europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI Bensi Claudio

c.bensi@inapp.org

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 2007 – (ad oggi)

Ente **INAPP (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche)**
Ex ISFOL (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori)
Roma

Profilo professionale Tecnologo III Livello (contratto a tempo indeterminato), giornalista

Incarichi

- Direttore responsabile della newsletter "Inappnews" (Det. n. 1 del 26/1/2017)
- Direttore responsabile della rivista scientifica "Sinappsi" (Det. del. n. 1 del 26/1/2017)
- Responsabile del "Servizio per la comunicazione e la divulgazione scientifica" (Det. n. 12 del 2/2/2015 e successive)
- Capo "Ufficio stampa" ad interim (Det. n. 1 del 3/1/2017 e successiva)
- Coordinatore del "Gruppo per la gestione del sito web e l'informazione multimediale" (Det. n. 95 del 12/6/2012 e successive)
- Responsabile del "Servizio Comunicazione Web e Multimediale"

Principali Attività

COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA COMUNICAZIONE E LA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA e CAPO UFFICIO STAMPA AD INTERIM **(2015-2018):**

- cura e gestione di canali/strumenti di informazione e comunicazione, quali il sito istituzionale, i social network (facebook, tweetter, ecc.), newsletter, comunicati stampa, video (servizi, interviste), testi tecnici, tutorial, mappe digitali normative, brochure, testi per il web
- cura di collane e prodotti editoriali (tra cui "I libri del Fondo sociale europeo" - ISSN 1590-0002), "Inapp Paper" - ISSN 2533-2996), "Inapp Report" - ISSN 2533-1795, "Inapp Policy brief" – ISSN, "Euroguidance New" - ISSN 2281-4752)
- collaborazione all'organizzazione e/o promozione di eventi, tra cui: "Forum PA", "Giornata Nazionale della Previdenza", "Luci sul Lavoro", "Conferenza nazionale di statistica", "Job & Orienta", convegno "Third Non-financial Defined Contribution Conference"
- newsmaking, elaborazione testi e documenti a carattere tecnico e divulgativo rivolti ad organi di informazione e/o target istituzionali
- cura della comunicazione esterna e interna dell'Istituto e delle attività di informazione.

COME COORDINATORE DEL GRUPPO PER LA GESTIONE DEL PORTALE E L'INFORMAZIONE MULTIMEDIALE **(2012-2014)**

- diffusione e divulgazione delle attività di istituto attraverso i canali multimediali

© Unione europea, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

- promozione e comunicazione della ricerca scientifica tramite strumenti digitali
- ideazione e progettazione tutorial
- coordinamento e gestione dei canali e dei contenuti multimediali
- coordinamento e gestione dei social network di Istituto
- coordinamento della realizzazione dei i prodotti e servizi a carattere multimediale di istituto (servizi video, video news, video tematici, video interviste)
- membro del gruppo per l'immagine coordinata di istituto - su incarico della Direzione Generale
- direttore responsabile della rivista "Euroguidance News" e condirettore della Newsletter "Minformo"
- coordinamento delle attività di integrazione dei contenuti dei siti e ambienti web a titolarità di istituto all'interno del Portale Isfol
- coordinatore del gruppo di lavoro per l'informazione e il supporto all'ottimizzazione del sito per il progetto Nuovo Apprendistato
- Direttore responsabile della newsletter "Nuovo Apprendistato"

COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA COMUNICAZIONE WEB E MULTIMEDIALE (2007 – 2011)

- coordinamento e gestione della comunicazione web di Istituto
- coordinamento delle attività e dei servizi di informazione multimediale
- coordinamento dell'editoria digitale
- divulgazione scientifica e diffusione delle attività di ricerca
- newsmaking.
- ideazione, progettazione, selezione e organizzazione dei contenuti del portale
- gestione del portale, della intranet e coordinamento dei canali di informazione digitale
- responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito Isfol
- cura di collane editoriali digitali a carattere scientifico e divulgativo
- Responsabile del progetto Arlex e della relativa banca dati e sistema di documentazione
- cura della realizzazione di kit e prodotti a carattere divulgativo

Data **1996 – 2007**

Ente **ISFOL , Ufficio stampa / Presidenza**
Roma (Italia)

Profilo professionale Ricercatore III Livello (contratto a tempo determinato), giornalista
Ho ricoperto i ruoli di addetto stampa (1996-2007) e addetto alla comunicazione della Presidenza (2007).

