

# **INDAGINE SULL’OFFERTA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (OFP 2019)**

**Analisi delle caratteristiche strutturali e delle dinamiche dell’offerta di formazione professionale  
a finanziamento pubblico e privato in Italia**

**Questionario CAWI-CATI  
rivolto alle Strutture formative accreditate**

**2019**

## SEZIONE 1

### DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA FORMATIVA ACCREDITATA

#### FINALITA' DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) sta conducendo un'indagine di tipo censuario sulle strutture di formazione professionale accreditate dalle Amministrazioni regionali, con l'obiettivo di rilevare caratteristiche strutturali e dinamiche evolutive del sistema dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia, verificando in che misura esse rispondano alla domanda di professionalità del mercato del lavoro e contribuiscano allo sviluppo delle economie regionali.

In tale prospettiva è stata avviata la presente rilevazione pilota sull'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia.

Il questionario ha una struttura modulare basata su **sezioni e paragrafi** contenenti i quesiti relativi alle attività della struttura formativa e alla cooperazione territoriale e transnazionale.

All'interno del questionario sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera **(i)** cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all'argomento in oggetto.

Per **STRUTTURA FORMATIVA** (o semplicemente STRUTTURA) si intende il luogo in cui sono organizzate le risorse tecniche, strumentali, progettuali ed umane necessarie all'attuazione dell'attività formativa. Il termine "Struttura" è assunto come equivalente a quelli di "Centro di Formazione Professionale", "CFP", "Istituzione formativa", "Agenzia di servizi formativi", "Centro Servizi Formativi" "Sede Operativa" e simili.

Una Struttura, nel senso sopra indicato, può:

- coincidere con l'Organismo di cui è espressione;
- essere distinta dall'Organismo da cui dipende (ad esempio essere una di più SEDI OPERATIVE diverse appartenenti allo stesso Organismo).

#### 1. La struttura e l'Organismo di appartenenza coincidono?

- SI	<input type="checkbox"/>
- NO (SE NO, D'ORA IN AVANTI LE CHIEDIAMO DI RISPONDERE SOLO PER LA singola STRUTTURA)	<input type="checkbox"/>

3. In quale anno questa struttura ha organizzato la/e prima/e attività formativa/e? |\_|\_|\_|  
*(min=1950 - max=2019 - NR=9999)*

4. Indicare l'anno di primo accreditamento presso una Amministrazione regionale/provinciale |\_|\_|\_|  
*(nel caso la regione non preveda l'accreditamento per la singola sede operativa, inserire l'anno di accreditamento dell'organismo di appartenenza)*  
*(min=1950 - max=2019 - NR=9999)*

5. Per quale macro-tipologia la struttura formativa è accreditata? Indicare tutte le macro-tipologie per le quali la struttura è accreditata *(nel caso la regione non preveda l'accreditamento per la singola sede operativa, inserire la macro-tipologia di accreditamento dell'organismo di appartenenza)*

- Obbligo formativo	<input type="checkbox"/>
- Formazione superiore	<input type="checkbox"/>
- Formazione continua / permanente	<input type="checkbox"/>
- La Regione/Provincia autonoma non prevede una distinzione per macro-tipologia <i>(esclusiva)</i>	<input type="checkbox"/>

**6. Indicare la tipologia della struttura formativa / organismo di appartenenza**

- Ente pubblico	<input type="checkbox"/>
- Ente di formazione ex lege 40	<input type="checkbox"/>
- Ente di formazione/organismo senza scopo di lucro/onlus	<input type="checkbox"/>
- Istituto scolastico/CPIA	<input type="checkbox"/>
- Università	<input type="checkbox"/>
- Ente bilaterale	<input type="checkbox"/>
- Società/impresa/altro profit	<input type="checkbox"/>

## SEZIONE 2

### ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA FORMATIVA

**A. Servizi erogati alle persone e alle imprese (escluse le attività formative) e caratteristiche della struttura**

**7. Ad esclusione dell'attività formativa, quali di questi servizi alle PERSONE<sup>a</sup> (utenti singoli, non allievi dei corsi) ha erogato la sua struttura nel 2018? Indicare tutti i servizi alle PERSONE che la struttura ha erogato**

Tipologia di Servizi erogati	Sì
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento/certificazione delle competenze comunque acquisite	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi individualizzati	<input type="checkbox"/>
7. Coaching/tutoraggio	<input type="checkbox"/>
8. Placement/incontro domanda/offerta	<input type="checkbox"/>
9. Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati	<input type="checkbox"/>
10. Supporto alla creazione d'impresa	<input type="checkbox"/>
11. Altro _____	<input type="checkbox"/>
12. Nessun servizio (esclude tutti gli altri)	

**8. Ad esclusione di attività formative, quali dei seguenti servizi a pagamento per le IMPRESE ha erogato la sua struttura nel 2018? Indicare tutti i servizi alle IMPRESE che la struttura ha erogato**

