

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Giulia Ombuen

 [Via ...](#)  
 [Tel. ...](#)  
 [g.ombuen@inapp.org](mailto:g.ombuen@inapp.org)

Sesso Femmina | Data di nascita 11/12/1957 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Datore di lavoro

Istituto Nazionale Analisi delle Politiche Pubbliche – INAPP (dicembre 2016 - ) già Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – ISFOL (giugno 2010 – novembre 2016)  
Corso d'Italia n° 33 – 00198 Roma (Italia)

Tipo di impiego

Dirigente tecnologo, 1° livello professionale, in ruolo a tempo indeterminato

2 ottobre 2015 – a tutt'oggi

## Direzione generale – Servizio programmazione e sviluppo

In previsione della istituzione di un archivio di deposito analogico dell'ente, supervisione e affiancamento ai diversi uffici per lo spoglio archivistico di fascicoli non più correnti nonché riordino e inventariazione degli atti istituzionali per i quali è prevista la conservazione illimitata ed in particolare

- le serie delle disposizioni e delle determinine del Direttore generale (anni 1998-2010);
- i provvedimenti spese in economia del dirigente Amministrativo (anni 2004-2010);
- le serie complete delle determinine dei dirigenti dei Dipartimenti Sistemi formativi e Mercato del Lavoro (anni 2011-2015);
- la serie delle determinine Isfol ex IAS del 2010 prodotte dal Direttore generale Isfol e dal Direttore generale ex IAS.

gennaio 2012 - dicembre 2014

## Responsabile progetto strategico "Costruzione archivio unitario ISFOL"

Il progetto, attivato nell'ambito della Direzione Generale e finalizzato alla riorganizzazione della gestione documentale e dell'archivio dell'ente nel rispetto della normativa vigente in materia (DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), ha dato luogo alle seguenti principali attività:

- riordino degli archivi analogici correnti e definizione degli strumenti di gestione archivistica (Manuale di gestione, istruzioni operative per la creazione di documenti digitali, ecc.), ancora in corso di approvazione;
- direzione delle attività di riunificazione dell'archivio amministrativo ex IAS in previsione del versamento presso l'Archivio Centrale dello Stato (ai sensi del DPR 30 settembre 1963, n. 1409);
- direzione, tecnica e organizzativa, della donazione del patrimonio bibliografico ex IAS al Ministero della Salute e del deposito presso il Centro Sperimentale di Cinematografia in Roma del materiale audiovisivo ex IAS.

Giugno 2010 – gennaio 2017

## Altri incarichi

- Marzo 2016 a tutt'oggi – Membro del Gruppo di lavoro “**Comunicazione/formazione e logo**” istituito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) nell'ambito del Forum nazionale Conservatori;
- Gennaio 2012 a tutt'oggi - Membro della Commissione per la valutazione delle candidature di iscrizione **all'Albo esperti Isfol** e per la comparazione degli iscritti ai fini del conferimento di incarichi di collaborazione (determine DG ISFOL n. 2 e 197/2012; delibera CdA n. 14/2013, determina DG n. 225/2015);
- Dicembre 2016 – Presidente della Commissione giudicatrice della procedura, mediante RDO telematica, per l'affidamento di attività formative relative al “Corso di formazione in materia di multimedialità, montaggio video-digitali e fotoritocco per i dipendenti dell'Istituto” (determina DG INAPP n. 45/2016);
- Dicembre 2016 – componente della Commissione giudicatrice della procedura, mediante RDO telematica, per l'affidamento di attività formative relative al “Corso di lingua inglese secondo il piano di formazione anno 2016 per i dipendenti dell'Istituto” (determina DG INAPP n. 44/2016);
- Dicembre 2016 – componente della Giuria del concorso “Euroguidance: la mobilità transnazionale per l'apprendimento in Europa” (determina DG INAPP n. 1/2016)
- Ottobre 2016 – Presidente della Commissione giudicatrice della procedura negoziata concernente lo “Sviluppo della piattaforma informatica del sistema informativo per potenziare le funzioni di intelligence e migliorarne la fruibilità (determina DG ISFOL n. 410/2016);
- Ottobre – Novembre 2016 – componente della Commissione di selezione degli esperti a supporto delle Agenzie Nazionali nell'attività di valutazione del Programma Erasmus+ (incarico del direttore dell'Agenzia Erasmus+ conferito in data 17/10/2016);
- Luglio 2016 – componente della Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata per la realizzazione del servizio di certificazione del sistema di gestione della qualità in favore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, unitamente ad un'attività formativa dedicata al personale dell'Agenzia (determina DG ISFOL n. 244/2016);
- Luglio 2016 – componente della Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata per la realizzazione del servizio di certificazione del sistema di gestione della qualità in favore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, unitamente ad una attività formativa dedicata al personale dell'Agenzia (determina DG n. 244/2016);
- maggio 2015 – Presidente Commissione esaminatrice per la verifica della regolarità delle attività svolte dal personale ricercatore e tecnologo dell'Istituto riferite all'anno 2015 (determina DG ISFOL n. 96/2015);
- 2012 - 2014 Presidente di n. 3 commissioni di valutazione per gare di affidamento servizi di rilevamento e acquisizione dati (determina DG ISFOL n. 26/2014 e determine Dipartimento sistemi formativi n. 69/2012 e n. 35/2013);
- Dicembre 2013 – componente della Commissione esaminatrice per la verifica del possesso dei requisiti per la mobilità tra i profili di ricercatori e tecnologi, ai sensi dell'art. 65 del CCNL 1998-2001 (determina DG n. 113/2013);
- Maggio 2011 - gennaio 2012 - Membro della Commissione Direzione Lavori e collaudo della gara, con procedura aperta, riferita al servizio “Migrazione delle applicazioni web dell'ISFOL” (determina DG n. 125/2011);
- 2010 Presidente (determina DG 550/2010) e membro (determina DG n. 551/2010) di Commissioni esaminatrici avvisi di selezione pubblica ISFOL – ex IAS per assunzioni a tempo determinato rispettivamente di n. 1 CTER VI livello e di n. 2 funzionari amministrativi V livello.

