

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 97 del 09/02/2018

P.O.R. Marche- Asse 3, P.d.I. 10.1.- R.A. 10.1 DGR n. 1490/2017. Percorsi formativi di lingua italiana L2 per alunni stranieri. A.s. 2017/2018 . Bilancio 2018/2020 - annualità 2018 e 2019

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di adottare, secondo gli indirizzi operativi approvati con DGR n. 1490/2017 e conforme al POR Marche FSE approvato con deliberazione consiliare n. 125 del 31/3/2015 di approvazione del POR FSE 2014/2020, lo schema di Avviso pubblico per la presentazione di progetti per percorsi formativi di lingua italiana L2 per alunni stranieri a.s. 2017/2018, così come riportato nell' "All. 1" al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il progetto "Percorsi formativi di lingua italiana L2 per alunni stranieri a.s. 2017/2018" si inquadra nell'ambito del POR Marche FSE 2014/2020 Asse 3 Priorità d'Investimento 10.1 - Risultato atteso 10.1 e prevede la realizzazione di percorsi formativi di lingua italiana per alunni stranieri come Lingua 2 con misure di accompagnamento rivolte alle famiglie;
- 3) di stabilire che la valutazione dei progetti pervenuti e ritenuti ammissibili dalla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri per l'Impiego) sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito atto dirigenziale della Regione Marche, applicando i criteri di valutazione di cui al Documento Attuativo vigente approvato con DGR 1148/2015 e secondo quanto stabilito dalla DGR 1490/2017 che conferma la DGR 1468/2016, atto relativo all'a.s. 2016/2017;
- 4) di stabilire che il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri per l'impiego), provvederà con propri atti all'esclusione dei progetti pervenuti eventualmente risultati non ammissibili, ai sensi dell'avviso pubblico di cui al presente provvedimento; all'approvazione della graduatoria di

merito dei progetti, all'impegno di spesa delle risorse; all'ammissione alle provvidenze previste dei progetti collocati in posizione utile e a quant'altro necessario per la compiuta attuazione dell'intervento di cui trattasi;

- 5) di dare evidenza pubblica al presente avviso, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BURM e sul sito **www.regione.marche.it/Regione-Utile/Fondi-Europei-e-Attività-internazionale e istruzione, formazione e diritto allo studio**, nella sezione Bandi di finanziamento;
- 6) di fare fronte alla spesa di cui al presente atto, pari a complessivi Euro 480.000,00 con la copertura finanziaria, intesa come disponibilità, sui capitoli del Bilancio di previsione per il 2018/2020, annualità 2018 e 2019, sui quali si assume prenotazione d'impegno, come di seguito indicato:

ANNUALITA' 2018 € 432.000,00

Cap. 2150410019 (e/1201050071 acc.to n. 5 per euro 40.601.778,66) quota UE 50% per € 216.000,00

Cap. 2150410020 (e/1201010140 acc.to n. 6 per euro 28.425.386,69 quota Stato 35% per € 151.200,00

Cap. 2150410022 quota regione 15% per euro 64.800,00

ANNUALITA' 2019 € 48.000,00

Cap. 2150410019 (e/1201050071 acc.to n. 6 per euro 29.994.536,22) quota UE 50% per € 24.000,00

Cap. 2150410020 (e/1201010140 acc.to n. 3 per euro 20.999.234,98) quota Stato 35% per € 16.800,00

Cap. 2150410022 (cofinanziamento regionale garantito dalla L.R. 36/2016 Tab. E) quota regione 15% per euro 7.200,00

secondo esigibilità ai sensi del Dlgs 118/11, tenendo conto che le risorse imputate all'annualità 2018 sono relative alla liquidazione degli anticipi (90% del finanziamento), mentre le risorse imputate all'annualità 2019 sono relative alla liquidazione dei saldi (10% del finanziamento);

- 7) di dichiarare ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

All. 1 Avviso Pubblico

ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
POSIZIONE DI FUNZIONE

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Si attesta l'avvenuto accertamento delle entrate sui capitoli del bilancio 2018/2020
annualità 2018 e 2019 ,come di seguito specificato:

ANNUALITA' 2018

1201050071 acc.to n.5 per euro 40.601.778,66
1201010140 acc.to n.6 per euro 28.425.386,69

ANNUALITA' 2019

1201050071 acc.to n.6 per euro 29.994.536,22
1201010140 acc.to n.3 per euro 20.999.234,98

Il RESPONSABILE DELLA P.O.

(dott.ssa Attilia Giorgetti)

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria intesa come disponibilità, per complessivi Euro 480.000,00 sui capitoli del Bilancio di previsione per il 2018/2020, annualità 2018 e 2019 e pertanto si registrano le prenotazioni di impegno come sotto specificato:

ANNUALITA' 2018 (€ 432.000,00)

2150410019 per € 216.000,00
2150410020 per € 151.200,00
2150410022 per euro 64.800,00

ANNUALITA' 2019 (€ 48.000,00)

2150410019 per € 24.000,00
2150410020 per € 16.800,00
2150410022 per euro € 7.200,00

Il Responsabile della P.O.

