

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 23 novembre 2017, n. 12395.

Piano Operativo FSE Umbria 2014/2020 - Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" - Obiettivo specifico RA:9.7- "Rafforzamento dell'economia sociale - Intervento specifico: "Invecchiamento attivo". Approvazione avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90, per l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione di progetti per la promozione e la valorizzazione dell'invecchiamento attivo nelle attività culturali, ricreative e sportive e nell'accesso alla "Cittadinanza Digitale". Annualità 2017-2019. Prenotazione dell'impegno di spesa art. 56 c. 4 del D.Lgs. 118/2011. Determinazioni.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Visto il Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca compresi nel quadro strategico comune e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, relativo al periodo della Nuova programmazione 2014-2020 che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

Visto il Regolamento n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;

Visto il Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2014)9916 del 12 dicembre 2014, inerente l'approvazione del programma operativo "Regione Umbria - Programma operativo Fondo Sociale europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia - CCI 2014IT05SFOP1010;

Visto il D.P.R. 196/2010 del 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e ss.mm.ii.;

Visto l'Accordo di partenariato con l'Italia, trasmesso dallo Stato membro alla CE in data 22 aprile 2014, ai sensi del Reg. 1303/2013, art. 14, punto 4, ed approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 29 ottobre 2014 - CCI 2014IT16M8PA001, nel quale si definiscono gli impegni che ogni Stato membro assume per perseguire la strategia dell'Unione europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;

Vista la legge n. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 comma 387 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)";

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Vista la D.G.R. n. 698 del 16 giugno 2014 di adozione del Documento "Quadro strategico regionale 2014-2020";

Vista la D.G.R. n. 118 del 2 febbraio 2015 avente ad oggetto "POR Umbria Fondo Sociale europeo 2014-2020 CCI

2014IT05SFOP010 Decisione di esecuzione della Commissione del 12 dicembre 2014. Presa d'atto" e considerato che nel POR si prevede all'Asse 2 - Inclusione sociale e lotta alla povertà del PO FSE Umbria 2014-2020, priorità d'investimento 9.7 "Rafforzamento dell'economia sociale - Intervento Specifico: "Invecchiamento attivo"";

Vista la D.G.R. n. 270 del 10 marzo 2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014 e POR FESR 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 929 del 12 febbraio 2015. Istituzione del Comitato di sorveglianza unico ex articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013";

Visto il Documento di approvazione dei criteri di selezione delle operazioni e della strategia di comunicazione da parte del Comitato di Sorveglianza del FSE in data 7 luglio 2015;

Vista la D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015 "POR FSE 2014-2020. Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014. Adozione del Documento di Indirizzo Attuativo (DIA), che individua i Servizi della Giunta regionale responsabili della programmazione operativa, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo delle attività ricomprese nei vari Assi e priorità di investimento del POR FSE 2014-2020, che attribuisce al Servizio "Programmazione nell'area dell'inclusione sociale, economia sociale e terzo settore" la responsabilità di attuazione della presente operazione;

Vista la legge regionale n. 11 del 9 aprile 2015 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali" e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'art. n. 293 "Il Tempo libero, l'impegno civile e il volontariato della persona anziana" e all'art. n. 294 "Interventi ed azioni per l'implementazione delle nuove tecnologie";

Vista la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 156 del 7 marzo 2017 recante: "Nuovo Piano Sociale regionale";

Visto il Piano Sanitario regionale 2009-2011, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 298 del 28 aprile 2009;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1799 del 29 dicembre 2014 recante approvazione del Piano regionale di Prevenzione 2014-2018 e D.G.R. n. 746 del 28 maggio 2015 è stata approvata la seconda parte del PRP 2014-2018;

Vista la D.G.R. n. 1616 del 29 dicembre 2015 avente ad oggetto "POR Umbria FSE 2014-2020;

Visto il Manuale generale delle operazioni: approvazione documento stralcio in materia di formazione continua con particolare riferimento all'utilizzo per l'Asse "Capacità Istituzionale ed Amministrativa";

Vista la D.G.R. n. 1633 del 29 dicembre 2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020. Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014. Linea di indirizzo sulla programmazione dell'asse 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà.";

Vista la D.G.R. n. 192 del 29 febbraio 2016 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020. Documento di Indirizzo Attuativo (DIA) approvato con D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015. Modifiche ed integrazioni";

Vista la determina direttoriale n. 11343 del 18 novembre 2016 avente ad oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O.)";

Vista la D.G.R. n. 1494 del 12 dicembre 2016 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020. Documento di Indirizzo Attuativo (DIA) approvato con D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015 e ss.mm.ii.;

Vista la determina direttoriale n. 1563 del 21 febbraio 2017 avente ad oggetto "PO FSE Umbria 2014-2020. Approvazione documento Sistema di Gestione e controllo" per il 2014-2020;

Richiamata la D.G.R. n. 522/2012 recante "Piano triennale di semplificazione. Costituzione repertorio dei procedimenti. Modifiche e integrazioni alla D.G.R. n. 316/2012" e ss.mm.ii.;

Vista D.G.R. n. 986/2017 avente ad oggetto "POR Umbria Fondo Sociale europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione della Commissione del 12 dicembre 2014. Presa d'atto.";

Vista determina direttoriale n. 12059 del 17 novembre 2017 recante "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 2 del 7 giugno 2017 approvato con D.D. n. 5576 del 7 giugno 2017: attivazione scheda stralcio "Interventi di inclusione sociale per la promozione dell'invecchiamento attivo e del benessere degli anziani over 65" ed integrazioni delle relative voce di costo." (Allegato n. 3);

Preso atto della D.G.R. n. 1278 del 6 novembre 2017 recante "Atto di indirizzo di approvazione delle modalità e dei criteri di attuazione per la presentazione di progetti rivolti alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo a valere sul Piano Operativo FSE Umbria 2014/2020 - Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" - Obiettivo specifico RA:9.7 "Rafforzamento dell'economia sociale - Intervento specifico: "Invecchiamento attivo, risorse €250.000,00 a valere sul FSE 2014/2020 e risorse €160.000,00 a valere sul Fondo Nazionale Sanitario (ai sensi della legge regionale n. 11 del 2015 T.U. in materia di Sanità e Servizi sociali), mediante avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90. Determinazioni", con la quale venivano approvati i criteri e le modalità di attuazione per le presentazioni di progetti rivolti alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo;

Considerato che la citata D.G.R. n. 1278 del 6 novembre 2017 prevedeva l'attuazione di una azione a regia regionale che contemplasse due filoni/fonti di finanziamento che ne avrebbero determinato l'individuazione dei beneficiari delle risorse nelle modalità di seguito indicate:

- la prima fonte di finanziamento derivante dal POR Umbria FSE 2014/2020 Asse 2 - priorità di investimento 9.1 - RA9.7 - individua come target di spesa: euro 250.000,00 e come target fisico: 10 progetti da 20.000 euro nell'area di progettazione dell'art. n. 293 L.R. 11/2015 Il Tempo libero, l'impegno civile e il volontariato della persona anziana. Ed ancora 2 progetti il primo da 30.000,00 per la provincia di Perugia, il secondo da 20.000,00 per la provincia di Terni uno per ogni provincia dedicati Area di progettazione dell'art. n. 294 L.R. 11/2015 Interventi ed azioni per l'implementazione delle nuove tecnologie;

- la seconda fonte di finanziamento derivante dal Fondo Sanitario nazionale (cap. 2227), individua come target di spesa euro 160.000,00 e come target fisico: 10 progetti da 16.000 euro nelle aree di progettazione che tiene conto

del Piano regionale di Prevenzione sopra citato.

Considerato che nella citata D.G.R. n. 1278 del 6 novembre 2017, veniva dato mandato alla dirigente del Servizio Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale. Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore, di adottare tutti gli atti necessari per la selezione e finanziamento dei progetti;

Valutata la necessità di procedere alla pubblicazione di due differenti avvisi:

- un avviso, che costituisce oggetto del presente atto, a valere sui fondi derivanti dal POR Umbria FSE 2014/2020;
- un ulteriore avviso a valere sui fondi derivanti dal Fondo Sanitario Nazionale;

Considerato che per quanto riguarda i criteri di selezione dei progetti di cui all'oggetto del presente atto, a valere sul POR FSE 2014/2020, si rinvia ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE Umbria 2014/2020, tenuto conto del principio di trasparenza e pubblicità nel rispetto della normativa dei Fondi SIE;

Preso atto del documento di approvazione dei criteri di selezione delle operazioni e della strategia di comunicazione da parte del Comitato di Sorveglianza del FSE del 7 luglio 2015;

Considerato che la selezione dei progetti avviene per valutazioni comparative delle domande ammissibili sulla base dei macro criteri di merito previsti nel documento di cui al precedente punto;

Considerato inoltre che, lo schema di avviso pubblico comprensivo degli allegati e relativi formulari che si allegano al presente atto, sono stati inviati al Servizio Programmazione indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema per l'acquisizione del previsto parere di conformità con PEC prot. n. 0247040-2017 - U - del: 21 novembre 2017;

Preso atto della PEC prot. n. 0247977-2017 - U - del: 22 novembre 2017 con la quale il Servizio Programmazione indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema, comunicava parere positivo in merito alla conformità dello stesso con il POR Umbria FSE 2014-2020 e con i relativi documenti di indirizzo attuativi (D.G.R. n. 430/2015 e ss.mm.ii.) come da Check list di conformità (Allegato n. 2);

Considerato che l'avviso prevede un impegno finanziario massimo pari ad euro 250.000,00 e, che secondo i flussi finanziari contenuti nell'avviso stesso, viene prevista una erogazione di anticipazione del 70% della cifra massima individuata, pari ad euro 175.000,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio 2017/2019 esercizio finanziario 2017 e che la restante cifra pari ad euro 75.000,00 sarà imputata nel bilancio 2017/2019 esercizio finanziario 2019 nei pertinenti capitoli di spesa;