Principali Attività COME ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE PER LA PRESIDENZA (2007)

- assistente per la comunicazione della Presidenza (interviste, interventi, relazioni)
- supporto per la promozione di eventi,
- assistenza per le attività di comunicazione istituzionali

- redazione articoli per riviste a carattere scientifico e divulgativo,
- redazione comunicati stampa e documenti per organi di informazione,
- coordinamento della pubblicità istituzionale,
- newsmaking; gestione rapporti con mass media, interviste, organizzazione e diffusione dei contenuti
- diffusione e divulgazione delle attività di Istituto

COME ADDETTO STAMPA (1996 – 2007)

- promozione e attività di ufficio stampa per i principali eventi e attività istituzionali
- supporto per le attività di Informazione e comunicazione (esterna e interna)
- supporto alla comunicazione della Presidenza (interviste, interventi, relazioni)
- gestione delle attività di pubblicità (ideazione e gestione strategie, pianificazione mezzi, realizzazione e gestione dei contenuti, copywriting)
- redazione comunicati stampa e documenti per organi di informazione
- organizzazione di eventi
- membro dello staff per l'organizzazione del Rapporto Isfol.
- membro del comitato di redazione della testata giornalistica Ino,
- coordinamento tecnico della testata giornalistica "Ino"
- redazione testi tecnici e a carattere divulgativo sulle attività istituzionali
- cura del Rapporto Isfol 2005
- newsmaking; redazione testi a carattere informativo e pubblicitario; gestione rapporti con organi di informazione, realizzazione conferenze stampa, interviste, organizzazione e diffusione dei contenuti
- cura e redazione delle Sintesi del Rapporto Isfol 2001, 2002, 2003, 2004, 2005
- redazione testi, articoli per riviste nazionali e internazionali, televideo nazionale, pubblicazioni di istituto e esterne
- realizzazione di interviste, conferenze stampa,
- cura della sezione ufficio stampa all'interno del sito istituzionale

Data **1995 - 1996**

Ente **ISFOL , Ufficio stampa**
Roma (Italia)

Profilo professionale Consulente esperto in comunicazione istituzionale

Principali attività

- informazione e comunicazione istituzionale,
- diffusione e divulgazione dei contenuti delle attività istituzionali
- newsmaking
- gestione rapporti e supporto agli organi di informazione
- redazione testi e gestione contenuti indirizzati ai media
- supporto per l'organizzazione di eventi istituzionali
- addetto stampa
- analisi, selezione e gestione delle fonti di informazione, nazionali e

© Unione europea, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

internazionali
- realizzazione e diffusione di rassegne stampa ragionate (quotidiana, periodica, tematiche)
- gestione azioni di pubblicità
- promozione e attività di ufficio stampa per tutti i principali eventi istituzionali

Data **1994–1995**

Ente **TELECOM ITALIA – Area Relazioni Esterne**
Roma - sede centrale (Italia)

Profilo professionale Comunicatore

Principali attività
- gestione contatti con stampa specializzata,
- stampa aziendale,
- pubblicità nazionale,
- rapporti con organi istituzionali,
- ricerca e documentazione,
- revisione testi.

Data **1994**

Ente **EURISPES (Istituto di Studi Politici Economici e Sociali)**
Roma (Italia)

Profilo professionale Ricerca /comunicazione

Principali attività
- documentazione
- ricerca
- analisi ed elaborazione dati
- redazione testi
- ricerca bibliografica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010 Seminario formativo
Writing for the internet and beyond: new approaches to producing concise and attractive texts
EIPA european institute of public administration Maastricht (Paesi Bassi)

attestato di partecipazione al seminario scrivere per internet e oltre: nuovi approcci alla produzione di testi per il web e non.

2009–2010 **MASTER DI II LIVELLO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**
Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma

Il Master di perfezionamento per la qualificazione professionale di professionisti dell'informazione e comunicazione presso le strutture di comunicazione e uffici stampa di enti pubblici e privati e preparare nell'ambito della Comunicazione istituzionale e pubblica

Principali tematiche: comunicazione e informazione istituzionale; quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy; tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su Internet; predisposizione dei piani annuali di comunicazione e delle campagne di informazione; comunicazione interna e comunicazione organizzativa; logiche organizzative e strategie comunicative; tecniche di relazioni pubbliche; comunicazione interpersonale; new media.

