



## CAPITOLATO TECNICO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA

OGGETTO: "ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI E PRODOTTI DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, EDITORIALI E DI TRADUZIONE"

<b>Stazione Appaltante</b>	INAPP – Corso d'Italia n.33, 00198 Roma – Codice NUTS: ITE43 – Sito: <a href="https://Inapp.org">https://Inapp.org</a> – Telefono: 06.854471 – PEC: <a href="mailto:protocolloinapp@pec.it">protocolloinapp@pec.it</a>
<b>Ufficio di competenza</b>	Settore Gare e Contratti – Telefono: 06.85447430 - 331 – e-mail: <a href="mailto:ufficio.gareeappalti@inapp.org">ufficio.gareeappalti@inapp.org</a>
<b>CIG</b> (Codice identificazione gara)	908215739
<b>CUP</b> (Codice unico di progetto)	G51d1800000002, G51B1800011002
<b>Riferimento normativo</b>	D.lgs. 50/2016

### **1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

INAPP – Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, Corso d'Italia 33, Roma, 00198, Il Responsabile generale dell'attività è il dott. Santo Darko Grillo, Responsabile del Servizio per la Comunicazione ad interim; Referenti tecnici: Ernestina Greco, coordinamento, e Pierangela Ghezzi.

Referente per la parte procedurale: Settore Gare e Contratti, tel. 06.85447430 - 331 – e-mail: [ufficio.gareeappalti@inapp.org](mailto:ufficio.gareeappalti@inapp.org), sito internet: [www.inapp.org](http://www.inapp.org).

Il 1° dicembre 2016 l'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (INAPP) ha assunto non solo una nuova denominazione ma ha acquisito un nuovo ruolo istituzionale alla luce del D.Lgs. n. 150/2015, con il quale è stata ridisegnata la governance delle politiche del lavoro in Italia.



Dal 1° gennaio 2018 sono inoltre divenute numerose e rilevanti le azioni delegate all'INAPP quale Organismo intermedio (O.I.) del Programma operativo nazionale 'Sistemi e Politiche Attive per l'Occupazione' (PON SPAO) del Fondo sociale europeo (FSE) – in materia di Occupazione (Asse I), Istruzione e Formazione (Asse II), Capacità istituzionale e sociale (Asse IV), e Assistenza tecnica Informazione e comunicazione (Asse V) – per le quali il termine di chiusura delle attività previste nei Progetti descritti nel Piano triennale 2018-2020 è stato posticipato al 31 marzo 2023, come da nota del Direttore generale dell'Anpal, acquisita con Prot. Inapp n. 4020 del 23.06.2020.

L'Istituto è inoltre Agenzia nazionale del Programma comunitario Erasmus+ per l'ambito istruzione e formazione professionale dal 2014, su designazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Sono stati altresì indicati gli indirizzi strategici che promuovono il ruolo dell'Ente nell'ambito della ricerca istituzionale e scientifica per il triennio 2021-2023 (determina del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020, n. 17), secondo i quali si rileva la necessità di "proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers e degli attori rilevanti".

Il ruolo di rilievo svolto per il Paese nell'ambito dell'analisi e valutazione delle politiche pubbliche impone all'Istituto un investimento adeguato in materia di informazione, comunicazione, promozione e sensibilizzazione, sia in termini di risorse umane che finanziarie, con la prosecuzione dell'azione di innovazione nei canali, negli strumenti e nei messaggi da veicolare, al fine di aumentare il grado di apertura e accessibilità a un target sempre più ampio di destinatari e valorizzare in tal modo i risultati dell'attività scientifica.

## **2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Oggetto della prestazione è l'attività di supporto alla progettazione e alla realizzazione di servizi e prodotti di comunicazione, promozione, editoriali e di traduzione dell'INAPP. La possibilità per il Servizio per la Comunicazione di interfacciarsi con un unico soggetto di riferimento che fornisca assistenza tecnica per la realizzazione di servizi di comunicazione e marketing, collaborando alla gestione dei processi e delle interconnessioni tra le diverse azioni, potrà consentire di ottenere risultati più efficaci ed efficienti sia dal punto di vista organizzativo che economico.

Nella tabella 1 di seguito riportata sono descritti in dettaglio i prodotti e i servizi richiesti con i relativi tempi di lavorazione.



