

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROVA ORALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti disabili già iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8, Legge 12 marzo 1999, n. 68, della Città Metropolitana di Roma Capitale, per l'attivazione di n. 3 (tre) tirocini formativi finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale (Codice identificativo CAM-VII-2021-L. 68/1999), di cui al Bando n. 4 del 2021 - Determina n. 491 del 13 dicembre 2021

Luogo e data di svolgimento della prova orale:

Auditorium della sede INAPP in Roma - Corso D'Italia n. 33 – 29 luglio 2022

PREMESSA

Nell'organizzazione della prova orale del concorso sopra richiamato, che si terrà il 29 luglio 2022 a partire dalle ore 10.00, l'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) ha adottato tutte le misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 e, in particolare, le misure previste nell'allegato dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n. 126 del 31 maggio 2022), recante Aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

Nello specifico, rispetto all'organizzazione della suddetta prova orale, INAPP applica le seguenti prassi operative:

- garantire la distanza interpersonale;
- favorire il riciclo costante dell'aria all'interno dell'*Auditorium* dell'INAPP (in avanti anche solo "Area Concorsuale"), dotato di finestre e luce naturale;
- segnalare, con appositi supporti, i presidi per l'erogazione di prodotti per l'igiene delle mani per i candidati e gli altri soggetti presenti nell'Area Concorsuale;
- allestire le postazioni in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 mt. di distanza in ogni direzione tra i singoli candidati;
- pulizia e sanificazione degli spazi.

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione della prova concorsuale (componenti della Commissione esaminatrice, personale addetto alla identificazione, personale di



assistenza e di vigilanza, ecc.) indosseranno obbligatoriamente la mascherina di protezione (o filtrante facciale) FFP2, per tutta la durata delle attività, e dovranno costantemente procedere ad una frequente igienizzazione delle mani con prodotti igienizzanti presenti nell'Area concorsuale.

REQUISITI AREA CONCORSUALE

L'*Auditorium* della sede INAPP si connota per una elevata flessibilità logistica e risulta dotata delle seguenti caratteristiche:

- è situato in posizione centrale e facilmente raggiungibile con il trasporto pubblico locale (la stazione Termini dista meno di due chilometri e dalla stessa partono almeno tre autobus con fermata vicino la sede dell'INAPP);
- sono presenti ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- vi sono aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, donne in stato di gravidanza, etc.).

All'ingresso dell'Area concorsuale verrà allestita una postazione del personale di accoglienza dotata di divisore in plexiglass (barriera anti-respiro) dove verrà effettuata l'identificazione dei candidati.

Verrà, inoltre, predisposta apposita segnaletica orizzontale per garantire l'accesso dei candidati in file separate a senso unico.

RISPETTO REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Al momento dell'ingresso dei candidati nell'Area concorsuale, che avverrà dal numero civico 34/c di Corso di Italia in Roma, il personale incaricato procederà:

- alla rilevazione, mediante termoscanner, della temperatura, così da precludere l'accesso laddove i candidati abbiano una temperatura superiore a 37,5°. I candidati a cui dovesse essere rilevata una siffatta temperatura, in attesa che lascino definitivamente l'Area concorsuale, verranno isolati all'interno di una sala appositamente dedicata della sede dell'Istituto, facilmente raggiungibile



dall'Auditorium dell'INAPP, come da planimetria allegata al presente Piano, così da evitare che entrino in contatto con gli altri candidati;

- a verificare che i candidati procedano alla immediata sostituzione della mascherina già indossata con quella FFP2 fornita dall'INAPP, nonché alla corretta igienizzazione delle mani.

Il personale INAPP provvederà:

- al ritiro dell'apposita autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dei candidati in ordine all'assenza delle condizioni rilevanti ai fini della prevenzione del virus Covid-19;
- alle operazioni correlate alla identificazione dei candidati. L'elenco dei candidati verrà successivamente conservato dall'INAPP per un periodo di 14 giorni al fine di consentire eventuali controlli da parte delle strutture sanitarie competenti.

I candidati dovranno:

- presentarsi, di regola, da soli, salvo esigenze specifiche di assistenza, al fine di evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Tale obbligo è oggetto della apposita autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa loro a disposizione dall'INAPP.

Il suddetto *Auditorium* è dotato di servizi igienici autonomi e direttamente accessibili.

