

PIANO OPERATIVO PER LA PROVA ORALE

Del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale (Codici identificativi CAM-VII-2022-0A e CAM-VII-2022-0B), di cui al Bando n. 1 del 2022 – Determina n. 2 del 5 gennaio 2022

PREMESSA

Il presente Piano Operativo (in avanti solo "Piano"), redatto in applicazione ed in conformità alle misure previste nell'*"Aggiornamento Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n. 126 del 31 maggio 2022), descrive gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza, rispetto il rischio di contagio da COVID-19, della prova orale del concorso pubblico in oggetto che si svolgerà presso l'*Area concorsuale* ubicata al VII piano dell'INAPP, secondo il seguente calendario:

- **28 settembre 2022** - profilo di cui al codice identificativo **CAM-VII-2022-0A**, a partire dalle **ore 14,30**;
- **4 ottobre 2022** - profilo di cui al codice identificativo **CAM-VII-2022-0B** per i candidati dalla **lettera "A" alla lettera "G"**, a partire dalle **ore 9,30**, secondo gli orari agli stessi candidati già comunicati;
- **5 ottobre 2022** - profilo di cui al codice identificativo **CAM-VII-2022-0B** per i candidati dalla **lettera "I" alla lettera "T"**, a partire dalle **ore 9,30**, secondo gli orari agli stessi candidati già comunicati.

Nello specifico, rispetto all'organizzazione della suddetta prova orale, INAPP applica le seguenti prassi operative:

- garantire la distanza interpersonale;
- favorire il riciclo costante dell'aria all'interno dell'Area concorsuale dell'INAPP, dotata di finestre e luce naturale;



- segnalare, con appositi supporti, i presidi per l'erogazione di prodotti per l'igiene delle mani a disposizione dei candidati e degli altri soggetti presenti nell'Area Concorsuale;
- allestire le postazioni in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 mt. di distanza in ogni direzione tra i candidati e tra gli stessi e la Commissione Esaminatrice;
- pulizia e sanificazione degli spazi.

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione della prova concorsuale (componenti della Commissione esaminatrice, personale addetto alla identificazione, personale di assistenza e di vigilanza, ecc.) indosseranno obbligatoriamente la mascherina di protezione (o filtrante facciale) FFP2, per tutta la durata delle attività, e dovranno costantemente procedere ad una frequente igienizzazione delle mani con i prodotti igienizzanti presenti nell'Area concorsuale, come sopra richiamati.

REQUISITI AREA CONCORSUALE

L'Area concorsuale, ubicata al VII piano della sede INAPP, si connota per una elevata flessibilità logistica e risulta dotata delle seguenti caratteristiche:

- è situata in posizione centrale e facilmente raggiungibile con il trasporto pubblico locale (la stazione Termini dista meno di due chilometri e dalla stessa partono almeno tre autobus con fermata vicino la sede dell'INAPP);
- sono presenti ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il rapido diradamento, in entrata e in uscita dalla medesima area;
- vi sono aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, donne in stato di gravidanza, etc.);

All'ingresso dell'Area concorsuale verrà allestita una postazione del personale di accoglienza dotata di divisore in plexiglass (barriera anti-respiro) dove verrà effettuata l'identificazione dei candidati.

Verrà, inoltre, predisposta apposita segnaletica orizzontale per garantire l'accesso dei candidati in file separate a senso unico.



La suddetta Area Concorsuale è dotata di servizi igienici autonomi e direttamente accessibili. Sempre nell'Area Concorsuale saranno presenti in occasione della prova:

- relativa planimetria con disposizione dei posti e ubicazione dei servizi;
- dispenser liquido igienizzante per le mani;
- postazioni posizionate ad una distanza di mt 1 una dall'altra in tutte le direzioni;
- segnaletica orizzontale calpestabile per ogni postazione con distanziamento;
- cestini conformi per lo smaltimento delle mascherine;
- pattumiere chiuse con apertura a pedale nei servizi igienici.

SANIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELL'AREA CONCORSUALE

L'Area concorsuale sopra richiamata e tutti gli spazi comuni utilizzati (servizi, scale, ecc.) saranno sanificati, prima e durante la prova concorsuale, dal personale qualificato della società di pulizie appositamente incaricata.

Tutti i climatizzatori presenti nell'Area concorsuale vengono sanificati periodicamente. Eventuali attrezzature e strumenti presenti nell'Area concorsuale (PC, tastiere, mouse, ecc.) saranno costantemente puliti e disinfettati.

Le attività di pulizia e sanificazione quotidiane dei pavimenti, delle maniglie e degli arredi dell'Area concorsuale saranno eseguite esclusivamente con alcool 90° diluito in acqua.

Tutti i servizi igienici saranno sanificati con personale in presidio permanente, con prodotti altamente igienizzanti e disinfettanti.

Nei servizi igienici è, inoltre, garantito il continuo ricircolo dell'aria.

