

FAQ 4 febbraio 2022

(Pubblicazione ai sensi degli artt. 37, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e 29, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016)

Oggetto	Attività di supporto alla progettazione e alla realizzazione di servizi e prodotti di comunicazione, promozione, editoriali e di traduzione.
CIG (Codice Identificazione Gara)	9048215739
CUP (Codice Unico di Progetto)	G51D18000000002- G51B18000110002

DOMANDA 1:

Nel Disciplinare di gara, capitolo 4.3, paragrafo a) viene indicato che la società appaltante deve avere *“un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l’anno della pandemia”*

- a) Questo fatturato si intende totale nei 4 anni oppure dev’essere un fatturato medio dei 4 anni di riferimento, o ancora un fatturato minimo per ogni anno di riferimento?
- b) All’interno delle Pubbliche Amministrazioni utili per raggiungere questa cifra, possono essere comprese società le partecipate? (es Poste Italiane o altre).

RISPOSTA:

- a) I concorrenti devono dimostrare di aver realizzato *un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l’anno della pandemia* da intendersi come fatturato complessivo realizzato nei quattro anni indicati.
- b) il fatturato di almeno € 500.000,00 realizzato nei confronti di Pubbliche amministrazioni che i concorrenti devono dimostrare deve essere stato realizzato nei confronti di Pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001.



DOMANDA 2:

Sul Disciplinare, a pagg. 8-9, il paragrafo 4.3 ha 1 solo sottoparagrafo relativo ai requisiti di capacità economica e finanziaria riportati alla voce a). Sempre sul Disciplinare, a pag. 23, in relazione alla compilazione della Parte IV del DGUE, si fa riferimento al paragrafo 4.3 e nello specifico alla voce a) per il requisito di idoneità professionale, alla voce b) per il requisito economico-finanziario ed alla voce c) per il requisito tecnico-professionale. Trattasi di refuso? Si conferma che il solo requisito richiesto è quello economico finanziario come indicato a pag. 9 del Disciplinare, pertanto sul DGUE va compilata solo la sezione B CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV?

RISPOSTA:

Si conferma che il paragrafo 4.3 del Disciplinare di gara contiene un solo sottoparagrafo denominato *a) Requisiti di capacità economica e finanziaria* e si precisa che al paragrafo 10.2 dedicato al *Documento di gara unico europeo*, alla pagina 23, i richiami indicati ai punti a), b) e c) laddove, rispettivamente è riportato: *di cui par. 4.3.a) del presente disciplinare, di cui al par. 4.3.b) del presente disciplinare e c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 4.3.c) del presente disciplinare*", sono dovuti ad un refuso e, quindi, sono riferimenti da non considerare; pertanto si precisa che devono essere compilate le sezioni A e B della parte IV del DGUE.

DOMANDA 3:

In riferimento ai requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria si richiede se il "fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia":

a) è da considerarsi come valore totale nei quattro anni e non come valore annuale;

b) in ottica migliorativa e per non discriminare le società più attive negli ultimi anni, tale valore può essere dimostrato con riferimento a servizi erogati nel periodo 2017, 2018, 2019 e **2020**;

c) in ottica migliorativa e per non discriminare le società più attive negli ultimi anni, può essere dimostrato con riferimento a servizi erogati nel periodo 2018, 2010, **2020 e 2021**, anche qualora l'esercizio finanziario del 2021 non sia approvato alla data di invio della Richiesta di Offerta.

d) se con riferimento ai servizi erogati a cavallo di più anni, il valore può essere considerato in proporzione alla durata del servizio svolto nell'anno. Esempio: servizio di € 30.000 erogato dal 1/11 al 31/1, viene considerato per € 20.000 sul primo anno e per € 10.000 sul secondo anno, anche se il servizio viene fatturato per intero al secondo anno (data di completamento dell'attività).



RISPOSTA:

In riferimento ai requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria il "fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia" è da intendersi come segue:

a) i concorrenti devono dimostrare di aver realizzato *"un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia"* da intendersi come fatturato complessivo realizzato nei quattro anni indicati.

b) No, i concorrenti devono dimostrare di aver realizzato *"un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia"* ossia nel quadriennio 2016 -2019.

c) No, i concorrenti devono dimostrare di aver realizzato *"un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia"* ossia nel quadriennio 2016 -2019.

d) No, il valore del fatturato deve essere considerato in base e in riferimento all'anno in cui è stato fatturato il servizio.

DOMANDA 4:

A pag. 9, nell'ultimo paragrafo della sezione **a) Requisiti di capacità economica e finanziaria**, c'è scritto che *"Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il requisito relativo al **fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso."* mentre all'inizio del paragrafo stesso si dice *"i concorrenti dovranno provare di avere realizzato negli ultimi quattro esercizi finanziari approvati alla data di invio della Richiesta di Offerta (anni 2017, 2018, 2019 e 2020) un fatturato complessivo minimo non inferiore a € 2.000.0000,00"*. Confermate che nell'ultimo paragrafo si tratta di un refuso e quindi il fatturato complessivo globale del raggruppamento temporaneo vada calcolato nei quattro anni precedenti l'invio dell'offerta, quindi dal 2017 al 2020?

RISPOSTA:

Il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto è *di avere realizzato negli ultimi quattro esercizi finanziari approvati alla data di invio della Richiesta di Offerta (anni 2017, 2018, 2019 e 2020) un fatturato complessivo minimo non inferiore a € 2.000.0000,00*. Pertanto si conferma che nell'ultimo cpv del paragrafo 4.3, punto a) del disciplinare (pag. 9), l'indicazione *ultimi tre esercizi finanziari* è dovuta ad un refuso e quindi il fatturato complessivo globale del raggruppamento temporaneo, del consorzio, GEIE o delle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso deve riferirsi agli anni 2017, 2018, 2019 e 2020.



