

INFORMAZIONI PERSONALI

Cafarda Loredana

📍 Roma (Italia)

✉ loredana.cafarda968@gmail.com

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente II fascia nei ruoli dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (con trasferimento dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali disposto ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera b, DPCM23/02/2016) attualmente in comando presso l'INAPP

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2015–alla data attuale

Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale "Controllo di Gestione e Patrimonio"

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche – INAPP
Corso d'Italia, 33, 00198 Roma (Italia)
www.inapp.org

In qualità di dirigente dell'Ufficio Controllo di Gestione e Patrimonio, avvalendosi di un gruppo di lavoro composto da circa 10 persone, cura:

- Attività istruttorie per l'attivazione delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Ufficio, nel rispetto della disciplina in materia di contratti pubblici;
- Analisi dei fabbisogni allocativi, progettazione logistica degli spazi, rapporti con l'Agenzia del Demanio, procedure per i contratti di locazione, attivi e passivi, dell'Istituto;
- Gestione degli interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) su immobili e pertinenze, inclusi impianti;
- Gestione beni mobili, materiale di consumo e magazzini (inventari, cataloghi, ecc.).
- Relazioni su andamento della gestione amministrativa dell'ente (Rapporto annuale e report specifici);
- Trasmissione, in accordo con la Direzione Generale, degli elementi richiesti periodicamente dalla Corte dei Conti per la realizzazione della relazione annuale sulla gestione finanziaria dell'ente;
- Redazione, per quanto di competenza, del Piano triennale della performance e della Relazione annuale sulla performance, nonché supporto al Direttore Generale per le attività di monitoraggio del ciclo della performance;
- Applicazione, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Altri incarichi:

- **Responsabile unico del procedimento** (RUP) di procedimenti amministrativi (circa 70 ad oggi);
- **Marzo 2016 a tutt'oggi** - Responsabile dell'inserimento dati, contabili ed extra-contabili, dell'INAPP nel Sistema Informativo Controllo Enti (SICE) della Corte dei Conti.
- **Febbraio 2017 a tutt'oggi** - Coordinatrice del gruppo di lavoro "Prevenzione corruzione, pubblicità e trasparenza".
- **Ottobre 2018** - componente della Commissione di selezione degli esperti a supporto delle Agenzie Nazionali nell'attività di valutazione del Programma Erasmus+ (incarico del direttore dell'Agenzia Erasmus+ conferito in data 9/10/2018).
- **Novembre – dicembre 2017** - componente della Commissione di selezione degli esperti a supporto delle Agenzie Nazionali nell'attività di valutazione del Programma Erasmus+ (incarico del direttore dell'Agenzia Erasmus+ conferito in data 29/11/2017).
- **Maggio – ottobre 2017** – Presidente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami riservata ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per

n. 3 unità di personale con profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca VI livello professionale (Determina n. 165 del 26 maggio 2017).

- **Maggio – ottobre 2017** – Presidente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami riservata ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per n. 2 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale (Determina n. 164 del 26 maggio 2017).
- **Aprile – maggio 2017** – Membro della Commissione esaminatrice per la selezione ex art. 32 D.P.R. n. 487/1994 finalizzata all'assunzione di due unità di personale con inquadramento da operatore di amministrazione di VIII livello ai sensi dell'art. 18 della L. n. 68/1999 (Determina n. 127 del 26 aprile 2017).
- **Ottobre – novembre 2016** – componente della Commissione di selezione degli esperti a supporto delle Agenzie Nazionali nell'attività di valutazione del Programma Erasmus+ (incarico del direttore dell'Agenzia Erasmus+ conferito in data 17/10/2016).

22/01/2015–31/05/2015

Direttore della Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fundania, 31, 02100 Rieti (Italia)

06/12/2013–21/01/2015 **Dirigente Divisione II "Politiche di orientamento e di formazione per l'occupabilità dei giovani" D.G. Politiche per l'Orientamento e la Formazione. Incarico ricoperto ad interim dal 20/09/2013 al 5/12/2013**

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fornovo, 8, 00192 Roma (Italia)
www.lavoro.gov.it

In qualità di dirigente responsabile della Divisione II ha: gestito un gruppo di lavoro composto da circa 30 persone, sia interne all'Amministrazione sia provenienti da Isfol e da società di assistenza tecnica private; curato il controllo di gestione e monitoraggio delle attività di competenza dell'ufficio; gestito e monitorato i capitoli di bilancio assegnati all'ufficio nonché svolto ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della Divisione.

