

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**Informazioni personali**

Cognome Nome **ROMITO FABIO**

Data di nascita 18/10/1967

Esperienza professionale

**Dal 18 febbraio 2008 ad oggi**

**DIPENDENTE** – Tecnologo III livello professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ISFOL Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori (oggi)  
INAPP – Istituto per l'Analisi delle Politiche Pubbliche**

Tipo di attività o settore

Ente pubblico di ricerca

**18 febbraio 2008 - 30 settembre 2008**

Direzione Amministrativa –

Lavoro o posizione ricoperti

Gestione Albo Esperti Isfol  
Analisi della normativa e supporto alle procedure di valutazione e comparazione previste ai sensi dell'art.7 c.6 D.Lgs 165/01 e s.m.i.

**1 ottobre 2008 - 6 dicembre 2013**

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE UFFICIO GARE E APPALTI**

Principali attività e responsabilità

Coordinatore delle attività e delle risorse umane (12 unità) dell'Ufficio

Referente giuridico-amministrativo per le procedure aperte e ristrette previste dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Attività di analisi della normativa e aggiornamento dei regolamenti interni e dei modelli utilizzati;

Curatore e docente di seminari interni di aggiornamento in tema di appalti pubblici di beni, servizi e forniture

Supporto tecnico-giuridico all'Ufficio Attività Ispettive

Presidente e Membro di Commissioni di valutazione di gare con procedure aperte o ristrette

Esperto nell'uso della piattaforma acquistinretepa.it (CONSIP – ME.PA.)

Esperto nell'uso del Sistema AVCPass

**8 luglio 2013 - 31 dicembre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione Generale

**COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER LA  
DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

D.Lgs 7 marzo 2005, n.82(Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.

**Principali attività e responsabilità**

Analisi dei procedimenti amministrativi e dei processi interni all'Istituto, con particolare riferimento alle procedure per:

- affidamenti di beni, servizi e forniture, sopra e sottosoglia comunitaria;
- nomina commissioni di gara;
- procedure di verifica corretta esecuzione della prestazione;
- missioni;
- mobilità del dipendente;
- stipula Convenzioni Erasmus;
- pagamenti.

Ingegnerizzazione dei flussi telematici;

Progettazione delle procedure informatizzate/dematerializzate;

Predisposizione della manualistica ad uso degli utenti

Analisi della normativa e revisione ed implementazione dei sistemi realizzati

**18 settembre 2013- 31 dicembre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione Generale

**COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DEL  
SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE**

**Principali attività e responsabilità**

Referente tecnico per la gestione e l'implementazione del sistema **IWEB** (ambiente applicativo che integra i sistemi informatici e le relative banche dati attivi presso l'Istituto, volto a realizzare un sistema unico per Controllo di Gestione, Controllo Strategico, Ciclo di Valutazione delle performance, Trasparenza e Obblighi di Pubblicità, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dalla regolamentazione interna)

**da marzo 2014 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione Generale

**Principali attività e responsabilità**

REFERENTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012

Nota ISFOL Registro Interno n. 785 del 08.04.2014

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO "PREVENZIONE CORRUZIONE, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA".

Nota INAPP Registro Interno n. 551 del 28.02.2017

**da marzo 2019 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

**UFFICIO LEGALE E CONTENZIONE**

**Principali attività e responsabilità**

Predisposizione di relazioni tecnico giuridiche e note metodologiche inerenti atti e procedimenti dell'Istituto, su cui sia insorto o possa sorgere un contenzioso.

Analisi delle normative di settore di interesse delle attività dell'Istituto

**da gennaio 2018 a marzo 2019**

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione Generale –  
**SERVIZIO SIA - SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI**

Principali attività e responsabilità

Predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa relativa alle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi inerenti hardware e software in uso all'Istituto

**2 febbraio 2015 - 31 dicembre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione Generale –  
**RESPONSABILE SERVIZIO SIA - SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI**

Principali attività e responsabilità

Coordinatore delle attività e delle risorse umane (10 unità) del Servizio

Amministratore unico sistemi informativi dell'istituto

Coordinatore gruppo di lavoro per la realizzazione di attività tecnico/gestionali sugli applicativi FOLIUM (sistema documentale), CIVILIA (workflow procedure informatizzate e dematerializzate), TEAM GOV (sistema contabile), IWEB (integrazione banche dati)

Interfaccia tecnico-operativa con i diversi fornitori impegnati nelle attività di manutenzione software/hardware

**29 aprile 2011 - 31 dicembre 2013**

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE DI PROGETTO**

”Strumenti per la gestione di azioni finanziate con FSE” asse Capacità Istituzionale Obiettivo specifico 5.4, nell’ambito dei Piani di Attività Isfol 2011-2012- FSE 2007 – 2013 Obiettivo 1 Convergenza – PON Governance e Azioni di Sistema MLPS – DG POF