**Tabella 1. Dettaglio attività oggetto della prestazione**

Servizi	Descrizione
<p><b>1. Supporto strategico finalizzato alla progettazione e realizzazione di una comunicazione efficace ed innovativa. Supporto redazionale</b></p>	<p>Supporto strategico finalizzato alla progettazione e realizzazione di una comunicazione efficace e innovativa per l'ampliamento dei target di riferimento aumentando l'impatto delle attività dell'Ente presso la comunità scientifica, i policy maker, gli attori rilevanti, e perfezionare la componente divulgativa della comunicazione; assistenza nella redazione di testi per materiali di comunicazione, redazione di articoli, news e newsletter per la diffusione delle informazioni e comunicazioni sia di carattere istituzionale, sia relativi alle attività svolte nella qualità di Organismo intermedio del PON SPAO e di Agenzia nazionale Erasmus+. Trasferimento di know how attraverso la modalità training on the job per tutti i servizi richiesti eccezione fatta per le sole traduzioni.</p>
<p><b>2. Assistenza grafica</b></p>	<p>Progettazione e realizzazione dei seguenti servizi grafici, nell'arco dell'intera durata del contratto, in base alle necessità dell'Istituto:</p> <p>Infografiche (creatività e sviluppo secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione). Tempo di consegna massimo 9 giorni lavorativi dalla data di richiesta da parte dell'INAPP.</p> <p>Banner (creatività e sviluppo secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione). Tempo di consegna massimo 9 giorni lavorativi dalla data di richiesta da parte dell'INAPP.</p> <p>Restyling grafico delle pagine web. Tempo di consegna massimo di 12 giorni lavorativi dalla data di richiesta da parte dell'INAPP per singolo prodotto.</p> <p>Creazione di template per newsletter HTML. Tempo di consegna massimo di 10 giorni lavorativi per singolo prodotto.</p> <p>Ricerca e taglio immagini, inclusa concessione dei diritti, per siti internet o materiali di comunicazione. Tempo di consegna massimo 6 giorni lavorativi dalla data di richiesta da parte dell'INAPP per singolo prodotto.</p> <p>Creazione di template word o ppt. Tempo di consegna massimo 9 giorni lavorativi dalla data di richiesta da parte dell'INAPP per singolo prodotto.</p> <p>Ideazione e realizzazione grafica e impaginazione di supporti per la comunicazione quali: brochure, leaflet, calendari, roll-up, inviti, locandine ecc. Tempo di consegna massimo 9 giorni lavorativi</p>



	<p>dalla data di richiesta da parte dell'INAPP per singolo prodotto (esclusa produzione). Ideazione e realizzazione grafica di gadget (esclusa produzione). Tempo di consegna massimo 9 giorni lavorativi dalla data di richiesta da parte dell'INAPP per singolo prodotto. I servizi di grafica proposti dovranno seguire una linea coordinata con quanto già realizzato per l'Istituto in modo tale da rendere efficaci e coerenti i messaggi e le informazioni di comunicazione contenuti in ogni prodotto realizzato.</p>
<b>3. Produzione audiovisiva</b>	<p>Servizio di produzione mediante riprese, video editing, post-produzione audio e video, visual effect e finalizzazione, per la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- almeno n. 3 video (video interviste, video reportage di eventi o video redazionali su argomenti specifici) della durata media di circa due/tre minuti e almeno n. 3 video animati in motion graphic, della durata media di trenta secondi, finalizzati sia per web che per social. Tempo di consegna da concordare tra le parti per ogni singolo prodotto. Attività prevista sia nel FSE PON SPAO dall'Operazione V/np/1.1.1 Informazione e comunicazione_S4 Supporto alla progettazione ed alla realizzazione di prodotti di comunicazione multimediali, sia nella programmazione dell'Agenzia nazionale Erasmus+, sia nell'ambito di ulteriori Operazioni previste nel PON SPAO;</li><li>- almeno n. 9 video (video interviste, video reportage di eventi o video redazionali su argomenti specifici) della durata media di circa 10 minuti, per divulgare e promuovere le attività dell'Agenzia nazionale Erasmus+; Tempo di consegna da concordare tra le parti per ogni singolo prodotto</li><li>- n. 105 video formato 16/9 HD con animazione e infografica e parti di girato della durata di circa 5 minuti con un template comune per la collana e diversificato per raggruppamenti omogenei di professioni. Le professioni saranno ricondotte alle classi professionali della Classificazione delle professioni Istat. Tempo di consegna massimo entro il 15 marzo 2023 per l'intera produzione e finalizzazione. Attività prevista nel FSE PON SPAO dall'Operazione 8.5.7.1_S5 Supporto alla progettazione e</li></ul>



	<p>realizzazione di contenuti audiovisivi rappresentativi delle professioni, per il sistema informativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuale attivazione di un canale audio specializzato per l'approfondimento di specifiche tematiche mediante lo strumento delle piattaforme di podcasting.</li> </ul> <p>L'attività dovrà comprendere l'ideazione dello stile grafico di ogni progetto, nonché lo storyboard, i testi, l'animazione video, motion graphic, l'eventuale audio, i diritti d'autore e l'eventuale spesa per speakeraggio e la finalizzazione.</p>
<p><b>4. Canali social</b></p>	<p>Gestione dei canali social dell'Istituto sia per le comunicazioni istituzionali sia per quelli dell'Amministrazione nella qualità di Agenzia nazionale Erasmus+ (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter e Youtube).</p> <p>L'attività consisterà nella realizzazione e gestione di piani editoriali per l'account e diffusione di contenuti e video, inclusa la realizzazione di dirette in occasione di eventi speciali, in accordo con la Committenza, in base alle esigenze contingenti che si verranno a creare e nel restyling dell'immagine grafica degli strumenti utilizzati per i canali social. Realizzazione di analisi sulle performance social dei canali sopraindicati e monitoraggio quotidiano del dibattito pubblico sui canali web e social per le tematiche inerenti agli ambiti di attività dell'Istituto. È richiesta una reportistica trimestrale sull'andamento dei canali social.</p>
<p><b>5. Servizi e prodotti editoriali</b></p>	<p>Ideazione e progettazione grafica copertine e pagine interne di prodotti di comunicazione ed editoriali dell'Istituto, impaginazione di testi in collana e fuori collana, e della rivista SINAPPSI, grafici e tabelle, creazione dei file esecutivi per stampa e dei file per la pubblicazione sul web. Tempo di consegna massimo di 10 giorni lavorativi per ogni singolo prodotto.</p>
<p><b>6. Servizio di traduzione testi italiano/inglese e viceversa</b></p>	<p>Si richiede il servizio di traduzione italiano/inglese e viceversa, per quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- traduzione per la realizzazione della versione inglese del sito dell'Inapp inclusi gli applicativi (strumenti) disponibili sullo stesso;</li> <li>- creazione dei sottotitoli in lingua inglese dei 105 audiovisivi relativi alle professioni;</li> </ul>