Principali ambiti di attività in materia di istruzione, formazione e lavoro:

- Promozione, sviluppo, monitoraggio e valutazione delle politiche di orientamento e formazione professionale per l'occupabilità dei giovani nell'ambito dell'integrazione tra formazione, lavoro e istruzione con particolare riferimento ai seguenti temi:
 - certificazione delle competenze e validazione degli apprendimenti non formali e informali;
 - apprendistato;
 - istruzione e formazione tecnica superiore;
 - alternanza scuola – lavoro;
 - qualità dei sistemi formativi e dei sistemi di accreditamento.
- Attuazione delle politiche per l'apprendistato e per il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, nonché predisposizione dei decreti di riparto delle relative risorse nazionali, alle Regioni e Province Autonome e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle politiche poste in essere dalle stesse.
- Attività inerenti il riconoscimento delle qualifiche professionali ai sensi del D.Lgs. 206/07.

Attività in ambito europeo:

- Attività in materia di orientamento permanente, di monitoraggio e di coordinamento del **Centro Euroguidance Italia** e del gruppo internazionale European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN);
- **Autorità di Audit dei Programmi Operativi Nazionali del Fondo Sociale Europeo di competenza del Ministero del Lavoro** - Espletamento delle attività di tipo gestionale, amministrativo e organizzativo per i Programmi Operativi: PON Governance ed Azioni di Sistema e PON Azioni di Sistema (Programmazione 2007-2013);
- **Autorità di Audit per il Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione (FEG) di competenza del Ministero del Lavoro**. Espletamento delle attività di tipo gestionale, amministrativo e di controllo.

06/12/2010–05/12/2013

Dirigente Divisione V "Politiche di Orientamento e di Formazione Permanente" - D.G. Politiche per l'Orientamento e la Formazione. Incarico ricoperto ad interim dal 6/12/2013 al 30/09/2014

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fornovo, 8, 00192 Roma (Italia)

In qualità di dirigente responsabile della Divisione V ha: gestito un gruppo di lavoro composto da circa 10 persone, sia interne all'Amministrazione sia provenienti da Isfol; curato il controllo di gestione e monitoraggio delle attività di competenza dell'ufficio; gestito e monitorato i capitoli di bilancio assegnati all'ufficio nonché svolto ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della Divisione.

Principali ambiti di attività in materia di politiche di orientamento e formazione continua e permanente:

- Promozione, sviluppo e monitoraggio delle politiche di orientamento e formazione per occupati, disoccupati ed adulti inoccupati;
- Attuazione delle politiche per la formazione continua, ai sensi dell'art. 6 della legge 53/00, nonché predisposizione dei decreti di riparto delle relative risorse nazionali, alle Regioni e Province Autonome e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle politiche di riferimento;
- Attuazione delle politiche per la formazione continua, ai sensi dell'art. 9 della legge 236/93, nonché predisposizione dei decreti di riparto delle relative risorse nazionali, alle Regioni e Province Autonome e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle politiche di riferimento;
- Gestione dei Fondi interprofessionali per la formazione continua ai sensi dell'art. 118 della legge 388/00;
- Coordinamento ed istruttoria per la redazione e pubblicazione del Rapporto annuale di formazione continua elaborato dall'Isfol;
- Gestione, coordinamento e monitoraggio delle politiche per gli italiani all'estero;
- Gestione, finanziamento e monitoraggio dei progetti speciali ex artt. 18 e 26 della legge 845/1978 cofinanziati ed affidati alle Regioni;
- Gestione, finanziamento e monitoraggio dei progetti regionali ai sensi della legge 492/1988.
- Gestione attività residue dei pregressi interventi nazionali.

27/09/2010–05/12/2010

Dirigente Divisione III "Attività progettuali per i soggetti destinatari di ammortizzatori sociali e di sussidi legati allo stato di disoccupazione" DG Ammortizzatori Sociali e Incentivi all'occupazione

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Via Fornovo, 8, 00192 Roma (Italia)

In qualità di dirigente responsabile della Divisione III ha: gestito un gruppo di lavoro composto da circa 35 persone, sia interne all'Amministrazione sia provenienti da Isfol; curato il controllo di gestione e monitoraggio delle attività di competenza dell'ufficio; gestito e monitorato i capitoli di bilancio assegnati all'ufficio nonché svolto ogni altra attività amministrativa legata ai compiti della Divisione.