---

Datore di lavoro	Istituto per gli Affari Sociali – IAS (dicembre 2008 – giugno 2010) già Istituto Italiano di Medicina Sociale - IIMS (giugno 2000 – novembre 2008) Via Pasquale Stanislao Mancini, 28 – 00196 Roma
Tipo di impiego	Dirigente tecnologo, 1° livello professionale, in ruolo a tempo indeterminato



giugno 2000 - maggio 2010

**Dirigente del Settore Trasferimento delle Conoscenze Tecnico Scientifiche****Principali attività:**

- supervisione delle attività svolte dai due Servizi del settore, Servizio Informazione, Assistenza e Consulenza - SIAC e Servizio Biblioteca, Documentazione ed Editoria – SBDE (con un totale di circa 15 dipendenti) nonché redazione di documenti interni (programmazione e consuntivi) e di pareri tecnici per gli Organi di vertice e il Direttore generale in ordine ad iniziative e argomenti di interesse del Settore;
- progettazione, supervisione e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale (immagine coordinata, brochure, ufficio stampa, eventi quali Forum PA, Giornate della ricerca sociale, ecc.);
- progettazione, direzione e supervisione tecnico-scientifica del sito internet istituzionale ([www.istitutoaffarisociali.it](http://www.istitutoaffarisociali.it) già [www.iims.it](http://www.iims.it)) reso conforme dal 2007 ai requisiti per l'accessibilità (Legge Stanca 2004);

*progettazione e realizzazione di campagne informative o azioni di sensibilizzazione annuali a supporto del Ministero vigilante quali ad esempio le Campagne europee per la salute e la sicurezza sul lavoro (dal 1996 al 2010) e i concorsi a premi per le scuole ("L'Alfabeto dei comportamenti responsabili" - a.s. 2009-2010, "Buone pratiche musicali per l'integrazione" – a.s. 2008-2009)*

**Responsabile del sito internet istituzionale e della sezione Informazione e Prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.**

**Principali attività:**

- direzione e coordinamento del gruppo redazionale della sezione Informazione e Prevenzione (già Sicurezza 626) in materia di salute e sicurezza sul lavoro del sito internet istituzionale, realizzata in partnership con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed attiva dal 1998 al 2010.

**Altri incarichi**

- 1998 al 2010, Membro di Commissione degli esami conclusivi del Corso di perfezionamento post-universitario "Manager della Sicurezza", organizzato congiuntamente dall'IAS (già IIMS) e dalla Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA) di Roma per nove edizioni.
- 1995 – 2008, Membro supplente dell'IIMS presso la Commissione Consultiva Permanente per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, istituita presso il Ministero del Lavoro ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.
- 1998 – 2006, Membro del Gruppo Integrato di Coordinamento (GIC) presso l'INAIL previsto all'art.3 dell'Accordo di Programma per il miglioramento della sicurezza e della protezione nei luoghi di lavoro in attuazione della normativa di cui ai decreti legislativi nn. 626/94 e 242/96 stipulato dalla Funzione Pubblica con vari organismi tra cui l'IIMS.
- gennaio – giugno 2003, Referente IIMS per le azioni previste nell'ambito della Convenzione stipulata tra la Commissione d'indagine conoscitiva sul fenomeno della sicurezza e prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro del Consiglio Regionale del Lazio, il Dipartimento di Sociologia e Comunicazione dell'Università "La Sapienza" e l'IIMS.
- febbraio 2001 - marzo 2003, Dirigente dell'Unità Scientifica dell'IIMS, unità composta dal Settore Trasferimento delle Conoscenze e dal Settore Ricerca Scientifica.