Considerato quindi, nell'espletamento delle procedure concorsuali, di provvedere alla prenotazione dell'impegno di spesa nel rispetto dell'esigibilità delle operazioni ed in conformità a quanto previsto dall'art. 56 c. 4 del D.Lgs. 118/2011;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista L.R. 28 dicembre 2016, n. 17 "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2017-2019";

Vista la legge regionale 28 luglio 2017, n. 11 recante "Assestamento del bilancio di previsione 2017/2019 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa - Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali";

Vista la D.G.R. 28 luglio 2017, n. 867 recante: "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2017-2019 assestato, di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

Vista la D.G.R. 28 luglio 2017, n. 868 recante "Approvazione bilancio finanziario gestionale di previsione 2017-2019 assestato, di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

Vista la D.G.R. 21 dicembre 2015, n. 1541 avente ad oggetto "D.Lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico-patrimoniale ed analitica";

Vista la D.G.R. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della L.R. n. 13/2000;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1896 del 23 dicembre 2009 con cui sono state adottate dalla Giunta regionale le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute dalla Regione Umbria per somministrazioni, forniture ed appalti ai sensi del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modifiche in legge 3 agosto 2009, n. 102 (Decreto anticrisi 2009);

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

1. approvare l'avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90, per l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione di progetti per la promozione e la valorizzazione dell'invecchiamento attivo nelle attività culturali, ricreative e sportive e nell'accesso alla "Cittadinanza Digitale". Annualità 2017-2019 - Allegato n. 1 "Avviso POR FSE Invecchiamento attivo" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. approvare il modello di domanda di finanziamento, allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. approvare il modello di formulario di progetto, allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. approvare il modello di dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI/ATS, allegato C, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. approvare il modello di preventivo finanziario, allegato D, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di entrata riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata:

esercizio di esigibilità	Importo esigibile
2017	148.750,00
2018	
2019	63.750,00
TOTALE	212.500,00

7. di accertare, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni la somma complessiva di euro 212.500,00 - riferita all'obbligazione attiva nei confronti dei seguenti soggetti debitori:

UE €125.000,00;

Stato €87.500,00

8. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro Euro 212.500,00 in base alla seguente tabella:

Soggetto debitore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo entrata	Importo imputato
UE	2017	2017	01219_E	87.500,00
UE	2017	2019	01219_E	37.500,00
STATO	2017	2017	01218_E	61.250,00
STATO	2017	2019	01218_E	26.250,00
Totale				212.500,00

9. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che:

• il conto del piano dei conti finanziario al V livello al quale attribuire l'accertamento è il seguente:

○ E.2.01.01.01.001 per il cap. 01218_E;

○ E.2.01.05.01.005 per il cap. 01219_E;

10. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
2017	175.000,00
2018	
2019	75.000,00
TOTALE	250.000,00

11. di pre-impegnare e procedere alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 c. 4 del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni, la somma complessiva di euro 250.000,00 in attesa della definizione delle graduatorie di aggiudicazione di cui all'avviso in oggetto;

12. di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data da risorse accertate con il presente atto e imputate contabilmente secondo quanto stabilito in precedenza e da fondi propri del bilancio regionale;

13. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 250.000,00 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizi o registr. ne	Esercizi o imput. ne	Capitolo spesa	Importo imputato	Centro di costo	Codice Accertamento /cronoprogramma	Capitolo entrata
Prenotazione impegno	2017	2017	B2811/8045	87.500,00	M120414	Assunto con il presente atto	1219_E
Prenotazione impegno	2017	2019	B2811/8045	37.500,00	M120414	Assunto con il presente atto	1219_E
Prenotazione impegno	2017	2017	B2811/8025	61.250,00	M120414	Assunto con il presente atto	1218_E

Prenotazione impegno	2017	2019	B2811/8025	26.250,00	M120414	Assunto con il presente atto	1218_E
Prenotazione impegno	2017	2017	B28118020	26.250,00	M120414		
Prenotazione impegno	2017	2019	B28118020	11.250,00	M120414		
TOTALE				250.000,00			

14. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che:

- il conto del piano dei conti finanziario al V livello al quale attribuire il pre-impegno è il seguente: U.1.04.04.01.001 - missione 12 programma 04 (allegato M del D. lgs 118/2011);

15. di provvedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul canale Bandi del sito istituzionale della Regione Umbria nonché nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;

16. di dare atto che ai fini della trasparenza ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 è stata pubblicata la D.G.R. 1278 del 6 novembre 2017:

di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace

Perugia, li 23 novembre 2017

Il dirigente
NERA BIZZARRI



**Avviso pubblico per l'accesso ai finanziamenti per la
realizzazione di progetti per la promozione e la valorizzazione
dell'invecchiamento attivo nelle attività culturali, ricreative e
sportive e nell'accesso alla "Cittadinanza Digitale".**

Annualità 2017-2019

Art. 1 Finalità

1. Con il presente avviso si intende contribuire alla realizzazione di interventi volti a favorire il ruolo attivo delle persone anziane nella società, in attuazione degli obiettivi della legge regionale 9 aprile 2015 n. 11, Testo Unico in materia di sanità e servizi sociali, al fine di riconoscere il ruolo delle persone anziane nella comunità valorizzandone quelle che sono le esperienze formative, cognitive, professionali ed umane accumulate nel corso della vita.

2. In particolare l'Avviso favorisce: **A)** la partecipazione delle persone anziane (Over 65) ad attività culturali, ricreative e sportive, anche al fine di accrescere le relazioni solidali, positive e continuative tra le persone e di sviluppare senso di appartenenza alla comunità, ai sensi dell'art. 293 del T.U. cit; **B)** l'inclusione sociale del cittadino Over 65 nell'accesso al web e alla "Cittadinanza Digitale", al fine di contrastare il fenomeno di Divario digitale che affligge la popolazione anziana, ai sensi dell'art. 294 del T.U. cit.

3. L'avviso è emanato nel rispetto delle normativa dell'Unione europea relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020 ed in particolare dei Regolamenti (UE) n.1303/2013 e n.1304/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 dello Stato italiano con la Commissione Europea e del: *POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria approvato dalla Commissione Europea in data 12/02/2014 con Decisione C(2014)9916 e DGR 986/2017avente ad oggetto "POR Umbria Fondo Sociale*

Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione della Commissione del 12.12.2014. Presa d'atto." E nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 1278 del 6 novembre 2017

Asse II "Inclusione Sociale e lotta alla povertà" - Priorità di investimento 9.1 Inclusione attiva anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità" RA 9.7 "Rafforzamento dell'economia sociale" Azione 9.7.1 "Promozione di progetti e di partenariati tra pubblico, privato e privato sociale finalizzati all'innovazione sociale, alla responsabilità sociale di impresa ed allo sviluppo del welfare community " Intervento specifico "Invecchiamento attivo"

Art. 2 - Risorse

1. Le risorse individuate con la D.G.R. n. 1278 del 6 novembre 2017 ammontano ad €250.000,00 e trovano copertura nel Bilancio regionale 2017/2019, annualità 2017 - 2019.
2. Le risorse sono ripartite su base provinciale in relazione alla popolazione anziana ultra sessantacinquenne residente al 31 Dicembre 2016, tenendo altresì conto della fattiva realizzazione dei progetti. Le linee di intervento progettuali sono volte a:
 - a) favorire l'impegno civile ed il volontariato della persona anziana (Over 65) per il finanziamento di n. 7 progetti presentati dai soggetti beneficiari, di cui al successivo art. 4, da realizzare nel territorio di pertinenza della provincia di Perugia per un importo complessivo di € 140.000,00 e per il finanziamento di ulteriori n. 3 progetti presentati dai soggetti beneficiari di cui al successivo art. 4 da realizzare nel territorio di pertinenza della provincia di Terni per un importo complessivo di €60.000,00.
 - b) favorire l'implementazione delle nuove tecnologie e promuovere l'inclusione sociale della persona anziana mediante la riduzione del divario digitale, attraverso il finanziamento di n. 2 progetti, presentati dai soggetti beneficiari come individuati al successivo art. 4, di cui: uno di € 30.000,00 da realizzare nel territorio della provincia di Perugia ed un altro di €20.000,00 da realizzare nel territorio della provincia di Terni.

Art. 3 – Oggetto, obiettivi e tipologia delle attività finanziate

1. L'avviso riguarda:
 - a) **progetti rivolti alle persone anziane (Over 65) al fine di favorire l'impegno civile e il volontariato nelle attività di cui all'art. 293 della**

legge n. 11/2015 T.U. in materia di sanità e servizi sociali e s.m.i.

sostenendo a livello territoriale progettualità che consentano la realizzazione di attività di partecipazione delle persone anziane ad attività culturali, ricreative, sportive e di promozione sociale; anche al fine di sviluppare relazioni solidali, positive e continuative tra le persone nonché senso di appartenenza alla comunità. L'azione dovrà sostenere l'impiego delle persone anziane in attività socialmente utili, nella partecipazione alla vita della comunità locale, anche attraverso l'impegno civile, nel volontariato e nell'associazionismo o in ruoli di cittadinanza attiva, responsabile e solidale nei seguenti ambiti:

- supporto nei percorsi formativi di collegamento fra la scuola e il mondo del lavoro, anche in relazione alle iniziative promosse dalle imprese e dalle organizzazioni sindacali;
- attività ausiliari di vigilanza presso scuole e mense;
- sorveglianza durante mostre e manifestazioni giovanili;
- animazione, custodia e vigilanza di musei, biblioteche, mostre, sale, di ritrovo dei quartieri, aree sportive e centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;
- conduzione di appezzamenti di terreno di proprietà o di uso pubblico;
- iniziative volte a far conoscere e perpetuare le tradizioni di artigianato locale;
- assistenza, anche domiciliare, a minori, anziani e disabili, a supporto degli operatori dei servizi sociali;
- assistenza sociale e culturale negli ospedali e nelle carceri;
- di prevenzione del disagio giovanile e delle dipendenze;
- di carattere ecologico, stagionale o straordinario, nel territorio umbro;
- accompagnamento con mezzi pubblici per l'accesso prestazioni assistenziali e socio-sanitarie;
- campagne e progetti di solidarietà sociale.