Principali ambiti di attività in materia di ammortizzatori sociali e sussidi legati allo stato di disoccupazione o in occupazione:

- **Attività di gestione** delle risorse del Programma operativo nazionale (PON) Azioni di sistema FSE 2007-2013 obiettivo 1 Convergenza e obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione;
- Coordinamento dei rapporti con Regioni, Enti locali, Enti previdenziali e altri organismi coinvolti, per le azioni indirizzate a soggetti percettori di ammortizzatori sociali e di sussidi legati allo stato di disoccupazione o di inoccupazione;
- Attività progettuali per i soggetti destinatari, ivi inclusa la valutazione delle attività proposte;
- Predisposizione degli schemi dei decreti di approvazione dei progetti;
- Monitoraggio e verifica della rendicontazione sui progetti approvati per ammortizzatori e/o sussidi connessi con lo stato di disoccupazione o di inoccupazione;
- Predisposizione relazioni agli organi di controllo.

01/01/2010–26/09/2010

Assistente Sociale

Amministrazione Provinciale di Roma
Via IV Novembre, 119/a, 00187 Roma (Italia)

- Incarico di responsabilità: attività di promozione e coordinamento delle azioni per l'integrazione della popolazione immigrata in collaborazione con Enti Locali ed Organismi del Terzo Settore;
- Progettazione, monitoraggio e valutazione dei Piani Provinciali Immigrazione realizzati ai sensi del D. lgs. 268/98 finalizzati all'integrazione della popolazione straniera;
- Attività di coordinamento degli interventi di formazione professionale e inserimento lavorativo degli immigrati.

Attività o settore Dipartimento Politiche Sociali

01/07/2009–31/12/2009

Periodo di applicazione pratica nell'ambito del 4^a Corso/concorso di formazione dirigenziale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche per la Famiglia
Via della Mercede, 9, 00187 Roma

- Collaborazione con il Dirigente generale dell'Ufficio II - Politiche per la famiglia per la gestione ordinaria delle attività dell'ufficio nonché per alcuni progetti specifici
- Partecipazione ad incontri e tavoli tematici su progetti promossi dal Dipartimento che hanno visto la partecipazione di rappresentanti di altre amministrazioni, compresi gli Enti territoriali

02/01/2001–08/06/2008

Assistente Sociale

Amministrazione Provinciale di Roma
Via IV Novembre, 119/a, 00187 Roma (Italia)

- Incarico di responsabile di Posizione Organizzativa "Sistema Informativo Sociale Provinciale" (2002 – 2004). In questa veste ha coordinato il gruppo di lavoro finalizzato allo studio di fattibilità ed alla progettazione del Sistema Informativo Sociale Provinciale (SISP) e la realizzazione del relativo software applicativo con mansioni di controllo, monitoraggio e funzionalità del sistema;
- Attività di ricerca nell'ambito dell'Osservatorio provinciale nell'area dell'età evolutiva. In tale veste è stata Responsabile di ricerca quali-quantitativa su servizi e utenti dei Comuni della provincia di Roma nonché della Progettazione e coordinamento dell'indagine conoscitiva sui minori disabili presenti sul territorio provinciale;
- Incarico di responsabilità: attività di coordinamento degli interventi in materia di tossicodipendenze, alcol dipendenze, AIDS. In questa veste si è occupata di Pianificazione, monitoraggio e valutazione del Piano Provinciale per le Tossicodipendenze in collaborazione con Enti Locali ed Organismi del Terzo Settore;
- Collaborazione con il Dirigente del Servizio per le attività volte al miglioramento della struttura compresa l'organizzazione di corsi, seminari, convegni;
- Direzione Corsi di formazione organizzati dal Dipartimento rivolti ad operatori socio-sanitari del territorio provinciale;

Attività o settore Dipartimento Politiche Sociali

03/07/2000–01/01/2001

Assistente Sociale

Amministrazione Provinciale di Crotone
Via Mario Nicoletta, 28, 88900 Crotone (Italia)

- Pianificazione e progettazione del sistema di interventi ed azioni sul territorio provinciale;
- Attività di indirizzo e coordinamento sui servizi di ambito provinciale;
- Assistenza economica e sociale ai minori ed alle famiglie

Attività o settore Dipartimento Politiche Sociali

03/06/1996–02/07/2000

Assistente Sociale

Amministrazione Provinciale di Roma
Via IV Novembre, 119/a, 00187 Roma (Italia)

- Assistenza economica e sociale ai minori in difficoltà;
- Azioni finalizzate alla promozione dell'accoglienza dei minori in difficoltà, nonché interventi di sostegno sociale ed economico nei confronti delle madri nubili. Attività svolta con il coinvolgimento

della vasta rete di servizi presenti sul territorio (Tribunale per i Minorenni, Consultori, Centri di Igiene Mentale, Strutture di accoglienza, Organismi del Terzo Settore);

- Collaborazione nella pianificazione degli interventi nell'area dei minori;
- Attività di indirizzo e coordinamento su servizi di area vasta in ambito provinciale;
- Coordinatrice dei Centri d'Ascolto dislocati sul territorio provinciale.

