

Al Dirigente /superiore gerarchico
[Struttura/servizio/Ufficio di assegnazione]
[Nome e Cognome]

e p.c. Al Responsabile per la prevenzione della corruzione
All'Ufficio Affari generali e personale

INAPP
SEDE

Oggetto: dichiarazione di astensione per conflitto di interessi [anche potenziale, facoltativo] (art. 7 del Codice di comportamento istituzionale)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (___)
il ___/___/_____ in servizio presso _____
in qualità di _____, premesso che:

- 1) è stato/a incaricato/a per conto dell'Amministrazione, in qualità di _____, di svolgere _____;
_____;
- 2) tra i soggetti destinatari degli effetti di [attività/processo/procedimento] di cui al precedente punto 1) figura anche _____;
_____;
- 3) di aver stipulato nel biennio precedente, a titolo privato, accordi, negozi o contratti con persone fisiche o giuridiche private _____, o ha ricevuto dalle medesime altre utilità nello stesso periodo;
- 4) il contratto a titolo privato con la persona fisica o giuridica medesima è stato stipulato in data _____; [in alternativa] le altre utilità a titolo privato sono state ricevute dalla persona fisica o giuridica medesima in data _____;
- 5) l'art. 7 del Codice di comportamento istituzionale, in conformità al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), prevede al comma 1 che il personale si astenga dal partecipare all'adozione di decisioni o intervenire in attività, compresa la redazione di atti ed espressione di pareri, in cui ci sia un coinvolgimento di interessi personali o familiari o di persone o enti o associazioni con le quali abbia rapporti di amicizia, frequentazione o di gravi inimicizie o ancora abbia cause pendenti; al comma 2, che il personale che si trovi in una situazione di conflitto, anche potenziale, deve comunicarlo immediatamente per iscritto al proprio responsabile, specificando la situazione di conflitto.

DICHIARA

di volersi astenere, ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento istituzionale, dal partecipare all'adozione di decisioni o intervenire in attività di cui al precedente punto 1), compresa la redazione di atti ed espressione di pareri, per le seguenti motivazioni

Consapevole delle sanzioni penali previste della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, confermo quanto sopra dichiarato.

Roma, --/--/-----

In fede¹

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per adempiere a quanto previsto dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento istituzionale e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. Il titolare del trattamento dei dati è INAPP ed incaricato del trattamento è il Dirigente della struttura di assegnazione.

Data, _____ Per presa visione il/la dichiarante _____

¹ In caso di firma autografa, allegare copia di un documento di identità in corso di validità