*Modulo astensione/prosecuzione attività*

Al Dipendente [Nome e Cognome]

e p.c. Al Responsabile per la prevenzione della corruzione All’Ufficio Affari generali e Personale

INAPP SEDE

Oggetto: comunicazione di astensione/prosecuzione attività resa ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento istituzionale

Il/la Dirigente

1. esaminata la dichiarazione resa, ai sensi dell’art. 7 del Codice di comportamento istituzionale, da [Nome e Cognome] dipendente di questa Amministrazione nel profilo e livello presso il Settore/Servizio/Ufficio , e trasmessa in data [ / / , prot. n° ]
2. valutato che la situazione descritta nella citata dichiarazione [realizza ovvero non realizza] un conflitto di interessi [anche potenziale]

# DISPONE

* l'obbligo di astensione del dipendente [Nome e Cognome] rispetto all'attività dichiarata [ovvero una fase di questa]

poiché realizza il conflitto di interessi [anche potenziale]. Al riguardo si specifica infatti che

.

Pertanto solleva lo stesso dipendente dall'espletamento della medesima attività; [in alternativa]

# DISPONE

* che il dipendente [Nome e Cognome] può proseguire con l'espletamento dell'attività in quanto la sua partecipazione non determina una situazione di conflitto di interessi [anche potenziale - eventuale -]. Al riguardo si specifica che

Roma, / /

Il Responsabile del Servizio/Settore/Ufficio [Nome e Cognome]\*

\*Firma autografa sostituita dall’indicazione a mezzo stampa (ai sensi dell’art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93) nel caso in cui l’atto sia salvato in PDF/A e trasmesso tramite casella di posta elettronica assegnata dall’INAPP al Responsabile del Servizio/Settore/Ufficio.