*febbraio – giugno 2002, Componente del Gruppo di lavoro per la stesura delle linee guida per la prevenzione degli infortuni in ambiente domestico (ex art. 5, comma 1 della legge 3 dicembre 1999, n. 493), nominato il 19 febbraio 2002 con Decreto della Direzione generale della Prevenzione del Ministero della Salute.*

---

Datore di lavoro	Italiano di Medicina Sociale - IIMS Via Pasquale Stanislao Mancini, 28 – 00196 Roma (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di ricerca e formazione
Tipo di impiego	Primo Tecnologo, Il livello professionale, prima con contratto ex art. 23 del DPR 171/91 di durata quinquennale, e dal dicembre 1997, in ruolo a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami

Ottobre 1995 – giugno 2000

**Responsabile della Segreteria tecnica della Presidenza e della Direzione generale.**

Principali attività:

- referente di protocolli, accordi di collaborazione e convenzioni tecnico-scientifiche con Organismi nazionali e internazionali;
- incarichi in commissioni di esame e di valutazione per gare, appalti e acquisizione personale;
- redazione di documenti interni (programmazione, consuntivi, regolamenti) e di pareri tecnici per gli Organi di vertice e il Direttore generale.

**Responsabile del Servizio Informazione, Assistenza e Consulenza (SIAC).**

Principali attività:

- progettazione, direzione e supervisione tecnica del sito internet istituzionale ([www.iims.it](http://www.iims.it)) e coordinamento tecnico scientifico del gruppo redazionale della sezione Informazione e Prevenzione (già Sicurezza 626) in materia di salute e sicurezza sul lavoro (realizzata in partnership con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed attiva sin dal 1998);
- partecipazione, in rappresentanza dell'ente, a Commissioni, gruppi di lavoro ed eventi, nazionali e internazionali in materia di sicurezza sul lavoro.

**Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati**

Principali attività:

- gestione delle acquisizioni informatiche e predisposizione delle relazioni annuali (preventivo e consuntivo) per la CNIPA (attuale AgID);
- coordinamento gruppi di lavoro per valutazione rischio euro e anno 2000 delle apparecchiature informatiche e dei software e redazione dei report per la CNIPA.

**Altri incarichi**

- 1997, Direttore Scientifico del Progetto formativo di n. 4 Corsi rivolti al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza organizzati dall'IIMS, in partnership scientifica con l'INAIL, con il finanziamento del Fondo Sociale Europeo.
- 1997, Membro del Gruppo di lavoro per la predisposizione del D.M. ai sensi dell'art. 1, comma 4, lett. f in materia di promozione dell'occupazione, presso la Divisione VII del Ministero del Lavoro.
- 1997, Membro supplente IIMS del Gruppo di lavoro Area elettrica, istituito dalla Commissione Consultiva Permanente (ex art. 26 del D.Lgs. 626/94), presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Div. VII.
- 1997, Membro del Gruppo di lavoro sulla Valutazione dei progressi compiuti nell'ambito della Strategia "Salute per tutti" dell'OMS presso il Ministero della Sanità.
- 1997, Membro del Comitato di redazione della Newsletter "Ambiente, lavoro e salute" dell'OMS e dell'Istituto Italiano di Medicina Sociale.

---

Datore di lavoro	Italiano di Medicina Sociale - IIMS Via Pasquale Stanislao Mancini, 28 – 00196 Roma (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di ricerca e formazione
Tipo di impiego	Collaboratore tecnico-professionale, con contratto annuale a seguito di vincita di un avviso pubblico
Luglio 1994 – giugno 1995	<b>Responsabile della Segreteria Tecnica della Direzione generale</b> Principali attività: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento del gruppo di lavoro per la rilevazione dei carichi di lavoro del personale dell'IIMS (ex art. 3, comma 5 della Legge n. 537/1993) e rideterminazione della pianta organica dell'ente;</li><li>• studio di fattibilità per il trasferimento di parte degli uffici presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Tor Vergata.</li></ul>