	<p>- traduzione tecnica sui temi dell'Istituto inglese-italiano/italiano-inglese per le pubblicazioni in collana, fuori collana, per la rivista Sinappsi (abstract di tutti gli articoli e articoli completi su richiesta) e gli altri prodotti di comunicazione (brochure ecc.).</p>
<p><b>7. Gestione di campagne pubblicitarie tramite keywords</b></p>	<p>Gestione e monitoraggio dell'attività promozionale tramite acquisto di spazi SEO (Search Engine Optimization) e SEM (Search Engine Marketing), quale ad esempio Google Adwords, per l'intera durata del contratto.</p> <p>Si richiede di impostare l'attività di advertising attraverso una selezione delle parole chiave con maggior impatto nell'area di riferimento e una proposta coerente con le necessità dell'Amministrazione.</p> <p>Il budget complessivo destinato dall'Amministrazione per tale attività istituzionale è fino a un massimo di <b>€ 122.000,00 IVA esente</b> per il triennio.</p> <p><b>Il budget destinato alle attività SEO e SEM, predeterminato dall'Amministrazione, è incluso nel valore stimato della fornitura ma è escluso dalla base d'asta</b> in quanto costituisce un fondo che l'Aggiudicatario gestirà su indicazione e per conto dell'INAPP, previa presentazione da parte della Società aggiudicataria e condivisione con l'Istituto di uno specifico piano di lavoro; pertanto, <b>non è soggetto a negoziazione e non sarà oggetto di comparazione tra le offerte degli operatori economici.</b></p>
<p><b>8. Gestione di campagne pubblicitarie sui Canali social</b></p>	<p>Gestione e monitoraggio dell'attività promozionale tramite acquisto di spazi Ads sui canali social dell'Istituto e nella qualità di Agenzia Nazionale Erasmus+.</p> <p>Si richiede di impostare l'attività di advertising attraverso una strategia coerente con le necessità dell'Amministrazione.</p> <p>Il budget destinato dall'Amministrazione per tale attività istituzionali è fino a € a un massimo di <b>€ 150.000,00 IVA esente</b> per il triennio.</p>



	<p>Per le attività di INAPP quale Agenzia nazionale Erasmus+ il budget è fino a un massimo <b>€ 25.000,00 IVA esente</b> per il triennio.</p> <p><b>Il budget destinato alle attività di promozione attraverso l'acquisto di social Ads, predeterminato dall'Amministrazione, è incluso nel valore stimato della fornitura ma è escluso dalla base d'asta</b> in quanto costituisce un fondo che l'Aggiudicatario gestirà su indicazione e per conto dell'INAPP, pertanto, <b>non è soggetto a negoziazione e non sarà oggetto di comparazione tra le offerte degli operatori economici.</b></p>
--	--

Le attività sopra specificate dovranno essere realizzate in stretto raccordo e sotto la direzione della Committenza. L'Aggiudicatario dovrà pertanto organizzare le risorse destinate a detti servizi al fine di rispondere in maniera tempestiva e adeguata alle esigenze di comunicazione richieste e, inoltre, in caso di urgenze o necessità contingente improrogabili.

Per le attività dell'Istituto e, separatamente, per le attività dell'Agenzia nazionale Erasmus+, l'Aggiudicatario dovrà produrre report trimestrali di analisi dei risultati di campagne digitali e dei canali social gestiti; dovrà elaborare inoltre report statistici di analisi delle performance del sito web dell'INAPP nel periodo di durata del contratto.

### **3. PRESTAZIONE PRINCIPALE E SECONDARIA**

L'appalto riguarda la seguente prestazione: attività di supporto alla progettazione e alla realizzazione di servizi e prodotti di comunicazione, promozione, editoriali e di traduzione.

L'appalto non è articolato in lotti in quanto si tratta di attività, prodotti e servizi di comunicazione connessi tra loro e riconducibili a un'unica strategia coordinata, finalizzata alla promozione e diffusione degli esiti dell'attività dell'Ente. L'INAPP ha pertanto necessità di interfacciarsi con un unico soggetto di riferimento che fornisca assistenza tecnica per la realizzazione di servizi di comunicazione e marketing, collaborando alla gestione dei processi e delle interconnessioni tra le diverse azioni, per ottenere risultati più efficaci ed efficienti sia dal punto di vista organizzativo che economico.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti di prestatori di servizi di tipo verticale, così come indicato all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, si sottolinea che le ATTIVITÀ PRINCIPALI da realizzare (per una quota non inferiore all'82,29%) sono quelle previste ai punti 1, 2, 3 e 4 della tabella 1 oltre a quelle previste ai punti 7 e 8 della stessa tabella (campagne promozionali per € 297.000,00 IVA esente non soggetti a ribasso); mentre possono essere



considerate ATTIVITÀ SECONDARIE (per una quota non inferiore al 17,71%), le attività indicate ai 5 e 6 della tabella 1.

