



**ISTITUTO NAZIONALE PER LE ANALISI  
DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Determina 13 luglio 2020**

**N. 202**

**Oggetto:** Accordo quadro per il fabbisogno di materiale di consumo

**Società:** RUCCI OFFICE Srl

**C.I.G.(Codice Identificativo Gara):** 83115582A4

## **IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 13 luglio 2020**

- Visti
- il DPR n. 478 del 30.06.1973 costitutivo dell' ISFOL e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 185 del 24.09.2016, ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 01.12.2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;
  - il DPR n. 97 del 27.02.2003 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20.03.1975;
  - lo Statuto dell'INAPP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17.01.2018 ed in vigore dal 02.05.2018;
  - la Determina n. 84 del 03.04.2020 con la quale è stato emanato il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza ex art.3, comma 1 dello Statuto;
  - il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7.12.2016 - trasmesso con nota n. 9843 del 13.12.2016 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;
  - il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 22 del 03.02.2020 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;
  - la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 del 19.02.2020 con la quale il Dott. Santo Darko Grillo è stato nominato Direttore Generale dell'INAPP;
  - la Determina n. 337 del 15.11.2017 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;
  - il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
  - il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.10.2019 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 11239 del 26.11.2019, acquisita con protocollo INAPP n. 9693

del 26.11.2019;

la Determina n. 133 del 19.05.2020, con cui è stata autorizzata la procedura, mediante "RDO Telematica", concernente l'accordo quadro per il fabbisogno di materiale di consumo per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula ovvero fino al raggiungimento dell'importo massimo quantificato, in € 150.000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA;

Preso atto

che, a seguito della sopracitata Determina, è stata realizzata la RDO Telematica n. 2577245 attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella quale sono stati invitati n. 10 (dieci) operatori economici accreditati nel Me.PA che di seguito vengono elencati:

1. Cartocopyservice P.I. 04864781002
2. Commercat S.R.L. P.I. 11952531009
3. Happy Office Gifts S.R.L.S. P.I. 13215571004
4. Mauro Iacoboni P.I. 09148380588
5. Cartolibreria LA Partenope di Paola De Simoni P.I. 00667960587
6. Multikart P.I. 08230250154
7. Paperita P.I. 12138001008
8. Print Company S.R.L. P.I. 04486831003
9. Rucci Office S.R.L.S. P.I. 13044181009
10. Team Office S.R.L. P.I. 04272801004

che entro le ore 12:00 del giorno 11.06.2020 termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenute tre offerte, presentate dai seguenti operatori economici:

1. Cartocopyservice P.I. 04864781002;
2. Rucci Office S.R.L.S. P.I. 13044181009;
3. Print Company S.R.L. P.I. 04486831003;

Considerato

che il criterio di aggiudicazione della procedura in oggetto individuato dalla Stazione Appaltante, così come indicato nella richiesta di offerta, è quello del "*minor prezzo*";

che l'importo previsto a base d'asta è pari ad € 150.000,00 oltre IVA;

Esaminata

la nota del Responsabile Unico del Procedimento - RUP, Dott. Lorenzo Giannuzzi, con la quale si propone l'aggiudicazione della procedura in oggetto, espletata

con "RDO Telematica", per l'acquisizione di servizi concernenti il fabbisogno di materiale di consumo mediante Accordo Quadro per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula ovvero fino al raggiungimento dell'importo massimo quantificato, in € 150.000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA, in favore dell'Operatore Economico RUCCI OFFICE S.R.L.S. ad un costo complessivo pari ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA, nelle modalità, concordate con l'Ufficio Proponente e con l'Ufficio Bilancio, mediante l'affidamento di ogni singolo specifico incarico, con apposito provvedimento, nel quale saranno altresì stabiliti termini di realizzazione di ciascun servizio, corrispettivo dovuto e termini di erogazione del compenso, e assumendo di volta in volta il relativo impegno di spesa;

Preso atto della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata;

## **D E T E R M I N A**

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- l'aggiudicazione della procedura in oggetto, espletata con "RDO Telematica n. 2577245", per l'acquisizione di servizi concernenti il fabbisogno di materiale di consumo mediante Accordo Quadro per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula ovvero fino al raggiungimento dell'importo massimo quantificato, in € 150.000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA, in favore dell'Operatore Economico RUCCI OFFICE S.R.L.S.;
- di acquisire, da parte dell'aggiudicatario, apposita garanzia definitiva, costituita nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- di stipulare con l'Operatore Economico RUCCI OFFICE S.R.L.S di Roma apposito Accordo-Quadro, della durata di n. 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula, ovvero fino al raggiungimento dell'importo massimo di spesa quantificato in € 150.000,00 oltre IVA (€ 183.000,00 IVA compresa), applicando le condizioni economiche previste dall'offerta economica presentata dalla suddetta Società;
- di provvedere, in esito alla stipula dell'accordo quadro in oggetto con il prestatore di servizi aggiudicatario, all'affidamento di ogni singolo specifico incarico, con apposito provvedimento, nel quale saranno altresì stabiliti termini di realizzazione di ciascun servizio, corrispettivo dovuto e termini di erogazione del compenso, e assumendo di volta in volta il relativo impegno di

spesa sul Cap. 1.03.01.02.001 "carta, cancelleria e stampati" dei Bilanci di Previsione 2020-2021-2022.

IL DIRETTORE GENERALE  
DR. SANTO DARKO GRILLO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*