Datore di lavoro	Archivio Disarmo Piazza Cavour, 17 – 00193 Roma (ITALIA)
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale riconosciuta dall'ONU
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Aprile 1982 – settembre 1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della biblioteca, emeroteca ed archivio del Centro Studi specializzato sui temi della pace, della sicurezza, degli armamenti e coordinatore dei n. 4 obiettori di coscienza in servizio presso il Centro studi.</li> <li>• Predisposizione e gestione tecnico-amministrativa di progetti di ricerca e iniziative culturali per il reperimento di finanziamenti da enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali (Ministeri Affari Esteri, Beni Culturali e Difesa; Comune e Regione; CNR; Università, ENEA; NATO, ecc.).</li> </ul>
	<b>Altri incarichi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice direttore della Ricerca/Osservatorio sui mezzi di comunicazione di massa "Armi e Informazione", diretta dalla prof.ssa Rossella Savarese (Università di Napoli Federico II) e realizzata per cinque edizioni (1986-1991).</li> </ul>

**ATTIVITA' DI DOCENZA**

Novembre 2015	Docente su "La gestione documentale: dall'analogico al digitale" (4 ore per 4 sessioni) per il Corso di formazione dal titolo " <i>Dematerializzazione e gestione documentale: il viaggio verso il cambiamento</i> " destinato a responsabili amministrativi e di direzione delle Strutture, Laboratori, dell'Amm.ne Centrale e del Servizio di Presidenza, operatori di protocollo dell'Istituto nazionale di fisica nucleare – INFN (Disposizione Presidente INFN n. 17904 del 4/02/2016).
Gennaio 2014	Docente su "Il codice dell'amministrazione digitale: prospettive e criticità" (4 ore) per il Corso di formazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali personale DG Terzo Settore e Formazioni Sociali.
1994 – tutt'oggi	<p>Docente in corsi di formazione e di perfezionamento universitario su argomenti di salute e sicurezza sul lavoro ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi ergonomici, rischi specifici e misure organizzative di prevenzione per i lavori che comportano l'uso del videoterminale e la movimentazione manuale dei carichi.</li> <li>• L'evoluzione della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ruolo e funzioni degli Enti e degli organismi di supporto nell'applicazione della normativa.</li> </ul> <p>Incarichi assegnati dalle seguenti principali imprese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACEA Ato 2 (84 ore nel 2014; 36 ore nel 2013; 56 ore nel 2012)</li> <li>• Acquario Romano s.r.l. per l'Ordine degli architetti di Roma (5 ore nel 2012)</li> <li>• Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA) di Roma (nove edizioni del Corso Universitario di perfezionamento "Manager della Sicurezza" nell'ambito del quale ha svolto anche la funzione di membro della Commissione finale di valutazione);</li> <li>• Autorità per l'energia elettrica e il gas</li> <li>• ACEA s.p.a.</li> <li>• Ministero dei Beni Culturali</li> <li>• Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di ricerca e sperimentazione di Roma</li> <li>• le Amministrazioni pubbliche che hanno fruito dei corsi di aggiornamento formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro organizzati dal <b>Gruppo Integrato di Coordinamento</b> nell'ambito dell'Accordo siglato dalla Funzione Pubblica con il Ministero della Salute, l'INAIL, l'ISPESL, l'IIMS, i Vigili del Fuoco, il FORMEZ, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (1997-2000).</li> </ul>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Gennaio-giugno 2012	Corso di formazione di 150 ore in "Archivistica contemporanea", riconosciuto dalla Regione Lazio Archivio centrale dello Stato - Piazzale degli Archivi, 27, 00144 Roma (RM)
Qualifica conseguita	Diploma di frequenza con merito
1978-1985	Facoltà di Sociologia Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Sociologia (votazione di 110/110 e lode)

Aggiornamento professionale Partecipazione regolare a convegni ed attività formative (anche con verifica dell'apprendimento) in materia di: archivistica e gestione documentale digitale; accessibilità e usabilità dei contenuti digitali; tematiche giuridico-amministrative e finanziario contabili della PA; procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi nella PA; politiche sociali con particolare riferimento alla salute e sicurezza sul lavoro.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buono spirito di gruppo, acquisito anche attraverso attività sportive  
 Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali  
 Buone capacità di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali Leadership (ho coordinato gruppi di 10/15 persone)  
 Senso dell'organizzazione (esperienza logistica e amministrativa)  
 Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi

Competenze professionali Conoscenza degli indirizzi relativi ai requisiti sull'usabilità ed accessibilità dei contenuti digitali e non (Legge Stanca 2004 e relativi regolamenti)  
 Realizzazione e applicazione di procedure per il controllo di qualità (sono stata responsabile di progetti che prevedevano il controllo della qualità)