Tipologia di Servizi erogati	Sì
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento/certificazione delle competenze comunque acquisite	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi individualizzati	<input type="checkbox"/>
7. Coaching/tutoring	<input type="checkbox"/>
8. Outplacement (ricollocaimento lavoratori per conto di aziende)	<input type="checkbox"/>
9. Analisi organizzazione d'impresa	<input type="checkbox"/>
10. Consulenza su innovazione digitale	<input type="checkbox"/>
11. Realizzazione indagini, studi, elaborazioni dati mercato del lavoro, ecc	<input type="checkbox"/>
12. Gestione e coordinamento azioni formative per soggetti esterni (su commessa, non erogazione	<input type="checkbox"/>

<sup>a</sup> Utenti che si rivolgono alla struttura, in maniera individuale o nell'ambito di progetti specifici, specificamente per accedere a uno dei servizi elencati, o a nche allievi ex allievi che sono supportati dalla struttura, ma per servizi che non fanno parte del "pacchetto formativo" frequentato.

diretta)	
13. Altro _____	<input type="checkbox"/>
14. Nessun servizio (esclude tutti gli altri)	<input type="checkbox"/>

9. Di quante aule didattiche dispone stabilmente (utilizzo esclusivo) la struttura? |\_|\_|  
(min=1 - max=80 - NR=99)

10. Nelle suddette aule, quante postazioni sono complessivamente disponibili per gli allievi? |\_|\_|\_|  
(min=1 - max=8000 - NR=9999)

11. La struttura dispone di laboratori?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE Sì (cod1 a D11)

11.bis -Quanti laboratori sono disponibili nella struttura per le tipologie di seguito indicate? (min=1 - max=10 - NR=99)

Tipologia di Laboratorio	N. Laboratori disponibili
1. Laboratorio informatico	_ _
2. Laboratorio linguistico	_ _
3. Laboratori specialistici / settoriali	_ _

12. Nel 2018, la struttura ha operato anche utilizzando sedi temporanee?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE Sì (cod1 a D12)

12.bis Quante sedi temporanee ha utilizzato? |\_|\_|\_| (min=1 - max=10 - NR=99)

## B. Fonti di finanziamento

13. Facendo riferimento al 2018, la struttura formativa ha operato...

- Esclusivamente nel campo della formazione professionale (oltre il 90% del bilancio 2018)	<input type="checkbox"/>
- In maniera prevalente nel campo della formazione professionale (tra il 51% e il 90%)	<input type="checkbox"/>
- In maniera non prevalente nel campo della formazione professionale (fino al 50%)	<input type="checkbox"/>
- Esclusivamente in campi diversi dalla formazione professionale (nessun corso nel 2018)	<input type="checkbox"/> sez.f

14. Tra le seguenti tipologie di finanziamento cui si può ricorrere per erogare attività di formazione professionale, con riferimento all'anno 2018, mi può dire quali avete utilizzato per i corsi **AVVIATI NEL 2018 (NOTA DEFINIZIONE 1 - cosa si intende per corsi avviati)**? Indicare tutte le tipologie di finanziamento utilizzate

Tipologie di finanziamento	
1. Fondi comunitari (FSE ed altri) e relativi cofinanziamenti	<input type="checkbox"/> sez. c
2. Fondi nazionali (escluso cofinanziamento fondi comunitari)	<input type="checkbox"/> sez. c
3. Fondi regionali/provinciali (escluso fondi regionali/provinciali per cofinanziamento fondi comunitari)	<input type="checkbox"/> sez. c
4. Fondi interprofessionali (verificare coerenza con cod2 a domanda 2)	<input type="checkbox"/> sez. d
5. Rette di utenti singoli *	<input type="checkbox"/> sez. e
6. Finanziamenti sostenuti dalle imprese (costi sostenuti dalle imprese per attività formative)	<input type="checkbox"/> sez. e
7. Donazioni di privati (singoli, imprese, ecc.)	<input type="checkbox"/> sez. e
8. Cofinanziamento da parte della struttura	<input type="checkbox"/> sez.e
9. NESSUN CORSO/ANNUALITA' CORSOUALE a finanziamento pubblico o privato AVVIATO NEL 2018	<input type="checkbox"/> sez.f
10. Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

**\*FAR COMPARIRE ALERT SE Cod5 a D14: ATTENZIONE: ESCLUSI I VOUCHER/DOTE FORMATIVA, ecc. FINANZIATI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

FAR COMPARIRE SOLO CODICI CITATI ALLA D14

**15. Indicare in ordine di incidenza sul totale delle risorse le 3 fonti di finanziamento principali delle attività formative realizzate nel 2018 (escluso l'Orientamento, a meno che non sia integrato all'interno di percorsi formativi) inserire 1, 2 e 3**

Tipologie di finanziamento	
1. Fondi comunitari (FSE ed altri)	_
2. Fondi nazionali	_
3. Fondi regionali / provinciali	_
4. Fondi interprofessionali	_
5. Rette di utenti singoli	_
6. Finanziamenti sostenuti dalle imprese (costi sostenuti dalle imprese per attività formative)	_
7. Donazioni di privati (singoli, imprese, ecc.)	_
8. Cofinanziamento da parte della struttura	_
9. Altro	_

