

Determina n. 266 del 25 giugno 2019	Oggetto: bando di mobilità n. 1 del 2019 – Selezione per n. 6 unità di personale con inquadramento da Funzionario di Amministrazione di V livello professionale
--	--

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Bando di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n 6 unità di personale con profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il D.P.R. 30 giugno 1973, n. 478 e s.m.i., costitutivo dell'Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (in avanti, solo "ISFOL");
il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", ed in particolare l'art. 10, in cui sono stati individuati le funzioni ed i compiti dell'ISFOL;
il D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185, ed in particolare l'art. 4, comma 1, lett. f), che, a decorrere dall'1 dicembre 2016, ha modificato la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (in avanti, solo "INAPP), lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;
lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17 gennaio 2018, pubblicato sul sito internet dell'Istituto ed in vigore dal 2 maggio 2018;
il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;
la Delibera del Commissario straordinario n. 20 del 15 luglio 2016 con cui è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale già conferito all'Avv. Paola Nicastro;
il D.P.C.M. 9 novembre 2016, registrato dalla Corte dei Conti in data 3 gennaio 2017, che nomina il Prof. Stefano Sacchi a Presidente dell'INAPP;
il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 30 riguardante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali, e l'art. 34 *bis*;
il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante "Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168";
la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell’Amministrazione digitale;

il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, concernente l’“Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”;

il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 19 aprile 2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, e in particolare la Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e sperimentazione, concernente il periodo 1 gennaio 2016 - 31 dicembre 2018;

l’art. 4, comma 16, D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, secondo cui, per gli enti di ricerca, l’autorizzazione all’avvio delle procedure concorsuali è concessa in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale;

il D.L. 12 settembre 2013, n. 104, recante “Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca”, e, in particolare, l’art. 24;

il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;

il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, ed in particolare gli artt. 7 e 9;

il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione, costituente parte integrante del Piano Triennale delle Attività per il medesimo triennio, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibere n. 4 del 30.1.2019 e n. 6 del 3.4.2019;

RAVVISATA la necessità di procedere all’indizione di una procedura di mobilità volontaria per l’immissione nei ruoli dell’INAPP di n. 6 unità di personale – da assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno – con profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale, per soddisfare uno specifico fabbisogno di personale dell’Istituto, come espressamente indicato nel Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021;

PRESO ATTO che presso l’INAPP non vi sono unità di personale in posizione di comando con inquadramento da Funzionario di Amministrazione di V livello professionale (o altro inquadramento equivalente ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015), da immettere in via prioritaria nei ruoli del medesimo Ente, secondo quanto previsto dall’art. 30, comma 2 *bis*, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VERIFICATA la sussistenza delle disponibilità finanziarie per procedere alle suddette assunzioni, così come individuate nel Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2019-2021 sopra richiamato;

ATTIVATA la procedura di mobilità di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

Articolo 1

Numero dei posti destinati alla mobilità

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è indetta la presente procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 6 posti di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, come suddivisi ed autonomamente rilevanti in funzione degli specifici profili di seguito riportati:

Codice Identificativo	FUNZ.V-2019-00A
Numero posti	n. 1 – Ambito Trattamento economico
Descrizione del profilo	Attività amministrativa nell'ambito della gestione del personale del personale e, in particolare, relativa alla gestione del trattamento economico, oltre che dei relativi adempimenti tributari e contributivi, come regolamentati dalla vigente normativa e dalla contrattazione collettiva di riferimento

Codice Identificativo	FUNZ.V-2019-00B
Numero posti	n. 1 – Ambito Trattamento giuridico
Descrizione del profilo	Attività amministrativa nell'ambito della gestione del personale e, in particolare, relativa alla gestione del trattamento giuridico del personale e di tutti gli aspetti ed adempimenti connessi, come regolamentati dalla vigente normativa e dalla contrattazione collettiva di riferimento

Codice Identificativo	FUNZ.V-2019-00C
Numero posti	n. 1 – Procedure di evidenza pubblica
Descrizione del profilo	Attività amministrativa nell'ambito della gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e servizi, con particolare riferimento alla programmazione degli acquisti ed alla predisposizione e gestione amministrativo-legale delle suddette procedure di evidenza pubblica, oltre che alla istruttoria, redazione e revisione di atti, provvedimenti amministrativi e documenti di natura contrattuale

Codice Identificativo	FUNZ.V-2019-00D
Numero posti	n. 1 – Contrattualistica pubblica
Descrizione del profilo	Elaborazione, redazione e revisione testi di contratti e/o di convenzioni e/o accordi tra enti pubblici e gestione di tutta la relativa fase esecutiva e gestionale

Codice Identificativo	FUNZ.V-2019-00E
Numero posti	n. 1 – Sistemi informatici
Descrizione del profilo	Attività di gestione delle strutture di servizio informatico centralizzato dell'Istituto, tra cui anche presidio e monitoraggio dei fabbisogni informatici dell'Istituto, gestione delle aree di criticità tecnico/informatica e cura dei rapporti con appaltatori/fornitori