2010–2010 Corso di aggiornamento professionale
Formazione Permanente per Uffici Stampa
Associazione Stampa Romana e Gruppo Uffici Stampa – Ordine dei giornalisti del Lazio

Attestato di attestato partecipazione a corso di aggiornamento per le attività di ufficio stampa e informazione

2009 **Corso di formazione professionale**
COMUNICARE LA RICERCA
Apre – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, Roma (Italia)

Attestato di partecipazione al Corso di formazione sulla comunicazione pubblica della scienza e dell'innovazione tecnologica.

Tematiche principali: comunicazione e divulgazione scientifica, semplificazione del linguaggio, utilizzo dei vari codici di comunicazione, utilizzo dei media, notiziabilità della ricerca, gli strumenti per comunicare, progettazione della comunicazione in ambito scientifico

2005 **Corso di formazione professionale**
UFFICI STAMPA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE
Formez, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ordine Nazionale dei Giornalisti Italiani, Federazione Nazionale della Stampa Italiana, Roma

Percorso formativo per addetto ufficio stampa rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, Formez, Ordine dei Giornalisti, Federazione Nazionale della Stampa. Corso di formazione rivolto a responsabili e addetti stampa per le

© Unione europea, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

attività di informazione e comunicazione all'interno delle Pubblica Amministrazione. Durata: 90 ore. Attestato di partecipazione

Principali materie: Gli strumenti dell'Ufficio Stampa, prodotti editoriali, informazione digitale, diritto dell'Informazione, sistema dell'informazione, gestione di crisi, produzione di testi per la comunicazione, new media e tecnologie legate all'informazione, audiovisivi e digitale terrestre, gestione dell'ufficio stampa

2004–2005 **MASTER DI II LIVELLO**
INTERNET COMMUNICATION MANAGER, PORTAL MANAGER

Dipartimento della Funzione pubblica Roma

Titolo conseguito: esperto di processi di comunicazione interattiva e di rete

Il titolo attesta il possesso dei requisiti per svolgere attività di informazione e comunicazione all'interno delle Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 150/2000. Accesso su selezione.

Master strutturato in 520 ore di formazione in presenza e 25 giorni di formazione a distanza con 4 moduli didattici:

- comunicazione interpersonale / comunicazione pubblica,
- management,
- tecnologie digitali,
- linguaggi della comunicazione multimediale.

Principali materie: Comunicazione pubblica; comunicazione integrata; tecnologie digitali; management; coordinamento gruppi di lavoro; linguaggi della comunicazione multimediale e interattiva; progettazione, sviluppo e implementazione di un sito istituzionale/intranet; gestione di un portale; content management; web writing, gestione di progetti e gruppi di lavoro; comunicazione interpersonale, servizi pubblici e customer satisfaction.

1993 **Corso di formazione professionale III livello per la qualifica di**
ESPERTO IN QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE

Centro di formazione professionale Ial, Roma

Corso di formazione professionale per laureati riconosciuto dalla Regione Lazio e finalizzato alla qualifica professionale.

Durata: 300 di formazione in presenza; giudizio finale: ottimo

Principali tematiche: gestione banche dati e documentazione, analisi dei dati, sistema impresa, sistema qualità, organizzazione, politiche e obiettivi per la qualità, gestione della progettazione, total quality, teoria e tecniche della affidabilità, problem solving,

1993–1994 **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN**
GIORNALISMO E COMUNICAZIONI DI MASSA

L.U.I.S.S. (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) Roma

La scuola di specializzazione è stata tra le prime scuole riconosciute dal Consiglio nazionale dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

Accesso per laureati su selezione e a frequenza giornaliera obbligatoria

Indirizzo comunicazioni di massa: Superamento di tutti gli esami del primo anno. Secondo in graduatoria del proprio corso.