RISPETTO REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Al momento dell'ingresso dei candidati nell'Area concorsuale, che avverrà da **Via Po n. 3 in Roma**, il personale incaricato procederà:

- alla rilevazione, mediante termoscanner, della temperatura, così da precludere l'accesso laddove i candidati abbiano una temperatura superiore a 37,5°. I candidati a cui dovesse essere rilevata una siffatta temperatura, in attesa che



lascino definitivamente l'Area concorsuale, verranno isolati all'interno di una sala appositamente dedicata della sede dell'Istituto, facilmente raggiungibile, come da planimetria allegata al presente Piano, così da evitare che entrino in contatto con gli altri candidati;

- a verificare che i candidati procedano alla immediata sostituzione della mascherina già indossata con quella FFP2 fornita dall'INAPP, nonché alla corretta igienizzazione delle mani.

Il personale INAPP provvederà:

- al ritiro dell'apposita autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dei candidati in ordine all'assenza delle condizioni rilevanti ai fini della prevenzione del Covid-19;
- alle operazioni correlate all'identificazione dei candidati. L'elenco dei candidati verrà successivamente conservato dall'INAPP per un periodo di 14 giorni al fine di consentire eventuali controlli da parte delle strutture sanitarie competenti.

I candidati dovranno:

- presentarsi, di regola, da soli, salvo esigenze specifiche di assistenza, al fine di evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Tale obbligo è oggetto della apposita autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina FFP2 messa a disposizione dall'INAPP.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE E NORME DI PREVENZIONE DA RISPETTARE

Come premesso, la prova orale si svolgerà nelle giornate e negli orari sopra indicati come da comunicazione inviata ai candidati tramite PEC.

L'INAPP ha organizzato la stessa garantendo lo scaglionamento degli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale.



I candidati devono obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti (FFP2) forniti dall'INAPP. A coloro che non si atterranno a tale regola, potrà essere preclusa la partecipazione alla prova.

Gli stessi candidati dovranno osservare, durante l'intera permanenza presso la sede dell'INAPP, una condotta improntata alla moderazione vocale, evitando di adottare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nel rispetto del principio di pubblicità della prova orale, l'INAPP consentirà l'accesso all'Area concorsuale in favore degli uditori che lo richiederanno, ma sempre nei limiti del rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra i diversi soggetti consentito dalla superficie dell'Area concorsuale. Laddove tali limiti dovessero risultare in concreto superati, sarà comunque possibile seguire lo svolgimento della prova orale con le modalità telematiche in avanti descritte.

Gli uditori ammessi all'Area concorsuale sono soggetti agli stessi obblighi dei candidati ovvero:

- alla rilevazione, mediante termoscanner, della temperatura, così da precludere l'accesso laddove i candidati abbiano una temperatura superiore a 37,5°;
- non presentarsi presso l'Area concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Tale obbligo è oggetto della apposita autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che gli stessi dovranno presentare prima di accedere;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'INAPP.

Inoltre, per garantire la pubblicità dei colloqui ed assicurare comunque condizioni di tutela per tutti i soggetti presenti nell'Area concorsuale, verrà predisposto un evento *live*, attraverso il ricorso all'applicazione Microsoft "Teams", a cui potrà accedere chiunque lo desideri, ivi compresi dunque i candidati nei giorni e negli orari diversi da quello indicato per il loro colloquio.

Ai candidati e a tutti gli ulteriori potenziali interessati che abbiano fatto richiesta (mediante comunicazione all'indirizzo email: ufficio.reclutamento@inapp.org), verrà al



tal fine comunicato, con apposita e-mail, il link per il collegamento all'applicazione Microsoft "Teams" attraverso cui seguire lo svolgimento dei colloqui.

Una volta terminata la prova, i candidati dovranno lasciare l'Area concorsuale. Il personale preposto provvederà ad assicurare la rigorosa osservanza di tale indicazione.

SEGNALETICA COMPLEMENTARE

L'INAPP predisporrà la segnaletica interna al fine di garantire tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività di concorso e nello specifico:

- segnaletica verticale per la gestione dei flussi in senso unico/alternato (carattere prescrittivo, informativo e direzionale);
- percorsi entrata/uscita con senso unico/alternato e correttamente identificati;
- planimetria area concorsuale con flussi di transito, indicazione percorsi per servizi;
- cartellonistica per moderazione vocale per ridurre effetto droplet;
- cartellonistica relativa alla collocazione dei dispenser di liquido igienizzante con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- cartellonistica con l'indicazione sul corretto utilizzo/smaltimento delle mascherine.

NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

All'interno dell'Area concorsuale saranno presenti, oltre ai candidati:

- n. 3 componenti della Commissione esaminatrice e n. 1 Segretario verbalizzante;
- n. 1 addetto alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- n. 2 dipendente dell'INAPP addetto all'identificazione dei candidati ed al controllo del rispetto delle previsioni del presente Piano nell'ambito della medesima Area;
- n. 1 addetto per l'assistenza tecnico-informatica.



MISURE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

L'INAPP assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano, tramite uno staff meeting preventivo.

I candidati e la Commissione esaminatrice sono informati delle misure adottate, come sopra richiamate, tramite pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'INAPP nella sezione dedicata <https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bando-di-concorso-n-12022>

ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO

- planimetria con percorsi;
- autodichiarazione per la prevenzione della diffusione del COVID-19 da compilare ed esibire in sede di identificazione.

Il piano di emergenza ed evacuazione della sede dell'INAPP è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>) del sito istituzionale.