DOMANDA 5:

Riguardo l'arco temporale in cui calcolare il fatturato nei confronti di Pubbliche Amministrazioni che deve essere di almeno € 500.000, il disciplinare richiede di calcolarlo nelle quattro annualità antecedenti il 2020 (anno della pandemia da Covid-19). Trattandosi di una chiara eccezionalità volta ad agevolare gli operatori economici danneggiati nell'anno della pandemia, sarebbe possibile lasciare agli operatori economici la scelta su quale delle quattro annualità calcolare il fatturato, quindi scegliere uno dei due archi temporali, 2016-17-18-19 oppure 2017-18-19-20?

RISPOSTA:

No, i concorrenti devono dimostrare di aver realizzato *un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia* ossia negli anni 2016, 2017, 2018 e 2019.

DOMANDA 6:

A pag. 9 del Capitolato, riguardo la documentazione da inserire nella busta tecnica, nel punto 3 "impaginato di un prodotto editoriale" si parla di un solo prodotto. Gli allegati "A" e "A1" sono tuttavia relativi a due prodotti diversi, una pubblicazione scientifica (allegato "A") e una brochure istituzionale (allegato "A1"). Confermate che nella busta tecnica andranno quindi presentate due proposte diverse, una per la brochure istituzionale e un'altra relativa alla pubblicazione scientifica?

RISPOSTA:

L'impaginato di un prodotto editoriale richiesto al punto 3 del paragrafo 5 deve consistere in una pubblicazione scientifica sulla base del format Allegato A e una brochure sulla base del format Allegato A1. Si precisa che con la dicitura *impaginato di un prodotto editoriale sulla base di un format fornito dall'INAPP* si intende il tipo di lavorazione da effettuare, sull'Allegato A relativo a una pubblicazione scientifica e l'Allegato A1 relativo a una Brochure.

DOMANDA 7:

a) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per fatturato minimo annuale di almeno 500.000,00 euro (per le annualità antecedenti il 2020) si possono considerare solo gli anni 2018-2019? O è fondamentale considerare il triennio 2017-18-19?

Inoltre la comprova di tali requisiti (ovvero bilanci) devono essere presentati in sede di gara o successivamente?

b) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Da disciplinare di gara pag. 14 punto 5. Si afferma che bisogna inserire sul sito dell'Anac tutta la documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnica professionale ed economica? Passaggio che deve avvenire preventivamente alla partecipazione?

c) Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro richiesto, deve essere già presentato in sede di gara? O alcune figure possiamo metterle in riserva di assunzione solo dopo un eventuale aggiudicazione?



RISPOSTA:

- a) Per il fatturato minimo annuale non si possono considerare solo gli anni 2018 e 2019 atteso che deve altresì considerarsi l'annualità 2017, anch'essa antecedente al 2020 e indicata tra le annualità riportate tra le parentesi nel medesimo paragrafo dedicato ai requisiti di capacità economica finanziaria sia del Disciplinare (pag. 9) che del Capitolato (pag. 11). La comprova dei requisiti deve essere fornita in sede di gara.
- b) Si conferma che in sede di registrazione in Anac (ai fini dell'acquisizione del PassOE) devono essere inseriti a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria.
- c) I concorrenti, in sede di gara, devono presentare i curricula vitae in formato europeo delle risorse professionali che intendono impiegare nella prestazione del servizio, debitamente sottoscritti in originale dagli interessati. Non è richiesto che in sede di gara i componenti del gruppo di lavoro abbiano un rapporto di lavoro già formalizzato.

DOMANDA 8:

Si chiede di chiarire se il formato A4 per la brochure, di cui all'Allegato A1, vada considerato come formato aperto (quindi un pieghevole che può avere altre dimensioni se chiuso) o come formato della singola pagina, quindi un prodotto sfogliabile con più pagine in A4.

RISPOSTA:

Il formato A4 per la brochure, di cui all'Allegato A1, è un formato aperto che, quindi, se chiuso può avere altre dimensioni. I relativi contenuti devono essere liberamente organizzati in una singola pagina formato A4.

DOMANDA 9:

Si chiede di chiarire se, relativamente alle infografiche, il formato debba rimanere lo stesso o si possa rielaborare anche la forma e il numero delle pagine che costituiscono la singola infografica.

RISPOSTA:

Le tre infografiche presentate dall'Inapp dovranno essere riprogettate partendo dalle informazioni in esse contenute, per aumentarne la leggibilità e l'efficacia comunicativa. Il formato delle infografiche può cambiare ma le informazioni devono essere organizzate su un'unica pagina.

DOMANDA 10:

Si chiede di specificare se le figure professionali elencate all'art. 4 del Capitolato siano cumulabili ovvero se una risorsa, con esperienza adeguata, possa ricoprire più di una figura.



RISPOSTA:

Le figure professionali elencate al paragrafo 4 del Capitolato tecnico devono corrispondere per numero e per competenza a quanto indicato. I concorrenti devono garantire un gruppo di lavoro composto almeno dal personale elencato nel medesimo paragrafo 4 sopra richiamato.

DOMANDA 11:

Si chiede di confermare che non sono presenti indicazioni in merito alla forma (template) per quanto concerne la presentazione degli output richiesti.

Inoltre, si chiede di chiarire la discordanza esistente tra quanto specificato all'art. 5 del Capitolato e i criteri di cui all'art. 13.1 del Disciplinare: quest'ultimo prevede due punti per la privacy (modello organizzativo); tuttavia, tale output non è presente nel Capitolato (dovrebbe essere il punto 7 dell'elenco di cui all'art. 5, specificato a pena di esclusione).

RISPOSTA:

Nella elaborazione degli output i concorrenti devono attenersi alle istruzioni indicate.