E' possibile, inoltre, prevedere la realizzazione di attività formative laboratoriali complementari mediante articolazione di singoli contenuti di conoscenza e competenza coerenti con le finalità progettuali. Dette attività formative laboratoriali potranno essere attivate attraverso percorsi/segmenti/moduli ove vengano individuati un numero di destinatari finali compreso fra 5 e 20. In ogni caso non sono finanziabili attività di formazione d'aula.

b) progetti rivolti alle persone anziane (Over 65) al fine di implementare le nuove tecnologie e ridurre il divario digitale. Le

progettualità dovranno consentire una maggiore fruizione e diffusione dell'utilizzo di strumenti tecnologicamente avanzati, attraverso azioni di alfabetizzazione informatica che prevedano l'utilizzo di device mobili, sensoristica e social media per l'inclusione sociale degli anziani attraverso le nuove opportunità offerte dal digitale. Le attività da svolgere con gli anziani dovranno essere rivolte all'analisi dei fabbisogni degli anziani direttamente coinvolti ed alla individuazione di soluzioni oggi rese possibili da device mobili (smartphone, tablet, ecc), sensori e tecnologie assistive (misuratori di movimento, battito, beacon, domotica, ecc) e social media (facebook, twitter, ecc). Le attività dovranno anche prevedere attività di formazione in forma esclusivamente laboratoriale da svolgere nelle modalità sopra descritte integrando momenti di affiancamento e supporto individuale, anche tese a rendere gli anziani capaci di trasferire le proprie conoscenze e competenze ad altri anziani in chiave peer-to-peer nelle loro realtà. Il focus delle attività svolte non dovrà essere sull'uso degli strumenti, ma rivolto agli interessi degli anziani coinvolti che possono essere attivati od estesi attraverso l'impiego delle tecnologie (ad es. partecipazione civica, interessi culturali, scambio intergenerazionale, socializzazione anche a distanza, rispetto delle prescrizioni mediche, autonomia di vita, prevenzione delle cadute, ecc). In ogni caso non sono finanziabili attività di formazione d'aula.

2. Destinatari finali degli interventi di cui al precedente comma 1 sono gli anziani che abbiano compiuto 65 anni di età (Over 65) residenti nella Regione Umbria, che non rivestono qualità di titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione dei soggetti beneficiari, individuati dal Soggetto Beneficiario previa pubblicazione di manifestazione di interesse, secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'adesione.
3. Ciascuna attività formativa laboratoriale presentata a valere sulle tipologie di cui al presente art. 3 comma 1, lett. a) e b), alla quale possono partecipare da un minimo di 5 un massimo di 20 destinatari finali, può durare un massimo di 100 ore complessive. Deve essere in ogni caso garantita la coerenza del percorso formativo rispetto alle altre attività oggetto del medesimo progetto.
4. I soggetti beneficiari del presente Avviso possono indicare la rete degli stakeholders di settore disponibili a supportare le attività progettuali.

Art. 4 – Soggetti proponenti

1. Possono presentare domanda esclusivamente i seguenti soggetti:

- a) le cooperative sociali che alla data di presentazione della domanda siano iscritte o abbiano presentato domanda di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, di cui alle relative leggi regionali;
- b) le imprese sociali, di cui al D.Lgs. n. 155 del 24 marzo 2006 e s.m.i. che alla data di presentazione della domanda, siano iscritte al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio nella apposita sezione.
2. I Soggetti Proponenti di cui al precedente comma 1, lett. a) e b), in qualità di Capofila, possono presentare domanda in Associazione Temporanea di Impresa (di seguito ATI) o in Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS), obbligatoriamente costituite nella forma di scrittura privata autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, con Onlus (Organizzazioni non lucrative di utilità sociale) iscritte, alla data di presentazione della domanda, al Registro di cui al D.lgs. 460/1997 e s.m.i. e/o con organizzazioni di volontariato che, alla data di presentazione della domanda, siano iscritte o che abbiano presentato domanda di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato, di cui alla L.R. n. 11/2015 e s.m.i. e/o con associazioni ed enti di promozione sociale iscritte e/o che abbiano presentato domanda di iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale, di cui alla L.R. n. 11/2015).
3. Qualora i progetti prevedano le attività di formazione laboratoriale di cui al precedente art. 3, si richiede necessariamente che, alla data di presentazione della domanda il soggetto proponente che realizza l'attività formativa, sia accreditato o abbia presentato domanda di accreditamento per la macrotipologia Formazione Continua e Permanente a livello regionale. Qualora il soggetto proponente non sia accreditato o non abbia inoltrato domanda di accreditamento, potrà associarsi in ATI/ATS, oltre che con i soggetti di cui al precedente comma 2, anche con un organismo di formazione pubblico o privato (Agenzie formative) regolarmente accreditato o che abbia presentato domanda di accreditamento a livello regionale per la macrotipologia Formazione Continua e Permanente.
4. Tutti i soggetti proponenti e gli eventuali partners in ATI/ATS devono avere sede legale e operativa nella Regione Umbria, oppure sede legale fuori dalla Regione Umbria ma almeno una sede operativa ubicata nel territorio regionale o, in alternativa, impegnarsi a costituire, entro il termine dei 30 gg. dall'eventuale concessione del finanziamento, almeno una sede operativa nella Regione Umbria.
5. E' assolutamente vietata la delega dell'attività finanziata.
6. Il soggetto proponente e tutti i partner dell'eventuale ATI/ATS devono:
- a. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle

- normative relative alla tutela ambientale e si impegna a svolgere tutti i controlli necessari per accertare il rispetto di tali norme;
- b. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di disabilità ed impegnarsi a svolgere tutti i controlli necessari per accertare il rispetto di tali norme;
 - c. osservare, per i loro dipendenti, la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e da ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale, il tutto nel rispetto della normativa vigente.
 - d. attuare la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del Progetto presentato, in termini conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché dei Regolamenti FSE;
 - e. essere in attività e non essere in stato di liquidazione volontaria né sottoposto ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
 - f. non essere, compreso il legale rappresentante, destinatari di procedimenti o provvedimenti di sospensione o di decadenza e procedimenti o provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione, ai sensi della vigente normativa antimafia.

Art. 5 - Interventi ammissibili a finanziamento e durata dei progetti

1. Sono ammissibili a finanziamento gli interventi volti a perseguire gli obiettivi di cui al precedente art. 3
2. I progetti relativi agli interventi di cui al precedente comma 1 devono avere la durata massima di 12 mesi dall'avvio del progetto di cui al successivo art. 12.
3. Il finanziamento è cumulabile con quelli eventualmente riconosciuti dallo Stato, dall'Unione Europea e da altri soggetti pubblici e privati purché non finalizzati a coprire le medesime spese.

Art. 6 - Misura del finanziamento

1. I progetti di cui al precedente art. 3, comma 1, lett. a) volti a favorire l'impegno civile e il volontariato della persona anziana (Over 65) sono finanziati fino a un massimo di € 20.000,00 nel rispetto delle spese ammissibili di cui al successivo art.9.
2. I progetti di cui al precedente art. 3, comma 1, lett. b) per l'implementazione delle nuove tecnologie volti a promuovere l'inclusione sociale della persona anziana e a ridurre il divario digitale, sono finanziati, rispettivamente, fino ad un massimo di € 30.000,00 per quello da realizzare nel territorio della provincia di

Perugia e fino a un massimo di € 20.000,00 per quello da realizzare nel territorio della provincia di Terni.

Art. 7 - Principi Orizzontali

1. In conformità all'art. 7 del Regolamento (UE) n.1303/2013 la Regione Umbria richiede, ai soggetti proponenti di adoperarsi affinché la parità tra uomini e donne e l'integrazione della prospettiva di genere siano tenute in considerazione e promosse in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione dei programmi, anche in connessione alla sorveglianza, alla predisposizione di relazioni e alla valutazione. Il conseguimento dell'obiettivo potrà essere realizzato attraverso la previsione di:
 - un target di destinatari finali quantificato per genere;
 - il coinvolgimento di organismi che possano garantire un contributo alla realizzazione dell'obiettivo;
 - strumenti e servizi finalizzati a rimuovere le condizioni di disagio e/o a conciliare la vita familiare con l'inserimento nelle attività;
2. Interculturalità: attraverso interventi che guardino alle politiche di integrazione, inclusione e valorizzazione di culture differenti quale strumento per cogliere e per valorizzare tutte le risorse chiamate a contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo economico e di coesione sociale. Le azioni previste dai progetti dovranno, pertanto, agire anche sui versanti dell'integrazione educativa formativa e sociale nonché della valorizzazione professionale e occupazionale degli immigrati.

