



**ISTITUTO NAZIONALE PER LE ANALISI
DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

IL DIRETTORE GENERALE

Determina 23 luglio 2020

N. 217

Oggetto: Avviso n. 2 del 2020 - Procedura selettiva per titoli e colloquio per n. 7 posti di Primo Tecnologo, II livello professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006 - quadriennio normativo 2002-2005 - I biennio economico 2002-2003

IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 23 luglio 2020

VISTO il D.P.R. 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 24 settembre 2016 n. 185, ed in particolare l'art. 4, comma 1, lett. f), che, a decorrere dal 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTO lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17 gennaio 2018 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 dicembre 2016 – trasmesso con Nota 13 dicembre 2016, n. 9843 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP

VISTO il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 22 del 3 febbraio 2020, di nomina a Presidente dell'INAPP del Prof. Sebastiano Fadda;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 19 febbraio 2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale al Dott. Santo Darko Grillo;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 10 dicembre 2019;

VISTO il Piano Triennale di Attività 2020-2022 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29 maggio 2020;

VISTA la nota prot. n. 05517 del 25 giugno 2020 (ns. prot. n. 04090 del 25 giugno 2020, con cui il Segretariato Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha approvato il citato Piano Triennale di Attività 2020-2022;

VISTO il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2020, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25 ottobre 2019;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, in particolare l'allegato n. 1;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69, ed in particolare l’art. 32, comma 1, concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la normativa europea di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati o “GDPR”), nonché la normativa nazionale contenuta nel D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 di adeguamento (“Codice in materia di protezione dei dati personali”);

TENUTO CONTO dell’atto di delega di specifici compiti e funzioni inerenti alla suddetta normativa, conferita dal Titolare in persona del Presidente, Prof. Sebastiano Fadda, in qualità di legale rappresentante dell’INAPP al Direttore Generale, Dott. Santo Darko Grillo, in data 27 aprile 2020;

CONSIDERATO che l’INAPP, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali è tenuto anche all’osservanza degli specifici obblighi informativi nei confronti degli Interessati ai sensi dell’art. 13 del suddetto Regolamento;

VISTO il C.C.N.L. “Istruzione e Ricerca” del 19 aprile 2018 per il Triennio 2016-2018;

VISTO in particolare l’art. 15, comma 5, del CCNL per il personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il primo biennio economico 2002-2003, ai sensi del quale “l’accesso al II livello del profilo di ricercatore e tecnologo avviene anche attraverso procedure selettive affidate ad apposite Commissioni esaminatrici finalizzate all’accertamento del merito scientifico ovvero tecnologico, attivate con cadenza biennale all’interno dei profili di ricercatore e tecnologo. Il numero dei posti destinati alle procedure di cui al presente comma sarà definito con riferimento al numero degli appartenenti al livello inferiore”;

TENUTO CONTO di quanto statuito dalla Corte di Cassazione, Sezioni Unite, con la sentenza n. 8985 dell’11 aprile 2018 proprio in merito all’applicazione dell’art. 15, comma 5, del CCNL per il personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il primo biennio economico 2002-2003, come sopra richiamato;

RAVVISATA la necessità di procedere all’indizione di una procedura selettiva per titoli per n. 7 posti di Primo Tecnologo (II livello professionale), con decorrenza dal 1° gennaio 2020, ai sensi dell’art. 15, comma 5, del CCNL Istituzioni ed enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006 - quadriennio normativo 2002-2005 - I biennio economico 2002-2003;

INFORMATE le OO.SS.;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto della procedura

1. E' indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per n. 7 posti di Primo Tecnologo (II livello professionale) ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006 - quadriennio normativo 2002-2005 - I biennio economico 2002-2003.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura

1. Sono ammessi alla procedura selettiva i dipendenti dell'INAPP in possesso dei seguenti requisiti:
 - A. inquadramento nel profilo di Tecnologo, III livello professionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - B. almeno 8 anni di specifica esperienza professionale.
2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti dal candidato alla data del 1° gennaio 2020.
3. L'esclusione dalla selezione per difetto dei citati requisiti può essere disposta in ogni fase della procedura con provvedimento del Responsabile del Procedimento di cui alla presente procedura selettiva.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di quarantacinque giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito internet dell'INAPP (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>) a mezzo Posta Elettronica Certificata personale, nel rispetto delle norme vigenti in materia, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) direzionesgenerale@pec.it. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza del presente Avviso.
Nell'oggetto del messaggio di trasmissione della domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione ex art. 15 CCNL 7 aprile 2006 - Avviso n. 2 del 2020 per n. 7 posti da Primo Tecnologo".
2. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.
3. La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo di cui all'Allegato A, ed essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa leggibile o con firma digitale.
4. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande di partecipazione.
5. Alla domanda di partecipazione, e sempre attraverso posta elettronica certificata, dovranno essere allegati:
 - a. il *curriculum vitae* (in formato pdf) datato e sottoscritto con firma autografa leggibile o con firma digitale. Nel *curriculum vitae* dovranno essere dettagliatamente richiamati i titoli di studio posseduti, la specifica esperienza lavorativa e professionale maturata, le pubblicazioni complessivamente realizzate, nonché gli eventuali corsi di formazione frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato in sede di valutazione dei titoli. Con particolare riferimento all'attività professionale, i titoli richiamati nel *curriculum vitae*

senza l'indicazione degli elementi e riferimenti essenziali ai fini della loro specifica individuazione non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice. In calce al *curriculum vitae*, e prima della relativa sottoscrizione, il candidato deve riportare la dicitura: *"Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate"*;