Codice Identificativo	FUNZ.V-2019-00F
Numero posti	n. 1 – Attività per la gestione delle banche dati statistiche
Descrizione del profilo	Attività tecnica per la gestione delle banche dati statistiche di proprietà o nella disponibilità dell'Istituto, nel rispetto della normativa generale in materia di protezione dei dati personali e della normativa speciale di settore per la gestione delle banche dati statistiche. Presidio degli aspetti amministrativi connessi alla gestione delle medesime banche dati e degli adempimenti di legge previsti

2. Sempre che in possesso dei requisiti necessari, nell'ambito della procedura di mobilità di cui al presente bando i candidati interessati potranno presentare domanda di partecipazione per al massimo n. 2 dei profili (richiamando l'apposito codice identificativo) di cui al comma precedente. Per ciascuno di tali profili sopra richiamati, la procedura di selezione delle candidature è autonoma e distinta.
3. Le assunzioni di cui al presente bando rimangono condizionate all'esito della procedura di mobilità ex art. 34 *bis*, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 già avviata dall'Istituto. Laddove all'esito di tale procedura non dovessero risultare assegnati i posti, o parte di questi, da Funzionario di V livello professionale di cui trattasi, gli stessi posti, o quelli residui, saranno assegnati in funzione degli esiti della procedura di selezione di cui al presente bando di mobilità.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato di altro ente del Comparto Istruzione e Ricerca (sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) o di altra Pubblica Amministrazione, con inquadramento, presso l'amministrazione di appartenenza, nel profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale o in categoria e profilo equivalente ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015;
 - b. documentata esperienza professionale, maturata all'interno di altro ente del Comparto Istruzione e Ricerca (sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) o di altra Pubblica Amministrazione, nell'ambito di attività indicato per il profilo prescelto tra quelli richiamati all'art. 1, comma 1, del presente bando;
 - c. avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
 - d. adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - e. ottima conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni comunemente utilizzate nello svolgimento delle attività proprie del profilo prescelto tra quelli indicati all'art. 1, comma 1, del bando;
 - f. godimento dei diritti politici;
 - g. idoneità fisica all'impiego;
 - h. non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
 - i. non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso.
2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, **pena l'esclusione dalla relativa selezione.**
 3. L'ammissione alla selezione avviene in ogni caso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti, sopra indicati, dichiarati dai candidati.

Articolo 3

Presentazione delle domande di partecipazione. Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato A del presente bando, deve essere sottoscritta in forma leggibile, datata e scansionata ed alla stessa deve essere allegata una copia fronte-retro di un documento di identità del candidato in corso di validità sottoscritta in calce.
Tale domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) da inoltrare all'indirizzo direzionepersonaleinapp@pec.it.
2. La domanda di partecipazione deve pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel sito internet dell'INAPP: <https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi>. Si considera presentata nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.
3. Nella domanda di partecipazione, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a. la data e luogo di nascita, il codice fiscale;
 - b. la residenza;
 - c. la cittadinanza posseduta;
 - d. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti

- civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e. il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
 - f. di essere dipendente a tempo indeterminato di altro Ente del Comparto Istruzione e Ricerca (sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione), di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 218/2016, o di altra Pubblica Amministrazione, con inquadramento nel profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale o in altro profilo e categoria equivalente ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015;
 - g. di avere maturato un'esperienza professionale all'interno di altro ente del Comparto Istruzione e Ricerca (sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) o di altra Pubblica Amministrazione, nell'ambito di attività indicato per il profilo prescelto tra quelli richiamati all'art. 1, comma 1, del presente bando;
 - h. di avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
 - i. di non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
 - l. di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - m. il livello di conoscenza, orale e scritta, della lingua inglese;
 - n. il livello di conoscenza e di capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni comunemente utilizzate nello svolgimento delle attività proprie del profilo prescelto (tra quelli indicati all'art. 1, comma 1, del bando);
 - o. l'idoneità fisica all'impiego;
 - p. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale i candidati riceveranno le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità.
4. I candidati disabili devono, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione di essere portatori di handicap e, qualora lo ritengano opportuno, al fine di avvalersi dei benefici previsti dall'art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68, richiedere gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 7. In tal caso, i medesimi candidati devono trasmettere all'INAPP - Ufficio dirigenziale Affari Generali e Personale – Settore Reclutamento, relazioni sindacali e formazione– Corso d'Italia n. 33, 00198 Roma – a mezzo posta elettronica certificata (direzionepersonaleinapp@pec.it), insieme alla domanda di partecipazione, anche idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria competente, che specifichi gli elementi essenziali del proprio handicap e giustifichi la richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi.
5. I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, **a pena l'esclusione**, il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, datato, firmato in forma leggibile e scansionato. Nel *curriculum vitae* dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto e dovrà essere descritta l'esperienza lavorativa maturata, nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. I titoli riportati nel medesimo *curriculum* costituiranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, in conformità a quanto previsto al successivo art. 7, e dovranno evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta all'art. 2, comma 1, lett. b), del presente bando. In calce al *curriculum vitae*, e prima della firma, dovrà essere riportata la dicitura: “Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi

dal/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate”.