Si precisa che nel paragrafo 5 del capitolato sono indicati i materiali che il concorrente dovrà inserire nella busta "B" relativa all'Offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara.

Al paragrafo 13.1 del Disciplinare di gara, precisamente a pag. 31, sono indicati i criteri di valutazione dell'offerta tecnica in relazione alla qualità e alla modalità di realizzazione dei servizi.

DOMANDA 12:

"La Stazione Appaltante ha sviluppato una quantità presunta di testo da avviare in traduzione. A differenza delle altre attività, infatti, l'attività di traduzione ha bisogno di un'indicazione della quantità di testo espressa in cartelle standard o in parole da lavorare per poter esprimere una quotazione al pari, ad esempio, della produzione di audiovisivi dove è stata chiaramente indicata la quantità presunta, 105, da produrre nell'arco dei 3 anni"

RISPOSTA:

Il servizio di traduzione italiano/inglese e viceversa è richiesto ai fini di quanto previsto e indicato al punto 6 della tabella 1 *Dettaglio attività oggetto della prestazione* del Capitolato.

L'attività di traduzione è intesa quale servizio di supporto al pari dell'attività di progettazione grafica e di consulenza strategica. Ai fini di detta attività sono stati richiesti nel gruppo di lavoro indicato al paragrafo 4 del Capitolato due traduttori professionisti dedicati alle attività per il Committente.

Si sottolinea che i 105 video indicati sono da consegnare entro il 15 marzo 2023.

**DOMANDA 13:**

A pag. 9 del Disciplinare è indicato che "Al fine di attestare il possesso dei requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno provare di avere realizzato negli ultimi quattro esercizi finanziari approvati alla data di invio della Richiesta di Offerta (anni 2017, 2018, 2019 e 2020) un fatturato complessivo minimo non inferiore a € 2.000.0000,00, un fatturato minimo annuale per le annualità antecedenti il 2020 (anno della pandemia da Covid-19) non inferiore a € 500.000,00 e un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia" e che "Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il requisito relativo al fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria".

Immaginiamo che vanno sempre considerati 4 esercizi finanziari e non 3, come indicato in caso di raggruppamento. Oltre a ciò avere conferma che la misura maggioritaria in capo alla Mandataria si riferisce al fatturato complessivo minimo non inferiore a € 2.000.0000,00 mentre invece il possesso del fatturato minimo annuale per le annualità antecedenti il 2020 (anno della pandemia da Covid-19) non inferiore a € 500.000,00 e del fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia, vadano soddisfatti nel complesso del raggruppamento e non in misura maggioritaria dalla Mandataria".

RISPOSTA:

Il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto è *di avere realizzato negli ultimi quattro esercizi finanziari approvati alla data di invio della Richiesta di Offerta (anni 2017, 2018, 2019 e 2020) un fatturato complessivo minimo non inferiore a € 2.000.0000,00*. Si conferma che, anche nel caso di raggruppamenti, il requisito relativo al fatturato globale si riferisce agli *ultimi quattro esercizi finanziari* e che pertanto il riferimento agli *ultimi tre esercizi finanziari* è dovuto ad un refuso. Si conferma altresì che nel caso di raggruppamento detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Si precisa che non è richiesto, da parte dell'impresa mandataria, il possesso in misura maggioritaria del requisito di un fatturato minimo annuale per le annualità antecedenti il 2020 (anno della pandemia da Covid-19) non inferiore a € 500.000,00 e di un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia.

DOMANDA 14:

Si chiede se è possibile avere un manuale d'identità del marchio e magari quest'ultimo in formato vettoriale.

RISPOSTA:

Non è previsto fornire un manuale d'identità del marchio.



DOMANDA 15:

Si chiede di confermare che non sono previsti requisiti di capacità tecnico-professionale per partecipare alla gara, dal momento che manca il relativo paragrafo all'interno dell'art. 4.3 del Disciplinare di gara. Conseguentemente, si chiede di confermare che il disposto di cui all'art. 10.2 del Disciplinare di gara, secondo il quale è necessario compilare la sezione C [della Parte IV del DGUE] per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 4.3.c) del presente disciplinare? non è applicabile (il paragrafo 4.3.c) non esiste).

RISPOSTA:

Si conferma che non sono richiesti requisiti di capacità tecnico-professionale e che al paragrafo 10.2 dedicato al *Documento di gara unico europeo*, alla pagina 23, il richiamo indicato al punto c) laddove si dice *la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 4.3.c) del presente disciplinare*, è dovuto ad un refuso e, quindi, il riferimento è da non considerare.

DOMANDA 16:

In riferimento alla richiesta di realizzare uno storyboard video della durata di 3 minuti sulla professione di architetto, si richiede chi è il target destinatario del video e se ci sono riferimenti contenutistici da inserire.

RISPOSTA:

Non è previsto un target specifico. Il prodotto richiesto deve far comprendere al più ampio pubblico la professione presa in esame in tutte le sue articolazioni.

Non sono indicati specifici riferimenti contenutistici da inserire. Sarà valutata la creatività, l'originalità e la capacità dello storyboard di far comprendere al più ampio pubblico la professione presa in esame.

DOMANDA 17:

Per quanto riguarda la richiesta di un piano di social media marketing annuale istituzionale e legato al programma Erasmus +, si chiede se la proposta si riferisca a piani organici o paid.

Rispetto alla richiesta di impaginazione di un progetto editoriale, sono presenti due allegati: uno riferito alla brochure, l'altro ad una pubblicazione scientifica. A quale dei due si fa riferimento?

