

Al Dipendente [Nome e Cognome]

e p.c. Al Responsabile per la prevenzione della corruzione

All'Ufficio Affari generali e Personale

INAPP

SEDE

Oggetto: comunicazione di astensione/prosecuzione attività resa ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento istituzionale

Il/la Dirigente _____

1. esaminata la dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento istituzionale, da [Nome e Cognome] _____ dipendente di questa Amministrazione nel profilo e livello _____ presso il Settore/Servizio/Ufficio _____, e trasmessa in data [__/__/____], prot. n° _____]
2. valutato che la situazione descritta nella citata dichiarazione [realizza ovvero non realizza] un conflitto di interessi [anche potenziale]

DISPONE

- l'obbligo di astensione del dipendente [Nome e Cognome] rispetto all'attività dichiarata [ovvero una fase di questa] _____

poiché realizza il conflitto di interessi [anche potenziale]. Al riguardo si specifica infatti che _____

Pertanto solleva lo stesso dipendente dall'espletamento della medesima attività;

[in alternativa]

DISPONE

- che il dipendente [Nome e Cognome] _____ può proseguire con l'espletamento dell'attività _____ in quanto la sua partecipazione non determina una situazione di conflitto di interessi [anche potenziale - eventuale -]. Al riguardo si specifica che _____

Roma, __/__/____

Il Responsabile del Servizio/Settore/Ufficio

[Nome e Cognome]*

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa (ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93) nel caso in cui l'atto sia salvato in PDF/A e trasmesso tramite casella di posta elettronica assegnata dall'INAPP al Responsabile del Servizio/Settore/Ufficio.