**C. Attività a finanziamento pubblico (fondi comunitari, nazionali, regionali, ecc. esclusi i Fondi interprofessionali) solo per chi ha indicato 1, 2 o 3 alla domanda 14**

SOLO SE Sì A D12 (cod1– sedi temporanee)

**ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE**

**16. In relazione ai corsi AVVIATI nel 2018 con finanziamento pubblico, indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI, per tipologia corsuale?<sup>b</sup>**

Attenzione: Per i Percorsi di leFP (triennali e IV anno), e ove ritenuto necessario, considerare l'Anno Formativo 2018-2019.

Attenzione: Per i percorsi pluriennali considerare ciascuna annualità come singolo corso avviato

*N. totale Corsi (min=0 - max=200 – NR=99)*

*N. totale Ore di corso (min=0 - max=50.000 – NR=99.999)*

*N. totale Allievi (min=0 - max=5.000 – NR=9.999)*

Cod.	TIPOLOGIA CORSUALE	N. totale Corsi <sup>1</sup>	N. totale Ore di corso <sup>2</sup>	N. totale Allievi <sup>3</sup>
<b>A. FORMAZIONE INIZIALE E ALTA FORMAZIONE</b>				
1	leFP (corsi triennali e quadriennali) anche sistema duale	_	_ _ _	_ _
2	Percorsi IFTS	_	_ _ _	_ _
3	Percorsi ITS	_	_ _ _	_ _
4	Altri percorsi post-qualifica o post diploma	_	_ _ _	_ _
5	Alta formazione: Master e dottorati di ricerca (percorsi universitari, escluso Alto Apprendistato)	_	_ _ _	_ _
6	Alta formazione: Altri corsi di alta formazione (master, post lauream) non universitari	_	_ _ _	_ _
<b>B. PRIMO INSERIMENTO LAVORATIVO: APPRENDISTATO E ALTRE TIPOLOGIE FORMATIVE PER L'INSERIMENTO (esclusi corsi finanziati da fondi interprofessionali)</b>				
1	(corsi per) Apprendistato di I livello (per qualifica professionale diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore)	_	_ _ _	_ _

<sup>b</sup> Per i corsi con utenza mista – finanziata e a pagamento – fare riferimento solo alla parte di utenza finanziata con fondi pubblici, ad es. tramite voucher, dotte formative, ecc..

2	Apprendistato di II livello (professionalizzante)	_ _	_ _ _	_ _
3	Apprendistato di III livello (alta formazione e ricerca)	_ _	_ _ _	_ _
4	(corsi per) Primo Inserimento lavorativo	_ _	_ _ _	_ _
<b>C. FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE/FORMAZIONE PER ADULTI (esclusa formazione specifica per fasce deboli cfr punto D – esclusi Fondi Interprofessionali)</b>				
1	Attività di <u>formazione per occupati</u> , finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali	_ _	_ _ _	_ _
1bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Hccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _	_ _
2	Attività di <u>formazione permanente/formazione professionale per adulti</u> finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali (corsi di qualifica, aggiornamento, riqualificazione, reinserimento, acquisizione di competenze, CPIA) <sup>c</sup>	_ _	_ _ _	_ _
2bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Hccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _	_ _
<b>D. FORMAZIONE specifica PER FASCE DEBOLI /categorie a rischio esclusione (non compresa nelle precedenti categorie)</b>				
1	Over 50	_ _	_ _ _	_ _
2	Donne	_ _	_ _ _	_ _
3	Immigrati, richiedenti a silo	_ _	_ _ _	_ _
4	Soggetti con disabilità	_ _	_ _ _	_ _
5	Detenuti/ex detenuti	_ _	_ _ _	_ _
6	Minoranze	_ _	_ _ _	_ _
7	Disoccupati di lunga durata/cassaintegrati	_ _	_ _ _	_ _
8	Giovani NEET	_ _	_ _ _	_ _
<b>E. ALTRO</b>				
1	Altro (specificare)	_ _	_ _ _	_ _
<b>TOTALE</b>		_ _	_ _ _	_ _

17. Il numero complessivo di Allievi nel corso delle attività realizzate nel 2018 con finanziamento pubblico che ha inserito è pari complessivamente a [FAR APPARIRE SOMMA DEL N. TOTALE DI ALLIEVI DELLA D16]. Può indicare UNA STIMA PERCENTUALE degli Allievi in base al loro profilo socio-demografico?