RISPOSTA:

I piani social media marketing che dovranno essere presentati per la valutazione, riferiti alla comunicazione istituzionale e alla comunicazione dell'INAPP in quanto Agenzia nazionale Erasmus+, completi di esempi delle diverse tipologie di post per ogni Social Network individuato e nel numero sufficiente alla copertura di una settimana lavorativa (lunedì-venerdì), si riferiscono a piani organici.

Con la dicitura *impaginato di un prodotto editoriale sulla base di un format fornito dall'INAPP* si intende il tipo di lavorazione da effettuare con riferimento sia all'Allegato A, relativo a una pubblicazione scientifica, che all'Allegato A1, relativo a una brochure.



DOMANDA 18:

"Nel capitolato tecnico, a pagina 5, si legge tra le delivery dell'offerta tecnica:

5) la riprogettazione di tre infografiche di cui all'allegato "B";

Non è chiaro se la riprogettazione deve avvenire in modo idoneo ad una diffusione digitale oppure off line. Su quali supporti dovrebbero girare le infografiche? (ad es. Sito web, Facebook, LinkedIn, paper ecc)".

RISPOSTA:

Il Capitolato tecnico al punto 2.2 della tabella di cui al paragrafo 11 prevede che la riprogettazione delle infografiche verrà valutata con riferimento all'impatto in termini di facilità di lettura, comprensione, gradevolezza estetica delle stesse senza riferimento al tipo di supporto necessario alla diffusione.

DOMANDA 19:

Al punto 1 della Tabella 2 di cui all'art. 11 del Capitolato, si fa riferimento alla produzione di almeno sei video. Tuttavia, di tali video non si trova riscontro all'interno della Tabella 1 di cui all'art. 2 del Capitolato.

Facendo infatti riferimento alla Tabella 1, le attività video richieste sono solo quelle seguenti:

- tre video della durata media di circa due/tre minuti, e tre video animati (che nella Tabella 2 vengono inseriti nell'ambito di attività n. 4);
- nove video della durata media di circa 10 minuti (che nella Tabella 2 vengono inseriti nell'ambito di attività n. 2);
- 105 video formato 16/9 HD (che nella Tabella 2 vengono inseriti nell'ambito di attività n. 3).

Si prega pertanto di chiarire se i sei video di cui all'art. 11, Tabella 2, punto 1, del Capitolato rappresentano delle attività aggiuntive. In caso affermativo, dal momento che si parla di "almeno" sei video, si prega di chiarire quanti video effettivamente si pensa di realizzare nell'arco dei 36 mesi e di che tipologia di video si tratta (durata indicativa, tempi di consegna stimati, ecc.).

RISPOSTA:

Nell'arco dei 36 mesi di contratto devono essere prodotti n. 105 video entro il 15 marzo 2023, almeno n. 6 video e altri prodotti multimediali entro il 31 marzo 2023, almeno n. 9 video entro la scadenza del contratto. Oltre ai numeri di video sopracitati, tutti i video aggiuntivi che saranno richiesti al fornitore, anche nell'ambito della comunicazione istituzionale, rientrano nelle tipologie previste per i video sopracitati. Non è previsto un numero massimo di video da realizzare in quanto l'attività di videoproduzione è compresa nella attività generale di consulenza strategica: ai fini di detta attività infatti sono stati richiesti nel gruppo di lavoro indicato al paragrafo 4 del Capitolato nove professionisti dedicati alla realizzazione di video e di prodotti multimediali per il Committente.



DOMANDA 20:

Relativamente alla gara in oggetto, ai punti 1, 2 e 4 della Tabella 2 di cui all'art. 11 del Capitolato, si parla della produzione di "almeno" un certo numero di video. Si chiede di specificare, se possibile, un tetto massimo nel numero di video nonché il periodo nel quale tali video devono essere realizzati (se entro marzo 2023 oppure entro il triennio).

RISPOSTA:

Entro il 31 marzo 2023 dovranno essere realizzati i 105 video sulle professioni e almeno 6 video e altri prodotti multimediali. Non è previsto un numero massimo di video da realizzare nei 36 mesi del contratto in quanto l'attività di videoproduzione è compresa nella attività generale di consulenza strategica: ai fini di detta attività infatti sono stati richiesti nel gruppo di lavoro indicato al paragrafo 4 del Capitolato nove professionisti dedicati alla realizzazione di video e di prodotti multimediali per il Committente.

DOMANDA 21:

Siamo a richiedere un chiarimento in merito all'Offerta tecnica indicata a pag. 28 del Disciplinare. E' corretto interpretare che detta Offerta tecnica sia un unico documento che contenga, nei vari paragrafi di cui ai parametri di valutazione, anche tutti gli altri contenuti (proposta di un piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione istituzionale, proposta di un piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione dell'Inapp in quanto Agenzia Nazionale Erasmus+, impaginato di un prodotto editoriale sulla base di un format fornito dall'Inapp di cui agli allegati "A" e "A1"; storyboard di un video della durata di 3 minuti sulla professione di Architetto; riprogettazione di tre infografiche di cui all'allegato "B"), ad eccezione dei CV sottoscritti dai singoli interessati?

RISPOSTA:

L'Offerta tecnica è un elaborato da predisporre in conformità alle disposizioni del Capitolato e completo di: 1. proposta di un piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione istituzionale; 2. proposta di un piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione dell'Inapp in quanto Agenzia Nazionale Erasmus+; 3. impaginato di un prodotto editoriale sulla base di un format fornito dall'Inapp di cui agli allegati "A" e "A1"; 4. storyboard di un video della durata di 3 minuti sulla professione di Architetto; 5. riprogettazione di tre infografiche di cui all'allegato "B"; 6. 21 curricula dei componenti il gruppo di lavoro (debitamente sottoscritti in originale dagli interessati).

L'originale cartaceo del suddetto elaborato deve essere debitamente sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante o da un suo procuratore.