Art. 8 – Condizioni di ammissibilità dei progetti

1. A pena di inammissibilità, la proposta progettuale deve necessariamente contenere:
 - a) domanda di finanziamento inoltrata da Soggetto proponente ammissibile in possesso dei requisiti così come previsto dall'Avviso pubblico ai sensi dell'art. 4 e nel rispetto dei termini e con le modalità previste dall'Avviso pubblico al successivo art. 10 e debitamente sottoscritta (**ALLEGATO A**);
 - b) formulario di progetto debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto proponente e nel caso di ATI/ATS non costituita, sottoscritto da tutti i partner; (**ALLEGATO B**);
 - c) preventivo finanziario debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal soggetto proponente e nel caso di ATI/ATS non costituita, sottoscritto da tutti i partner (**ALLEGATO D**);

- d) l'impegno di costituirsi in ATI/ATS (se previsto), debitamente sottoscritto (**ALLEGATO C**), così come previsto dal successivo art. 10;
 - e) copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente e dei partner in ATI/ATS (se previsti);
2. Il progetto, a pena di inammissibilità, deve rispondere alle disposizioni dell'Avviso pubblico ed essere realizzato nel territorio della Regione Umbria.
 3. Ciascun soggetto proponente, a pena di inammissibilità può presentare una sola domanda di finanziamento e relativo progetto a valer sul presente Avviso. Ciascun Soggetto di cui all'art. 4, sia esso presentatore della domanda di finanziamento che partner di ATI/ATS, non può prendere parte a più di un progetto.

Art. 9 Spese ammissibili e massimali

1. Le spese ammissibili a finanziamento ai fini della realizzazione del progetto, a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020, per i progetti di cui all'art. 3, c. 1, lett. a) e lett. b) sono fra quelle previste dalla scheda stralcio "interventi di inclusione sociale per la promozione dell'invecchiamento attivo e del benessere degli anziani Over 65", approvata con Determina Direttoriale n. 12059 del 17/11/2017 che, per comodità di lettura si allega al presente avviso (**ALLEGATO 1**), nonché ai principi e norme generali di programmazione e gestione di cui al Manuale GE.O rev. n.2 del 7 giugno 2017, come indicate nel preventivo finanziario.

Sono ammissibili le voci di costo come meglio dettagliate nel preventivo finanziario, tenendo conto per i relativi massimali di quanto segue:

- La voce di costo 1.A2 "Progettazione dell'intervento" fino ad un massimo del 10% del finanziamento concesso.
- La voce di costo 1.A3 "Pubblicizzazione e promozione dell'intervento" fino ad un massimo del 5% del finanziamento concesso.
- La voce di costo 2.A1 "Personale per attività di coordinamento" fino ad un massimo del 10% del finanziamento concesso.
- La voce di costo 2.A6 "spese per garanzie e gestione bancaria" limitatamente alle garanzie fideiussorie fino ad un importo massimo di €500,00.
- La voce di costo 2.D8 "Acquisti di beni per attività rivolte ai destinatari finali per interventi di inclusione sociale attiva", fino ad un massimo del 15% del costo complessivo del progetto.
- La voce di costo 3.A1 "Incontri e seminari" fino ad un massimo del 5% del finanziamento concesso.

- La voce di costo 3.A2 “Report e pubblicazioni” fino ad un massimo del 5% del finanziamento concesso.
2. Le spese relative al personale possono riguardare sia il personale interno, assunto con regolare contratto a tempo indeterminato o determinato la cui tariffa oraria applicabile deve essere calcolata dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego, regolarmente documentati - art. 68 c. 2 Regolamento UE 1303/2013 e comunque tenuto conto degli importi massimi previsti nel Ge.O. per ogni singola voce di costo ammissibile, sia il personale esterno nel rispetto di quanto previsto dal § 4.3.1.2 e nel rispetto dei requisiti e dei massimali previsti dalle singole voci di costo ammissibile.
 3. Per le spese eligibili si rinvia al manuale GE.O – Paragrafo 4 “Principi e norme generali di ammissibilità della spesa, rendicontazione e verifica amministrativa”.

Art. 10 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di finanziamento (**ALLEGATO A**) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà pervenire attraverso PEC, entro il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel BUR. Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
2. La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo direzioneanita.regione@postacert.umbria.it. L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura: “POR FSE invecchiamento attivo”
3. Per utilizzare la modalità di presentazione sopra indicata i soggetti proponenti debbono, uniformarsi ai seguenti requisiti tecnici di partecipazione:
 - a) Posta Elettronica Certificata: al fine di utilizzare un sistema di posta elettronica con valenza legale attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, i Soggetti Proponenti hanno l'obbligo di disporre ovvero di dotarsi nell'ambito della partecipazione al presente Avviso pubblico di una casella di Posta Elettronica Certificata – PEC. Per l'attivazione della PEC, il richiedente deve fare richiesta a un Gestore autorizzato al rilascio della stessa;
 - b) Firma Digitale: al fine di permettere l'identificazione in modo certo dei firmatari delle domande di ammissione al finanziamento, è richiesto che i firmatari stessi (legali rappresentanti, Soggetti richiedenti o loro delegati) dispongano ovvero si dotino di firma digitale. Per ottenere il rilascio della firma digitale, la persona interessata deve fare richiesta al Gestore autorizzato. Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa

recata dal D.P.R. 68/2005 e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale"), così come modificato dal decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159, i servizi di rilascio della Posta Elettronica Certificata e della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>.

4. Per la presentazione delle proposte progettuali occorre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione al finanziamento in bollo se dovuto (**ALLEGATO A**), debitamente compilata in ogni sua parte, secondo le indicazioni contenute nel modello stesso e firmata digitalmente;
- b) formulario di progetto (**ALLEGATO B**) debitamente firmato, compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni contenute nel modello stesso, completo della documentazione richiesta e numerato progressivamente in ogni sua pagina;
- c) se prevista, dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S., con indicazione del soggetto capofila, sottoscritta nelle modalità previste dal modello stesso e dal manuale Ge.O (**ALLEGATO C**);
- d) preventivo finanziario (**ALLEGATO D**), compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, secondo le indicazioni contenute nel modello stesso;
- e) la domanda di finanziamento e tutti gli allegati devono essere sottoscritti con le modalità sopra specificate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e UE sulla firma digitale, nonché ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ossia con allegata copia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario.

Art. 11 – Istruttoria formale e valutazione

1. Il Servizio Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore procederà all'istruttoria formale delle domande.

2. Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 4 e 8 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare: a) ammessa a successiva valutazione tecnica; b) non ammessa con motivazione.

3. Costituisce causa di esclusione a seguito di istruttoria formale e quindi di non ammissione a successiva valutazione di merito la mancanza anche di una sola delle condizioni di ammissibilità previste dal precedente art. 8.

4. Qualora la domanda risulti non ammessa, il provvedimento motivato di non ammissibilità del progetto sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.

5. I progetti risultati ammissibili saranno trasmessi alla Commissione di valutazione istituita con apposito atto dirigenziale, composta da 5 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra il personale assegnato al Servizio Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore e tra il personale dei Servizi regionali.

6. La Commissione procederà all'esame dei progetti ammessi a valutazione di merito e a definire le proposte di graduatoria per ciascuno degli interventi di cui all'art. 3 e, nel rispetto di quanto previsto dal precedente art. 2. Il Servizio competente, approva le graduatorie e definisce l'elenco dei progetti ammessi e finanziati nonché l'elenco dei progetti ammissibili a finanziamento ma non finanziati per insufficienza delle risorse e i progetti non ammissibili a finanziamento.

7. La selezione dei progetti avviene per valutazioni comparative delle domande ammissibili sulla base dei macro-criteri di merito e degli specifici sub-criteri ad essi relativi di seguito indicati:

a) Finalizzazione (punteggio Max. 30)

- Motivazioni e obiettivi (Punteggio Max. 10)
- Contenuti (Punteggio Max. 10)
- Impatti attesi in coerenza con i singoli contesti territoriali (Punteggio Max. 10)

b) Qualità (punteggio Max. 50)

- Analisi del contesto e/o dei fabbisogni in coerenza con la programmazione regionale (Punteggio Max. 10)
- Completezza e congruenza delle informazioni (Punteggio Max. 10)
- Impianto metodologico e strumentazioni utilizzate (Punteggio Max. 10)
- Dotazione di risorse professionali (Punteggio Max. 5)
- Innovatività (Punteggio Max. 5)
- Trasferibilità e replicabilità dell'intervento, anche con riferimento all'integrazione con programmi regionali, nazionali e comunitari (Punteggio Max. 5)
- Pertinenza del partenariato con gli stakeholders rispetto alle finalità dell'Avviso (Punteggio Max. 5)

c) Rispondenza alle priorità trasversali (punteggio Max. 5)

- Pari opportunità, non discriminazione, interculturalità (Punteggio Max. 5)

8. Non saranno ammesse a finanziamento le proposte progettuali con un punteggio inferiore a 50/85.

9. Nella seduta di insediamento è facoltà della Commissione di Valutazione definire, nell'ambito dei suddetti criteri e sub-criteri, specifiche linee guida e relativi descrittori che agevolino l'applicabilità degli stessi. Al termine dell'attività di valutazione la Commissione di valutazione formulerà una proposta di graduatoria per ciascuno degli interventi di cui all'art. 3, lett. a) e b). In caso di parità sarà data priorità al progetto che abbia totalizzato il maggior punteggio di merito per il macro-criterio "Qualità".

10. Il procedimento di valutazione dovrà concludersi entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui all'art. 10, c. 1.

11. All'esito della valutazione le domande di finanziamento potranno risultare:

- a) ammesse a finanziamento;
- b) ammesse ma non finanziate per insufficienza delle risorse
- c) non ammissibile a finanziamento con motivazione.

Art. 12 - Approvazione della graduatoria e avvio del progetto

1. Per ognuna delle due tipologie progettuali di intervento - art. 3, c. 1, lett. a) e art. 3, c. 1, lett. b - saranno approvate due graduatorie su base provinciale, ai sensi di quanto previsto al precedente art. 2, in relazione al punteggio di merito attribuito dalla Commissione di valutazione.