(min=0 – max=TOT D.16)

		%
<b>Genere</b>	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
<b>Età</b>	Fino a 17 anni (compresi i frequentanti IeFP)	_ _ _
	18 - 34 anni	_ _ _
	35-50	_ _ _
	Over 50	_ _ _
<b>Posizione nel mercato del lavoro</b>	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
<b>Titolo di studio più elevato posseduto in ingresso ai corsi</b>	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica triennale IeFP, diploma IV anno IeFP, qualifica Istituti professionali)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _

18. Quali delle seguenti tipologie cursuali a finanziamento pubblico avete realizzato nel 2018? Indicare tutte le tipologie cursuali a finanziamento pubblico realizzate

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
Corsi Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

<sup>c</sup> se si tratta di corsi specifici per soggetti deboli (es. disoccupati di lunga durata, cassaintegrati, over 50, ecc. inserirli nella sez. D)

**19. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative a finanziamento pubblico realizzate nel 2018? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)**

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni (analisi di casi personali/aziendali, laboratori, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresa formativa simulata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e/o tirocini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio/ Coaching/ Mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**20. Può indicare i SETTORI di riferimento delle attività formative avviate nel 2018 con finanziamento pubblico? Inserire tutti i SETTORI di riferimento delle attività formative avviate**

*Solo per i settori indicati a D20*

**20bis. E per i SETTORI che ha indicato, può specificare i CAMPI DI FORMAZIONE? Indicare tutti i campi di formazione per i settori indicati**

Settori produttivi di riferimento delle attività formative	Campi di formazione	
1. Agro-alimentare ( <i>trasformazione alimenti, produzione agricola e animale, giardinaggio e orticoltura, silvicoltura, pesca</i> )	1. Trasformazione degli alimenti	<input type="checkbox"/>
	2. Produzione agricola e animale	<input type="checkbox"/>
	3. Giardinaggio e orticoltura	<input type="checkbox"/>
	4. Silvicoltura, Pesca	<input type="checkbox"/>
2. Edilizia, architettura, ingegneria civile	5. Architettura e urbanistica	<input type="checkbox"/>
	6. Edilizia e ingegneria civile	<input type="checkbox"/>
3. Meccanica, manutenzione impianti, lavorazione metalli, veicoli a motore, navi e aeromobili	7. Meccanica e lavorazione dei metalli	<input type="checkbox"/>
	8. Meccatronica	<input type="checkbox"/>
	9. Manutenzione impianti	<input type="checkbox"/>
	10. Veicoli a motore, navi e aeromobili	<input type="checkbox"/>
4. Elettricità ed energia	11. Elettricità	<input type="checkbox"/>
	12. Energia (incluso fotovoltaico)	<input type="checkbox"/>
5. Elettronica, elettrotecnica, automazione	13. Elettronica	<input type="checkbox"/>
	14. Elettrotecnica	<input type="checkbox"/>
	15. Automazione	<input type="checkbox"/>
6. Chimica e biotecnologie	16. Chimica	<input type="checkbox"/>
	17. Biotecnologie	<input type="checkbox"/>
7. Artigianato artistico	18. Specificare: _____	<input type="checkbox"/>

8. Materiali e design (compresa produzione cartotecnica)	19. Materiali (legno, carta, plastica, vetro), grafica (produzione cartotecnica)	<input type="checkbox"/>
	20. Design	<input type="checkbox"/>
9. Informatica	21. Informatica di base/uso del computer/alfabetizzazione	<input type="checkbox"/>
	22. Informatica professionale/specialistica	<input type="checkbox"/>
10. Attività imprenditoriali, amministrative, e commerciali (commercio, marketing, amministrazione, lavori autoimprenditoriali)	23. Commercio all'ingrosso e al dettaglio	<input type="checkbox"/>
	24. Marketing e pubblicità	<input type="checkbox"/>
	25. Finanza, credito e assicurazioni	<input type="checkbox"/>
	26. Contabilità e fisco	<input type="checkbox"/>
	27. Gestione e amministrazione aziendale	<input type="checkbox"/>
	28. Segreteria e lavoro d'ufficio	<input type="checkbox"/>
	29. Autoimprenditorialità	<input type="checkbox"/>
11. Servizi alla persona (alberghi e ristorazione, turismo, sport e tempo libero, servizi per la casa, benessere, intrattenimento)	30. Servizi alberghieri e della ristorazione	<input type="checkbox"/>
	31. Viaggi, turismo e tempo libero	<input type="checkbox"/>
	32. Sport	<input type="checkbox"/>
	33. Servizi per la casa	<input type="checkbox"/>
	34. Acconciatura, estetica, benessere	<input type="checkbox"/>
	35. Attività di intrattenimento e divertimento	<input type="checkbox"/>
12. Assistenza sociale e sanitaria (servizi sanitari, servizi per l'infanzia e i giovani, assistenza sociale, consulenza orientamento)	36. Servizi sanitari	<input type="checkbox"/>
	37. Servizi per l'infanzia e i giovani	<input type="checkbox"/>
	38. Assistenza sociale, consulenza e orientamento	<input type="checkbox"/>
13. Trasporti e logistica	39. Trasporti e logistica	<input type="checkbox"/>
14. Protezione dell'ambiente	40. Protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>
15. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	41. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>
16. Arte, informazione e comunicazione (arti figurative, spettacolo, tecniche audiovisive, produzioni medial, poligrafia, editoria, giornalismo, ecc.)	42. Arti figurative	<input type="checkbox"/>
	43. Musica e arti dello spettacolo	<input type="checkbox"/>
	44. Tecniche audio-visive e produzioni medial, grafica (poligrafia, editoria)	<input type="checkbox"/>
	45. Giornalismo e reportage	<input type="checkbox"/>
	46. Biblioteconomia, scienze dell'informazione e archivistica	<input type="checkbox"/>
17. Alfabetizzazione, sviluppo della persona, formazione dei formatori	47. Lingua italiana per stranieri	<input type="checkbox"/>
	48. Gestione delle relazioni	<input type="checkbox"/>
	49. Abilità comunicative	<input type="checkbox"/>
	50. Altro	<input type="checkbox"/>
18. Lingue straniere	51. Lingue straniere	<input type="checkbox"/>
19. Altro	52. Altro: Specificare: _____	<input type="checkbox"/>

