

I N A P P

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

IL DIRETTORE GENERALE

DETERMINA N. 133 DEL 19/05/2020

OGGETTO: RDO per accordo quadro materiale di consumo

IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 19/05/2020

Visti

il DPR n. 478 del 30.06.1973 costitutivo dell' ISFOL e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 185 del 24.09.2016, ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 01.12.2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPR n. 97 del 27.02.2003 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20.03.1975;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17.01.2018 ed in vigore dal 02.05.2018;

la Determina n. 84 del 03.04.2020 con la quale è stato emanato il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza ex art.3, comma 1 dello Statuto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7.12.2016 – trasmesso con nota n. 9843 del 13.12.2016 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 22 del 03.02.2020 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 19.2.2020 di nomina del Dott. Santo Darko Grillo a Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina del Direttore Generale n. 337 del 15.11.2017 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;

il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.10.2019 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 11239 del 26.11.2019, acquisita con protocollo INAPP n. 9693 del 26.11.2019;

la Convenzione tra l'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e l'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP), stipulata in data 26.10.2017 e s.m.i., che designa l'INAPP quale Organismo Intermedio del PON SPAO;

il "Piano triennale 2018-2020 articolato per annualità", delle operazioni di competenza dell'Organismo Intermedio INAPP, in recepimento del nuovo "Piano di Attuazione per il periodo 2018-2020", parte integrante della Convenzione ANPAL – INAPP del 26 ottobre 2017 e s.m.i., ed in particolare dell'Addendum del 9 agosto 2019, approvato con Determina del Direttore Generale dell'INAPP n. 391 del 12.9.2019.

Esaminata	la memoria redatta in data 13.05.2020 dal Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Controllo di Gestione e Patrimonio, Dott.ssa Loredana Cafarda, dalla quale emerge la necessità di stipulare di un nuovo Accordo quadro in grado di garantire il fabbisogno di materiale di consumo per un periodo di 36 mesi - facendo ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.), attivando una procedura negoziata, mediante "RDO Telematica";
Visti	l'art.7 del D.L. n. 52/2012 pubblicato in GURI n. 106 del 08.05.2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi" e convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 in GURI n. 156 del 06.07.2012; il D.L. n. 95/2012 pubblicato in GURI n. 156 del 06.07.2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e convertito nella Legge n.135 del 07.08.2012 in GURI n. 189 del 14.08.2012;
Considerato	l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili, dai quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
Preso atto	che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l'espletamento dell'attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel Me.PA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopraccitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe "Scheda impresa", presenti sul portale www.acquistiinretepa.it ;
Visto	l'art. 50, comma 1, Parte II delle "Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione", secondo il quale, il Punto Ordinante, che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l'acquisizione di una o più offerte, potrà utilizzare le apposite procedure di Richiesta di Offerta – RDO previste dal Sistema, individuando e descrivendo i beni/servizi oggetto della RDO e selezionando i Fornitori ai quali inviare la RDO;
Preso atto	che l'entità della spesa presunta per la realizzazione dei suddetti servizi è pari ad € 150.000,00 oltre IVA (€ 183.00,00 IVA compresa); che l'INAPP deve versare, altresì, la somma di € 225,00 in favore dell'ANAC, a titolo di contributo dovuto dalla Stazione Appaltante per il pagamento della tassa gara, come da deliberazione AVCP del 21.12.2011;
Considerato	che, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, il criterio di aggiudicazione, individuato in memoria, è quello dell' " <i>minor prezzo</i> ";
Considerata	la prenotazione dell'impegno di spesa n. 224 del 12.03.2020 sul

Capitolo 1.02.01.02.001 “*Imposta di registro e di bollo*” del Bilancio di Previsione 2020, Fondi Istituzionali, per un importo omnicomprendente pari ad € 225,00, per far fronte al pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante a titolo di tassa gara, come da deliberazione AVCP del 21.12.2011;

Preso atto della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicita

DETERMINA

- di autorizzare la procedura negoziata, mediante “RDO Telematica”, per la realizzazione di un Accordo quadro in grado di garantire il fabbisogno di materiale di consumo, per un periodo di 36 mesi facendo ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.);
- di interpellare, mediante “*lettera d’invito a presentare offerta*”, n. 10 operatori economici, che di seguito vengono indicati:
 1. Cartocopyservice P.I. 04864781002
 2. Commercat S.R.L. P.I. 11952531009
 3. Happy Office Gifts S.R.L.S. P.I. 13215571004
 4. Mauro Iacoboni P.I. 09148380588
 5. Cartolibreria LA Partenope di Paola De Simoni P.I. 00667960587
 6. Multikart P.I. 08230250154
 7. Paperita P.I. 12138001008
 8. Print Company S.R.L. P.I. 04486831003
 9. Rucci Office S.R.L. P.I. 13044181009
 10. Team Office S.R.L. P.I. 04272801004
- di acquisire da parte dell’aggiudicatario apposita cauzione, costituita nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 103 del D.Lgs del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- di provvedere, in esito alla stipula dell’accordo quadro in oggetto con il prestatore di servizi aggiudicatario, all’affidamento di ogni singolo specifico incarico, con apposito provvedimento, nel quale saranno altresì stabiliti termini di realizzazione di ciascun servizio, corrispettivo dovuto e termini di erogazione del compenso, e assumendo di volta in volta il relativo impegno di spesa riconducibile a Fondi Istituzionali , FSE ed altri progetti attivi nel periodo di riferimento;
- di assumere l’impegno di spesa sul Capitolo 1.02.01.02.001 “*Imposta di registro e di bollo*” del Bilancio di previsione 2020 – Fondi istituzionali, per l’importo complessivo di € 225,00 per far fronte al pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante a titolo di tassa gara;
- di nominare il Dott. Lorenzo Giannuzzi, quale Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P. della procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. SANTO DARKO GRILLO

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)