6. L'INAPP non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il ritardato recapito di comunicazioni inerenti la selezione di cui al presente bando derivanti da inesatta o incompleta indicazione del proprio indirizzo, anche di posta elettronica certificata, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione di modifiche al medesimo indirizzo intervenute, rispetto a quanto indicato nella domanda di partecipazione, a causa di eventuali disservizi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Irricevibilità delle domande e cause di esclusione

1. Non si tiene conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine previsto dall'art. 3, comma 2, del presente bando, nonché delle domande presentate o inviate con modalità diverse da quelle complessivamente indicate al medesimo art. 3.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione di cui all'art. 1, comma 1, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'INAPP potrà disporre, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dei candidati laddove gli stessi non risultino in possesso dei requisiti prescritti e/o dichiarati nelle domande dagli stessi presentate.

Articolo 5

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Tiziana Mercanti, Ufficio Affari Generali e Personale dell'INAPP – Corso d'Italia n. 33 – 00198 Roma (tel. 06.85447720 – fax 06.85447310 – email: personale@inapp.it – pec: direzionepersonaleinapp@pec.it).

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'INAPP ed è composta nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. La Commissione ha a disposizione 100 punti complessivi, di cui 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 punti per il colloquio. Il punteggio complessivo, da attribuire a ciascun candidato e per ciascun domanda dallo stesso presentata in relazione ai diversi ed autonomi profili di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, è determinato sommando il punteggio ottenuto in sede di valutazione dei titoli ed il voto riportato all'esito del colloquio.
3. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'INAPP (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi>).

Articolo 7

Valutazione dei titoli e colloquio

1. La Commissione Esaminatrice procede alla valutazione dei titoli sulla base delle informazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato da ciascun candidato alle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente bando.
2. La Commissione determina in ogni caso i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione dei *curricula* presentati dai candidati, tenuto conto dei seguenti indirizzi generali:
 - a) max 25 punti per l'esperienza lavorativa (in funzione del profilo prescelto dal candidato tra quelli di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando);

- b) max 15 punti per i titoli professionali e culturali;
 - c) max 10 punti per i corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati.
3. Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a punti 35/50.
 4. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione mediante PEC:
 - a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
 - b) della data, ora e sede di svolgimento del colloquio.
 5. L'avviso di convocazione al colloquio è reso noto ai candidati almeno dieci giorni prima della data fissata dalla Commissione.
 6. Come indicato all'art. 6, per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice attribuisce un punteggio massimo di 50 punti. Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 35/50.
 7. Per sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporta la definitiva rinuncia del medesimo alla partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente bando.
 8. Il colloquio verte su tematiche attinenti le attività da svolgere, come indicate per il profilo prescelto dal candidato tra quelli richiamati all'art. 1, comma 1, del presente bando. Nel colloquio vengono valutati anche ulteriori aspetti, desumibili dal *curriculum vitae*. In sede di colloquio viene, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese.
 9. Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione Esaminatrice forma, per ciascuno dei profili di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è pubblicato sul sito internet dell'INAPP, nella sezione bandi in corso.

Articolo 8

Formazione della graduatoria

1. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra richiamati, formula una graduatoria di merito per ciascuno degli autonomi e distinti profili di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando.
2. La graduatoria finale, suddivisa per ciascuno di tali profili, è approvata con Determina del Direttore Generale dell'INAPP e pubblicata nell'apposita sezione del sito internet dell'INAPP (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi>).
3. L'INAPP si riserva di non coprire i posti vacanti con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande di partecipazione e dei *curricula* allegati, così come dall'esito dei colloqui effettuati, non risulti possibile rinvenire nei candidati esaminati dalla Commissione Esaminatrice le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni ed attività individuate all'art. 1, comma 1, del presente bando. In tale ipotesi, verrà adottato un provvedimento motivato con il quale verrà dichiarata la mancata individuazione di candidati idonei.
4. Rimane, inoltre, in facoltà dell'INAPP non dare seguito alla procedura di mobilità di cui al presente bando in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario.