#### **4. GRUPPO DI LAVORO RICHIESTO**

L'Aggiudicatario, per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione, dovrà garantire un gruppo di lavoro composto almeno dal seguente personale:

- n. 1 Project manager con esperienza di almeno 10 anni nella gestione di progetti di comunicazione integrata
- n. 2 Copywriter, con laurea in Scienze della Comunicazione o Lettere, iscritti all'Ordine dei giornalisti - pubblicitari o professionisti, di cui uno dovrà dedicarsi in via prioritaria alle attività di comunicazione previste per l'Agenzia nazionale Erasmus+
- n. 1 Art director con almeno 10 anni di esperienza
- n. 1 Grafico specializzato in progetti editoriali con almeno 5 anni di esperienza, anche nell'impaginazione di prodotti editoriali non commerciali
- n. 1 Grafico specializzato in progetti digitali con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Grafico specializzato nella realizzazione di infografiche statiche e animate con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Social media planning con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Google Specialist con almeno 5 anni di esperienza nella gestione di campagne SEO e SEM e con esperienza nella web analytics
- n. 1 Esperto analista per la redazione di rapporti mensili relativi al monitoraggio della web reputation e della comunicazione online con almeno 5 anni di esperienza
- n. 2 Traduttori professionisti italiano/inglese con esperienza nella traduzione di contenuti inerenti alle attività dell'Istituto
- n. 1 Regista con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Sceneggiatore con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Direttore artistico di produzione video con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Storyboard artist con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Montatore video con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Assistente al montaggio con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Visual effect specialist con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Operatore di ripresa con almeno 5 anni di esperienza
- n. 1 Assistente operatore con almeno 5 anni di esperienza.

Il gruppo di lavoro richiesto per lo svolgimento delle attività e dei servizi sopra indicati dovrà essere in grado di rispondere in modo puntuale e preciso alle esigenze quotidiane e programmate dell'Amministrazione. Non è richiesta la prestazione dei servizi in esclusiva per la Committenza.



## **5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla gara:

1. la proposta di **un piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione istituzionale**. Il piano dovrà essere completo di esempi delle diverse tipologie di post per ogni Social Network individuato e nel numero sufficiente alla copertura di una settimana lavorativa (lunedì-venerdì);
2. la proposta di **un piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione dell'INAPP in quanto Agenzia Nazionale Erasmus+**. Il piano dovrà essere completo di esempi delle diverse tipologie di post per ogni Social Network individuato e nel numero sufficiente alla copertura di una settimana lavorativa (lunedì-venerdì);
3. **l'impaginato di un prodotto editoriale** sulla base di un format fornito dall'Inapp di cui agli allegati "A" e "A1";
4. **lo storyboard di un video** della durata di 3 minuti sulla professione di Architetto;
5. **la riprogettazione di tre infografiche** di cui all'allegato "B";
6. **curricula dei componenti il gruppo di lavoro**.

Tutti i materiali prodotti saranno di proprietà dell'Amministrazione appaltante. In nessun caso la Società aggiudicataria potrà fornirli a parti terze, ovvero riutilizzarli. Le attività e i servizi richiesti, le specifiche tecniche indicate nelle offerte e le proposte progettuali relative alle indicazioni espressamente inserite nel presente Capitolato tecnico verranno valutate per l'aggiudicazione.

## **6. DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio in oggetto avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

I prodotti e i servizi previsti nell'ambito delle due operazioni programmate nel FSE PON SPAO, ossia l'Operazione V/np/1.1.1 Informazione e comunicazione\_S4 Supporto alla progettazione ed alla realizzazione di prodotti di comunicazione multimediali e l'Operazione 8.5.7.1\_S5 Supporto alla progettazione e realizzazione di contenuti audiovisivi rappresentativi delle professioni per il sistema informativo, termineranno il 31 marzo 2023. Quest'ultima data potrà essere differita in coerenza con un'eventuale proroga del termine delle operazioni programmate nel FSE PON SPAO.

L'INAPP, inoltre, si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di richiedere al prestatore di servizi la ripetizione di servizi analoghi, nonché la facoltà di far ricorso alle previsioni di cui all'art. 106 dello stesso decreto nel caso in cui si renda necessario procedere ad una modifica contrattuale.



## **7. RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E REFERENTI TECNICI DELL'INAPP**

Il Responsabile generale dell'attività è il dott. Santo Darko Grillo, Responsabile del Servizio per la Comunicazione ad interim.

Referente per il coordinamento delle attività del Servizio: Ernestina Greco

I referenti tecnici dell'INAPP per l'attività di Comunicazione istituzionale sono: Ernestina Greco, [e.greco@inapp.org](mailto:e.greco@inapp.org); Pierangela Ghezzeo, [p.ghezzeo@inapp.org](mailto:p.ghezzeo@inapp.org); Francesca Marchionne, [f.marchionne@inapp.org](mailto:f.marchionne@inapp.org); Aurelia Tirelli, [a.tirelli@inapp.org](mailto:a.tirelli@inapp.org)

per l'attività dell'Agenzia nazionale Erasmus+:

Stefania Pinardi, [s.pinardi@inapp.org](mailto:s.pinardi@inapp.org); Emanuela Cresci [e.cresci@inapp.org](mailto:e.cresci@inapp.org); Michela Ricciuti [m.ricciuti@inapp.org](mailto:m.ricciuti@inapp.org);

per il progetto Sistema informativo delle professioni:

Maria Grazia Mereu, [mg.mereu@inapp.org](mailto:mg.mereu@inapp.org);

per l'Atlante del Lavoro e delle qualificazioni:

Riccardo Mazzarella, [r.mazzarella@inapp.org](mailto:r.mazzarella@inapp.org); Giuseppina Montalbano, [g.montalbano@inapp.org](mailto:g.montalbano@inapp.org); Rita Porcelli, [r.porcelli@inapp.org](mailto:r.porcelli@inapp.org);

per il progetto Stage4eu:

Giuseppe Iuzzolino, [g.iuzzolino@inapp.org](mailto:g.iuzzolino@inapp.org), Antonella Scatigno [a.scatigno@inapp.org](mailto:a.scatigno@inapp.org), Giulia Tosi [g.tosi@inapp.org](mailto:g.tosi@inapp.org).

