

INAPP

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

IL DIRETTORE GENERALE

DETERMINA N. 152 DEL10/06/2020

OGGETTO: Procedura mediante "ODA Telematica" per l'acquisizione di corsi di formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici operanti in ambiente Microsoft Office 365

C.U.P.(Codice Unico di Progetto): G55G20000010002

SOCIETÀ: *Spin srl Srl*

IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 10/06/2020

Visti

il DPR n. 478 del 30.06.1973 costitutivo dell' ISFOL e

s.m.i.;

il D.Lgs. n. 185 del 24.09.2016, ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 01.12.2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPR n. 97 del 27.02.2003 che regolamenta l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20.03.1975;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17.01.2018 ed in vigore dal 02.05.2018;

la Determina n. 84 del 03.04.2020 con la quale è stato emanato il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza ex art.3, comma 1 dello Statuto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7.12.2016 – trasmesso con nota n. 9843 del 13.12.2016 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 22 del 03.02.2020 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 del 19.02.2020 con la quale il Dott. Santo Darko Grillo è stato nominato Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina n. 337 del 15.11.2017 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;

il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.10.2019 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 11239 del 26.11.2019, acquisita con protocollo INAPP n. 9693 del 26.11.2019;

Esaminata

la memoria, predisposta in data 25.05.2020, dalla Dott.ssa Ismene Tramontano nella qualità di Direttrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, dalla quale emerge la necessità di procedere all'acquisizione di un servizio per Corsi di formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici operanti in ambiente Microsoft Office 365;

Tenuto conto

del Piano di Formazione 2019 Personale INAPP nel quale è contemplato il Piano di Formazione Agenzia Nazionale Erasmus Plus che prevede i corsi oggetto della presente procedura finalizzati a fornire una panoramica sulle funzionalità dei componenti applicativi appartenenti alla piattaforma Microsoft Office 365 per poter utilizzare al meglio gli strumenti disponibili (OUTLOOK WEB APP,

ONEDRIVE, Planner, Teams, SharePoint Online, Yammer, Skype for Business), avere la possibilità di accedervi da qualsiasi dispositivo, poter gestire ed archiviare i documenti sul cloud e condividere file con i colleghi, conversare, collaborare e gestire l'interazione tra un gruppo di persone.

- Visti l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 106 dell'8.5.2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge n. 94 del 6.7.2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6.7.2012;
- il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6.7.2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7.8.2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14.8.2012;
- Considerato l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili dai quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- Preso atto che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l'espletamento dell'attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel Me.PA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopraccitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe "Scheda impresa", presenti sul portale www.acquistiinretepa.it;
- che è stata predisposta la bozza di "ODA Telematica" n. 5540948 attraverso il portale www.acquistiinretepa.it, facendo ricorso all'Operatore economico SPIN S.R.L., (Partita Iva: 04790301008) accreditato nel Me.PA ed iscritto all'iniziativa "Servizi di formazione";
- Preso atto che l'entità della spesa complessiva è pari ad € 11.390,00 oltre IVA (€ 13.895,80 IVA compresa);
- Viste le mail intercorse in data 27.5.2020 tra l'Ufficio del Personale e l'Ufficio Amministrazione e Bilancio in ordine alle opportune verifiche propedeutiche alla prenotazione dell'impegno di spesa;
- Considerata la prenotazione dell'impegno di spesa n. 161 del 27.05.2020 per l'importo di € 13.895,80 IVA compresa, sul Capitolo 1.03.02.04.999.03 "Corsi di formazione per il personale a tempo indeterminato (non soggetto a contingentamento)" del Bilancio di previsione 2020 – Fondi Agenzia Nazionale Erasmus+;
- Preso atto della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicita;

D E T E R M I N A

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- l'acquisizione, mediante "ODA Telematica", di un servizio per Corsi di formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici operanti in ambiente Microsoft Office 365, facendo ricorso all'Operatore economico SPIN S.R.L. (Partita Iva: 04790301008) al costo complessivo di € 13.895,80 IVA compresa;
- di far fronte alla spesa complessiva € 13.895,80 IVA compresa, assumendo il relativo impegno di spesa, di pari importo, sul Capitolo 1.03.02.04.999.03 "*Corsi di formazione per il personale a tempo indeterminato (non soggetto a contingentamento)*" – Fondi Agenzia Nazionale Erasmus+;
- di stipulare con l'Operatore economico SPIN S.R.L. apposito contratto, perfezionando l'ODA Telematica n. 5540948;
- di nominare la Dott.ssa Beatrice Cecchetti, quale Responsabile Unico del Procedimento – RUP della procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SANTO DARKO GRILLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005