

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 5 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel profilo di Ricercatore - III livello professionale (Codici identificativi RIC-III-2021-03\_A; RIC-III-2021-03\_B; RIC-III-2021-03\_C), di cui al Bando n. 3 del 2021, emanato con Determina n. 253 del 7 luglio 2021 (Avviso di pubblicazione sul sito internet dell'INAPP in Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami - n. 62 del 6 agosto 2021)**

### **PREMESSA**

Il presente Piano Operativo Specifico (in avanti solo “Piano”), redatto in applicazione ed in conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0025239- P-15/04/2021), a cui si rinvia per ogni ulteriore elemento informativo e conoscitivo, descrive gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza, rispetto il rischio di contagio da COVID-19, delle prove selettive della procedura concorsuale in oggetto, come di seguito articolate:

- la prova scritta si svolgerà a Roma il giorno 17 maggio 2022 presso l’Auditorium dell’INAPP, in Corso d’Italia n. 33 secondo il seguente orario:
  - ore 8,30 - inizio prova per il Profilo concorsuale A “Realizzazione di rilevazioni statistiche e trattamento di dati elementari in ambiti economico e sociale”;
  - ore 11.30 - inizio prova per il Profilo concorsuale B “Progetti e Bandi competitivi”;
  - ore 15.00 - inizio prova per il Profilo concorsuale C “Politiche economiche e mercato del lavoro”.

Il Piano, oltre a descrivere le varie fasi della procedura concorsuale e gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, contiene specifiche indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell’Area concorsuale;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall’Area concorsuale;
- il rispetto dei requisiti di accesso/deflusso e posizionamento dei candidati nella Aula dove si svolgono le prove;
- l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di *pre-triage* ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso di espletamento delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell’emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai Componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate.



## **REQUISITI DELL'AREA DESTINATA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONCURSUALI**

Le prove selettive (una scritta e una orale) del concorso in oggetto si svolgeranno presso l'*Auditorium* della sede dell'INAPP (in avanti solo "Aula"), che costituisce parte di un'*Area concorsuale* dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalla Aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternata con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- adeguato numero di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, anche in prossimità dei servizi igienici;
- apposita cartellonistica, collocata in più punti, relativa alle istruzioni per le corrette modalità da adottare per lavare le mani e per indossare le mascherine.

Per garantire il rispetto di ogni misura igienico-sanitaria prevista dal suddetto Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzata al contrasto della diffusione del virus COVID-19, l'INAPP provvede ad effettuare nell'Area concorsuale (oltre che nella Aula) le seguenti operazioni:

- la bonifica preliminare, la sanificazione e la disinfezione dell'Area concorsuale, dell'Aula in cui si svolgeranno le prove concorsuali e delle postazioni concorso (sedie, scrittoio, ecc.) utilizzate dai candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. All'interno degli stessi servizi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti servizi.

Va ancora precisato che l'Area concorsuale, presente all'interno della sede dell'INAPP, si connota per una **elevata flessibilità logistica e risulta dotata delle seguenti caratteristiche:**

- è situata in posizione centrale e facilmente raggiungibile con il trasporto pubblico locale (la stazione Termini dista meno di due chilometri e dalla stessa partono almeno tre autobus con fermata vicino alla sede dell'INAPP);
- sono presenti ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il corretto afflusso/deflusso;
- vi sono aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, donne in stato di gravidanza, etc.);
- vi è disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'Area concorsuale, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alla suddetta Area, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy dell'eventuale soggetto a rischio.



## **ACCESSO DEI CANDIDATI ALL'AREA CONCORSUALE**

All'accesso alla sede dell'INAPP i candidati verranno sottoposti alla rilevazione, mediante termoscanner, della temperatura, così da precludere l'accesso laddove gli stessi abbiano una temperatura superiore a 37,5°. In assenza delle condizioni previste, sarà precluso ai candidati l'accesso all'Area concorsuale e, quindi, alle prove.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area concorsuale (ingresso nell'Area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nella Aula - uscita dei candidati dalla Aula e dall'Area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati.

I candidati, una volta all'interno della sede dell'INAPP, dovranno recarsi, seguendo i percorsi sopra richiamati e debitamente segnalati, nell'Area concorsuale dove verrà effettuata l'identificazione presso apposita postazione dotata di divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e di finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali. Il ricorso alla suddetta procedura consente che la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova avvenga esclusivamente mediante deposito su un apposito piano di appoggio, senza contatto diretto tra soggetti diversi.

Sempre in sede di identificazione, verrà garantita priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la citata postazione di identificazione sono resi disponibili dispenser di gel idroalcolico e penne monouso per i candidati.

\*\*\* \*\*

A tutti i candidati sono fornite dall'INAPP, all'ingresso dell'Area concorsuale, mascherine FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Istituto; ai candidati che non si atterrano a tale regola potrà essere preclusa la partecipazione alle prove concorsuali.

Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento sono state fornite mediante cartellonistica affissa in diversi punti dell'Area concorsuale, oltre che nell'Aula.