## **8. RESPONSABILE DEL PRESTATORE DI SERVIZI AGGIUDICATARIO**

L'organismo aggiudicatario, entro 15 gg. dalla firma del contratto, dovrà nominare e comunicare all' INAPP una persona (Project manager) cui verrà affidata la responsabilità di tutte le attività previste dal contratto di appalto che sarà stipulato con l'aggiudicatario, i cui requisiti professionali sono specificati al punto 4 - "Gruppo di lavoro richiesto".

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA A PENA DI ESCLUSIONE**

Sono invitati a partecipare alla presente procedura di affidamento tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria previsti nel presente Capitolato.



### **A) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Possono partecipare alla gara i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e che abbiano l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

### **B) Requisiti di capacità economica e finanziaria e livelli minimi richiesti**

Al fine di attestare il possesso dei requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno provare di avere realizzato negli ultimi quattro esercizi finanziari approvati alla data di invio della Richiesta di Offerta (anni 2017, 2018, 2019 e 2020) un fatturato complessivo minimo non inferiore a € 2.000.0000,00, un fatturato minimo annuale per le annualità antecedenti il 2020 (anno della pandemia da Covid-19) non inferiore a € 500.000,00 e un fatturato di almeno € 500.000,00 nei confronti di Pubbliche amministrazioni nei quattro anni antecedenti l'anno della pandemia.

## **10. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA (importo posto a base d'asta)**

L'importo a base d'asta IVA esclusa è di **€ 4.454.271,38 (euro quattromilioni quattrocento cinquantaquattromila duecentosettantuno/38) (€ 5.434.211,08 IVA inclusa**, cui va aggiunto l'importo di **€ 297.000,00 IVA esente non soggetto a ribasso, destinato alle attività SEO e SEM e alle social Ads**, di cui € 272.000,00 IVA esente in carico al fondo istituzionale e € 25.000,00 IVA esente in carico al fondo Erasmus+).

Il valore massimo del contratto è quindi complessivamente stimato in **€ 5.731.211,08 IVA inclusa, dato dalla somma di € 5.434.211,08 importo lordo soggetto a ribasso + € 297.000,00 IVA esente non soggetto a ribasso**, di cui ai punti 7 e 8 della tabella 1 del precedente paragrafo 2, per 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

L'importo a base d'asta IVA esclusa sopra indicato risulta quale somma degli importi riferiti agli specifici servizi e prodotti elencati nella tabella 1 del paragrafo 2 *Oggetto e descrizione della prestazione* (ad eccezione dei punti 7 e 8), secondo il valore massimo indicato nella tabella 2 del paragrafo 11 *Criteri di aggiudicazione della gara*, rispetto al quale potrà essere presentata nell'offerta la percentuale di ribasso, che sarà attribuita automaticamente al budget delle singole attività/servizi, come indicati nella tabella 2 di cui al paragrafo 11, determinando così il valore massimo di spesa per le medesime singole attività/servizi, cui la fatturazione dovrà fare espresso riferimento.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento.



Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a 0 (zero). In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

## **11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'individuazione dell'Aggiudicatario avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con attribuzione di massimo 90 (novanta) punti/100 punti, per l'elemento desumibile dall'offerta tecnica, ed un massimo di 10 (dieci) punti/100 punti per l'elemento prezzo (offerta economica). L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

**A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA** (massimo **90 punti su 100**), da valutarsi in relazione alla qualità e alla modalità di realizzazione dei servizi e alle caratteristiche della struttura organizzativa destinata allo svolgimento delle attività, secondo i seguenti criteri e parametri di valutazione:

<b>CRITERIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1	Qualità, creatività, originalità, articolazione e coerenza con la comunicazione istituzionale dei seguenti prodotti: - piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione istituzionale - piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione dell'INAPP in quanto Agenzia nazionale Erasmus+	36
2	Qualità, creatività e originalità dei seguenti prodotti: - lo storyboard di un video della durata di 3 minuti sulla professione di Architetto - la riprogettazione di tre infografiche (allegato B)	30
3	Qualità, creatività e originalità e coerenza con la comunicazione istituzionale della proposta grafica e dell'impaginato del prodotto editoriale (allegati A e A1)	18
4	Qualità ed esperienza del Team dedicato	4
5	Privacy	2
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>90</b>