**D. Attività formative finanziate da Fondi Interprofessionali (solo chi ha indicato Sì a domanda 2 e item specifico a domanda 14)**

SOLO SE Sì A D12 (cod1– sedi temporanee)

**ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE**

**21. In relazione ai corsi finanziati da Fondi interprofessionali avviati nel 2018, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle Ore di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?**

		N. totale Corsi <sup>4</sup>	N. totale di Ore di corso erogate <sup>5</sup>	N. totale di Allievi <sup>6</sup>
1	Attività formative per occupati, finanziate da Fondi Interprofessionali (esclusi corsi per apprendisti e tutor aziendali per apprendisti)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Attività formative per apprendisti, finanziate da Fondi Interprofessionali	_ _	_ _ _ _	_ _ _

**22. Indichi gli ambiti/tematiche oggetto delle attività formative realizzate nel 2018 e finanziate da fondi interprofessionali**  
**Indicare tutti gli ambiti/tematiche oggetto delle attività formative**

Conoscenza dello specifico contesto lavorativo	<input type="checkbox"/>
Contabilità, finanza	<input type="checkbox"/>
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) E amministrazione	<input type="checkbox"/>
Informatica	<input type="checkbox"/>
Lavoro d'ufficio e di segreteria	<input type="checkbox"/>
Lingue straniere, italiano per stranieri	<input type="checkbox"/>
Salute e sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>
Salvaguardia ambientale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo delle abilità personali	<input type="checkbox"/>
Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni	<input type="checkbox"/>
Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca	<input type="checkbox"/>
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici	<input type="checkbox"/>
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	<input type="checkbox"/>
Vendita, marketing	<input type="checkbox"/>
Altro specificare	<input type="checkbox"/>

**23. Quali delle seguenti tipologie corsuali finanziate con i Fondi Interprofessionali avete realizzato nel 2018?**  
**Indicare tutte tipologie corsuali finanziate con Fondi Interprofessionali realizzate**

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi misti teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
corsi Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

**24. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative finanziate con i Fondi Interprofessionali realizzate nel 2018? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)**

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni (analisi di casi personali/aziendali, laboratori, simulazioni, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e/o tirocini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio/ Coaching/ mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E. Attività formative con finanziamenti privati (rette private, commesse aziendali esclusi fondi interprofessionali) solo item 5 e 6 a domanda 14**

SOLO SE SÌ A D12 (cod1– sedi temporanee)

**ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE**

**25. In relazione alle attività formative avviate nel 2018 con finanziamenti privati, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?**

Attività formative a finanziamento privato	N. totale Corsi <sup>7</sup>	N. totale di Ore di corso erogate <sup>8</sup>	N. totale di Allievi a pagamento <sup>9</sup>
Corsi autorizzati e/o riconosciuti dalla Regione / Provincia (compresi corsi a catalogo, quando prevedono la compresenza di utenti finanziati dal Pubblico e utenti privati non finanziati dal Pubblico <u>solo per la parte di allievi paganti</u> )	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Attività formative per aziende <u>NON</u> finanziate da fondi interprofessionali (comprese attività per liberi professionisti, lavoratori autonomi, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da istituzione pubblica	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Corsi di educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti (non finanziati dal pubblico)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
<b>Totale</b>	_ _ _	_ _ _	_ _ _

26. Considerando le attività realizzate nel 2018 con finanziamento privato, può indicare una stima percentuale del numero dei frequentanti in base al loro profilo socio-demografico?

