INAPP.INAPP.REGISTRO DETERMINE.0000026.DIREZIONE GENERALE INAPP.02-03-2020.REGISTRAZIONE

**INAPP**

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

# DETERMINA N. 26 DEL 2 MARZO 2020

**Oggetto: Servizi di pulizia, portierato, facchinaggio e servizio di manutenzione elevatori, da eseguirsi nella sede INAPP di Roma in Corso d'Italia n.33**

Visti

il DPR n. 478 del 30.06.1973 costitutivo dell' ISFOL e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 185 del 24.09.2016, ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 01.12.2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPR n. 97 del 27.02.2003 che regolamenta l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20.03.1975;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17.01.2018 ed in vigore dal 02.05.2018;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7.12.2016 – trasmesso con nota n. 9843 del 13.12.2016 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 22 del 03.02.2020 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Determina del Direttore Generale n. 337 del 15.11.2017 con la quale è stato conferito al Dott. Loriano Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione INAPP n. 2 del 19.02.2020, con cui si è autorizzato il Dott. Loriano Bigi, Responsabile dell'Ufficio dirigenziale Amministrazione e Bilancio, per il tempo strettamente necessario alla nomina ed alla presa in servizio del nuovo Direttore Generale dell'Istituto, ad adottare, tra gli altri, atti, provvedimenti ed adempimenti correlati e necessari al regolare avvio e/o espletamento e/o perfezionamento delle procedure di gara di cui all'elenco allegato alla suddetta Delibera n.2/2020, tra le quali è indicata la procedura per l'acquisizione del "*Servisìzio di Facility Management (pulizie, portierato, facchinaggio e manurtenzione) – Affidamento del servizio per un periodo di 3 mesi (aprile-giugno 2020)*";

il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.10.2019 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 11239 del 26.11.2019, acquisita con protocollo INAPP n. 9693 del 26.11.2019;

la Convenzione tra l'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e l'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP), stipulata in data 26.10.2017 e s.m.i., che designa l'INAPP quale Organismo Intermedio del PON SPAO;

il “Piano triennale 2018-2020 articolato per annualità”, delle operazioni di competenza dell’Organismo Intermedio INAPP, in recepimento del nuovo “Piano di Attuazione per il periodo 2018-2020”, parte integrante della Convenzione ANPAL – INAPP del 26 ottobre 2017 e s.m.i., ed in particolare dell’Addendum del 9 agosto 2019, approvato con Determina del Direttore Generale dell’INAPP n. 391 del 12.9.2019.

Esaminata — la memoria redatta dal Responsabile dell’Ufficio Dirigenziale Controllo di Gestione e Patrimonio, Dott.ssa Loredana Cafarda, dalla quale emerge la necessità di affidare i servizi di pulizia, portierato, facchinaggio e di manutenzioni elevatori, da eseguirsi nella sede INAPP di Roma in Corso d’Italia n.33 - nelle more della conclusione della procedura aperta in ambito europeo autorizzata con Determina n. 369 del 08.08.2019 - facendo ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.), attivando una procedura negoziata, mediante “RDO Telematica”;

Visti — l’art.7 del D.L. n. 52/2012 pubblicato in GURI n. 106 del 08.05.2012, relativo ai “Parametri di prezzo qualità per l’espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi” e convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 in GURI n. 156 del 06.07.2012;

il D.L. n. 95/2012 pubblicato in GURI n. 156 del 06.07.2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e convertito nella Legge n.135 del 07.08.2012 in GURI n. 189 del 14.08.2012;

Considerato — l’obbligo di dover procedere prioritariamente per l’espletamento dell’attività in oggetto, mediante verifica dell’esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili, dai quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Preso atto — che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l’espletamento dell’attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel Me.PA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopracitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe “Scheda impresa”, presenti sul portale www.acquistiinretepa.it;

Visto — l’art. 50, comma 1, Parte II delle “Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione”, secondo il quale, il Punto Ordinante, che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l’acquisizione di una o più offerte, potrà utilizzare le apposite procedure di Richiesta di Offerta – RDO previste dal Sistema, individuando e descrivendo i beni/servizi oggetto della RDO e selezionando i Fornitori ai quali inviare la RDO;