**DOMANDA 22:**

Il capitolato, tra le attività oggetto di prestazione a pagina 5 recita: Gestione dei canali social dell'Istituto sia per le comunicazioni istituzionali sia per quelli dell'Amministrazione nella qualità di Agenzia nazionale Erasmus+ (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter e Youtube) nelle indicazioni per la busta tecnica, si fa poi riferimento a: un piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione dell'INAPP in quanto Agenzia Nazionale Erasmus+. Tuttavia nel sito <http://www.erasmusplus.it/>, nel footer, sono indicati tre raggruppamenti di canali social: ANG Gioventù (es. <https://www.facebook.com/agenziagiovani>) INAPP formazione professionale (<https://www.facebook.com/ErasmusplusINAPP/>) INDIRE Adulti (es. <https://www.facebook.com/ErasmusPlusIta/>), si chiede di indicare in maniera puntuale quali sono i canali social per i quali va prodotta la strategia di social media marketing e gli esempi di piano editoriale.

RISPOSTA:

Il piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione dell'INAPP in quanto Agenzia Nazionale Erasmus+ si riferisce ai seguenti canali social gestiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ dell'INAPP – Formazione professionale:

<https://www.facebook.com/ErasmusplusINAPP/>

https://www.instagram.com/agenzia_erasmusplus_inapp/

<https://twitter.com/search?q=ErasmusPlusinap>

<https://www.linkedin.com/company/64902747>

https://www.youtube.com/channel/UCE9MC27DYUiVgf3vof20_Og.

DOMANDA 23:

Nel Disciplinare a pag. 14-15 è indicato che "... L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare attraverso il CIG, ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta "A – Documentazione di gara". Inoltre, l'operatore economico, fermo restando l'obbligo di presentare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra (cfr. paragrafo 4.3), in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, tramite un'area dedicata, inserisce a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità". Nei chiarimenti alla Domanda 7 b) "... Si afferma che bisogna inserire sul sito dell'Anac tutta la documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnica professionale ed economica? Passaggio che deve avvenire preventivamente alla partecipazione?" codesta stazione appaltante risponde "Si conferma che in sede di registrazione in Anac (ai fini dell'acquisizione del PassOE) devono essere inseriti a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria". Tale indicazione non pare però corretta, in quanto l'acquisizione del PassOE abbinato al CIG è ottenibile senza inserire i documenti a comprova e che gli stessi non vanno inseriti obbligatoriamente ma facoltativamente, in quanto necessari



solo in sede di aggiudicazione. Chiediamo quindi precisazioni al riguardo, in coerenza a quanto disposto dal DLgs 50/2016 e smi.

RISPOSTA:

Si chiarisce che, fermo restando che l'acquisizione del PassOE abbinato al CIG è ottenibile anche senza inserire i documenti a comprova, si conferma che il disciplinare di gara, al paragrafo 4.3 e al paragrafo 5 prevede che in sede di registrazione in Anac (ai fini dell'acquisizione del PassOE) siano inseriti a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria.

DOMANDA 24:

Si chiede di specificare se, in caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria, oltre alla documentazione di cui all'art. 10.2, punti da 1 a 5, debba produrre anche le dichiarazioni di cui agli Allegati 1bis (dichiarazioni integrative), 2 (Patto di integrità) e 3 (ulteriori dichiarazioni).

RISPOSTA:

Si chiarisce che in caso di avvalimento, il concorrente per ciascun ausiliario deve allegare la documentazione elencata al paragrafo 10.2 del Disciplinare (pag. 22) tra cui è indicato il DGUE. Tale documento deve essere corredato anche delle dichiarazioni integrative in quanto afferenti le informazioni da rendere nella parte III del documento espressamente riferita all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, modificato dal D.Lgs. 135/2018 convertito con L. 12/2019 con l'introduzione dei commi cui sono espressamente dedicate le dichiarazioni integrative.

DOMANDA 25:

Si chiede di chiarire se sulla domanda di partecipazione, di cui all'art. 10.1 del Disciplinare, debba essere apposta una marca da bollo da 16 €. In caso affermativo e in caso di partecipazione in RTI costituendo, si chiede di specificare se tale marca da bollo sia dovuta esclusivamente dalla capogruppo-mandataria o anche dalle mandanti.

RISPOSTA:

Nel Disciplinare non è prevista l'applicazione della marca da bollo sulla domanda di partecipazione.

DOMANDA 26:

Si chiede di chiarire se la documentazione amministrativa e relativa all'offerta tecnica, che, a termini, rispettivamente, degli artt. 10 e 11 del Disciplinare di gara, deve essere salvata anche su supporto CD-ROM/DVD, debba essere scansionata (con firma olografa) oppure possa alternativamente essere firmata digitalmente.



RISPOSTA:

Fermo restando che la documentazione deve essere firmata in originale, il supporto informatico deve contenere la stessa documentazione scansionata (con firma olografa) oppure firmata digitalmente.

DOMANDA 27:

Stiamo operando per definire la valutazione tecnico-economica e ci siamo resi conto che il file .xlsx denominato "20211231_INAPP_Allegato_A_Figure_Pubblicazione_scientifica_da_impaginare_CIG_9048215739" pare corrotto, in quanto non appaiono i grafici della "Chart 2", visibile solo se si adotta una "preview". Siamo quindi a richiedere che venga reso disponibile un file .xlsx che dia tale visibilità, in sostituzione di quello in questione.

Oltre a ciò, vista tale situazione e l'impegno che deriva dall'analisi complessiva di quanto richiesto a Capitolato, siamo a richiedere la possibilità di un posticipo di almeno 7-10 giorni dalla data prevista del 10/02/2022 al fine di una elaborazione coerente ed in linea ai desiderata di codesta Stazione Appaltante.