<b>CRITERIO E PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	<p><b>Qualità, creatività, originalità, articolazione e coerenza con la comunicazione istituzionale dei seguenti prodotti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione istituzionale</li> <li>• piano di Social Media Marketing annuale per la comunicazione dell'INAPP in quanto Agenzia nazionale Erasmus+</li> </ul>	<b>36</b>
<b>1.1.</b>	<p><b><u>Valutazione del piano di Social Media Marketing dell'Istituto</u></b></p> <p>La Commissione valuterà la qualità, la creatività, l'originalità, l'articolazione e la coerenza della proposta. In particolare, la valutazione riguarderà la completezza del piano proposto e la capacità di declinare le attività dell'Istituto nelle sue diverse articolazioni.</p>	<b>18</b>
1.1.A	Completezza e Qualità del progetto strategico	6
1.1.B	Contenuti, qualità ed applicabilità delle campagne di comunicazione standard e digitali rispetto al contesto	6
1.1.C	Coerenza ed esaustività della proposta rispetto ai contenuti del Capitolato	6
<b>1.2.</b>	<p><b><u>Valutazione del piano di Social Media Marketing dell'Istituto quale Agenzia nazionale Erasmus+</u></b></p> <p>La Commissione valuterà la qualità, la creatività, l'originalità, l'articolazione e la coerenza della proposta. In particolare, la valutazione riguarderà la completezza del piano proposto e la capacità di valorizzare l'Istituto quale Agenzia nazionale Erasmus+</p>	<b>18</b>
1.2.A	Completezza e Qualità del progetto strategico	6
1.2.B	Contenuti, qualità ed applicabilità delle campagne di comunicazione standard e digitali rispetto al contesto	6



1.2.C	Coerenza ed esaustività della proposta rispetto ai contenuti del Capitolato	6
<b>2</b>	<b>Qualità, creatività e originalità dei seguenti prodotti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo storyboard di un video della durata di 3 minuti sulla professione di Architetto</li> <li>• la riprogettazione di tre infografiche</li> </ul>	<b>30</b>
<b>2.1.</b>	<b><u>Valutazione dello storyboard di un video della durata di 3 minuti sulla professione di Architetto</u></b>  La Commissione valuterà la creatività, l'originalità dello storyboard proposto. In particolare, la valutazione riguarderà la capacità del prodotto di far comprendere al più ampio pubblico la professione presa in esame in tutte le sue articolazioni.	<b>24</b>
2.1.A	Qualità e completezza dello storyboard	8
2.1.B	Originalità e creatività dell'idea progettuale	8
2.1.C	Coerenza ed esaustività della proposta rispetto all'obiettivo di facile comprensione della professione rappresentata in tutte le sue articolazioni.	8
<b>2.2.</b>	<b><u>Valutazione della riprogettazione di tre infografiche (allegato B)</u></b>  La Commissione valuterà la creatività e l'originalità delle riprogettazioni effettuate. In particolare, la valutazione riguarderà l'impatto della riprogettazione in termini facilità di lettura comprensione delle infografiche, gradevolezza estetica delle stesse.	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Qualità, creatività e originalità e coerenza con la comunicazione istituzionale della proposta grafica e dell'impaginato del prodotto editoriale</b>	<b>18</b>
3.1.A	Qualità e creatività della proposta grafica	6
3.1.B	Completezza della proposta, accessibilità ed efficacia comunicativa	6
3.1.C	Creatività della proposta grafica, originalità e valorizzazione di tabelle e grafici	6



	nell'impaginato (allegati A e A1)	
<b>4</b>	<b>Qualità ed esperienza del Team dedicato</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	Valutazione dei curricula in funzione della coerenza con la mansione attribuita ad ogni unità di personale e la relativa esperienza lavorativa	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Privacy</b>	<b>2</b>
<b>5.1.</b>	Qualità del servizio offerto in termini di privacy by design e by default (progettazione ed implementazione delle misure tecniche ed organizzative necessarie all'erogazione del servizio)	<b>1</b>
<b>5.2.</b>	Qualità e caratteristiche del modello organizzativo privacy adottato dal fornitore	<b>1</b>

**Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo parametro sarà pari a 0.**

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, nonché supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, ognuno dei componenti della Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione (parametri di valutazione) individuato nel presente Capitolato, un giudizio sintetico discrezionale, corrispondente ad uno fra i 10 giudizi predeterminati, che corrisponderà automaticamente ad un coefficiente tra 0 e 1;
- per ciascun parametro di valutazione, la media matematica dei suddetti coefficienti, così come espressi discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice, verrà trasformata riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima, le medie provvisorie in precedenza calcolate;
- al valore 1 corrisponderà il punteggio massimo attribuibile al singolo parametro di valutazione, proporzionando a tale punteggio massimo gli altri valori ottenuti come sopra specificato.



Sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media, sarà tenuto valido il risultato delle operazioni fino alla quarta cifra decimale.

Con riferimento a detti elementi di valutazione dell'offerta qualitativa ogni parametro di valutazione verrà valutato secondo i seguenti giudizi sintetici discrezionali, corrispondenti automaticamente ai coefficienti numerici indicati:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Completamente inadeguato o assente	0
Quasi del tutto assente o scarso	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica è di massimo **10 punti su 100** e l'offerta economica, presentata da ciascun concorrente, sarà valutata attribuendo il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

**B) OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti):**

- per l'offerta valida con prezzo più basso: 10 punti;
- per le altre offerte un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, ossia calcolato con la seguente formula:  **$P = 10 \times P_{min} / P_{off}$**

dove:

**P** = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

**P<sub>min</sub>** = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta minima;

**P<sub>off</sub>** = prezzo presentato dal concorrente in esame.

In sede di valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di offerte anomale ai sensi degli art. 97 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.