2. Nel caso in cui per uno dei due territori provinciali non siano pervenute proposte progettuali ammissibili a finanziamento sufficienti a coprire il numero di progetti programmati per il relativo territorio ai sensi dell'art. 2, i finanziamenti verranno assegnati alle proposte progettuali con maggiore punteggio indipendentemente dalla collocazione territoriale. Eventuali eccedenze finanziarie saranno destinate alla programmazione di successivi avvisi.

3. Gli esiti della valutazione saranno approvati con atto del Dirigente Servizio Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore e pubblicati nel BUR con valore di pubblicità

4. I soggetti beneficiari titolari dei progetti finanziati devono sottoscrivere ed inviare a mezzo di PEC al Servizio Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore l'atto unilaterale di impegno secondo il modello allegato al manualeGE.O (allegato 1)

5. La data di validazione da parte della Regione, dell'atto unilaterale di impegno costituisce data di avvio del progetto ed avvio delle attività; da tale data decorre il termine di 12 mesi per la conclusione del progetto
6. Il mancato invio dell'atto unilaterale di impegno entro il termine indicato dal Servizio, con apposita comunicazione, costituisce decadenza dal beneficio ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Art. 13 – Obblighi del Soggetto beneficiario

Per gli obblighi del soggetto beneficiario si rinvia a quanto contenuto nel modello di atto Unilaterale del manuale GE.O.

Art. 14 - Modalità e tempi di erogazione del finanziamento

1. Il finanziamento concesso in esito all'approvazione della graduatoria di cui al precedente art. 12 verrà erogato:

- a) il 70% subordinato all'avvio del progetto come precedentemente definito all'art. 12 mediante presentazione di nota di rimborso e fideiussione di pari importo. In caso di mancata presentazione della fideiussione l'erogazione del finanziamento è corrisposta per intero a saldo a conclusione del progetto, nel rispetto dei termini previsti al successivo comma b);

- b) il saldo del restante 30% a conclusione del progetto, che deve intendersi la data in cui termina l'ultima attività prevista dal progetto e comunque subordinatamente alla presentazione e approvazione da parte della Regione della domanda di rimborso finale.

2. Per quanto riguarda la documentazione a supporto della verifica amministrativo-contabile, si applicano le disposizioni previste nel Manuale Ge.O per le singole voci di costo richiamate di cui al precedente art. 9 e del Sistema Informativo regionale Umbro SIRU.

Art. 15 - Revoca e riduzione del finanziamento

1. La mancata esecuzione del progetto, anche parziale, darà luogo alla ripetizione delle somme anticipate maggiorate degli interessi legali.
 2. A pena di decadenza i requisiti di cui all'art. 4 devono essere mantenuti fino al pagamento del saldo finale del progetto.
 3. Nel caso di dichiarazione false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il soggetto beneficiario decade dal beneficio e dovrà restituire le somme

eventualmente già erogate maggiorate degli interessi legali maturati dalla data di erogazione del contributo stesso, nonché la segnalazione agli organi competenti.

Art. 16 – Controlli, verifiche e variazioni

1. Il Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.
2. Sono previste, da parte del Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore o di altri soggetti abilitati a verifiche e/o controlli in loco sull'attuazione del progetto e sulla corretta attuazione dell'azione.
3. Qualsiasi modifica del progetto approvato e finanziato dalla Regione deve essere preventivamente sottoposta a valutazione ed eventuale approvazione del Servizio regionale competente, pena la revoca del finanziamento. Non saranno riconosciute le spese relative a variazioni progettuali non autorizzate.
4. Eventuali proroghe del termine per concludere le attività previste nel progetto o per la rendicontazione finale potranno essere valutate a seguito di richiesta scritta e motivata dal soggetto beneficiario da presentare almeno 30 giorni prima delle rispettive scadenze. La richiesta di proroga non implica alcun aumento dell'importo economico assegnato.

Art. 17 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non disposto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto previsto nel Manuale Generale delle Operazioni (Ge. O) e s.m.i. e nel Si.Ge.Co e s.m.i.

Art. 18 - Responsabile del Procedimento

1. L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è il Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento, secondo quanto previsto dalla normativa tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati ha come finalità la gestione di tutta la procedura finalizzata all'erogazione del finanziamento. Il conferimento dei dati richiesti è pertanto obbligatorio. Titolare del trattamento è la Regione Umbria Giunta Regionale nella persona del Presidente Pro Tempore. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore. I dati saranno trattati dal personale operante nell'ambito del Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore.

Art. 20 - Informazione sulle procedure

1. Il presente atto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sarà reperibile in internet nel sito della Regione Umbria. Le informazioni possono inoltre essere richieste al Servizio Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale, Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore della Regione Umbria al seguente numero telefonico – 075-5045337 (dott.ssa Serenella Tasselli).

Art. 21 - Modulistica

1. La modulistica relativa alle procedure di attuazione del presente avviso è riportata in allegato:

- ALLEGATO A** - Fac simile domanda di ammissione al finanziamento;
- ALLEGATO B** - Formulario di progetto
- ALLEGATO C** - Dichiarazione di intenti a costituirsi in A.T.I./A.T.S.
- ALLEGATO D** - Preventivo finanziario

Art. 22 -QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

1. Il presente Avviso Pubblico è adottato con riferimento al seguente quadro normativo: di livello comunitario:
 - Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca compresi nel quadro strategico comune e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo

sociale europeo e sul Fondo di coesione, relativo al periodo della Nuova programmazione 2014-2020 che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento UE N. 1303/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

- Regolamento n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006;

- Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento(UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

- Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013; • Regolamento Delegato (UE) N. 240/2014 DELLA COMMISSIONE del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

- Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12.12.2014, inerente l'approvazione del programma operativo "Regione Umbria – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP1010;

di livello nazionale:

- Legge 241/90 s.m.i.;

- D. lgs. 81/2008 s.m.i.; in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- DPR 196 del 3 ottobre 2008, Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione e s.m.i.
- Accordo di partenariato con l'Italia, trasmesso dallo stato membro alla CE in data 22 aprile 2014, ai sensi del Reg. 1303/2013, art. 14, punto 4, ed approvato con decisione di esecuzione della commissione del 29.10.2014 - CCI 2014IT16M8PA001;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- legge 136/2010, dal D.lgs. 187/2010 e dalla successiva normativa tracciabilità dei flussi finanziari;

di livello regionale

- DGR 698 del 16 giugno 2014 di adozione del documento "Quadro strategico regionale 2014- 2020"
- D.G.R. n. 118 del 02.02.2015 avente ad oggetto "POR Umbria Fondo Sociale Europeo 20142020 CCI 2014IT05SFOP010 Decisione di esecuzione della Commissione del 12.12.2014. Presa d'atto";
- D.G.R. n. 270 del 10.03.2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12.12.2014 e POR FESR 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 929 del 12 febbraio 2015. Istituzione del Comitato di Sorveglianza unico ex. Articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) N. 1303/2013";
- Criteri di selezione delle operazioni e della strategia di comunicazione approvati da parte del Comitato di Sorveglianza del FSE in data 07.07.2015;
- DGR n. 430 del 27/03/2015 "POR FSE 2014-2020 Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12.12.2014. Adozione del Documento di Indirizzo attuativo (DIA), che individua i Servizi della Giunta Regionale responsabili della programmazione operativa, gestione,

rendicontazione, monitoraggio e controllo delle attività ricomprese nei vari Assi e priorità di investimento del POR FSE 2014-2020, che attribuisce al Servizio “Programmazione nell’area dell’inclusione sociale, economia sociale e terzo settore” la responsabilità di attuazione della presente operazione, come modificata dalla DGR 192/2016 e dalla DGR 1494/2016;

- L. R. n. 11 del 9 aprile 2015 “Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali” e successive modifiche ed integrazioni;
- Nuovo Piano Sociale Regionale, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 156 del 7 marzo 2017;
- Piano Sanitario Regionale 2009-2011: approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 298 del 28 Aprile 2009;

DGR 1799 del 29.12.2014 “ Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018 - Parte 1 - Analisi di contesto e programmazione strategica;

- DGR n. 746 del 28/05/2015, Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018 - Parte 2 - I progetti: approvazione.

- D.G.R. n.1633 del 29.12.2015 avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020. Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12.12.2014. Linea di indirizzo sulla programmazione dell'asse 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà.”
- Determina direttoriale n. 8062 del 04.08.17 avente ad oggetto “PO FSE Umbria 2014-2020. Approvazione documento Sistema di Gestione e Controllo” per il 2014-2020. Versione 2.
- Determina Direttoriale n. 5576 del 07.06.2017 recante “PO Umbria FSE 2014/2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 2 del 07.06.2017” pubblicata sul BUR n. 25 del 21.06.2017 supplemento ordinario n. 5;
- D.G.R n. 1278 del 06.11.2017 avente ad oggetto Atto di indirizzo di approvazione delle modalità e dei criteri di attuazione per la presentazione di progetti rivolti alla promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo a valere sul Piano Operativo FSE Umbria 2014/2020 - Asse 2 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico RA:9.7 “Rafforzamento dell’economia sociale - Intervento Specifico: “Invecchiamento attivo”, risorse € 250.000,00 a valere sul FSE 2014/2020 e risorse € 160.000,00 a valere sul Fondo Nazionale Sanitario (ai sensi della Legge regionale n. 11 del 2015 T.U. in materia di Sanità e Servizi sociali), mediante Avviso Pubblico in regime di concessione ex. Art. 12 L. 241/90. Determinazioni.