		%
<b>Genere</b>	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
<b>Età</b>	FINO A 17 ANNI	_ _ _
	18 - 34 anni	_ _ _
	35-50	_ _ _
	Over 50	_ _ _
<b>Posizione nel mercato del lavoro</b>	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
<b>Titolo di studio più elevato posseduto</b>	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica (triennale, quadriennale IFP, ecc.)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _

27. Quali delle seguenti tipologie corsuali a finanziamento privato avete realizzato nel 2018? Indicare tutte le tipologie corsuali a finanziamento privato realizzate

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi misti teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
Corsi fad, e-learning	<input type="checkbox"/>
Corsi misti (formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

28. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative finanziate con i Fondi Interprofessionali realizzate nel 2018? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni (analisi di casi personali/aziendali, laboratori, simulazioni, roleplay, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e/o tirocini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio/ Coaching/ mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## F. Gestione delle risorse umane

29. Indichi la consistenza numerica del personale impiegato nel periodo 1 gennaio– 31 dicembre 2018, articolata per area funzionale<sup>10</sup>

(min=0 – max=200 – NR=999)

Area funzionale	Dipendenti Tempo Indeterminato (N.)	Dipendenti Tempo Determinato (N.)	Altro personale (atipici, prestazioni professionali e occasionali, ecc.) (N.)
Direzione			
Erogazione servizi formativi e similari			
Segreteria, logistica e servizi di supporto			
Amministrazione			
Totale complessivo			

SE A D3 ANNO DI PRIMA ATTIVITÀ FORMATIVA EROGATA È PRECEDENTE AL 2012

30. Rispetto al 2016, il numero complessivo di personale impiegato è:

- Aumentato
- Diminuito
- Stabile

31. Nel corso degli ultimi tre anni, sono state realizzate attività di aggiornamento e riqualificazione del personale?

- Sì
- No

SOLO SE SÌ A D31 (cod1)

32. Quali sono stati gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione delle risorse umane svolte negli ultimi 3 anni  
Indicare tutti gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione

Obiettivi	
Adeguamento al sistema regionale di accreditamento/ Assolvimento di obbligo previsto dal sistema regionale di accreditamento	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento per obbligo di legge (D.lgs 81/08 ex L. 626/94, antincendio, HACCP, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento di competenze esistenti	<input type="checkbox"/>
Acquisizione di nuove competenze	<input type="checkbox"/>
Mobilità interna del personale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo di carriera del personale	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nei prodotti o nei servizi o nelle tecnologie di produzione	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nell'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nelle politiche di marketing	<input type="checkbox"/>
Miglioramento della qualità del prodotto /servizio	<input type="checkbox"/>
Altro (Specificare: _____)	

SOLO SE NO A D31 (cod2)

33. Per quali dei seguenti motivi la Struttura non ha svolto formazione negli ultimi tre anni?

Motivazioni	
Le competenze professionali del personale soddisfano completamente le necessità della Struttura	<input type="checkbox"/>
La Struttura preferisce impiegare personale esterno già con le necessarie competenze professionali	<input type="checkbox"/>
E' difficile valutare le proprie necessità di formazione	<input type="checkbox"/>
I costi della formazione sono troppo elevati	<input type="checkbox"/>
Le attività di formazione necessarie sono state già svolte negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>
Gli elevati carichi di lavoro del personale non lasciano tempo per la formazione	<input type="checkbox"/>
Altri motivi (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

## G. La programmazione formativa

**34. Quali procedure adotta la struttura formativa nell'ambito dei processi di analisi dei fabbisogni formativi? Indicare tutte le procedure che adotta la struttura**

Utilizzazione delle analisi dei fabbisogni realizzate dagli attori istituzionali (Stato, Regione, Provincia, Enti bilaterali, Centri per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
Rilevazione dei fabbisogni professionali delle aziende del territorio (contatti diretti con le aziende, richiesta di informazioni alle camere di commercio, analisi di documenti specialistici)	<input type="checkbox"/>
Non abbiamo procedure sistematiche di analisi dei fabbisogni [ESCLUSIVA]	<input type="checkbox"/>

**35. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali dei seguenti ambiti punterebbe nei prossimi anni? (Scegliere i tre ambiti di skill principali)**

PER OGNI ITEM, SI APRE UNA SPECIFICA DI ESEMPIO (VEDI ALLEGATO A)

Ambiti di Skills	
Comunicazione e comprensione scritta e orale	<input type="checkbox"/>
Applicare competenze matematiche e scientifiche	<input type="checkbox"/>
Controllare le attività e le risorse impiegate	<input type="checkbox"/>
Gestire le relazioni	<input type="checkbox"/>
Analizzare, gestire e risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>
Gestire autonomamente la crescita professionale propria e di altre persone	<input type="checkbox"/>
Gestire aspetti tecnici	<input type="checkbox"/>
Pianificare le attività e l'uso delle risorse	<input type="checkbox"/>

**36. Inoltre, nel modulare la vostra offerta formativa, su quali delle seguenti competenze punterebbe nei prossimi anni? (scegliere le 3 principali)**

Tipologia di competenze	
Informatica di base	<input type="checkbox"/>
Informatica professionali	<input type="checkbox"/>
Tecnologie digitali innovative	<input type="checkbox"/>
Manageriali e gestionali	<input type="checkbox"/>
Lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>
Relazionali (rapporti, relazioni con il cliente, competenze sociali)	<input type="checkbox"/>
Amministrative, contabili, finanziarie	<input type="checkbox"/>
Conoscenza delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>
Sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>
Competenze "green", eco sostenibilità, protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>