Attività o settore Dipartimento Politiche Sociali

05/07/1993–31/12/1995

Assistente Sociale

Policlinico Universitario di Udine
Piazzale Santa Maria della Misericordia, 15, 33100 Udine (Italia)

- Segretariato sociale;
- Riunioni di equipe multidisciplinare;
- Valutazione e presa in carico dell'utenza.

Attività o settore Medicina Interna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2008–06/2009

Dirigente di II Fascia

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

4^a Corso-concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici.

Principali materie: Organizzazione e management pubblico; Istituzioni e politiche pubbliche; Economia; Decisione; Tecniche normative e analisi politiche di impatto; Capitale umano; Regolazione e contratti; Relazioni comunitarie e internazionali; Comunicazione; Storia politica e delle istituzioni.

2003–2005

Laurea Specialistica in “Programmazione e Gestione delle Politiche e Servizi Sociali” (110/110 con lode)

“LUMSA” Libera Università Maria SS Assunta, Roma (Italia)

Materie sociali e giuridiche; attività di studio e di ricerca; tirocinio formativo

1988–1991

Diploma Universitario di Assistente Sociale

Scuola Superiore di Servizio Sociale “ Mons. Pietro Fragola”, Catanzaro (Italia)

Materie tecnico-sociali, psicologiche, sanitarie e giuridiche; attività di studio e ricerca, tirocinio tecnico-pratico

09/10/2017–12/10/2017

Corso specialistico avanzato per Responsabili e Referenti dell'anticorruzione

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)

30/09/2014–02/10/2014

Corso di formazione su “L'impatto della Spending Review sui sistemi di controllo di gestione, di misurazione e valutazione delle performance”

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

28/11/2012–29/11/2012

Corso di formazione su “Etica nella Pubblica Amministrazione”

Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in collaborazione con la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Roma (Italia)

- 16/10/2012–18/10/2012 **Corso di formazione per dirigenti su “Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione”**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Roma (Italia)
- 11/10/2011–13/10/2011 **Corso di formazione su “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici”**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e la Direzione generale per le politiche del personale, l’innovazione, il bilancio e la logistica del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Roma (Italia)
- 29/11/2010–01/12/2010 **Corso di formazione su “Ruolo dei dirigenti a seguito del D.Lgs. 150/2009, con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo delle performance, alla trasparenza, all’integrità dell’attività”**
 Direzione Generale delle risorse umane e affari generali del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Disponibilità nei rapporti interpersonali, capacità di lavorare in gruppo e orientamento ai risultati.
 Capacità di lettura ed analisi delle dinamiche individuali e di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali L’esperienza lavorativa maturata in contesti di lavoro significativamente eterogenei ha consentito di acquisire competenze forti in:

- direzione e coordinamento di unità organizzative complesse;
- pianificazione di attività e dei carichi di lavoro;
- gestione organizzativa di risorse umane nonché capacità di coinvolgimento e motivazione del personale verso il raggiungimento di obiettivi definiti.

Competenze professionali Possesso di competenze tecniche specialistiche nelle seguenti aree:

- gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie;
- verifica e controllo della gestione delle risorse;
- pianificazione, monitoraggio, e valutazione di progetti/interventi finanziati.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dei principali programmi informatici:

- Microsoft Word, Excel e Power Point;
- Sistemi Operativi: Windows XP

Patente ECDL

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consulenze

- **Giugno 2006 - "LUMSA" Libera Università Maria SS Assunta (Roma)** Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca "L'innovazione nell'organizzazione e funzionamento dei Servizi Sociali";
- **Aprile – Maggio 2006 - "Sudgest" Servizi e Formazione per lo sviluppo (Roma)** docenza in materia di "Il sistema informativo dei servizi sociali" nell'ambito del Progetto "Governance – Strategie e sviluppo dei Comuni";
- **Aprile 2006 - Fornez, Centro di Formazione Studi (Roma)** docenza nell'ambito del Progetto "Strategie e sviluppo dei Comuni"

Pubblicazioni

Cafarda L., Il moderno sistema informativo sociale, in Angelo Mari (a cura di), L'innovazione nei servizi sociali, Edizione Aracne 2007, pp. 13-47

Quanto sopra viene dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Roma, 27/08/2019

Loredana Cafarda

firma autografa sostituita dalla indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/1993