RISPOSTA:

Si segnala che, seppure il file .xlsx denominato "20211231_INAPP_Allegato_A_Figure_Pubblicazione_scientifica_da_impaginare_CIG_9048215739" dovesse risultare corrotto, l'impaginazione della chart 2 può essere eseguita essendo riportata fedelmente nel file word Allegato A relativo alla pubblicazione scientifica.

Allo stato non è possibile accogliere la richiesta di differimento del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

DOMANDA 28:

Rispetto al requisito di capacità economica e finanziaria indicato nel disciplinare di gara al punto 4.3 pag. 9, dove si richiede un fatturato di almeno € 500.000 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia, si prega di chiarire se in caso di partecipazione alla gara in RTI costituendo, il requisito può essere soddisfatto integralmente dall'impresa mandataria.

RISPOSTA:

Si chiarisce che in caso di partecipazione alla procedura in RTI costituendo, il requisito può essere soddisfatto anche integralmente dall'impresa mandataria.

DOMANDA 29:

Con riferimento al punto 7 del disciplinare di gara relativo al subappalto si prega di specificare il limite % dell'importo complessivo che è possibile subappaltare.



RISPOSTA:

Come indicato al paragrafo 7 del Disciplinare di gara non è prevista una specifica percentuale di importo che è possibile subappaltare.

DOMANDA 30:

Con riferimento al gruppo di lavoro richiesto, punto 4 del capitolato tecnico, si prega di confermare che è possibile inserire curricula di collaboratori in forza alle società scelte per il subappalto.

RISPOSTA:

Si conferma che è possibile inserire curricula di collaboratori in forza alle società scelte per il subappalto.

DOMANDA 31:

Nel capitolato, a pagina 8, nel paragrafo 4 "Gruppo di lavoro richiesto", si puntualizza che: "non è richiesta prestazione dei servizi in esclusiva per la Committenza". Questo significa che al momento della presentazione dell'offerta tecnica, nonché durante l'erogazione della prestazione (in caso di aggiudicazione del bando) sono consentite tutte le forme contrattuali per le risorse coinvolte? (es. p. IVA, contratto a tempo determinato ecc.).

RISPOSTA:

Si conferma che al momento della presentazione dell'offerta tecnica, nonché durante l'erogazione della prestazione (in caso di aggiudicazione del bando) sono consentite tutte le forme contrattuali per le risorse coinvolte (es. p. IVA, contratto a tempo determinato ecc.).

DOMANDA 32:

Con riferimento ai criteri 1.1.B e 1.2.B di cui alla tabella ex art. 11, punto a), del Capitolato, si richiede di specificare cosa si intenda esattamente per "campagne di comunicazione standard" e "campagne digitali".

RISPOSTA:

Con riferimento ai criteri indicati (Contenuti, qualità ed applicabilità delle campagne di comunicazione standard e digitali rispetto al contesto) si vuole valutare l'applicabilità della creatività proposta nel piano di Social Media Marketing a campagne di comunicazione sia offline che online.



DOMANDA 33:

In merito ai 105 video indicati da capitolato, è possibile comprendere:

- l'obiettivo del gruppo di prodotti (ispirazionale o maggiormente informativo-enciclopedico?)
- pubblico di riferimento/ target principale (giovani in orientamento oppure pubblico adulto di settore?)
- modalità di rilascio (pubblicazione periodica oppure rilascio contestuale di tutti i 105 video realizzati)
- piattaforma di rilascio e fruizione e eventuali altri canali.

RISPOSTA:

Gli audiovisivi rappresentano un corollario informativo all'insieme di informazioni e dati che vengono forniti all'interno del sistema informativo sulle professioni dell'Inapp.

Il prodotto deve avere una funzione di supporto all'orientamento alla scelta professionale sia in ingresso che in situazioni di mobilità nel mercato del lavoro.

Le modalità di rilascio dei 105 video saranno specificate in sede di contratto con l'Aggiudicatario. Verosimilmente potrà essere prevista una consegna in più tranches.

La diffusione degli audiovisivi avverrà all'interno del sistema informativo delle professioni dell'Inapp.

DOMANDA 34:

1. Alla luce della normativa vigente e, in particolare, della piena validità della documentazione digitale e della firma elettronica, è possibile presentare parte o tutta la documentazione richiesta – per tutte le tre buste indicate – in formato digitale con sottoscrizione con firma elettronica, attraverso il supporto digitale richiesto (CD/DVD), allegando copia cartacea analogica e completa (senza firma olografa)?

2. In relazione ai servizi 7 e 8 descritti, rispettivamente, come "Gestione e monitoraggio dell'attività promozionale tramite acquisto di spazi SEO (Search Engine Optimization) e SEM (Search Engine Marketing)" e "Gestione e monitoraggio dell'attività promozionale tramite acquisto di spazi Ads sui canali social dell'Istituto e nella qualità di Agenzia Nazionale Erasmus+", si richiede, in particolare rispetto al budget assegnato per ognuna delle due attività, di specificare se gli importi indicati comprendano o meno i costi di gestione. Programmazione e i diritti richiesti dai concessionari oppure debbano essere considerati relativamente ai soli costi di acquisto degli spazi (valore "nettissimo").

3. In relazione al criterio 5 "Privacy" indicato nel Capitolato, si chiede di indicare se l'offerente può inserire nell'offerta tecnica un elaborato dedicato oppure se la descrizione degli elementi di cui ai sottocriteri 5.1 e 5.2 debbano essere oggetto di specifici elementi all'interno delle parti dell'elaborato di offerta tecnico indicati nel disciplinare (art. 11)

4. In relazione alla risposta al quesito 21, si richiede di indicare se l'elaborato di offerta tecnica debba essere trasmesso come unico documento \oppure possano essere



presentati fisicamente sei elaborati (ovvero tanti quanti ne indica il disciplinare e il capitolato) ovviamente ognuno debitamente firmato dal soggetto proponente.