### SEZIONE 3

#### COOPERAZIONE TERRITORIALE E TRANSNAZIONALE

**37. Con quali dei seguenti organismi la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali sistematiche e consolidate? Indicare tutti gli organismi con cui la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali**

1	Amministrazioni pubbliche (Regioni, Provincie, Comuni)	<input type="checkbox"/>
2	Servizi per l'impiego	<input type="checkbox"/>
3	Altre agenzie formative del medesimo ente	<input type="checkbox"/>
4	Altre agenzie diverse da quelle del proprio ente	<input type="checkbox"/>
5	Centri di orientamento pubblici e/o privati	<input type="checkbox"/>
6	Grandi imprese (Imprese con almeno 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
7	Micro, Piccole e Medie Imprese (Imprese con organico fino a 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
8	Associazioni datoriali, sindacali e organismi bilaterali	<input type="checkbox"/>
9	Camere di commercio	<input type="checkbox"/>
10	Associazioni e/o enti del terzo settore/volontariato o con finalità culturali e/o sociali	<input type="checkbox"/>
11	Servizi socio-sanitari pubblici (per svantaggiati, tossicodipendenti, disabili, ecc.)	<input type="checkbox"/>
12	CPIAA per l'educazione degli adulti, Università della terza età	<input type="checkbox"/>
13	Centri di Ricerca & Sviluppo per l'Innovazione e il Trasferimento tecnologico, Poli tecnologici	<input type="checkbox"/>
14	Incubatori d'impresa	<input type="checkbox"/>
15	Distretti industriali	<input type="checkbox"/>
16	Istituti di ricerca e Università (sia pubblici che privati)	<input type="checkbox"/>
17	Istituti scolastici	<input type="checkbox"/>
18	Fab lab, Maker space, Start up innovative, ecc. (specificare) .....	<input type="checkbox"/>
19	Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>

SOLO SE HA INDICATO ALMENO UN ORGANISMO ALLA D37 (SE ALMENO UN COD A D37)

**38. Rispetto alla rete di relazioni territoriali sistematiche che ha consolidato, quali sono state le finalità?**

Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	<input type="checkbox"/>
Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socio-economico locale	<input type="checkbox"/>
Scambio laboratori/attrezzature	<input type="checkbox"/>
Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	<input type="checkbox"/>
Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	<input type="checkbox"/>
Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
Sviluppo locale	<input type="checkbox"/>
Formazione e aggiornamento dei formatori	<input type="checkbox"/>
Scambio di buone prassi	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

FAR APPARIRE SOLO LE FINALITÀ SELEZIONATE A D38

**39. Indichi il grado di efficacia della rete rispetto alle finalità che ha citato (su una scala da 1 a 10 dove 1 è per niente efficace e 10 completamente efficace)**

	Grado di efficacia (1-10)
Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	_ _
Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socio-economico locale	_ _
Scambio laboratori/attrezzature	_ _
Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	_ _
Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	_ _
Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	_ _
Sviluppo locale	_ _
Formazione e aggiornamento dei formatori	_ _
Scambio di buone prassi	_ _
Altro (specificare: _____)	_ _

**40. La struttura ha partecipato negli ultimi 3 anni a progetti di cooperazione transnazionale?**

1. Si	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE Sì A D40 (cod1)

**41. Come capofila di un partenariato?**

1. Si	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 4  
ANAGRAFICA E RECAPITI**

NOMINATIVO COMPILATORE QUESTIONARIO .....

DENOMINAZIONE STRUTTURA FORMATIVA .....

P.IVA/CF.....

INDIRIZZO PEC.....@.....

TELEFONO .....

FAX .....

SITO INTERNET .....

ORGANISMO FORMATIVO DI APPARTENENZA .....

INDIRIZZO PEC ORGANISMO DI APPARTENENZA .....@.....

TELEFONO ORGANISMO DI APPARTENENZA .....

## Allegato A

### A. Comunicazione e comprensione scritta e orale

- 1} **Comprendere testi scritti** (comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro)
- 2} **Ascoltare attivamente** (fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno)
- 3} **Scrivere** (comunicare efficacemente per iscritto e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari)
- 4} **Parlare** (parlare ad altri per comunicare oralmente informazioni in modo efficace)

### B. Applicare competenze matematiche e scientifiche

- 5} **Matematica** (usare la matematica per risolvere dei problemi)
- 6} **Scienze** (applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi)

### C. Controllare le attività e le risorse impiegate

- 7} **Monitorare** (monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni)

### D. Gestire le relazioni

- 8} **Comprendere gli altri** (essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi)
- 9} **Adattabilità** (adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri)
- 10} **Persuadere** (persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti)
- 11} **Negoziare** (mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione)

### E. Analizzare, gestire e risolvere problemi

- 12} **Senso critico** (usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi)
- 13} **Orientamento al servizio** (disponibilità a individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone)
- 14} **Risolvere problemi complessi** (identificare problemi complessi e valutare possibili opzioni e impostare soluzioni)
- 15} **Risolvere problemi imprevisti** (determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli)
- 16} **Valutare e prendere decisioni** (valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna)