Principali attività e responsabilità

Responsabile del progetto per l’analisi e la definizione di interventi relativi ai processi giuridico – amministrativi e contabile - gestionali dell’Istituto

**1 dicembre 1998 - 31 dicembre 2007**

**Collaborazione coordinata e continuativa**

**Attività tecnico - amministrativa nell’ambito della Struttura di Assistenza Tecnica alle Regioni e Province Autonome**

Lavoro o posizione ricoperti

Supporto scientifico-amministrativo al Responsabile della Struttura di Assistenza Tecnica alle Regioni e Province Autonome, per la pianificazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio delle Attività di Assistenza Tecnica alle Regioni (Friuli Venezia Giulia, Veneto, Lazio, Abruzzo, Puglia, Sardegna)

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaccia con i funzionari regionali per l'analisi dei fabbisogni funzionali e organizzativi legati alla realizzazione delle attività di A.T. e definizione del relativo budget economico;</li> <li>• Supporto tecnico-operativo al Responsabile Isfol per la definizione degli interventi da realizzare;</li> <li>• Supporto al Responsabile Isfol della Struttura per il coordinamento delle attività in corso;</li> <li>• Supporto amministrativo per l'acquisizione di risorse umane, beni e servizi funzionali alla realizzazione delle attività;</li> <li>• Monitoraggio fisico ed economico delle Attività di A.T.;</li> <li>• Predisposizione di relazioni tecniche intermedie e finali relative alle Attività di A.T. realizzate</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISFOL – Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei lavoratori Via Morgagni 33, Roma</b>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di ricerca
<b>Dal 1996 al 2005</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Progettazione e realizzazione attività formative cofinanziate</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione e realizzazione di moduli formativi di <b>INFORMATICA</b> all'interno di Progetti cofinanziati dalla Regione Lazio e dal FSE; Attività di Ricerca, docenza e tutoring nell'ambito di Iniziative Comunitarie e attività formative finanziate dal FSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ricerca nell'ambito dell'iniziativa "Analisi dei Fabbisogni Formativi delle Piccole e Medie Imprese del Lazio";</li> <li>• Attività di ricerca nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria ADAPT, Progetto Multiregionale IC/0274/A "Relais";</li> <li>• Attività di Ricerca nell'ambito del Progetto Leonardo "Workforce Development in the Not for Profit Sector";</li> <li>• Tutor ai seminari organizzati dal XXI distretto scolastico sul tema : "Orientamento alla Formazione Professionale post-diploma";</li> <li>• Ideazione del materiale informativo relativo ai Corsi di Formazione Professionale finanziati dal FSE. per l'anno formativo 97/98;</li> <li>• Docente di Informatica di base e avanzata nell'ambito di diversi corsi di formazione professionale;</li> <li>• Tutor d'aula nell'ambito del Master in E-Business e E-Commerce organizzato in collaborazione con Link University of Malta;</li> <li>• Tutor di FAD nell'ambito del progetto per lo sviluppo turistico di Roma e Provincia "Formazione lavoratori" (Corso A) e "Formazione Tutor" (Corso B); Tutor d'aula nell'ambito del Master "Digital Media Manager".</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IAL Roma e Lazio – Via Monte Cervialto 152, Roma</b>
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione Professionale
<b>Dal 1998 al 2005</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Progettazione e realizzazione attività di formazione e/o riqualificazione degli occupati del settore turismo</b>
	<p>Progettazione di moduli di <b>INFORMATICA</b> all'interno di interventi formativi di settore e cofinanziati Attività di Ricerca, docenza e tutoring nell'ambito di Iniziative di settore, comunitarie e attività formative cofinanziate</p>