RISPOSTA:

1. La documentazione deve essere presentata in formato cartaceo firmata in originale per esteso e deve essere prodotta anche su supporto informatico secondo quanto indicato negli atti di gara.

2. In relazione ai servizi 7 e 8 descritti, rispettivamente, come "Gestione e monitoraggio dell'attività promozionale tramite acquisto di spazi SEO (Search Engine Optimization) e SEM (Search Engine Marketing)" e "Gestione e monitoraggio dell'attività promozionale tramite acquisto di spazi Ads sui canali social dell'Istituto e nella qualità di Agenzia Nazionale Erasmus+", il budget assegnato per ognuna delle due attività deve essere considerato quale valore "nettissimo", tutte le altre voci di costo indicate sono da intendersi incluse nei servizi di cui ai punti 1, 2 e 4 della Tabella 1 del Capitolato tecnico.

3. La descrizione degli elementi di cui ai punti 5.1 e 5.2 della tabella relativa ai Criteri e parametri di valutazione può essere resa sia mediante la presentazione di un elaborato dedicato, sia mediante descrizione puntuale all'interno dell'offerta tecnica.

4. L'offerta tecnica, predisposta in conformità a quanto indicato nel Capitolato e nel Disciplinare, deve essere presentata in un unico elaborato.

DOMANDA 35:

1. Nel capitolato di gara, capitolo 2 Tabella 1, punto 7 si richiedono attività di SEO e SEM per un valore complessivo di € 122.000. Tale valore include solamente l'acquisto degli spazi pubblicitari o include anche le attività di Ottimizzazione SEO e le attività di impostazione e gestione campagne?
2. Nel capitolato di gara, capitolo 2 Tabella 1, punto 8 si richiedono attività gestione di campagne Social per un valore complessivo di € 175.000. Tale valore include solamente l'acquisto degli spazi pubblicitari o include anche le attività di impostazione e gestione campagne?
3. Nel capitolato tecnico capitolo 11, tabella 2, viene indicata la suddivisione degli importi soggetti a ribasso. Il ribasso da indicare sarà unico percentuale o si dovrà indicare una % per ogni singolo ambito di attività, calcolando così la % di ribasso totale?

RISPOSTA:

1. Il valore complessivo di € 122.000 è esclusivamente destinato all'acquisto degli spazi pubblicitari per le attività di SEO e di SEM. Tutte le altre attività connesse sono incluse in quanto richiesto ai punti 1, 2 e 4 della Tabella 1 del Capitolato tecnico.



2. Il valore complessivo di € 175.000 è esclusivamente destinato all'acquisto degli spazi pubblicitari sui social network. Tutte le altre attività connesse sono incluse in quanto richiesto ai punti 1, 2 e 4 della Tabella 1 del Capitolato tecnico.
3. La percentuale di ribasso da indicare è unica e sarà attribuita automaticamente ai budget delle singole attività/servizi.

DOMANDA 36:

In merito alla procedura aperta in ambito europeo concernente le attività di supporto alla progettazione e realizzazione di servizi e prodotti di comunicazione, promozione, editoriali e di traduzione. CIG 9048215739 - CUP G51D18000000002; G51B18000110002, siamo a chiedere la possibilità di una proroga nella consegna dell'offerta e dei documenti di gara rispetto alla data del 10.02.22, in considerazione della crescita dei contagi COVID e della necessità di far pervenire i documenti tramite consegna a mano.

RISPOSTA:

Allo stato non è possibile accogliere la richiesta di differimento del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

DOMANDA 37:

Relativamente alla gara in oggetto, con riferimento al criterio 5.2 di cui alla tabella ex art. 11, punto a), del Capitolato, si chiede di chiarire se per "modello organizzativo privacy" si intende il modello organizzativo privacy adottato dal fornitore in generale o il modello organizzativo privacy adottato specificamente per l'espletamento del servizio.

RISPOSTA:

Si intende il modello organizzativo privacy adottato dal fornitore in generale.

DOMANDA 38:

Al paragrafo 13.1 del Disciplinare di gara, precisamente a pag. 30, si dice che "l'offerta tecnica sarà valutata in relazione alle modalità di realizzazione dei servizi e alle caratteristiche della struttura organizzativa e delle risorse umane destinate allo svolgimento delle attività secondo i criteri e parametri di valutazione indicati nella tabella 1 ed esplicitate nella tabella 2" e nella risposta al Quesito n. 11 si è ribadito che "Al paragrafo 13.1 del Disciplinare di gara, precisamente a pag. 31, sono indicati i criteri di valutazione dell'offerta tecnica in relazione alla qualità e alla modalità di realizzazione dei servizi".

Tuttavia né all'interno della documentazione obbligatoria da presentare indicata a pag. 9 del Capitolato né all'interno della Tabella 2 dei criteri e parametri di valutazione di pag. 31 del Disciplinare, si fa mai riferimento alle modalità di esecuzione dei servizi. Essendo alcuni documenti puramente "creativi" o predeterminati in cui non sono



valutabili le modalità organizzative e di esecuzione dei servizi (lo storyboard del video, l'impaginato editoriale, le infografiche e i Cv) si chiede conferma che non vada presentata per quelle proposte alcuna indicazione in merito alle modalità di esecuzione dei servizi.

RISPOSTA:

Si conferma che per le proposte richiamate (lo storyboard del video, l'impaginato editoriale, le infografiche e i Cv) non sono richieste indicazioni in merito alle modalità di esecuzione dei servizi.