Preso atto — che l’entità della spesa presunta per la realizzazione dei suddetti servizi è pari ad € 213.900,00 oltre IVA (€ 260.968,00 IVA inclusa), di cui €

213.110,00 oltre IVA (€ 259.994,20) quale importo a base d'asta, e di cui € 790,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

che l'INAPP deve versare, altresì, la somma di € 225,00 in favore dell'ANAC, a titolo di contributo dovuto dalla Stazione Appaltante per il pagamento della tassa gara, come da deliberazione AVCP del 21.12.2011;

Considerato che, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, il criterio di aggiudicazione, individuato in memoria, è quello dell'*"offerta economicamente più vantaggiosa"*;

Considerata la prenotazione dell'impegno di spesa assunta in data 21.02.2020 con il n. 132 sul Capitolo 1.02.01.02.001 *"Imposta di registro e di bollo"* del Bilancio di Previsione 2020, Fondi Istituzionali, per un importo omnicomprensivo pari ad € 225,00, per far fronte al pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante a titolo di tassa gara, come da deliberazione AVCP del 21.12.2011;

Preso atto della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicata

## DETERMINA

- di autorizzare la procedura negoziata, mediante "RDO Telematica", per la realizzazione dei servizi di pulizia, portierato, facchinaggio e del servizio di manutenzione elevatori, da eseguirsi nella sede INAPP di Roma in Corso d'Italia n.33 per un periodo di tre mesi a decorrere, presumibilmente da aprile 2020 - nelle more del perfezionamento della procedura aperta in ambito europeo autorizzata con Determina n. 369 del 08.08.2019 - facendo ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.);

- di interpellare, mediante *"lettera d'invito a presentare offerta"*, n. 7 (sette) operatori economici, che di seguito vengono indicati:

1. **CENTRO SERVIZI LA ROMANINA SRL**
   Via delle Cincie 41 – 00169 Roma
   P.I: 09833071005
   Pec: cslaromanina@mrssaggipec.it

2. **EFFEGI SERVICE S.r.l.**
   Via Leonardo Sciascia 28 – 00010 Atavilla Milicia
   P.I.: 06358210828
   Pec: effegiservicesrl@pec.it

3. **CONSORZIO STABILE EUROPEO GLOBAL SERVICE S.RL.**
   Via di Torrevecchia 901 – 00168 Roma
   P.I. : 07422281001
   Pec: consorzioeuroglobal@ecposta.it

4. **FALCHI SRLS**
   Via Zamenhof 817 – 36100 Vicenza
   P.I.: 04018810244
   Pec: falchi@pcert.postecert.it

5. **CONSORZIO GE.SE.AV.**
   Via degli Olmetti 44 – 00060 Formello - Rm –
   P.I.: 01843430560
   Pec: servizigenerali@geseav.com

6. **LA LUCENTEZZA**
   Via della Costituente 19/e – 70125 Bari
   P.I.: 03222370722
   Pec: info@lalucentezza.it

7. **SYMPLY SOC COOP**
   Via Antonio Salandra n. 18 – 0087 Roma
   Partita IVA:05891081001
   Pec: CERTIFICATA@PEC.SYMPLYSCARL.IT

- di acquisire da parte dell'aggiudicatario apposita cauzione, costituita nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

- di provvedere, in esito alla stipula del contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario, al pagamento dei corrispettivi dovuti, previa presentazione delle relative fatture ed in seguito all'avvenuta prestazione, in conformità a quanto previsto nell'allegato tecnico, accluso alla presente quale parte integrante;

- di assumere l'impegno di spesa sul Capitolo 1.02.01.02.001 *"Imposta di registro e di bollo"* del Bilancio di previsione 2020 – Fondi istituzionali, per l'importo complessivo di € 225,00 per far fronte al pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante a titolo di tassa gara;

- di assumere, per memoria, relativamente all'annualità 2020, l'impegno di spesa per far fronte al pagamento dei compensi dovuti all'operatore economico risultato aggiudicatario della procedura negoziata, mediante RDO Telematica, in interesse;

- di nominare il Dott. Mario Emanuele, quale Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P. della procedura in oggetto.

IL DIRIGENTE
LORIANO BIGI
giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 19.02.2020

(*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*)