#### **F. Gestire autonomamente la crescita professionale propria e di altre persone**

- 17) **Apprendimento attivo** (comprendere nuove Informazioni per la soluzione di problemi e processi decisionali)
- 18) **Strategie di apprendimento** (selezionare e utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare)
- 19) **Istruire** (insegnare ad altri come fare determinate cose)

#### **G. Gestire aspetti tecnici**

- 20) **Capacità di analisi** (analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto/servizio per soddisfare richieste)
- 21) **Progettazione tecnologica** (produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti)
- 22) **Selezionare strumenti** (individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro)
- 23) **Installare** (installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le specifiche tecniche)
- 24) **Programmare** (scrivere programmi per computer)
- 25) **Sorvegliare macchine** (controllare misure di livello, quadranti o altri indicatori per il funzionamento di una macchina)
- 26) **Controllo delle attrezzature** (decidere le operazioni di attrezzature o sistemi)
- 27) **Manutenere** (effettuare manutenzioni ordinarie sulle attrezzature e definire la manutenzione necessaria)
- 28) **Riparare** (riparare macchinari o sistemi usando le attrezzature opportune)
- 29) **Analizzare sistemi** (stabilire come dovrebbe funzionare un "sistema": macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti)
- 30) **Valutare sistemi** (identificare misure o indicatori delle prestazioni di un "sistema": macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti; e le azioni necessarie per migliorare o correggerle)
- 31) **Controllare la qualità** (condurre test e ispezioni su prodotti, servizi o processi per valutarne la qualità o le prestazioni)

#### **H. Pianificare le attività e l'uso delle risorse**

- 32) **Gestire il tempo** (gestire il tempo proprio e quello altrui)
- 33) **Gestire risorse finanziarie** (determinare quanto denaro sia necessario spendere e contabilizzare le spese)
- 34) **Gestire risorse materiali** (ottenere e occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari)
- 35) **Gestire risorse umane** (motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto a un lavoro)

## DEFINIZIONI

- 1 Somma di tutti i **corsi/annualità** che sono stati **AVVIATI** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018. Nel caso di corsi di IeFP o, in genere, che tradizionalmente adottano un calendario “scolastico” (anno formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2018/2019: Es. 1: nel caso di un Corso o annualità (II, III, IV) IeFP o di altre tipologie di corso avviati nell’Anno Formativo 2018-2019, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2018. Non vanno quindi considerati i corsi/annualità IeFP relativi all’Anno Formativo 2017-2018; Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2018 anche se non conclusi al 31 dicembre 2018.
- 2 somma delle **ore di formazione** relative ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2018 (o nell’anno formativo 2018-2019 nel caso di IeFP e cc.). es.1: nel 2018-2019 nella struttura sono state avviate 3 annualità di un corso IeFP per “operatore elettrico” (un primo anno, un secondo anno e un terzo anno), ognuna della durata annuale di 990 ore. La somma da riportare è di 2.970 ore (990x3) nella riga relativa alla filiera IeFP. Es. 2: Se nel corso del 2018 sono stati avviati anche due corsi annuali di operatore di saldatura, ognuno della durata di 400 ore (filiera formativa formazione per adulti): la somma da riportare è di 800 ore (400x2).
- 3 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi/annualità avviati nel 2018 (o nell’anno formativo 2018-2019 nel caso di IeFP, ecc.). Es: La struttura ha avviato: n. 3 corsi/annualità di “Operatore elettrico”, ognuno con 25 allievi e 2 corsi di “Operatore di saldatura”, ognuno con 20 allievi. La somma da riportare è di 115 allievi cioè [(25 x 3) + (20 x 2)].
- 4 Somma di tutti i **corsi** che sono stati avviati- nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018, anche se non conclusi al 31 dicembre 2018
- 5 Somma delle **ore** relative ai corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018.
- 6 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018
- 7 Somma di tutti i **corsi/annualità** che sono stati **AVVIATI** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018. Nel caso di corsi che adottano un calendario “scolastico” (anno formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2018/2019: Es. 1: nel caso di corsi (o di una annualità di un corso) biennali avviati nell’Anno Formativo 2018-2019, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2018. Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2018 anche se non conclusi al 31 dicembre 2018.
- 8 Somma delle **ore di formazione relative** ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2018 (o nell’anno formativo 2018-2019 che adottano un calendario “scolastico”). es.: nel 2018 nella struttura sono stati avviati 3 corsi per OSS”, ognuno della durata di 1.000 ore, in 18 mesi. La somma da riportare è di 3.000 ore (1.000 x 3).
- 9 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018
- 10 Nel caso in cui un addetto rientrasse in più di un’area funzionale, inserirlo nell’area prevalente, in cui cioè l’addetto è impegnato maggiormente in termini di orario di lavoro.