	esso il suo lavoro richiede e con parti in movimento o			vorare con seghe,
Mai	Una o più volte l'anno	•	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
1)——			4	
H.33 Quanto spes	sso il suo lavoro richiede d	i esporsi a piccole brucia	ture, piccoli tagli, morsi,	punture?

Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	Ogni giorno
			(4)	
H.34 Nel suo lavo	ro per quanto tempo resta			
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
1			4	
H.35 Nel suo lavo	ro per quanto tempo si arr	ampica su scale, pali, imp	alcature ecc. ?	
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
1			4	
H.36 Nel suo lavo	ro per quanto tempo camn	nina o corre ? (esclusi gli	spostamenti casa-lavo	oro)
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
(1)—		(3)		
H.37 Nel suo lavo	ro per quanto tempo si ing		muove carponi o si pi	\sim
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
1)—			<u> </u>	
				\bigcirc
	ro per quanto tempo mant	•		
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
(1)—		(3)	(4)	
H.39 Nel suo lavo	ro per quanto tempo resta	in piedi?		
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
1)—			(4)	
H.40 Nel suo lav sistemi di control	oro per quanto tempo us lo?	sa le mani per manipolar	e, controllare o tasta	re oggetti, attrezzi o
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
1			4	
H.41 Nel suo lavo	ro per quanto tempo piega	o storce il suo corpo?		
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
1			4	
H.42 Nel suo lavo	ro per quanto tempo eseg	ue movimenti ripetitivi?		
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
1	2	3	4	

Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
	2	3	4)—	
		lossa apparati specialist completa o tenute di prot		
Mai	Occasionalmente	Quasi metà del tempo	Spesso	Tutto il tempo
		(3)		
H.45 Quanto gravi pos	sono essere le consegue	enze di un errore commes	sso nel suo lavoro?	9
Per nulla gravi	Appena gravi	Gravi	Molto gravi	Estremamente grav
1			4	
	uale impatto abitualment orse finanziarie del suo e	te hanno le sue decisioni datore di lavoro?	su altre persone o su	ll'immagine o sulla
Nessuno	Piccolo	Moderato	Importante	Molto importante
1			4	
			•	
	uanto spesso le sue dec el suo datore di lavoro?	isioni condizionano altre	persone o l'immagine	o la reputazione o
	el suo datore di lavoro?	isioni condizionano altre Una o più volte al mese	persone o l'immagine Una o più volte alla settimana	o la reputazione o Ogni giorno
le risorse finanziarie d	el suo datore di lavoro?		Una o più volte alla	•
le risorse finanziarie d Mai	el suo datore di lavoro? Una o più volte l'anno		Una o più volte alla settimana	•
le risorse finanziarie d Mai	el suo datore di lavoro? Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte alla settimana	•
le risorse finanziarie d Mai 1 H.48 Nel suo lavoro qu	el suo datore di lavoro? Una o più volte l'anno 2 anto è libero di prendere	Una o più volte al mese 3 e decisioni senza supervi	Una o più volte alla settimana 4 sione?	Ogni giorno
H.48 Nel suo lavoro que Per niente	Una o più volte l'anno 2 anto è libero di prendero Appena	Una o più volte al mese 3 e decisioni senza supervi	Una o più volte alla settimana 4 sione? Parecchio	Ogni giorno
H.48 Nel suo lavoro que Per niente	Una o più volte l'anno 2 anto è libero di prendero Appena	Una o più volte al mese 3 e decisioni senza supervi: Con qualche limite	Una o più volte alla settimana 4 sione? Parecchio	Ogni giorno
H.48 Nel suo lavoro que Per niente H.49 Quanto è automa	Una o più volte l'anno 2 Ianto è libero di prendero Appena 2 tizzato il suo lavoro? (lego	Una o più volte al mese 3 e decisioni senza supervi Con qualche limite 3 gato a processi automatic	Una o più volte alla settimana 4 sione? Parecchio 4 ci)	Ogni giorno 5 Molto
H.48 Nel suo lavoro que Per niente H.49 Quanto è automa Per niente 1 H.50 Nel suo lavoro que lavoro que lavoro que lavoro en lavoro que la versión de la versión de lavoro que la versión de lavoro que la versión de la versió	una o più volte l'anno 2 una o più volte l'anno 2 una o più volte l'anno Appena 2 tizzato il suo lavoro? (legano pena)	Una o più volte al mese 3 e decisioni senza supervi: Con qualche limite 3 gato a processi automatic Moderatamente	Una o più volte alla settimana 4 sione? Parecchio 4 ii) Molto	Ogni giorno 5 Molto Completamente
H.49 Quanto è automa Per niente 1 H.50 Nel suo lavoro quanto in automa per Non	el suo datore di lavoro? Una o più volte l'anno 2 nanto è libero di prendero Appena 2 tizzato il suo lavoro? (lega Appena 2 nanto è importante esser Appena	Una o più volte al mese 3 e decisioni senza supervi: Con qualche limite 3 gato a processi automatic Moderatamente 3 e molto precisi o accurati	Una o più volte alla settimana 4 sione? Parecchio 4 i? Molto	Ogni giorno 5 Molto 5 Completamente 5 Di assoluta
H.48 Nel suo lavoro que Per niente H.49 Quanto è automa Per niente 1 H.50 Nel suo lavoro que lavoro que lavoro que lavoro en lavoro que la versión de la versión de lavoro que la versión de lavoro que la versión de la versió	una o più volte l'anno Una o più volte l'anno 2 Ianto è libero di prendero Appena 2 tizzato il suo lavoro? (legano pena) anto è importante esser	Una o più volte al mese 3 e decisioni senza supervi: Con qualche limite 3 gato a processi automatic Moderatamente	Una o più volte alla settimana 4 sione? Parecchio 4 ii) Molto	Ogni giorno 5 Molto Completamente

H.51 Quanto sono importanti nel suo lavoro le attività, fisiche o mentali, svolte in modo ripetitivo in un periodo di tempo relativamente breve (inferiore a un'ora)?

Non Importante	Appena Importante	Importante	Molto Importante	Di assoluta Importanza
1			4	
H.52 Quanto è libero	di definire i compiti, l	e priorità e gli obiettivi del	suo lavoro?	
Per niente	Appena	Con qualche limite	Parecchio	Molto
1		3	4	
H.53 Quanto è com lavoratori)	petitivo il suo lavoro	o? (richiede il confronto d	costante con le pre	estazioni di colleghi/altri
Per niente	Appena	Moderatamente	Molto	Estremamente
1	2	3	4	5
H.54 Quanto spesso	il suo lavoro richiede	di rispettare scadenze nor	n rinviabili?	
Mai	Una o più volte l'anno	Una o più volte al mese	Una o più volte all settimana	a Ogni giorno
1		3	4	
H.55 Quanto è impor	tante nel suo lavoro t	enere sotto controllo sequ	enze di macchinari e	e di attrezzature?
Non Importante	Appena Importante	Importante	Molto Importante	Di assoluta Importanza
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
H.56 Quanto è regola	re l'organizzazione de	el suo lavoro?		
Regolare (segue rou prestabilite)		regolare (cambia a seconda oni meteorologiche, della pro o della durata del contratto)	oduzione,	Stagionale (è regolare solo in alcun periodi dell'anno)
1		2		
H 57 Quante ore lavo	ıra in una settimana ti	no?		

Ore |_|_|