**Tabella 2 - Importi soggetti a ribasso**

	<b>Ambiti di attività</b>	<b>Attività</b>	<b>Importi senza IVA</b>	<b>Percentuale di ribasso offerta</b>
<b>1</b>	Comunicazione web (Istituzionale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto strategico finalizzato alla progettazione e realizzazione di una comunicazione efficace ed innovativa. Supporto redazionale</li> <li>- Assistenza grafica</li> <li>- Canali social</li> <li>- Produzione audiovisivi (almeno n. 6 video)</li> </ul>	€ 2.180.751,39	
<b>2</b>	Comunicazione web (Erasmus+)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto strategico finalizzato alla progettazione e realizzazione di una comunicazione efficace ed innovativa. Supporto redazionale</li> <li>- Assistenza grafica</li> <li>- Canali social</li> <li>- Produzione audiovisivi (almeno n. 9 video)</li> </ul>	€ 241.803,40	
		<b>TOTALE COMUNICAZIONE WEB</b>	<b>€ 2.422.554,79</b>	
<b>3</b>	Prodotti multimediali (PON SPAO operazione 8.5.7.1_S5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione audiovisiva sulle professioni (n. 105 video)</li> </ul>	€ 1.040.000,00	
<b>4</b>	Prodotti multimediali (PON SPAO V/np/1.1.1_S4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione audiovisiva (almeno n. 6 video e altri prodotti multimediali)</li> </ul>	€ 150.102,46	
		<b>TOTALE PRODUZIONE AUDIOVISIVI</b>	<b>€ 1.190.102,46</b>	
<b>5</b>	Servizi e prodotti editoriali (istituzionale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione di servizi di impaginazione, pre stampa e progettazione grafica di prodotti editoriali e di comunicazione</li> </ul>	€ 377.679,70	
		<b>TOTALE SERVIZI E PRODOTTI EDITORIALI</b>	<b>€ 377.679,70</b>	
<b>6</b>	Traduzioni (istituzionale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi di traduzione siti e portali e pubblicazioni ecc.</li> </ul>	€ 463.934,43	
		<b>TOTALE SERVIZI DI TRADUZIONE</b>	<b>€ 463.934,43</b>	
		<b>TOTALE GARA SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>4.454.271,38</b>	.....%



All'importo a base d'asta di **€ 4.454.271,38 IVA esclusa** gli Operatori economici potranno inserire la percentuale complessiva di ribasso offerta come descritto al paragrafo 10.

## **12. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'INAPP sulla base delle fatture elettroniche emesse dal prestatore di servizi aggiudicatario, dopo l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità (quattro mesi dalla data del rilascio INPS/INAIL) e previa verifica ed approvazione dei documenti, dei relativi prodotti, quando previsti, e delle relazioni di stato avanzamento delle attività.

Inoltre, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in correlazione agli importi indicati nella tabella 2 di cui sopra ribassati secondo la percentuale indicata in fase di offerta dall'Aggiudicatario.

- A. Per quanto riguarda la produzione di **audiovisivi sulle Professioni** l'Aggiudicatario emetterà fatturazione trimestrale del numero di video realizzati specificando sulla stessa la seguente dicitura: "Supporto alla progettazione e realizzazione di contenuti audiovisivi rappresentativi delle professioni, per il sistema informativo svolto nel mese di (indicare il mese di riferimento) Codice Operazione: I/8i/8.5.7/1\_S5 del PON SPAO". L'importo unitario del singolo video sarà determinato dal rapporto tra l'importo previsto alla riga 3 della tabella 2 (applicando la percentuale di ribasso offerta sulla base d'asta complessiva) e il numero complessivo di video richiesti (105): il servizio deve essere svolto nel periodo intercorrente tra la data di stipula del contratto ed il 31 marzo 2023.
- B. Per quanto riguarda la realizzazione di **prodotti multimediali previsti dal PON SPAO Operazione Informazione e comunicazione**, l'Aggiudicatario emetterà fattura trimestrale, specificando in dettaglio i servizi e i prodotti realizzati in relazione a quanto previsto nel presente Capitolato, riportando in fattura la seguente dicitura: "Servizio di supporto alla realizzazione di prodotti di comunicazione multimediali svolto nel mese di (indicare il mese di riferimento) Codice Operazione V/np/1.1.1 Informazione e comunicazione\_S4 del PON SPAO". L'importo sarà determinato dal rapporto tra il finanziamento previsto alla riga 4 della tabella 2 (applicando la percentuale di ribasso offerta sulla base d'asta complessiva) e il numero di mesi di attività, intercorrenti tra la data di stipula del contratto fino al 31 marzo 2023. Nel caso in cui l'ultimo periodo residuale dall'ultima fattura e sino al 31 marzo 2023 sia di durata inferiore al trimestre, l'importo della fattura dovrà essere proporzionalmente ridotto.