Sempre nell'*Auditorium* saranno presenti in occasione della prova:

- la relativa planimetria con disposizione delle postazioni, indicazione delle file e ubicazione dei servizi;
- dispenser di liquido igienizzante per le mani;
- postazioni posizionate ad una distanza di mt. 1 una dall'altra in tutte le direzioni;
- segnaletica orizzontale calpestabile per ogni postazione con distanziamento;



- cestini conformi per lo smaltimento delle mascherine;
- pattumiere chiuse con apertura a pedale nei servizi igienici.

SANIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELL'AREA CONCORSUALE

L'Area concorsuale sopra richiamata e tutti gli spazi comuni utilizzati (servizi, scale, ecc.) saranno sanificati, prima e durante la prova concorsuale, dal personale qualificato della società di pulizie appositamente incaricata.

Tutti i climatizzatori presenti in *Auditorium* vengono sanificati periodicamente.

Eventuali attrezzature e strumenti presenti nell'Area concorsuale (PC, tastiere, mouse, ecc.) saranno costantemente puliti e disinfettati.

Le attività di pulizia e sanificazione quotidiane dei pavimenti, delle maniglie e degli arredi dell'*Auditorium* saranno eseguite esclusivamente con alcool 90° diluito in acqua.

Tutti i servizi igienici saranno sanificati con personale in presidio permanente, con prodotti altamente igienizzanti e disinfettanti (ipoclorito di sodio, lisoform, ecc.).

Nei servizi igienici è, inoltre, garantito il continuo ricircolo dell'aria.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE E NORME DI PREVENZIONE DA RISPETTARE

Come premesso, la prova orale si svolgerà il giorno 29 luglio 2022 a partire dalle ore 10.00 come da comunicazione inviata ai candidati tramite PEC.

L'INAPP ha organizzato la stessa garantendo lo scaglionamento degli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale.

I candidati devono obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti (FFP2) forniti dall'INAPP. A coloro che non si atterranno a tale regola, potrà essere preclusa la partecipazione alla prova.

Gli stessi candidati dovranno osservare, durante l'intera permanenza presso la sede dell'INAPP, una condotta improntata alla moderazione vocale, evitando di adottare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nel rispetto del principio di pubblicità della prova orale, l'INAPP consentirà l'accesso all'Area concorsuale in favore degli uditori che lo richiederanno, ma sempre nei limiti



del rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra i diversi soggetti consentito dalla superficie dell'*Auditorium*.

Gli uditori ammessi all'Area concorsuale sono soggetti agli stessi obblighi dei candidati ovvero:

- alla rilevazione, mediante termoscanner, della temperatura, così da precludere l'accesso laddove abbiano una temperatura superiore a 37,5°;
- non presentarsi presso l'Area concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Tale obbligo è oggetto della apposita autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che gli stessi dovranno presentare prima di accedere;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'INAPP.

SEGNALETICA COMPLEMENTARE

L'INAPP predisporrà la segnaletica interna al fine di garantire tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività di concorso e nello specifico:

- segnaletica verticale per la gestione dei flussi in senso unico/alternato (carattere prescrittivo, informativo e direzionale);
- planimetria area concorsuale con flussi di transito ed indicazione dei percorsi e dei servizi;
- cartellonistica per moderazione vocale per ridurre effetto droplet;
- cartellonistica relativa alla collocazione dei dispenser di liquido igienizzante con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- cartellonistica con l'indicazione delle modalità per il corretto utilizzo/smaltimento delle mascherine.

NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Nell'Area concorsuale è collocata a vista la relativa planimetria, recante i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere il punto in cui si svolgerà la prova orale, la planimetria della stessa e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. All'interno dell'Area concorsuale saranno presenti, oltre ai candidati:



- n. 3 componenti della Commissione esaminatrice e n. 1 Segretario verbalizzante;
- n. 1 addetto alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- n. 2 dipendente dell'INAPP addetto all'identificazione dei candidati ed al controllo del rispetto delle previsioni del presente Piano nell'ambito della medesima Area;
- n. 1 addetto per l'assistenza tecnico-informatica;
- n. 1 addetto all'assistenza dei candidati (interprete LIS).

MISURE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

L'INAPP assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano, tramite uno staff meeting preventivo.

I candidati e la Commissione esaminatrice sono informati delle misure adottate tramite pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'INAPP nella sezione dedicata <https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bando-di-concorso-n-42021>.

ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO

- planimetria con percorsi;
- autodichiarazione per la prevenzione della diffusione del COVID-19 da compilare ed esibire in sede di identificazione.

Il piano di emergenza ed evacuazione della sede dell'INAPP è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>) del sito istituzionale.