Utilizzo delle fonti nazionali e internazionale, Giornalismo economico, struttura e tecnologie aziende radiotelevisive, storia del giornalismo contemporaneo, strategie di comunicazione aziendale, marketing, comunicazione politica,

sociologia dell'opinione pubblica, tecnica e mercato della pubblicità, relazioni industriali, diritto d'impresa e della comunicazione d'impresa.

1992–1993 **CORSO DI LAUREA**
SOCIOLOGIA

Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma

iscrizione al terzo anno con il superamento di vari esami, tra cui Metodologia delle scienze sociali, sociologia della conoscenza.

1992–1993 **CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE POST LAUREAM**
SOCIOLOGIA DELLE COMUNICAZIONI –

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma

corso annuale con frequenza obbligatoria in presenza per tre giorni a settimana

tematiche: comunicazione istituzionale, relazioni esterne, metodologia della ricerca sui mass media, documentazione, comunicazione sociale, economia delle news, teorie dei mass media, comunicazione politica, mezzi per la campagna elettorale, comunicazione televisiva e analisi dei generi, analisi degli effetti, analisi dei comportamenti dei consumatori

Tesi di perfezionamento: Comunicazione e cultura d'impresa

Metodologia utilizzata: analisi semiometrica.

1985–1991 **LAUREA**
PSICOLOGIA

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma

Votazione: 108 / 110.

Tesi: Studio sulla comunicazione pubblicitaria nel settore merceologico dei casalinghi - Ricerca sperimentale sulle tecniche di persuasione nella comunicazione pubblicitaria, con particolare riferimento alle ultime teorie in campo psicologico e sociologico. Metodologia utilizzata: content analysis.

Percorso di studi incentrato fortemente sulle tematiche della comunicazione e dell'informazione con piano di studi incentrato su specifiche discipline come: Teoria e tecniche delle comunicazioni di massa, sociologia della comunicazione, Psicologia della percezione.

1986-1987 **Corso di formazione annuale**
MARKETING -

Centro Studi e Comunicazione, Roma

Corso annuale in presenza con frequenza tre giorni a settimana
principali materie: elaborazione strategie di marketing e comunicazione; briefing, tecniche di comunicazione, teorie e tecniche pubblicitarie, comunicazione istituzionale, marketing dei servizi, ricerche di mercato, analisi transazionale, copy strategy, strategia mezzi, ascolto attivo,

1985 **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo scientifico "M. Azzarita" , Roma

© Unione europea, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di comunicazione e relazionali maturate nel corso della propria esperienza professionale e in ambito formativo. Capacità di stabilire e mantenere rapporti con le Istituzioni pubbliche e soggetti privati . Capacità di ascolto (attivo) e osservazione

Competenze organizzative e gestionali

Ottime abilità a lavorare in maniera multidisciplinare e integrata con altre unità operative e soggetti di enti esterni . Attitudine sia al lavoro autonomo che in team.

Capacità di organizzazione dei processi e dei gruppi di lavoro; gestione e ottimizzazione delle risorse in funzione di obiettivi precisi e quantificabili, coordinamento di attività complesse, capacità di analisi e problem solving.

Forte orientamento al risultato e al rispetto delle scadenze programmate; capacità di facilitare il lavoro di squadra e la valorizzazione delle professionalità all'interno del gruppo di lavoro.

Competenze professionali

Forte tendenza all'innovazione e alla creatività. Capacità di elaborazione e organizzazione delle informazioni, scrittura in ambito tecnico, giornalistico e pubblicitario. Ottima Conoscenza e gestione delle fonti di informazione

Competenze informatiche

Software Generale: conoscenza professionale del pacchetto Windows Office, Windows Outlook, Adobe Acrobat e Illustrator, Photoshop. Vari browser (Explorer, Firefox), principali sistemi di posta elettronica, Cms/web editor,

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione professionale

GIORNALISTA - iscrizione all'Ordine dei Giornalisti di Lazio e Molise

TECNICO PUBBLICITARIO PROFESSIONISTA, iscrizione all'Associazione Italiana Pubblicitari professionisti (accesso in base ad esame professionale); prova su Ideazione e coordinamento dell'immagine aziendale

Pubblicazioni /prodotti

Sono autore di vari articoli/testi/documenti a carattere scientifico, divulgativo, giornalistico, di informazione, pubblicati su riviste nazionali e internazionali e di documenti tecnici.

© Unione europea, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu