



## GIULIA TOSI

Data di nascita: 13 feb 64

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Analisi, monitoraggio e valutazione in materia di tirocini

**INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche, Roma** [ mag 18 – Attuale ]

Si occupa di ricognizione e monitoraggio delle discipline in materia di **tirocini extracurricolari** attraverso studi e ricerche sulla normativa regionale, nazionale ed europea e l'analisi e la valutazione del loro utilizzo in Italia e in Europa. In particolare lavora all'**analisi, monitoraggio e valutazione dei tirocini**, in collaborazione con Anpal (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro), come richiesto dalle Linee guida nazionali in materia di tirocini emanate nel 2013 e aggiornate nel 2017.

Il primo **Rapporto di monitoraggio dei tirocini a livello nazionale e regionale** pubblicato nel febbraio 2019, frutto del lavoro interistituzionale, contiene l'analisi delle caratteristiche e degli esiti dei tirocini extracurricolari realizzati in Italia tra il 2014 e il 2017 sulla base dei dati forniti dalle Comunicazioni Obbligatorie.

Il lavoro di monitoraggio sulle CO è proseguito anche nel 2019-2020, con l'analisi dei dati sui tirocini extracurricolari fino al 2019, con una particolare attenzione rispetto agli esiti, ai tassi di inserimento e alle caratteristiche dell'occupazione trovata a seguito all'esperienza di tirocinio. Il **Secondo Rapporto di Monitoraggio**, uscito a maggio 2021, è integrato da una sezione su quanto avvenuto nel settore a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 e sulle diverse modalità di intervento adottate dalle amministrazioni regionali, quali i tirocini da remoto (i cosiddetti *smart training*).

E' in corso di pubblicazione il **Terzo Rapporto di monitoraggio in materia di tirocini extracurricolari**.

#### Progetto Stage4eu

**INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche, Roma** [ gen 16 – Attuale ]

Dal 2016 lavora al **Progetto Stage4eu**, trasposizione digitale del "*Manuale dello stage in Europa*", pubblicazione Isfol di cui è stata coautrice e curatrice. Il Progetto, rivolto ai giovani che intendono svolgere uno stage in Europa e a supporto degli operatori dell'orientamento, della formazione e del *placement*, consiste in un' [app mobile](#) (su dispositivi Android e iOS) e un [sito web](#) incentrati sui tirocini all'estero. Si tratta di diverse sezioni informative in tema di stage in ogni Paese europeo e di un'ampia sezione dedicata alle offerte di stage, nella quale vengono quotidianamente pubblicate le più interessanti opportunità di tirocinio in Europa in aziende multinazionali e organizzazioni internazionali. Oltre al quotidiano lavoro redazionale (aggiornamento sezioni sito e app, selezione e pubblicazione offerte, gestione news, offerte, canali social, campagne di comunicazione, ecc.) si occupa anche della divulgazione e disseminazione del progetto (Career day universitari, saloni della formazione ecc.).

#### Studi e ricerche in materia di work based learning

[ gen 12 – Attuale ]

Si è occupata di stage e tirocini attraverso studi e ricerche, anche di carattere comparativo, sulla normativa nazionale ed europea in materia.

Nel 2017-2018 ha lavorato ad uno studio sull'**attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea su un Quadro di qualità per i tirocini**, poi pubblicato nella collana Inapp Paper. A partire da una preliminare ricognizione dei contenuti e degli obiettivi della Raccomandazione, i progressi e le *remaining challenges* nell'attuazione del Quadro di qualità per i tirocini negli Stati membri (con un focus specifico sul sistema normativo vigente in alcuni Paesi UE), è stato effettuato un confronto tra le indicazioni della Raccomandazione e la normativa italiana in materia di tirocini extracurricolari, al fine di rilevare gli elementi di conformità del sistema legislativo italiano rispetto alle proposte europee.

Nel 2013-2014 ha preso parte a un gruppo di lavoro nell'ambito di un'indagine sugli esiti delle esperienze di tirocinio transnazionale svolta in collaborazione con le Agenzie LLP Leonardo da Vinci e Indire (Ufficio Erasmus), finalizzata a individuare il profilo degli stagisti (sesso, età, titolo di studio, ecc.) e a definire il livello qualitativo di tali esperienze, oltre che a rilevarne gli esiti formativi e occupazionali. Si è occupata principalmente della redazione, messa a punto e fase di testing del questionario da somministrare agli ex stagisti, successivamente trasferito su piattaforma Lime Survey per la compilazione on line da parte di un campione di giovani.

Nello stesso periodo ha anche collaborato alla predisposizione del questionario di rilevazione relativo ad un'indagine conoscitiva sull'efficacia degli strumenti dell'alternanza ai fini dell'ingresso stabile nel mercato del lavoro.

Nel dicembre 2015 è stata co-autrice del Report "Studi di caso sui tirocini extracurricolari" che esamina le caratteristiche, le criticità e gli esiti di alcune esperienze di tirocinio in Italia e in Europa.

Ha lavorato al rapporto "I tirocini extracurricolari. Dalle Linee guida alle normative regionali" (Occasional Paper, dicembre 2014) in cui vengono analizzate le novità in materia sia a livello europeo (Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 10 marzo 2014 relativa ad un quadro di qualità dei tirocini) che a livello nazionale (Accordo Stato-Regioni del 24 gennaio 2013 per l'adozione di Linee guida in materia di tirocini e singole legislazioni regionali).

Per quanto riguarda le Relazioni ex lege 845/78 art. 20 sullo stato delle attività di Formazione Professionale pubblicate annualmente è stata co-autrice delle sezioni sui tirocini (anni: 2012, 2013, 2014 e 2015).

## Manuali per i tirocinanti

[ gen 12 - Attuale ]

Nel novembre 2012 ha curato e pubblicato, insieme alla collega Ginevra Benini, la prima edizione del "Manuale dello stage in Europa" (Isfol, Roma, novembre 2012), cui sono seguite altre edizioni aggiornate a novembre 2013 e novembre 2015. Il manuale, una guida pratica rivolta ai ragazzi che intendono fare un tirocinio all'estero, composta anche da Schede dettagliate sui tirocini in ogni Paese dell'Unione Europea, è stato redatto anche in versione digitale e poteva essere scaricato gratuitamente dal sito dell'Isfol.

Nel 2014/2015 ha collaborato alla redazione del "Manuale del tirocinante. Guida pratica al tirocinio extracurricolare" (Isfol, Roma, aprile 2015; II ed. novembre 2015). Si tratta di una guida di facile consultazione che illustra in maniera chiara la legislazione nazionale e regionale sul tema e fornisce informazioni, consigli e suggerimenti utili per trovare, gestire e valorizzare un'esperienza di tirocinio in Italia. Il volume è corredato da testimonianze di ex tirocinanti e di aziende che da anni utilizzano questo strumento e da dettagliate Schede che illustrano le regole del tirocinio in ogni Regione.

Per entrambi i testi è stato anche svolto un capillare lavoro di promozione e diffusione attraverso la partecipazione a fiere, saloni, career day universitari, ecc. in tutta Italia.

## Rete nazionale Euroguidance Italy

INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche, Roma [ ott 13 - mar 17 ]

Nell'ambito della Rete europea Euroguidance ha collaborato al coordinamento del Centro nazionale Euroguidance Italy, organismo promosso dalla Commissione europea e dal Ministero del Lavoro al fine di promuovere informazioni, documenti e attività sulla mobilità per motivi di studio o formazione tra i Paesi dell'Ue. Si è occupata della periodica redazione, pubblicazione, stampa e diffusione di materiali informativi (brochure, flyer, opuscoli informativi sulla Rete nazionale, sulla rete europea e sui principali tools dedicati alla mobilità transnazionale). Ha anche lavorato all'organizzazione di incontri e seminari sui temi dell'orientamento e della mobilità e a momenti di confronto all'interno della Rete nazionale di diffusione di Euroguidance Italy.

Oltre a gestire e implementare il sito web della Rete nel quale erano disponibili tutti i prodotti informativi realizzati, le tematiche in primo piano, un calendario eventi, ecc., si è occupata della rivista e della newsletter di Euroguidance: dal giugno 2013 (fino al numero di febbraio 2017), ha collaborato alla redazione di "Minformo", Newsletter bimestrale di Euroguidance Italy (dal marzo 2015 ne ha anche curato il coordinamento editoriale). Dal dicembre 2013 ha collaborato alla Rivista semestrale "Euroguidance News" di cui, a partire dal n° 6/2015 ha curato anche il coordinamento editoriale.

Per il Centro nazionale Europass Italia, oltre alla realizzazione di una nuova brochure sul CV in formato Europass, ha lavorato ad una ricerca su "L'impatto degli strumenti Europass sul mercato del lavoro -

**Indagine campionaria nazionale"**, pubblicata e diffusa in italiano e anche in lingua inglese (*The impact of Europass in the labour market – Survey*, Isfol, Roma, december 2014).

### **Progetto Orientaonline**

**ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori, Roma** [ apr 06 – dic 10 ]

Ha lavorato per diversi anni al **Progetto Orientaonline**, un sito web/banca dati sulle professioni finalizzato all'orientamento e alla formazione professionale. Il sito forniva dati e informazioni dettagliate su circa 450 figure professionali pubblicate nella duplice versione editoriale *Professional* (per gli operatori del settore) e *Young* (per i giovani e gli studenti in cerca di informazioni). Le schede, suddivise in 34 Aree professionali, si potevano selezionare per Aree occupazionali, aree di interesse, ordine alfabetico o percorso di laurea.

All'interno del Progetto ha collaborato in qualità di ricercatrice alle attività di analisi e redazione (interviste, aggiornamento dati, verifica fonti e revisione dei contenuti) degli "Studi di area" e delle "Figure professionali" dei volumi **Isfol Orienta - Manuale per gli operatori** e degli opuscoli della collana dedicata ai ragazzi **MinLavoro-Isfol orientano Alla scoperta delle professioni**.

Oltre all'attività più propriamente editoriale ha partecipato annualmente ad eventi di promozione e diffusione del Progetto e delle pubblicazioni, distribuite gratuitamente, presso fiere e saloni dell'orientamento organizzate dal Ministero della pubblica istruzione, Università, ecc.

### **Attività di ricerca**

**ISRI - Istituto di studi sulle relazioni industriali, Roma** [ dic 01 – nov 04 ]

Partecipazione ai gruppi di lavoro e attività di ricerca per l'elaborazione degli "Studi di area" e delle "Figure professionali" per la redazione dei volumi **Isfol Orienta - Manuale per gli operatori: Turismo e ospitalità** (studio dell'Area e dei processi di produzione, individuazione, selezione e definizione delle Figure tipo, elaborazione delle 21 Figure professionali); **Commerciale e marketing** (analisi ed elaborazione di alcune Figure professionali); **Informativa** (verifica e aggiornamento fonti); **Educazione e formazione** (verifica e aggiornamento fonti).

### **Responsabile di un Osservatorio sul Parlamento e Collaboratrice parlamentare**

**Camera dei Deputati - Senato della Repubblica, Roma** [ mag 93 – mag 01 ]

- **Responsabile di un Osservatorio parlamentare** allestito presso la Camera dei Deputati promosso da 18 associazioni della società civile per la documentazione e la divulgazione delle attività di Deputati e Senatori su temi di interesse sociale: studio dei dibattiti in Aula e in Commissione, analisi delle votazioni, stesura di rapporti, organizzazione di iniziative pubbliche, gestione dei rapporti con i parlamentari. Coautrice del libro *Come scegliere per chi votare senza farsi male* (Edizioni Gruppo Abele, febbraio 1994) che ne racconta l'esperienza.
- **Collaboratrice parlamentare** - da luglio 1994 a maggio 2001 - presso la Camera dei Deputati: attività di documentazione (redazione di interrogazioni parlamentari, proposte di legge, emendamenti, rapporti tematici ecc.) e di segreteria (agenda, filtro telefonate, corrispondenza, organizzazione incontri, missioni e trasferte).
- **Capo Segreteria del Presidente di una Commissione bicamerale** - da giugno 2000 a maggio 2001 (fine legislatura): coordinamento e supervisione delle segreterie, documentazione, segreteria particolare Presidente/Istituzioni.

### **Attività di ricerca**

**IREF - Istituto di ricerche educative e formative, Roma** [ giu 92 – dic 92 ]

Attività di ricerca, elaborazione dati e redazione di uno "**Studio comparato di iniziative di formazione e inserimento professionale per giovani disabili nei principali Paesi della Cee**" commissionato dal Ministero del Lavoro.

### **Attività di ricerca Progetto nazionale**

**ENAIIP - Ente nazionale Acli istruzione professionale, Roma** [ gen 87 – dic 88 ]

Attività di ricerca, elaborazione dati e coordinamento a livello nazionale del "**Progetto obiettivo per processi contro l'emarginazione giovanile**", commissionato dal Ministero dell'Interno. Nell'ambito del progetto ha anche organizzato iniziative di scambio Italia/Francia per giovani in difficoltà e "Stage di osservazione" per operatori e amministratori locali.

### **Attività di ricerca**

**IREF - Istituto di ricerche educative e formative, Roma** [ giu 86 – dic 86 ]

Attività di ricerca, studio, elaborazione dati, interviste e redazione di un'indagine sul campo sul "**Reinserimento di soggetti in situazione di emarginazione**" commissionata dall'Assessorato agli Enti locali della Regione Lazio.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laurea in Sociologia dell'educazione (110/110): "Il sistema scolastico in Lussemburgo" (Prof. Benadusi)**

**Università degli Studi "La Sapienza" di Roma** [ 84 – 92 ]

Livello EQF: Livello 7 EQF

### **Diploma di maturità scientifica**

**Liceo scientifico statale "B. Croce" di Roma** [ 79 – 83 ]

Livello EQF: Livello 4 EQF

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

#### **inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

#### **francese**

**ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

### **Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Microsoft Office

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Buone competenze organizzative e gestionali maturate nei lavori di coordinamento e di supervisione e nella responsabilità di progetti locali e nazionali. Buone capacità di analisi e di sintesi acquisite nel corso delle attività di ricerca.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite nelle collaborazioni con gli istituti di ricerca, in ambito parlamentare e attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro. Ha sempre instaurato rapporti positivi e collaborativi a tutti i livelli.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

Ottima proprietà di linguaggio, capacità di scrittura, revisione testi, precisione, autonomia e riservatezza.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## FIRMA

---

### Giulia Tosi

*Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dalla sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

GIULIA TOSI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

Si rilascia il presente Cv ai fini della pubblicazione dello stesso sul portale INAPP

Roma, 20 agosto 2022

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*