Controllo Contabile della Spesa n. 2

(dott. Federico Ferretti)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATO al DDPF _____

P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 3 P.d.I. 10.1 -R.A. 10.1
Avviso pubblico “Percorsi formativi di lingua italiana L2 per alunni stranieri”
A.S. 2017/2018

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Reg. UE 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/2020;
- Reg. UE 1304/2013 – relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Reg. (UE) n. 821/2014, relativo alle misure di informazione ed alla registrazione e memorizzazione dei dati;
- Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196 “Regolamento sull’ammissibilità delle spese”
- DGR n. 802/2012 “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”;
- Deliberazione Amministrativa n. 125 del 31/3/2015 di approvazione del POR FSE 2014/2020;
- DGR n. 1148 del 21/12/2015 “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20”;
- DGR n. 1046 del 12/9/2016, avente ad oggetto: “POR Marche FSE 2014/2020 – Asse 3 P.I. 10.4 R.A. 10.6 – Indirizzi operativi per la redazione di un Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la diffusione della lingua inglese, attraverso la mobilità all’estero. Anno scolastico 2016/2017”
- DGR n. 1280/2016 “Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020”;
- DGR n. 1468/2016 “POR Marche FSE 2014/2020 – Asse III P.I. 10.1 R.A. 10.1 – “Indirizzi operativi per la redazione di un Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per percorsi formativi di lingua italiana, L2, per alunni stranieri non nati in Italia. A.s. 2016/2017”
- DGR n. 1490 del 11/12/2017 “POR Marche – FSE 2014/2020. Conferma degli indirizzi operativi adottati con DGR n. 1046/2016 e 1468/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di lingua inglese con mobilità all’estero e percorsi formativi di lingua italiana L2 a.s. 2017/2018”.

Articolo 1
(Finalità)

La Regione Marche, in linea con le disposizioni contenute nel POR F.S.E. Marche 2014/2020 intende proseguire nella promozione di interventi formativi rivolti ad alunni stranieri degli Istituti d’Istruzione secondaria di primo grado ed al primo triennio degli Istituti d’Istruzione secondaria di secondo grado, finalizzati all’apprendimento della lingua italiana con l’acquisizione della certificazione L2, considerando che la capacità di comunicare in italiano è una condizione indispensabile per arrivare all’integrazione nella scuola e nella società, ed allo stesso tempo, l’acquisizione di buone competenze nell’italiano scritto e parlato è per gli alunni stranieri un elemento fondamentale per assicurarsi un percorso formativo che porti al successo scolastico, e quindi ad un inserimento nel mondo del lavoro rapido e migliore.

Il presente Avviso, inoltre, considera i genitori e la famiglia degli alunni stranieri una risorsa fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, e pertanto promuove l'attivazione di misure di accompagnamento finalizzate alla diffusione ed alla conoscenza della cultura italiana, di norme sociali, dei principi di legalità, di corretti stili di vita, dedicate alle famiglie degli alunni stranieri considerando questo aspetto necessario per una migliore integrazione.

Articolo 2 (Definizioni)

Ai fini dell'attuazione del presente avviso le denominazioni indicate nel seguente prospetto, assumono il significato descritto a fianco di ciascuno di essi.

<i>N.ordine</i>	<i>Definizione</i>	<i>Descrizione</i>
1	Soggetti proponenti/Soggetti aventi diritto a presentare domanda	a. Istituti d'Istruzione Superiore di primo e secondo grado, statali e paritari, in forma singola o associata; b. Strutture formative, purchè in forma associata con almeno uno dei soggetti indicati alla precedente lettera a. In entrambi i casi, i soggetti proponenti, alla data di presentazione del progetto, debbono risultare accreditati o aver presentato domanda di accreditamento per la macrotipologia formativa: Obbligo formativo o Formazione Superiore presso la Regione Marche, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e ss. mm. La forma associativa, qualora il progetto risultasse ammesso alle provvidenze previste va ufficializzata attraverso la formale costituzione di ATI/ATS prima della sottoscrizione della prevista convenzione.
2	Beneficiari	I soggetti indicati al punto precedente ai quali vengono concesse le provvidenze previste dal presente Avviso.
3	Convenzione / Atto di adesione	Atto stipulato tra l'Amministrazione regionale e ciascun beneficiario dell'intervento per disciplinarne l'attuazione.
4	Soggetti Attuatori	I soggetti indicati al precedente punto 2, che curano la realizzazione del progetto. I soggetti che curano la parte didattica debbono risultare tutti accreditati per l'obbligo formativo o la formazione superiore in conformità alle vigenti disposizioni regionali.
5	Attività progettuali/formative	Le azioni e gli interventi che si attivano a seguito della sottoscrizione della prevista convenzione/ atto di adesione (pubblicizzazione dell'azione, raccolta delle iscrizioni all'azione formativa, selezione degli iscritti, ecc.).
6	Attività didattiche	Lezioni (teoriche e pratiche) previste dal progetto approvato, comprensive delle misure di accompagnamento.
7	Docenti	Docenti di lingua italiana ed eventuali altre discipline previste nel progetto approvato.
8	Codocenti	Docenti che affiancano il docente principale nell'attività d'aula, completandone ed integrandone le competenze.
9	Coordinatore del corso	Figura professionale che garantisce lo svolgimento dell'attività progettuale in piena rispondenza ai bisogni formativi degli allievi. La sua funzione aiuta ad assicurare l'omogeneità dell'intervento nella metodologia e nei contenuti.
10	Tutor / Mediatore culturale	Professionista, di norma, esperto in orientamento individuato per svolgere funzioni di assistenza didattica in aula e recupero extra-aula, di collegamento fra docenti e partecipanti sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici. Per le misure di accompagnamento è prevista la collaborazione di un mediatore culturale.
11	Destinatari	Studenti stranieri regolarmente iscritti presso gli Istituti d'Istruzione secondaria di primo grado e al triennio della scuola secondaria di II grado presso gli Istituti, statali e paritari, presenti sul territorio regionale.
12	Allievi	I soggetti indicati al precedente punto 11, ammessi alla frequenza del percorso formativo per il quale si sono candidati.