Competenze informatiche Buona pratica all'uso di pacchetti applicativi per la gestione di siti internet (Content Management System – CMS), elaborazione dati, word processing ed impaginazione grafica  
 Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point)

Altre competenze Attività sociale e culturale in associazioni non profit.  
 Viaggi e sport (canottaggio, tai chi, corsa)  
 Advanced Open Water PADI

Patente di guida Categoria B

**PUBBLICAZIONI**

- **Ombuen G.**, Il Codice dell'amministrazione digitale: prospettive e criticità, documentazione tecnico-scientifica Isfol, <http://isfoloa.isfol.it/handle/123456789/825>;
- Menichini I., **Ombuen G.**, Clemente M., *Introduzione* al numero unico 2009 di "Difesa Sociale" su ICF e disabilità, aprile 2010, pp. 5-11.
- **Ombuen G.**, *1922-2010: dall'educazione sanitaria alla comunicazione sociale*, in Ghezzi P. (a cura), *Il Welfare nei libri. La società italiana nella letteratura scientifica tra fine '800 e metà '900*", IAS ed., aprile 2010, pp. 133-137.
- **Ombuen G.**, *Istituzioni pubbliche e campagne di prevenzione: il percorso storico dell'Istituto per gli Affari Sociali (IAS)*, in W. Pasini (a cura) *Catalogo della Mostra "Vecchie e nuove epidemie: viaggio dalla peste nera alla pandemia influenzale"*, maggio 2009, pp. 96-99.
- Grosso F., Papale A., **Ombuen G.**, Calamita M., Poster: *The edutainment project of the Focal Point Italy*, XVIII Congresso mondiale sulla sicurezza e la salute sul lavoro, Seoul, Korea 29 giugno – 2 luglio 2008.
- **Ombuen G.**, Audizione presso la Commissione parlamentare di inchiesta del Senato sul fenomeno degli infortuni sul lavoro con particolare riguardo alle cosiddette "morti bianche", 23ª seduta del 31 luglio 2007, edita nei documenti stenografici del Senato della Repubblica, Roma 2007, pp. 9-12.

- Occhipinti E., Colombini D., Alhaique D., Badellino E., Calamita M., Coggiamani A., Manfredi B., Mattace Raso E., **Ombuen G.**, Osnato O.U., Ossicini A., Papale A., *I disturbi muscolo-scheletrici lavorativi*, IIMS editore, stampa INAIL, dicembre 2007.
- **Ombuen G.**, *Introduzione al D.Lgs. 626/94. L'evoluzione della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro alla luce della politica sociale europea*, IIMS Editore, luglio 2004;
- **Ombuen G.**, *Lavorare nei cantieri in sicurezza*, (opuscolo per i lavoratori stranieri in lingue inglese, francese, spagnolo, arabo, albanese, polacco, rumeno, russo), IIMS Editore, agosto 2003.
- **Ombuen G.**, *Lavorare con i videoterminali*, IIMS Editore, aprile 2003.
- **Ombuen G.**, Tosti M.P., *Il lavoro al videoterminale* IIMS Editore, settembre 2001.
- **Ombuen G.**, Greco E., Tosti M.P., Pirone G.M., *Verso una nuova cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro. Commento al D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 integrato e modificato dai provvedimenti successivi sino al marzo 2000*, IIMS editore, settembre 2000 e ristampa maggio 2001.
- **Ombuen G.**, Greco E., Tosti M.P., *Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. La nuova legislazione*, II edizione aggiornata, IIMS Editore, Maggio 1999.
- **Ombuen G.**, Tosti M.P., *La movimentazione manuale dei carichi*, IIMS Editore, Maggio 1999.
- **Ombuen G.** et altri, *CD-ROM 626 - D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 242/96: riferimenti tecnici e normativi per la formazione alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori addetti agli uffici della Pubblica Amministrazione*, edito dal FORMEZ e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ottobre 1998.
- **Ombuen G.**, Audizione presso il Comitato paritetico delle Commissioni 11 Senato e XI Camera in occasione dell'Indagine conoscitiva sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, seduta del 27 maggio 1997, in Raccolta di atti e documenti edito dal Senato della Repubblica, Roma 1997, pp. 605-608.
- **Ombuen G.**, Greco E., Tosti M.P., *Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. La nuova legislazione*, IIMS, settembre 1996.
- **Ombuen G.** (a cura) *Rapporto sull'attività scientifica 1995*, IIMS Editore, settembre 1996.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

Membro dell' Associazione Nazionale Archivistici Italiani (ANAI)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 2 febbraio 2017

Firmato: Giulia Ombuen (\*)

(\*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993.