



## GIULIA TOSI

Data di nascita: 13/02/1964

✉ Indirizzo e-mail: [g.tosi@inapp.org](mailto:g.tosi@inapp.org)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Attività di studio e ricerca

**INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche, Roma** [ 2011 ]

Si occupa di **stage e tirocini** attraverso studi e ricerche sulla normativa nazionale ed europea e l'analisi e la valutazione del loro utilizzo in Italia e in Europa.

Dal 2016 lavora al **Progetto Stage4eu**, realizzato a partire dal "*Manuale dello stage in Europa*", pubblicazione Isfol di cui è stata coautrice e curatrice. Il Progetto, rivolto ai giovani che intendono svolgere uno stage in Europa e a supporto degli operatori dell'orientamento, della formazione e del *placement*, consiste in un'[app mobile](#) e un [sito web](#). Si tratta di una guida completa sui tirocini all'estero, comprensiva di una sezione dedicata alle offerte di stage, nella quale vengono quotidianamente pubblicate le più interessanti opportunità di tirocinio in Europa in aziende multinazionali e nelle principali organizzazioni internazionali.

Collabora con Anpal al Rapporto annuale di Monitoraggio dei tirocini a livello nazionale e regionale.

#### Coordinamento Rete nazionale Euroguidance Italy

**INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche, Roma** [ 10/2013 - 03/2017 ]

Nell'ambito della **Rete europea Euroguidance** ha gestito il coordinamento del **Centro nazionale Euroguidance Italy**, organismo promosso dalla Commissione europea e dal Ministero del Lavoro al fine di promuovere informazioni, documenti e attività sulla mobilità per motivi di studio o formazione tra i Paesi dell'Ue.

Si è occupata della periodica redazione, stampa, pubblicazione e diffusione di brochure, flyer, opuscoli informativi sulla Rete nazionale, europea e sui principali *tools* dedicati alla mobilità transnazionale. Ha inoltre curato il coordinamento editoriale della Newsletter bimestrale di Euroguidance "*Minformo*" e della Rivista semestrale "*Euroguidance News*".

#### Progetto Orientaonline

**ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori, Roma** [ 04/2006 - 12/2010 ]

- Attività di ricerca, interviste, aggiornamento dati, verifica fonti e revisione dei contenuti degli "Studi di area" e delle "Figure professionali" dei volumi **Isfol Orienta - Manuale per gli operatori** dedicati a diverse aree occupazionali.
- Attività di redazione, sintesi testi, revisione e adattamento editoriale degli opuscoli della collana **Alla scoperta delle professioni** dedicati a diverse aree occupazionali, finalizzati all'orientamento e alla scelta della professione.

## Attività di ricerca

**ISRI - Istituto di studi sulle relazioni industriali, Roma** [ 12/2001 – 11/2004 ]

Partecipazione a gruppi di lavoro e attività di ricerca per l'elaborazione degli "Studi di area" e delle "Figure professionali" per la redazione dei volumi **Isfol Orienta - Manuale per gli operatori: Commerciale e marketing** (analisi ed elaborazione di alcune Figure professionali); **Informatica** (verifica e aggiornamento fonti); **Educazione e formazione** (verifica e aggiornamento fonti); **Turismo e ospitalità** (studio dell'Area e dei processi di produzione, individuazione, selezione e definizione delle Figure tipo, elaborazione delle 21 Figure professionali).

## Responsabile di un Osservatorio sul Parlamento e Collaboratrice parlamentare

**Camera dei Deputati - Senato della Repubblica, Roma** [ 05/1993 – 05/2001 ]

- **Responsabile di un Osservatorio parlamentare** allestito presso la Camera dei Deputati promosso da 18 associazioni della società civile per la documentazione e la divulgazione delle attività di Deputati e Senatori su temi di interesse sociale: studio dei dibattiti in Aula e in Commissione, analisi delle votazioni, stesura di rapporti, organizzazione di iniziative pubbliche, gestione dei rapporti con i parlamentari. Coautrice del libro *Come scegliere per chi votare senza farsi male* (Edizioni Gruppo Abele, febbraio 1994) che racconta l'esperienza.
- **Collaboratrice parlamentare** - da luglio 1994 a maggio 2001 - presso la Camera dei Deputati: attività di documentazione (redazione di interrogazioni parlamentari, proposte di legge, emendamenti, rapporti tematici ecc.) e di segreteria (agenda, filtro telefonate, corrispondenza, organizzazione incontri, missioni e trasferte).
- **Capo Segreteria del Presidente di una Commissione bicamerale** - da giugno 2000 a maggio 2001 (fine legislatura): coordinamento e supervisione delle segreterie, documentazione, segreteria particolare Presidente/Istituzioni.

## Attività di ricerca

**IREF - Istituto di ricerche educative e formative, Roma** [ 06/1992 – 12/1992 ]

Attività di ricerca, elaborazione dati e redazione di uno "**Studio comparato di iniziative di formazione e inserimento professionale per giovani disabili nei principali Paesi della Cee**" commissionato dal Ministero del Lavoro.

## Attività di ricerca Progetto nazionale

**ENAIP - Ente nazionale Acli istruzione professionale, Roma** [ 01/1987 – 12/1988 ]

Attività di ricerca, elaborazione dati e coordinamento a livello nazionale del "**Progetto obiettivo per processi contro l'emarginazione giovanile**", commissionato dal Ministero dell'Interno. Nell'ambito del progetto ha anche organizzato iniziative di scambio Italia/Francia per giovani in difficoltà e "Stage di osservazione" per operatori e amministratori locali.

## Attività di ricerca

**IREF - Istituto di ricerche educative e formative, Roma** [ 06/1986 – 12/1986 ]

Ricerca, studio, elaborazione dati, interviste e redazione di un'indagine sul campo sul "**Reinserimento di soggetti in situazione di emarginazione**" commissionata dall'Assessorato agli Enti locali della Regione Lazio.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laurea in Sociologia dell'educazione (110/110): "Il sistema scolastico in Lussemburgo" (Prof. L. Benadusi)**

*Università degli Studi "La Sapienza" di Roma* [ 1984 – 1992 ]

Livello EQF: Livello 7 EQF

### **Diploma di maturità scientifica**

*Liceo scientifico statale "B. Croce" di Roma* [ 1979 – 1983 ]

Livello EQF: Livello 4 EQF

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2  
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**francese**

**ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2  
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Buone competenze organizzative e gestionali maturate nei lavori di coordinamento e di supervisione e nella responsabilità di progetti locali e nazionali. Buone capacità di analisi e di sintesi acquisite nel corso delle attività di ricerca.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite nelle collaborazioni con gli istituti di ricerca, in ambito parlamentare e attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro. Ha sempre instaurato rapporti positivi e collaborativi a tutti i livelli.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

Ottima proprietà di linguaggio, capacità di scrittura, revisione testi, precisione, autonomia e riservatezza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **FIRMA**

---

### **Firma**

GIULIA TOSI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

*Roma, 2 marzo 2021*

*Si rilascia il presente Cv ai fini della pubblicazione dello stesso sul portale INAPP*