DOMANDA 39:

Alla luce dell'intensificarsi dei fenomeni pandemici che hanno coinvolto moltissimi lavoratori e trattandosi di una gara "tradizionale" in cui è richiesta la produzione stampata e in originale della documentazione, con le firme autografe dei rappresentanti legali e dei cv delle risorse da presentare, vi chiediamo con urgenza di poter prorogare per tutti i concorrenti la consegna di almeno 7 giorni rispetto alla data prevista per consentire a tutti gli operatori economici di potersi scambiare i documenti di gara e raccogliere le firme necessarie.

RISPOSTA:

Allo stato non è possibile accogliere la richiesta di differimento del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

DOMANDA 40:

- All'interno del sito erasmusplus.it ci sono i link ai profili social di ANG e di Erasmus+ Indire. Si chiede conferma che la gestione di tali profili NON è oggetto di appalto;
- si chiede se il valore di € 122.000 destinato alle campagne SEO può essere utilizzato anche per l'acquisto di campagne specifiche di link building e digital PR o se è da intendersi esclusivamente relativo alle campagne SEM;
- Chiediamo conferma che - fornendo la documentazione in formato cartaceo - la copia digitale consegnata non dovrà essere firmata in formato elettronico;
- Chiediamo conferma se - in luogo del supporto CD / DVD - è possibile allegare la documentazione digitale tramite un dispositivo di archiviazione USB (USB pen);
- In riferimento alla pag. 20 del Capitolato Tecnico si dichiara che il budget previsto per l'acquisto di social ads e campagne SEO e SEM è IVA esente: "Trattandosi di servizi erogati da fornitori con sede in Europa ed esenti IVA, qualora venga applicata non dovrà mai essere duplicata, ma sarà attribuita all'imponibile speso e richiesta a titolo di rimborso." Alla scrivente risulta che nelle fatture emesse dai fornitori con sede in Europa (es: Google, Facebook) non viene applicata l'IVA, ma la stessa non è ESENTE, ma oggetto di compensazione tramite modello Instastat e che la stessa dovrà essere riportata in fattura dall'Operatore Economico alla Stazione Appaltante. Si chiede conferma che l'OE potrà applicare l'IVA in sede di fatturazione e - nel caso - indicare se il valore di € 272.000 è da ritenersi al netto dell'IVA (€ 331.840 iva inclusa) o è da ritenersi al lordo dell'IVA (€ 222.950,08 + IVA).



RISPOSTA:

- Si conferma che la gestione dei profili social di Erasmus+ ANG – Gioventù e di Erasmus+ Indire - Adulti/Scuola/Università non è oggetto di appalto. L'appalto si riferisce solo ai seguenti canali social gestiti dall'Agenda Nazionale Erasmus+ dell'INAPP – Formazione professionale:

<https://www.facebook.com/ErasmusplusINAPP/>

https://www.instagram.com/agenzia_erasmusplus_inapp/

<https://twitter.com/search?q=ErasmusPlusinap>

<https://www.linkedin.com/company/64902747>

<https://www.youtube.com/channel/UCE9MC27DYUivgf3vof20> Og.

- Il valore complessivo di € 122.000 è esclusivamente destinato all'acquisto degli spazi pubblicitari per le attività di SEO e di SEM. L'eventuale acquisto di campagne specifiche di link building e digital PR esula dal suddetto importo e potrà essere concordato con la Stazione Appaltante in relazione a quanto previsto ai punti 1, 2 e 4 della Tabella 1 del Capitolato tecnico.
- Si conferma che la documentazione deve essere presentata in formato cartaceo e deve essere prodotta anche su supporto informatico secondo quanto specificamente previsto nel Capitolato e nel Disciplinare (laddove trattasi di scansione, il documento non deve essere necessariamente firmato digitalmente).
- Si conferma che in luogo del supporto CD / DVD - è possibile produrre la documentazione su un dispositivo di archiviazione USB (USB pen).
- L'importo di € 297.000,00 non soggetto a ribasso, destinato alle attività SEO e SEM e alle social Ads (paragrafo 10 del Capitolato tecnico), di cui € 272.000,00 in carico al fondo istituzionale e € 25.000,00 in carico al fondo Erasmus+, è da intendersi IVA inclusa.

DOMANDA 41:

Con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale, di cui all'art. 4.3, lett. a), del Disciplinare di gara, si chiede di specificare se, anche alla luce del chiarimento n. 1 fornito da codesta Stazione appaltate, soggetti quali Acea S.p.A. e Areti S.p.A., il cui socio di maggioranza è un ente pubblico (Roma Capitale), rientrano nella definizione di "pubblica amministrazione".

RISPOSTA

Si precisa che il requisito di cui all'art. 4.3, lett. a) del Disciplinare di gara si riferisce alla *capacità economica e finanziaria* e si conferma che per Amministrazioni Pubbliche sono da intendersi quelle di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001.

DOMANDA 42:

Nel disciplinare di gara, al paragrafo 4.3 lettera a) si riporta "...un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti



l'anno della pandemia (indicare nel DGUE nella sezione Capacità economica i riferimenti della P.A. Committente)".

Nelle faq pubblicate, Risposta a Domanda n.2, la Stazione Appaltante risponde: "...si precisa che devono essere compilate le sezioni A e B della parte IV del DGUE".

Poichè nelle sezioni A e B della parte IV del DGUE non c'è un'area predisposta all'inserimento dei riferimenti della P.A. committente, è sufficiente inserire alla lettera 6 della sezione B la seguente dicitura: "[nel quadriennio 2016-2017-2018-2019 il fatturato specifico nei confronti della Pubblica Amministrazione è pari a €]" ?

RISPOSTA:

Si conferma che devono essere compilate le sezioni A e B della parte IV del DGUE e che, in ordine al requisito di *un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia*, i riferimenti della P.A. Committente possono essere inseriti al punto 6 della sezione B del DGUE.