- b. documentazione (in formato pdf) relativa ai titoli richiamati all'art. 5, comma 2, lett. B e C del presente Avviso (sino ad un massimo di 15 titoli per ciascuna delle voci indicate alle appena citate lett. B e C), nonché l'elenco relativo degli stessi titoli (sempre in formato pdf), anch'esso datato e sottoscritto con firma autografa leggibile o con firma digitale. I titoli privi degli elementi essenziali ai fini della loro specifica identificazione ed individuazione non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice. Laddove, a causa della loro dimensione, i file dei titoli non dovessero risultare trasmissibili con un unico messaggio, gli stessi potranno essere trasmessi con più invii, indicando sempre nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata la dicitura sopra riportata. Tali titoli, in funzione della relativa natura, devono essere accompagnati da dichiarazione (in formato pdf) di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato B), datata e sottoscritta con firma autografa leggibile o con firma digitale. Per le eventuali pubblicazioni e lavori redatti in collaborazione con altri soggetti, ove non sia già indicata l'attribuzione ai singoli autori, i candidati dovranno dichiarare mediante dichiarazione (in formato pdf) sostitutiva di certificazione (Allegato C), datata e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, quali parti siano da riferire esclusivamente ad essi.
6. Laddove il candidato sottoscriva i documenti richiesti ai sensi del presente Avviso con firma autografa, dovrà allegare alla propria domanda copia datata e sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. L'interessato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata con Determina del Direttore Generale dell'INAPP su proposta del Presidente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà composta da un presidente e da quattro componenti.
2. Il provvedimento di nomina di tale Commissione sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'INAPP (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).
3. Le funzioni di segretario dovranno essere svolte da un dipendente appartenente ad un profilo non inferiore a Collaboratore di Amministrazione.
4. La Commissione avrà a disposizione 100 punti complessivi, di cui 80 punti per la valutazione dei titoli e 20 punti per il colloquio. Il punteggio complessivo, da attribuire a ciascun candidato, sarà determinato sommando il punteggio ottenuto in sede di valutazione dei titoli e il voto riportato agli esiti del colloquio.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

1. La Commissione esaminatrice stabilisce, nel rispetto delle previsioni del presente Avviso, i criteri di valutazione dei titoli nella seduta di insediamento e comunque prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.
2. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli di cui alle seguenti macro-voci, tenendo conto che il punteggio massimo a disposizione per tale attività è pari a 80 punti, così ripartiti:
 - A. *Attività professionale* (sino ad un massimo di 35 punti). Verranno in tale ambito presi in considerazione: posizioni e funzioni ricoperte; esperienza professionale maturata in attività tecnico-scientifiche e/o professionali; eventuali incarichi di direzione, coordinamento, responsabilità di strutture, di servizi o di progetti o di gruppi di lavoro/ricerca; attività di componente di commissioni di valutazione; partecipazione a delegazioni ufficiali, in qualità di esperti, in incontri con organizzazioni nazionali, internazionali e/o sovranazionali; partecipazione a tavoli tecnici ed ad organismi tecnici terzi, nazionali ed internazionali, in qualità di referenti dell'Istituto; riconoscimenti scientifici (ad es. premi); partecipazione a congressi e convegni nazionali ed internazionali in qualità di relatore; attività formativa e didattica in qualità di docente e/o tutor; attività di consulenza a soggetti istituzionali. In tal ambito, la Commissione dovrà in particolare tenere conto dell'attività complessivamente svolta dal candidato all'interno dell'Istituto;
 - B. *Produzione tecnico-scientifica* (sino ad un massimo di 20 punti). Verranno in tale ambito presi in considerazione le monografie di ricerca; i capitoli in volumi collettanei ed articoli pubblicati su riviste, nazionali e internazionali, e, tra queste, in particolar modo, quelle incluse nell'elenco delle riviste scientifiche ANVUR; rapporti tecnici; note metodologiche; note tecniche ufficiali; atti e pareri di area professionale;
 - C. *Titoli* (sino ad un massimo di 5 punti). Titoli di studio ulteriori rispetto ai requisiti di accesso (dottorato di ricerca, abilitazione professionale e/o abilitazione alla docenza universitaria di prima e seconda fascia ottenuta attraverso l'abilitazione scientifica nazionale, master di I e II livello, corsi di specializzazione e di perfezionamento *post lauream*, corsi di formazione *post lauream*, idoneità in concorsi pubblici di pari livello, assegni di ricerca, ecc.);
 - D. *Anzianità di servizio* (sino ad un massimo di 20 punti) nel livello (III livello professionale). A tal fine verrà presa in considerazione l'anzianità complessivamente maturata in INAPP con rapporti di lavoro subordinato, quindi anche quella maturata in costanza di rapporto di lavoro a tempo determinato. In tal senso, saranno attribuiti:
 - sino a n. 1 punti per una anzianità da 1 a 5 anni;
 - sino a n. 5 punti per una anzianità da 6 a 10 anni;
 - sino a n. 10 punti per una anzianità da 11 a 15 anni;
 - sino a n. 16 punti per una anzianità da 16 a 20 anni;
 - sino a n. 20 punti per una anzianità superiore a 20 anni.
3. Si ribadisce che i candidati dovranno presentare sino ad un massimo di 15 titoli per ciascuna delle macro-voci indicate sub B e C, come sopra indicate. Ai fini della valutazione dei titoli di cui alle suddette macro-voci non verranno presi in considerazione titoli in numero superiore. Per la valutazione della macro-voce indicata sub A, la Commissione farà riferimento al *curriculum vitae*.