. *DGR 986/2017* avente ad oggetto “*POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione della Commissione del 12.12.2014. Presa d’atto*”.

. Determina Direttoriale 12059 del 17/11/2017 recante “*PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 2 del 07.06.2017 approvato con D.D. n. 5576 del 07/06/2017: attivazione scheda stralcio “Interventi di inclusione sociale per la promozione dell’invecchiamento attivo e del benessere degli anziani over 65” ed integrazioni delle relative voce di costo.*”

ALLEGATO A
DOMANDA DI FINANZIAMENTO



REGIONE UMBRIA DIREZIONE SALUTE E COESIONE SOCIALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO – SANITARIA DELL’ASSISTENZA DISTRETTUALE. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE

AVVISO PUBBLICO PER L’ACCESSO AI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL’INVECCHIAMENTO ATTIVO NELLE ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE E NELL’ACCESSO ALLA “CITTADINANZA DIGITALE”.

ANNUALITÀ 2017-2019

**INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL’OCCUPAZIONE
PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE UMBRIA
FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMAZIONE 2014/2020**

Asse II “Inclusione Sociale e lotta alla povertà” - Priorità di investimento 9.1 Inclusione attiva anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l’occupabilità” RA 9.7 “Rafforzamento dell’economia sociale” Azione 9.7.1 “Promozione di progetti e di partenariati tra pubblico, privato e privato sociale finalizzati all’innovazione sociale, alla responsabilità sociale di impresa ed allo sviluppo del welfare community” Intervento specifico “Invecchiamento attivo”

marca da
bollo
€ 16,00

Se non si appone la marca deve essere indicato il motivo della esenzione:

**Alla Regione Umbria
Giunta Regionale
DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE
E RISORSE UMANE**

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO – SANITARIA DELL’ASSISTENZA
DISTRETTUALE. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO
SETTORE.*

Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni n. 61
06124 Perugia

Indirizzo Pec: direzionesanita.regione@postacert.umbria.it;

Oggetto della pec: **“POR FSE invecchiamento attivo”.**

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

a valere sull'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti destinati alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo nelle attività culturali, ricreative e sportive e nell'accesso alla "Cittadinanza Digitale".

Il/La Sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a a _____ (____) **il** _____
(Comune) (Prov.) (Data di Nascita)

residente a _____ (____) **in** _____
(Comune) (Prov.) (Indirizzo)

Codice Fiscale _____

in qualità di Legale rappresentante:

- del soggetto proponente** (denominazione e/o ragione sociale)

- del soggetto proponente capofila dell' ATS/ATI**

Con sede legale in:

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Via e n. civico _____

P. IVA _____ CODICE FISCALE _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

PEC _____

Con sede operativa (se diversa dalla sede legale)

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Via e n. civico _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

PEC _____

Natura giuridica del Soggetto:

- cooperativa sociale** iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali _____
di cui alla legge regionale della Regione _____ al numero _____
del _____ accreditata/non accreditata¹ a livello regionale per la macrotipologia:

¹ _____
Eliminare la voce non pertinente

formazione continua/permanente, estremi dell'atto di accreditamento/istanza di accreditamento² _____

Impresa Sociale iscritta alla CCIAA di _____ al Registro delle imprese al n° _____ dal _____ accreditata/non accreditata³ a livello regionale per la macrotipologia: formazione continua/permanente, estremi dell'atto di accreditamento/istanza di accreditamento⁴ _____

Soggetto partner (da riprodurre per tutti i Partner nel caso di costituzione ATI/ATS)

Denominazione e ragione sociale: _____

Natura giuridica: _____

Rappresentante legale (Cognome e Nome): _____

Indirizzo sede legale: _____

Città: _____ Prov.: _____ Cap. _____ Telefono: _____ Fax: _____

indirizzo e-mail: _____

PEC: _____

Indirizzo sede operativa: _____

Città: _____ Prov.: _____ Cap. _____ Telefono: _____ Fax: _____

indirizzo e-mail: _____

PEC: _____

Da compilare secondo la fattispecie ricorrente:

a) per le Cooperative sociali:

- iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla legge regionale della Regione _____ numero di iscrizione _____ data in cui è avvenuta l'iscrizione _____; accreditata/non accreditata⁵ a livello regionale per la macrotipologia: formazione continua/permanente, estremi dell'atto di accreditamento/istanza di accreditamento⁶ _____

² Eliminare la voce non pertinente

³ Eliminare la voce non pertinente

⁴ Eliminare la voce non pertinente

⁵ Eliminare la voce non pertinente

⁶ Eliminare la voce non pertinente

b) per le Imprese sociali:

Iscrizione alla CCIAA di _____ al Registro delle imprese al n° ___ dal _____
 accreditata/non accreditata⁷ a livello regionale per la macrotipologia: formazione
 continua/permanente, estremi dell'atto di accreditamento/istanza di accreditamento⁸

c) per le Associazioni di promozione sociale:

Iscrizione al Registro regionale _____ al n° ___ dal _____
 accreditata/non accreditata⁹ a livello regionale per la macrotipologia: formazione
 continua/permanente, estremi dell'atto di accreditamento/istanza di accreditamento¹⁰

d) per le ONLUS:

Iscrizione al registro di cui al D. lgs. 460/1997 al n° _____ dal _____
 accreditata/non accreditata¹¹ a livello regionale per la macrotipologia: formazione
 continua/permanente, estremi dell'atto di accreditamento/istanza di accreditamento¹²

e) per le Organizzazioni di volontariato:

Iscrizione al Registro regionale _____ al n° ___ dal _____
 accreditata/non accreditata¹³ a livello regionale per la macrotipologia: formazione
 continua/permanente, estremi dell'atto di accreditamento/istanza di accreditamento¹⁴

f) per le Agenzie formative:

accreditata/non accreditata¹⁵ a livello regionale per la macrotipologia: formazione
 continua/permanente, estremi dell'atto di accreditamento/istanza di accreditamento¹⁶

CHIEDE

- l'ammissione al finanziamento a valere sui fondi del POR-FSE 2014-2020 di cui all'avviso pubblico in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di progetti destinati alla realizzazione di **(barrare la tipologia per la quale si intende presentare il progetto)**:

7 Eliminare la voce non pertinente
 8 Eliminare la voce non pertinente
 9 Eliminare la voce non pertinente
 10 Eliminare la voce non pertinente
 11 Eliminare la voce non pertinente
 12 Eliminare la voce non pertinente
 13 Eliminare la voce non pertinente
 14 Eliminare la voce non pertinente
 15 Eliminare la voce non pertinente
 16 Eliminare la voce non pertinente

- **progetti diretti alle persone anziane (Over 65) volti a favorire l'impegno civile e il volontariato nelle attività di cui all'art. 293 della legge n. 11/2015 T.U. in materia di sanità e servizi sociali e s.m.i. (Art. 3 comma 1 lettera a) dell'Avviso).**
- **progetti diretti alle persone anziane (Over 65) per l'implementazione delle nuove tecnologie, volti a promuoverne l'inclusione sociale attraverso la riduzione del divario digitale (Over 65) (Art. 3 comma 1 lettera b) dell'Avviso).**

per l'importo di € _____ per il progetto così denominato: _____..

Al contempo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,

DICHIARA¹⁷

1. di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FSE e la formazione professionale e di tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase di gestione e rendicontazione dei finanziamenti;
2. di possedere, (nell'ambito della costituenda *ATI/ATS se prevista*), i poteri per agire in nome e per conto dell'ente e /o degli associati nei confronti della Regione Umbria, (come espresso nella Dichiarazione di impegno alla costituzione della ATI/ATS);
3. che le informazioni riportate nella domanda di finanziamento corrispondono al vero;
4. che il proponente/capofila e gli altri partner associati all'ATI/ATS _____ ha/hanno, tra le proprie finalità statutarie, la costituzione e la gestione di attività ed interventi secondo le finalità e gli obiettivi del presente Avviso;
5. che il soggetto proponente/capofila e gli altri partner associati all'ATI/ATS _____ non ha/hanno ottenuto finanziamenti pubblici o privati finalizzati a coprire le spese oggetto di rendicontazione del progetto;
6. che il soggetto proponente/capofila e gli altri partner associati all'ATI/ATS _____ rispetta/rispettano le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela ambientale e si impegna/impegnano a svolgere tutti i controlli necessari per accertare il rispetto di tali norme;
7. che nei confronti del soggetto richiedente e degli altri partner non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla vigente normativa antimafia;

¹⁷ Avvertenza: il dichiarante decade dai benefici eventualmente concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere

8. che il soggetto proponente/capofila e gli altri partner associati all'ATI/ATS _____ rispetta/rispettano le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di disabilità e si impegna/impegnano a svolgere tutti i controlli necessari per accertare il rispetto di tali norme;
9. che il soggetto proponente/capofila e gli altri partner associati all'ATI/ATS _____ non si trova/trovano in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;
10. che il soggetto proponente/capofila e gli altri partner associati all'ATI/ATS inoltre si obbliga/obbligano ad osservare, per i loro dipendenti, la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e da ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale, il tutto nel rispetto della normativa vigente. E' a conoscenza che ai sensi delle norme vigenti in materia, l'infrazione a tale obbligo può comportare la sospensione o la revoca dei benefici.
11. che disciplinerà per quanto di competenza la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del Progetto presentato in termini esattamente conforme alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché dei Regolamenti FSE;
12. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Proponente in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
13. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, comporterà l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione, come indicato nell'Avviso di cui all'art. 16;
14. di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di Sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso;

DICHIARA INOLTRE

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

1. di essere a conoscenza dei contenuti, delle modalità, delle prescrizioni e degli impegni indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Umbria;
2. di rispettare in riferimento alle spese ammissibili, quanto disposto nell'Avviso, e nello specifico all'art.9 comma 1 di cui alla scheda stralcio "interventi di inclusione sociale per la promozione dell'invecchiamento attivo e del benessere degli anziani over65" nonché ai principi e norme generali di programmazione e gestione di cui al manuale Ge.O. Rev. n. 2 del 7 giugno 2017;

3. Di indicare come Referente del Progetto (Nome e Cognome):

_____ Telefono: _____

Cellulare: _____ Fax: _____ Indirizzo e-mail:

_____ PEC: _____, a cui inviare

tutte le varie comunicazioni per la progettualità presentata.