C. Per quanto riguarda le azioni di comunicazione relative all'INAPP quale **Agenzia nazionale Erasmus+**, l'Aggiudicatario emetterà fattura trimestrale (indicando i mesi di riferimento), dettagliando i servizi e i prodotti realizzati in relazione a quanto previsto nel presente Capitolato, specificando inoltre la seguente dicitura: "Servizio di supporto strategico alla comunicazione, gestione di campagne e canali social, supporto alla realizzazione di contenuti, grafiche e audiovisivi per INAPP-Agenzia nazionale Erasmus+". L'importo sarà determinato dal rapporto tra il finanziamento previsto alla riga 2 della tabella 2 (applicando la percentuale di ribasso offerta sulla base d'asta complessiva) e il numero di mesi di attività, per la durata del contratto. Inoltre, l'Aggiudicatario avrà a disposizione un budget per l'acquisto di social Ads e campagne SEO e SEM pari a € 25.000,00 IVA esente non soggetti a ribasso per l'intera durata del contratto che spenderà e renderà trimestralmente, in accordo con l'Amministrazione, attraverso adeguata documentazione fiscale. Per la rendicontazione delle spese da parte dell'Aggiudicatario si veda quanto riportato per le attività istituzionali nell'ultimo capoverso di questo stesso paragrafo. Nel caso in cui l'ultimo periodo residuale dall'ultima fattura e sino al termine del contratto sia di durata inferiore al trimestre, l'importo della fattura dovrà essere proporzionalmente ridotto.

Relativamente alle attività indicate nelle righe 1, 5 e 6 della tabella 2, l'Aggiudicatario emetterà fattura completa di rendicontazione dei servizi richiesti e dei tempi di erogazione degli stessi secondo quanto previsto nella seguente tabella.

Data	%
Stipula contratto	20% acconto
A partire dalla conclusione del primo trimestre e fino al termine dell'undicesimo trimestre	6% per trimestre
A Saldo	8%

Le percentuali sopra indicate saranno applicate al totale dei costi, pari a € 3.022.365,52 (somma degli importi delle righe 1, 5, 6 della tabella 2) applicando la percentuale di ribasso offerta sulla base d'asta complessiva. Sulle fatture dovranno essere indicati i prodotti e i servizi forniti specificando le diciture previste nella colonna Attività delle righe sopra indicate della tabella 2. Inoltre, l'Aggiudicatario avrà a disposizione un budget per l'acquisto di social Ads e campagne SEO e SEM per tutte le attività istituzionali pari a € 272.000,00 IVA esente non soggetti a ribasso per l'intera durata del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà proporre un piano di investimento mensile del budget previsto indicando il fornitore dello spazio pubblicitario e l'importo di spesa previsto per singola azione.

Una volta ottenuto il consenso dell'Istituto, l'Aggiudicatario provvederà all'acquisto degli spazi e renderà trimestralmente le spese che saranno rimborsate a seguito di presentazione di adeguata documentazione fiscale. Dalla



documentazione prodotta si dovrà evincere con chiarezza l'oggetto delle singole spese sostenute che dovrà corrispondere ad acquisto di spazi pubblicitari per sponsorizzare attività dell'INAPP.

A fronte delle fatture dei Social Media intestate alla Società Aggiudicatrice la stessa dovrà emettere una fattura di pari importo nei confronti dell'INAPP. Trattandosi di servizi erogati da fornitori con sede in Europa ed esenti IVA, qualora venga applicata non dovrà mai essere duplicata, ma sarà attribuita all'imponibile speso e richiesta a titolo di rimborso.

Nel caso in cui l'ultimo periodo residuale dall'ultima fattura e sino al termine del contratto sia di durata inferiore al trimestre, l'importo della fattura dovrà essere proporzionalmente ridotto.

### **13. PENALI**

La tabella che segue considera e quantifica l'importo delle penalità applicabili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016, in conseguenza al riscontro d'inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste.

**Tabella delle Penalità**

<b><i>Tipo inadempienza</i></b>	<b><i>Penale</i></b>	<b><i>Massimo di inadempienze consentite</i></b>
Ritardo nella consegna di quanto previsto per i servizi richiesti nel presente Capitolato alle voci "Comunicazione web (Istituzionale)" e "Comunicazione web (Erasmus+)"	727,00 euro per ogni giorno di ritardo a partire dalla quinta consegna effettuata in ritardo	Fino a 20 giorni
Ritardo nella consegna di quanto previsto per i servizi richiesti nel presente Capitolato alla voce "Servizi e prodotti editoriali"	113,00 euro per ogni giorno di ritardo a partire dalla quinta consegna effettuata in ritardo	Fino a 20 giorni
Mancata consegna di quanto previsto per i servizi richiesti nel presente Capitolato alla voce "Produzione audiovisiva" con specifico riguardo alla produzione dei 105 video	13.000,00 euro per ogni video ordinato e non consegnato	Fino a un massimo di 20 video



Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'INAPP per cause di forza maggiore non imputabili alla Società aggiudicataria, oltre all'esplicita richiesta di non procedere con la realizzazione dei video nel quantitativo indicato nel presente Capitolato. L'eventuale reiterazione delle inadempienze darà luogo all'applicazione di una penalità di importo raddoppiato, secondo le modalità indicate nella "Tabella delle penalità" sopra indicata.

Il superamento di anche uno solo dei massimali indicati nella suddetta tabella alla voce "Massimo di inadempienze consentite" è da considerarsi inadempienza contrattuale, e pertanto comporterà la risoluzione del contratto. In tal caso, l'INAPP avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'INAPP si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore.

#### **14. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, l'INAPP ottempera agli obblighi di trasparenza nei confronti degli Operatori economici interessati mediante apposita informativa contenuta tra gli atti della procedura.

Con riferimento ai trattamenti dei dati personali necessari all'erogazione dei servizi declinati nel presente Capitolato tecnico, gli obblighi definiti nelle Clausole Contrattuali Privacy, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD 2016/679 di cui allo schema contenuto tra gli atti della procedura, sono da intendersi parte integrante degli obblighi contrattuali del solo Operatore economico aggiudicatario.