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente di Informatica nell'ambito delle Iniziative di riqualificazione del personale dipendente di alberghi e agenzie di viaggio;</li> <li>• Docente di Informatica nell'ambito delle Iniziative di riqualificazione del personale dipendente della VALTUR S.p.A.;</li> <li>• Docente di Informatica e tutor nell'ambito dell'Iniziativa ForTur organizzato da PERFORMA (ATI) ;</li> <li>• Docente di Informatica nell'ambito del Programma formativo-informativo per giovani inseriti nel "Progetto Borse Lavoro" organizzato da EBTL;</li> <li>• Docente di Informatica nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria ADAPT IC/0211/A "B.E.E.F.T." organizzato dallo IAL Roma e Lazio in collaborazione con l'EBTL.;</li> <li>• Attività di tutoring nell'ambito del progetto "HACCP Igiene, Sicurezza e Qualità nella Ristorazione" per conto dell'EBNT - Ente Bilaterale Nazionale Turismo.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EBTL - Ente Bilaterale Turismo della Regione Lazio - Via Agostino Depretis 70, Roma</b>
Tipo di attività o settore	Ente Bilaterale per il Turismo della Regione Lazio – Dipartimento Formazione
2002	<b>Analisi degli indicatori fisici ed economici delle attività formative realizzate nella Regione Toscana nel periodo di Programmazione 1994-1999.</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Realizzazione di procedure informatizzate</b> per l'analisi degli indicatori fisici ed economici delle attività formative cofinanziate
Principali attività e responsabilità	<b>Realizzazione di procedure</b> informatizzate per l'analisi degli indicatori fisici ed economici delle attività formative finanziate dal FSE realizzate nella Regione Toscana nel periodo di Programmazione 1994-1999. Asse 1 e 3 FESR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ECOTER S.r.l. – Via Tevere 44, Roma</b>
Tipo di attività o settore	Istituto di ricerca e progettazione economica e territoriale
2002	<b>Intervento di riqualificazione dei dipendenti di PMI</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione e realizzazione di interventi Informatica di Base e Avanzata
Principali attività e responsabilità	• <b>Docente di Informatica</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>OPPIDUM s.r.l. – Sede Legale Via Yser, 21 - 00198 Roma</b>
Tipo di attività o settore	Riqualificazione del personale dipendente di PMI
<b>Ottobre 1997 – ottobre 1998</b>	<b>Collaborazione professionale per il supporto amministrativo</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria tecnica nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Progetto NOW IC/0149-N
Principali attività e responsabilità	• <b>Inserimento dati, gestione archivi e predisposizione di report e tabelle</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ESINFORM - Enti Sindacali di Formazione - Via Trionfale 101, Roma.</b>
Tipo di attività o settore	Associazione sindacale per la formazione professionale
<b>Dal 07.03.1991 al 21.11.1991</b>	<b>Collaborazione Tecnica per Input dati delle concentrazioni orarie degli inquinanti atmosferici</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Tecnico
Principali attività e responsabilità	• Inserimento dati e gestione banche dati su specifici software di archiviazione e statistici, relativamente alle concentrazioni orarie di inquinanti atmosferici nell'aria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto Superiore di Sanità – Viale Regina Elena 299, Roma</b>
Tipo di attività o settore	Ente nazionale di ricerca

## Istruzione e formazione

**Gennaio 1995**

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Laurea in Giurisprudenza**

Dottore in Giurisprudenza

**Università degli Studi di Roma – La Sapienza**

**18 Settembre 2009 – 13 febbraio 2010**

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Corso di specializzazione Universitario**

Attestato di partecipazione (154 h.)

Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

**AVCP - Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture / Università degli Studi di Roma – Tor Vergata**

**1 Aprile 2011 – 27 Maggio 2011**

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Corso specialistico di aggiornamento Universitario**

Attestato di partecipazione (56 h.)

Regolamento di attuazione del Codice degli appalti

**Università degli Studi di Roma Tor Vergata – CEIS Centro Studi Internazionale di Economia e Sviluppo**

**Dal 6 al 10 ottobre 2019**

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**“Corso Specialistico per Responsabili e Refrenti della Prevenzione della Corruzione”- (40 h.)**

Attestato di partecipazione

Piano Nazionale Anticorruzione, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Modelli e tecniche di identificazione, analisi e valutazione del rischio

**SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

**Dal 6 al 10 ottobre 2019**

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**“La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione Corso avanzato”- (29 h.)**

Attestato di partecipazione

Piano Nazionale Anticorruzione, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Modelli e tecniche di identificazione, analisi e valutazione del rischio

**SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE – SPAGNOLO

	<b>INGLESE</b>
• <i>Capacità di lettura</i>	A2.2
• <i>Capacità di scrittura</i>	A2.2
• Capacità di espressione orale	A2.2
	<b>SPAGNOLO</b>
• <i>Capacità di lettura</i>	B1
• <i>Capacità di scrittura</i>	B1
• Capacità di espressione orale	B1
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto nell'uso del p.c. IBM compatibile in ambiente Windows e nella gestione di network aziendali;</li> <li>• Progettazione e realizzazione di moduli di informatica di base e avanzata all'interno di interventi formativi di qualificazione e/o riqualificazione;</li> <li>• Attività di tutoring di aula, di stage e di FAD (Formazione a Distanza attraverso strumenti telematici e prodotti multimediali);</li> <li>• Docente di informatica ;</li> <li>• Esperto nella gestione di sistemi amministrativi e sistemi di rendicontazione;</li> <li>• Conoscenze di sistemi di contabilità analitica ex DPR 97/2003;</li> <li>• Esperto valutatore nell'ambito di commissioni per l'acquisizione di beni e servizi, attraverso procedure di evidenza pubblica.</li> </ul>

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Si rilascia il presente cv ai fini della pubblicazione dello stesso sul portale INAPP".

Roma 25 febbraio 2020

Fabio Romito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/1993