Il sottoscritto allega alla presente:

1. fotocopia chiara e leggibile del proprio documento di identità valido;
2. originale del formulario di progetto (**ALLEGATO B**) sottoscritto e i relativi allegati;
3. dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATI/ATS (ove necessario **ALLEGATO C**);
5. Preventivo Finanziario (**ALLEGATO D**);

Data

Timbro e firma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la dichiarazione
 Art. 13, d.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Regione Umbria per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Umbria, con sede in Corso Vannucci n. 96 -06121Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Programmazione Socio – Sanitaria dell'Assistenza distrettuale. Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore.

Ulteriori informazioni

<p>UFFICIO RESPONSABILE</p> <p>Servizio Programmazione Socio – Sanitaria dell'Assistenza distrettuale. Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore</p> <p>Sede Via Mario Angeloni n. 61- 06124 Perugia</p>	<p>telefono 075/504. 5279 – 5337-</p> <p>fax 075/5045669</p> <p>e-mail: nbizzarri@regione.umbria.it; stasselli@regione.umbria.it;</p>
--	---

<p>orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00</p>	
--	--

**REGIONE UMBRIA****DIREZIONE SALUTE E COESIONE SOCIALE**

**Servizio “Programmazione Socio – Sanitaria dell’Assistenza distrettuale.
Inclusione sociale, Economia sociale e Terzo settore”**

**AVVISO PUBBLICO PER L’ACCESSO AI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI
PROGETTI PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL’INVECCHIAMENTO ATTIVO
NELLE ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE E NELL’ACCESSO ALLA
“CITTADINANZA DIGITALE”.**

ANNUALITÀ 2017-2019

**INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL’OCCUPAZIONE
PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE UMBRIA
FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMAZIONE 2014/2020**

Asse II “Inclusione Sociale e lotta alla povertà” - Priorità di investimento 9.1 Inclusione attiva anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l’occupabilità” RA 9.7 “Rafforzamento dell’economia sociale” Azione 9.7.1 “Promozione di progetti e di partenariati tra pubblico, privato e privato sociale finalizzati all’innovazione sociale, alla responsabilità sociale di impresa ed allo sviluppo del welfare community” Intervento specifico “Invecchiamento attivo”

FORMULARIO DI PROGETTO**Sez. A – Anagrafica del progetto****A.1 Denominazione del soggetto proponente**

Riportare la medesima denominazione indicata nella domanda di finanziamento (ALLEGATO A)

A.2 Contatti:

Indirizzo (via Numero) _____

Allegato B **FORMULARIO DI PROGETTO**

Città _____ Prov. _____ AP _____

Telefono _____ Cellulare _____ FAX _____

Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

C.F. _____ P. Iva _____

A.3 Referente del progetto (così come indicato nella domanda di finanziamento ALLEGATO A)

Nome e Cognome	
Telefono	
Indirizzo	
E-mail	
Indirizzo PEC*	

*indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto proponente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte della Regione.

A.4 Titolo del progetto (max 80 caratteri)

A.5 Acronimo

A.6 Il progetto insiste su una delle seguenti Attività:

Barrare uno dei seguenti obiettivi indicati ai punti 1 e 2.

A.6.1. **Progetti diretti alle persone anziane (Over 65) volti a favorire l'impegno civile e il volontariato nelle attività di cui all'art. 293 della legge n. 11/2015 T.U. in materia di sanità e servizi sociali e s.m.i. (Art. 3 comma 1 lettera a) dell'Avviso).**

** Barrare solo una delle seguenti attività.*

Attività di promozione sociale;

Attività di promozione sociale e formazione;

A.6.2. **Progetti diretti alle persone anziane (Over 65) per l'implementazione delle nuove tecnologie, volti a promuoverne l'inclusione sociale riducendo il divario digitale (Over 65) di cui all'art. 294 della legge n. 11/2015 T.U. in materia di sanità e servizi sociali e s.m.i. (Art. 3 comma 1 lettera b) dell'Avviso).**

Attività di promozione sociale e formazione

A.7 Ambiti interessati dalle attività del progetto tra i seguenti (da compilare solo per quei progetti che insistono nel precedente punto A. 6. 1):

(Barrare 1 o più delle seguenti linee d'intervento solo per le progettualità che insistono sul)

- supporto nei percorsi formativi di collegamento fra la scuola e il mondo del lavoro, anche in relazione alle iniziative promosse dalle imprese e dalle organizzazioni sindacali;
- attività ausiliari di vigilanza presso scuole e mense;
- sorveglianza durante mostre e manifestazioni giovanili;
- animazione, custodia e vigilanza di musei, biblioteche, mostre, sale, di ritrovo dei quartieri, aree sportive e centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;
- conduzione di appezzamenti di terreno di proprietà o di uso pubblico;
- iniziative volte a far conoscere e perpetuare le tradizioni di artigianato locale;
- assistenza, anche domiciliare, a minori, anziani e disabili, a supporto degli operatori dei servizi sociali;
- assistenza sociale e culturale negli ospedali e nelle carceri;
- di prevenzione del disagio giovanile e delle dipendenze;
- di carattere ecologico, stagionale o straordinario, nel territorio umbro;
- accompagnamento con mezzi pubblici per l'accesso prestazioni assistenziali e socio-sanitarie;
- campagne e progetti di solidarietà sociale.

Sez. B – Finalizzazione del progetto**B.1 Descrizione delle motivazioni, degli obiettivi perseguiti dal progetto**

Evidenziare la corrispondenza tra la motivazione dell'impianto progettuale e gli obiettivi che si vogliono raggiungere.

(Max 500 caratteri spazi esclusi)

B.2 Descrizione dei contenuti del progetto

Indicare i contenuti delle attività progettuali e con particolare riferimento alle modalità di attuazione dell'eventuale attività formativa e laboratoriale qualora prevista.

(Max 500 caratteri spazi esclusi)

B.3 Descrizione impatti attesi dal progetto

Descrivere complessivamente gli impatti attesi in relazione al contesto territoriale e sociale.

(Max 500 caratteri spazi esclusi)

Sez. C – Qualità del progetto

C.1. Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni

Descrivere il contesto socio economico di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, dei destinatari, etc...) in corrispondenza della proposta progettuale.

(Max 500 caratteri spazi esclusi)

** Il punto C.1 deve essere obbligatoriamente compilato per tutte le attività indicate al precedente sezione A punto 1 e 2.*

C.2 Descrizione dell'impianto metodologico e delle strumentazioni utilizzate.

Descrivere la proposta progettuale specificandone la metodologia di intervento e le strumentazioni utilizzate con particolare riferimento all'eventuale attività formativa e laboratoriale qualora prevista

(Max 1.000 caratteri spazi esclusi)

C.3 Tempistica di realizzazione

Allegare Diagramma di Gantt

** Il punto deve essere obbligatoriamente compilato in riferimento alle diverse attività progettuali.*

C.4 Innovatività della proposta progettuale

E.1. Evidenziare in maniera dettagliata il carattere di innovatività, dell'intervento proposto in relazione al contesto di riferimento. *(max 500 caratteri spazi esclusi)*

Allegato B **FORMULARIO DI PROGETTO**

C.5 Trasferibilità e replicabilità dell'intervento.

Indicare la sostenibilità del progetto e la trasferibilità delle buone pratiche.

(Max 500 caratteri spazi esclusi)

C.6. Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro

Descrivere:

- **qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel Gruppo di Lavoro;**
- **l'organizzazione del Gruppo di Lavoro;**
- **le funzioni assegnate al coordinatore del Gruppo di Lavoro;**
- **le funzioni assegnate a ciascuna unità ;**
- **le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti che compongono il partenariato;**
- **le modalità operative di raccordo con altri attori istituzionali e non operanti nel territorio e nel settore di riferimento;**
- **la corrispondenza tra le professionalità previste dalla proposta progettuale in termini sia qualitativi che quantitativi rispetto al contenuto dell'avviso di riferimento.**

(Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma)

(Max 1.000 caratteri spazi esclusi)

C.7 Sistema di relazioni - Interazione con il partenariato

Descrivere la rete di relazioni costituita per la costruzione e la realizzazione del progetto - stakeholders. Allegare documentazione comprovante il supporto degli stakeholders al progetto di cui in calce al formulario.

(Max 500 caratteri spazi esclusi)

Allegato B **FORMULARIO DI PROGETTO**

Numero	Denominazione organismo/ soggetto	Valore aggiunto	Tipologia (accordi, protocolli, convenzioni, ecc.)