4. La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione della produzione tecnico-scientifica sulla base dei seguenti criteri:
 - a. originalità, innovatività ed importanza di ciascuna pubblicazione e, nel caso di rapporti tecnici, note metodologiche, note tecniche ufficiali, atti e pareri di area professionale, la complessità, correttezza ed esaustività delle argomentazioni rappresentate;
 - b. rilevanza scientifica della relativa collocazione editoriale e diffusione all'interno della comunità scientifica e, nel caso di rapporti tecnici, note metodologiche, note tecniche ufficiali, atti e pareri di area professionale, la rilevanza istituzionale, competenza e qualificazione della sede in cui gli stessi documenti sono stati presentati;
 - c. determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.
5. Saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 56/80.
6. Al termine dell'attività di valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice, ai candidati che abbiano riportato il punteggio di cui al precedente comma del presente articolo verrà data comunicazione, mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'INAPP (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi>), delle date e del luogo di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 6. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Colloquio

1. Il colloquio si svilupperà in una discussione sui titoli e sulle pubblicazioni presentate dal candidato, nonché sulle attività ed esperienze professionali dallo stesso maturate e sulle conoscenze possedute nei settori ed ambiti di competenza. In occasione del colloquio verrà, altresì, verificato il livello di conoscenza della lingua inglese.
2. La mancata presentazione, a qualunque titolo e per qualsiasi causa, nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio, comporterà l'esclusione del candidato dalla presente selezione.
3. Per il colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione massimo 20 punti.
4. Il colloquio è superato solo con l'attribuzione di un punteggio minimo di 14/20.
5. Al termine di ogni seduta relativa allo svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice compilerà l'elenco dei candidati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno.

Art. 7 - Graduatorie di merito

1. Saranno inseriti nella graduatoria di merito soltanto i candidati che abbiano conseguito – a seguito della valutazione dei titoli e dell'espletamento del colloquio – un punteggio complessivo di almeno 70 punti su 100.
2. La graduatoria finale sarà approvata con Determina del Direttore Generale dell'INAPP e pubblicata nell'apposita sezione del sito internet dell'Istituto (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi>).
3. A parità di votazione complessiva sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio complessiva in Istituto. In caso di persistente parità, avrà precedenza il dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

Art. 8 - Nomina dei vincitori

1. Il Direttore Generale, previa verifica della regolarità della procedura selettiva, approverà i lavori della Commissione esaminatrice e nominerà i vincitori.
2. Per i vincitori della procedura di selezione, il riconoscimento nell'inquadramento di Primo Tecnologo (II livello professionale) avrà decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito (<https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi>) dell'INAPP.

Art. 10 – Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti a tal fine dall'Inapp è finalizzato – come nel dettaglio evidenziato nell'Allegato D (Privacy) del presente Avviso – unicamente all'espletamento delle attività oggetto della selezione di cui al medesimo Avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, operanti presso l'Ufficio Dirigenziale Affari Generali e Personale, nonché da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di ammissione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la conseguente partecipazione del candidato alla procedura selettiva.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste nei modi seguenti:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: INAPP – Corso d'Italia, 33, 00198 Roma– alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;

- a mezzo Pec, all'indirizzo istituzionale: direzionegenerale@pec.it e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail: res.pro@inapp.org, allegando l'apposita istanza, ovvero, il modulo compilato scaricabile sul sito istituzionale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, al link di seguito indicato:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: res.pro@inapp.org.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Lorianò Bigi, Responsabile dell'Ufficio dirigenziale Amministrazione e Bilancio.

Art. 12 - Norme finali

1. La presente procedura selettiva costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione, da parte del singolo candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.
2. L'INAPP si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.
3. Gli Allegati A, B, C e D, come sopra richiamati, costituiscono parte integrante del presente Avviso.
4. Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'INAPP.

Il Direttore Generale
Dott. Santo Darko Grillo*

**Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*