Articolo 9

Stipula del contratto individuale di lavoro ed assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori della selezione di cui al presente bando di mobilità, che risultino in possesso dei requisiti sopra individuati ed in regola con la documentazione prescritta, stipuleranno apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale vigente. L'inquadramento nei ruoli dell'INAPP verrà effettuato nel profilo di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale.
2. I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'INAPP - Ufficio dirigenziale Affari Generali e Personale – Ufficio Reclutamento, Corso d'Italia 33 – 00198 Roma, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (direzionepersonaleinapp@pec.it), la documentazione che verrà agli stessi richiesta ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.
3. La stipula del contratto individuale di lavoro rimane in ogni caso subordinata alla consegna all'INAPP del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza del candidato. Laddove tale nulla osta non dovesse essere consegnato all'INAPP dal candidato dichiarato vincitore prima della data di convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, lo stesso candidato si intenderà definitivamente decaduto dalla possibilità di essere assunto nei ruoli dell'INAPP.
4. L'INAPP ha in ogni caso la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità della documentazione presentata dai candidati vincitori. L'INAPP ha, inoltre, facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione di cui al presente bando di mobilità, in base alla normativa vigente, al fine di accertare la relativa idoneità fisica all'impiego.
5. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 *quinquies*, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ai candidati vincitori della selezione di cui al presente bando trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto del Comparto Istruzione e Ricerca - sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.
6. L'assunzione dei candidati dichiarati vincitori rimane, inoltre, subordinata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e sarà disposta in conformità alle vigenti disposizioni in materia.
7. I candidati dichiarati vincitori che, nel termine stabilito dall'INAPP, non avranno preso servizio, senza giustificato motivo, saranno dichiarati decaduto dall'impiego.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; a tal fine, pertanto, i candidati dovranno manifestare nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità il proprio assenso al trattamento dei loro dati personali, **pena l'esclusione della medesima procedura.**
3. I dati personali dei candidati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge. I candidati godono dei diritti previsti dal suddetto D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016.
4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio dirigenziale Affari Generali e Personale dell'INAPP.

Articolo 11

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e collettive vigenti.

Art. 12

Pubblicità e diffusione

1. Il presente bando di mobilità è pubblicato integralmente nel sito internet INAPP (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi>).

Il Direttore Generale
Avv. Paola Nicastro

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS N.82 DEL 07.03.2005 E S.M.I

Allegato A
Bando di mobilità n. 1 2019

Domanda di partecipazione - codice identificativo _____ (riportare quello del profilo di interesse del candidato tra quelli di cui all'art. 1, comma 1, del bando)

All'INAPP
Corso d'Italia, 33
00198 Roma
direzionedelpersonaleisfol@pec.it

..l.. sottoscritt. _____,
(Nome e Cognome)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, di cui alla procedura di mobilità avente il codice identificativo _____ (riportare quello dell'ambito di attività per il profilo prescelto dal candidato), per l'assunzione a tempo indeterminato con inquadramento da Funzionario di Amministrazione di V livello professionale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a. di essere nato il _____ a _____ e di avere il seguente codice fiscale _____;
- b. di risiedere a _____ in _____;
- c. di essere cittadino _____;
- d. di godere dei diritti civili e politici;
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- f. di essere in possesso del titolo di studio in _____, conseguito presso _____ il _____;
- g. di essere dipendente a tempo indeterminato di _____ (indicare Ente/PA), con inquadramento da _____, dal _____ (indicare la data esatta);
- h. di avere già superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- i. di avere maturato, nel periodo dal _____ (indicare la data esatta) al _____ (indicare la data esatta), esperienze professionali presso _____, con qualifica/inquadramento di _____, occupandosi di _____;
- l. di non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- m. di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- n. di possedere il seguente livello di conoscenza della lingua inglese: (avanzato/intermedio/elementare):
- comprensione orale: _____;
 - comprensione di testi scientifici nella disciplina di riferimento: _____;
 - produzione orale: _____;
 - produzione scritta: _____;
- l. di avere un ottimo livello di conoscenza e di capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni comunemente utilizzate nello svolgimento delle attività proprie del profilo prescelto tra quelli indicati di cui all'art. 1, comma 1, del bando;
- m. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- n. di volersi avvalere, in considerazione del proprio specifico stato di disabilità, in occasione del colloquio dell'ausilio di, nonché di avere bisogno dei tempi aggiuntivi (*cancellare la lettera se non rilevante*).

Il sottoscritto esprime, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") sulla protezione dei dati personali, il consenso al trattamento dei propri dati personali forniti all'INAPP per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione alla procedura di mobilità di cui al bando succitato.

Il sottoscritto richiede che ogni e qualsiasi comunicazione inerente la procedura di mobilità di cui al medesimo bando gli venga inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata _____, impegnandosi a comunicare immediatamente all'INAPP ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo e riconoscendo espressamente che l'INAPP non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta comunicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata sopra richiamato, nonché in caso di irreperibilità del destinatario.

Tenuto conto di quanto previsto dal bando, allega copia:

- fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto in calce;
- *curriculum vitae* in formato.

Data, _____

Firma