Sez. D – Rispondenza delle priorità trasversali
--

D.1 Rispondenza alle priorità trasversali

Descrivere le modalità operative per il perseguimento delle priorità secondo quanto specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico (Max 500 caratteri spazi esclusi)

Parità di genere, pari opportunità Interculturalità

Allegato B **FORMULARIO DI PROGETTO****SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO**

*(In caso di Raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) non ancora costituito, la sottoscrizione del formulario deve essere effettuata dal rappresentante legale del Soggetto capofila e dai rappresentanti legali di tutti i soggetti partner indicati nella proposta progettuale **a pena di esclusione**)*

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Residente in via _____ cap _____ Comune _____

Prov. _____ in qualità di legale rappresentante del soggetto

_____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e smi in caso di falsità in tti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR, attesta la veridicità delle informazioni riportate nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Luogo e data _____

Firma

Allegato B **FORMULARIO DI PROGETTO****“POR FSE invecchiamento attivo”****Dichiarazione degli stake-holders**

(La dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto portatore di interesse in relazione al progetto)

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000):

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (cognome e nome):	
LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI (denominazione e natura giuridica del soggetto partner):	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
RECAPITI (telefono, mail e PEC):	

DICHIARA

di aderire e sostenere, senza finalità di lucro, il progetto denominato _____ qualora il medesimo sia ammesso a finanziamento

proposto dal **soggetto capofila denominato:**

Data _____

Il Legale Rappresentante (firma) _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si allega alla presente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000,
la **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del richiedente.

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN ATI/ATS
(se prevista)



REGIONE UMBRIA DIREZIONE SALUTE E COESIONE SOCIALE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO – SANITARIA DELL’ASSISTENZA DISTRETTUALE. INCLUSIONE
SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE

AVVISO PUBBLICO PER L’ACCESSO AI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA
PAVVISO PUBBLICO PER L’ACCESSO AI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER
LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL’INVECCHIAMENTO ATTIVO NELLE ATTIVITÀ
CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE E NELL’ACCESSO ALLA “CITTADINANZA DIGITALE”.

ANNUALITÀ 2017-2019

INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL’OCCUPAZIONE
PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE UMBRIA
FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMAZIONE 2014/2020

Asse II “Inclusione Sociale e lotta alla povertà” - Priorità di investimento 9.1 Inclusione attiva anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l’occupabilità” RA 9.7 “Rafforzamento dell’economia sociale” Azione 9.7.1 “Promozione di progetti e di partenariati tra pubblico, privato e privato sociale finalizzati all’innovazione sociale, alla responsabilità sociale di impresa ed allo sviluppo del welfare community” Intervento specifico “Invecchiamento attivo”

Alla Regione Umbria
Giunta Regionale
DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE
E RISORSE UMANE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO – SANITARIA DELL’ASSISTENZA
DISTRETTUALE. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO
SETTORE.
 Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni n. 61
 06124 Perugia

LETTERA DI IMPEGNO A COSTITUIRE ATI/ATS (eliminare la voce non pertinente)

ALLEGATO CDichiarazione di intenti a costituirsi in ATI/ATS
(se prevista)**DICHIARAZIONE D'INTENTI A COSTITUIRSI IN ATI/ATS**(La dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto che si impegna alla
costituzione in ATI/ATS)

1. Il/La Sig/Sig.ra _____
Nato/a a _____ il _____ in qualità di Rappresentante legale di

2. Il/La Sig/Sig.ra _____
Nato/a a _____ il _____ in qualità di Rappresentante legale di

3. Il/La Sig/Sig.ra _____
Nato/a a _____ il _____ in qualità di Rappresentante legale di

4. Il/La Sig/Sig.ra _____
Nato/a a _____ il _____ in qualità di Rappresentante legale di

5. Il/La Sig/Sig.ra _____
Nato/a a _____ il _____ in qualità di Rappresentante legale di

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

Che la Regione Umbria ha reso pubblico in data l' Avviso pubblico per l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione di progetti per la promozione e la valorizzazione dell'invecchiamento attivo nelle attività culturali, ricreative e sportive nell'accesso alla cittadinanza digitale. ANNUALITÀ 2017-2019 Finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR) Umbria, FSE Asse II "Inclusione Sociale e lotta alla povertà" - Priorità di investimento 9.1 Inclusione attiva anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità" RA 9.7 "Rafforzamento dell'economia sociale" Azione 9.7.1 "Promozione di progetti e di partenariati tra pubblico, privato e privato sociale finalizzati all'innovazione sociale, alla

ALLEGATO C**Dichiarazione di intenti a costituirsi in ATI/ATS
(se prevista)**

responsabilità sociale di impresa ed allo sviluppo del welfare community” Intervento specifico “Invecchiamento attivo”

- Che in base all’art. 4 dell’avviso è prevista la presentazione di proposte progettuali da parte dei soggetti espressamente indicati nella norma richiamata, anche mediante la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo.
- Che in alternativa alla costituzione del raggruppamento, anteriormente alla presentazione della proposta, i partenariati potranno costituirsi formalmente in ATI/ATS successivamente all’affidamento del progetto;
- Che nel caso di partecipazione di ATI/ATS non ancora costituite, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a presentare congiuntamente alla proposta una dichiarazione di intenti, con la quale si impegnano, nel caso che la proposta progettuale risulti vincitrice e quindi ammissibile a finanziamento, a costituire formalmente l’ATS conformemente a quanto previsto dall’invito entro i termini previsti per l’accettazione del contributo e l’attuazione degli interventi ed ad indicare le parti di attività che saranno eseguite dai soggetti partners dell’ATI/ATS nonché la quota parte di finanziamento di competenza di ognuno.

LE PARTI**SI IMPEGNANO A:**

1. costituire, nel caso che la proposta progettuale risulti vincitrice e quindi ammissibile a finanziamento, una ATI/ATS – Associazione Temporanea di Impresa – Associazione Temporanea di Scopo – conformemente a quanto previsto nell’avviso (art. 4) e nel manuale Ge.O. entro i termini indicati dall’Avviso Pubblico;
2. indicare quale futuro Capofila dell’ATI/ATS _____;
3. conferire al Capofila, con unico atto, mandato speciale collettivo con rappresentanza, negli esatti termini e con il contenuto di cui all’Avviso che, a tal fine, si intende qui integralmente richiamato.

DICHIARANO CHE:

il soggetto partner (indicare la denominazione/ragione sociale) _____ eseguirà le seguenti attività

per una quota parte di finanziamento pari a € _____
(da ripetere per ogni partner)

ALLEGATO C
Dichiarazione di intenti a costituirsi in ATI/ATS
(se prevista)

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Per _____

Il Rappresentante Legale _____

Firma apposta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000

(allegare fotocopia chiara e leggibile del proprio documento di identità valido)



AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO NELLE ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE E NELL'ACCESSO ALLA "CITTADINANZA DIGITALE".

ANNUALITÀ 2017-2019

INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE
PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE UMBRIA
FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMAZIONE 2014/2020

Asse II "Inclusione Sociale e lotta alla povertà" - Priorità di investimento 9.1 Inclusione attiva anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità" RA 9.7 "Rafforzamento dell'economia sociale" Azione 9.7.1 "Promozione di progetti e di partenariati tra pubblico, privato e privato sociale finalizzati all'innovazione sociale, alla responsabilità sociale di impresa ed allo sviluppo del welfare community". Intervento specifico Invecchiamento attivo.

ALLEGATO D Preventivo finanziario

COSTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'		Costo imputato
Voce di costo Ge.O	Descrizione	
PREPARAZIONE		
1.A1	Analisi dei fabbisogni fino al massimo del 2% del finanziamento concesso	€

1.A2	Progettazione dell'intervento fino al massimo del 10% del finanziamento concesso	€
1.A3	Pubblicizzazione e promozione dell'intervento fino al massimo del 5% del finanziamento concesso	€
REALIZZAZIONE		
2.A Voci Comuni		
2.A1	Personale per attività di coordinamento, fino a un massimo del 10% del finanziamento concesso	€
2.A2	Rimborsi spese di mobilità del personale	€
2.A4	Assicurazione dei partecipanti agli interventi	€
2.A5	Rimborsi spese per la mobilità dei partecipanti agli interventi	€
2.A6	Spese per garanzie e di gestione bancaria, limitatamente alle garanzie fidejussorie fino ad un importo massimo di Euro 500,00	€
2.B Misure a sostegno dell'apprendimento e dello sviluppo della capacità istituzionale		
2.B1	Personale docente (compresi co-docenti, relatori e tecnici di laboratorio)	€

2.B2	Personale per attività di tutoraggio	€
2.B11	Materiali e sussidi didattici	€
2.B12	Aule/Laboratori/attrezzature utilizzate esclusivamente per le attività didattiche	€
2.D Misure a sostegno dell'inclusione sociale e della lotta alla povertà		
2.D2	Fruizione da parte di destinatari finali di servizi nell'ambito dell'inclusione sociale attiva	€
2.D6	Quote di ammortamento e canoni di locazione di unità immobiliari in progetti di inclusione sociale	€
2.D8	Acquisti di beni per attività rivolte a destinatari finali per interventi di inclusione sociale attiva, fino a un massimo del 15% del costo complessivo del progetto	€
DIFFUSIONE DEI RISULTATI		
3.A1	Incontri e seminari, fino ad un massimo del 5% del finanziamento concesso	€
3.A2	Report e pubblicazioni, fino ad un massimo del 5% del finanziamento concesso	€
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		

4.A1	Personale per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto fino ad un massimo del 10% del finanziamento concesso.	€
TASSI FORFETTARI		
5.A1	Costi indiretti a tasso forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili del personale - ex art. 68 par. 1, lettera b) Reg. (UE) 1303/2013, rimborsati applicando il tasso forfettario pari al 15% dei costi diretti di personale (totale delle voci 1.A1 – 1.A2 -2.A1- 2.B1- 2B2 – 2.D1 - 4.A1)	€
TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO		€
		€

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per le rispettive attività istituzionali normativamente previste. Il titolare del trattamento è la Regione Umbria, con sede Corso Vannucci, 96. Potranno esercitarsi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei, o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al Dirigente del SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO - SANITARIA DELL' ASSISTENZA DISTRETTUALE. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(In caso di ATI/ATS non ancora costituita il preventivo finanziario dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i membri)