Il personale INAPP, prima di accedere all'Area concorsuale, si sottopone ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (facciale FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione) che dovrà essere utilizzato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione anche rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

Nell'Area concorsuale è collocata a vista la relativa planimetria, recante i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la Aula, la planimetria della stessa e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

All'interno dell'Area concorsuale saranno presenti, oltre ai candidati:

- n. 3 componenti della Commissione esaminatrice e n. 1 Segretario verbalizzante;
- n. 1 addetto alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;



- n. 2 dipendenti dell'INAPP addetti all'identificazione dei candidati ed al controllo del rispetto delle previsioni del presente Piano nell'ambito della medesima Area;
- n. 1 addetto per l'assistenza tecnico-informatica.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

La prova scritta per ciascun profilo concorsuale si svolgerà nella medesima giornata, con un intervallo di almeno di 1 ore tra l'una e l'altra.

Tra una prova e l'altra, l'Area concorsuale verrà debitamente sanificata.

La prova sarà effettuata nell'Aula, nell'ambito dell'Area concorsuale, dotata di **single postazioni concorso costituite da sedia e scrittoio con ribaltina posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ciascun candidato abbia a disposizione un'area di circa 4,5 m<sup>2</sup>.**

La disposizione dei candidati nell'Aula rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numero o lettera) lungo l'asse preventivamente scelto.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame, sarà consentito l'allontanamento dalla postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici e per altri motivi indifferibili.

Per le operazioni di stampa e per la raccolta delle buste contenenti gli elaborati, il componente della Commissione o l'addetto alla vigilanza indosserà guanti monouso e igienizzerà le mani prima e dopo ogni operazione.

Al termine della prova, il deflusso dall'Aula avverrà in modo ordinato, invitando all'uscita i candidati, ordinati per fila e scaglionati in modo da rispettare il distanziamento minimo di 2,25 metri. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati diversamente abili e delle candidate in stato di gravidanza.

Non sarà consentito costituire assembramenti e prolungare la presenza all'interno e all'esterno dell'Area concorsuale, oltre i tempi necessari all'espletamento delle procedure concorsuali.

**La prova orale** per ciascun profilo concorsuale si svolgerà nell'Aula nei giorni e negli orari stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e di cui sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale dell'Istituto.

L'INAPP organizzerà la prova orale garantendo lo scaglionamento degli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, oltre che dell'Aula.

Potranno comunque assistere in qualità di uditori, nel numero massimo consentito stabilito dalla Commissione esaminatrice, solo i candidati che saranno ammessi alla prova orale. Per garantire la pubblicità dei colloqui, l'INAPP, ha predisposto un *evento live*, attraverso il ricorso all'applicazione Microsoft "Teams", a cui potrà accedere chiunque lo desideri, ivi compresi dunque i candidati negli orari diversi da quello indicato per il loro colloquio. Ai candidati e a tutti gli ulteriori potenziali



interessati che abbiano fatto richiesta, verrà al tal fine comunicato, con apposita e-mail, il link per il collegamento all'applicazione Microsoft "Teams" attraverso cui seguire lo svolgimento dei colloqui.

Una volta terminata la prova, i candidati dovranno lasciare l'area concorsuale. Il personale preposto provvederà ad assicurare la rigorosa osservanza di tali indicazioni.

## **GESTIONE DI EVENTUALI SINTOMATOLOGIE RICONDUCEBILI A COVID-19**

Qualora, durante lo svolgimento delle prove concorsuali, un candidato o un membro della Commissione o un addetto alla vigilanza e/o identificazione manifestasse sintomi riconducibili al COVID-19, dovrà comunicare obbligatoriamente tale situazione al Presidente della Commissione o agli addetti alla vigilanza ed essere immediatamente allontanato dall'Aula ed invitato a recarsi presso l'area isolamento all'uopo predisposta, in cui rimarrà fino all'uscita dall'Area concorsuale.

## **MISURE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

L'INAPP ha informato i candidati in ordine alle misure precauzionali per il contenimento dell'emergenza COVID-19 attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto del citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre che del presente Piano Operativo.

Ha, inoltre, pubblicato sempre sul proprio sito istituzionale il modello di autodichiarazione per accertarsi che i candidati siano debitamente informati sulle misure di cautela funzionali alla prevenzione dell'attuale emergenza sanitaria, da rispettare in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali.

L'Istituto ha ancora affisso all'interno dell'Area concorsuale apposita cartellonistica in ordine alle misure igieniche e prudenziali da rispettare.

L'Istituto sottoporrà in modo tempestivo il presente Piano Operativo, oltre che il Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai componenti della Commissione esaminatrice, all'addetto dei servizi informatici e al personale impegnato nelle attività di organizzazione della prova e della identificazione dei candidati. A quest'ultimo personale, peraltro, già da mesi viene fornita ogni debita informazione in ordine alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19.

## **ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO**

- planimetria con percorsi;
- modello di autodichiarazione per la prevenzione della diffusione del COVID-19.

Il piano di emergenza ed evacuazione della sede dell'INAPP è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>) del sito istituzionale.