13	Certificazione da acquisire con superamento esame finale	Certificazione dei livelli di conoscenza della lingua italiana armonizzati con il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), rilasciata, a seguito di specifiche prove di esame, condotte da Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, da indicare nella proposta progettuale.
----	--	--

Articolo 3 (Tipologia di intervento)

L'intervento previsto dal presente Avviso prevede l'ammissione a finanziamento di progetti formativi, finalizzati all'acquisizione di competenze, in chiave interculturale, nella lingua italiana, come Lingua 2, anche con il conseguimento della certificazione ufficiale rilasciata da specifici enti certificatori, riconosciuti dal MIUR, rivolti a studenti stranieri regolarmente frequentanti gli Istituti d'Istruzione secondaria di primo grado e il triennio degli Istituti d'Istruzione d'istruzione secondaria di II grado.

I progetti di cui trattasi, in sintesi, prevedono:

- l'articolazione su un numero di classi, da 15 allievi ciascuna, compreso tra un minimo di 2 ed un massimo di 4;
- lo svolgimento di azioni formative funzionali al conseguimento della certificazione per un monte ore compreso tra un minimo di 60 ed un massimo di 80 ore, sviluppate attraverso metodologie didattiche innovative;
- l'acquisizione, da parte di almeno il 50% del totale degli allievi del progetto, di una certificazione, come definita al punto 13 del precedente articolo 2, di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al A2, così come previsto dal QCER "Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue". Al fine di sostenere gli studenti, motivarli a rafforzare le loro competenze, è possibile prevedere, nell'ambito di ciascun progetto, una o più classi il cui obiettivo strategico sia quello di portare gli allievi al conseguimento della certificazione di livello B1;
- Misure di accompagnamento per le famiglie degli allievi finalizzate a favorire l'integrazione. Quindi incontri, anche favoriti da mediatori culturali o associazioni di volontariato, su tematiche inerenti l'acquisizione delle competenze della lingua italiana, norme sociali, principi legali, legislazione sociale, corretti stili di vita.

L'intervento è attuato nell'ambito del POR Marche FSE 2014/2020, Asse 3 P.I. 10.1 R.A. 10.1.

Articolo 4 (Soggetti aventi diritto a presentare la domanda)

Possono presentare domanda di finanziamento i soggetti indicati al punto 1 del precedente articolo 2, in forma singola o associata.

I Soggetti proponenti, indipendentemente dalla forma in cui si candidano (singola o associata- in questo caso sia che siano capofila che partner-), possono presentare, a pena di non ammissibilità di tutti i progetti ai quali risultano partecipare, richiesta di finanziamento, ai sensi del presente Avviso, per un solo progetto, onde favorire un'ampia partecipazione ed un'elevata concorsualità.

Non possono presentare la domanda di finanziamento ai sensi del presente Avviso i soggetti che risultano avere la sospensione dell'accreditamento.

Inoltre non potranno presentare la domanda di finanziamento gli Istituti scolastici che risultano beneficiari di finanziamenti per finalità analoghe al presente Avviso Pubblico.

Pertanto gli Istituti scolastici proponenti dovranno presentare, allegata alla proposta progettuale, un'autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. in cui viene dichiarato di non percepire altro finanziamento per la medesima finalità del presente Avviso Pubblico per l'annualità riferita all'a.s. 2017/2018.

Articolo 5 (Destinatari dei progetti)

I destinatari dei progetti previsti dal presente Avviso sono i soggetti individuati al punto 11 del precedente art. 2.

Gli allievi che hanno già partecipato ad una precedente edizione dell'intervento "Percorsi formativi di lingua italiana, L2, per alunni stranieri" potranno partecipare all'attività formativa prevista dal presente avviso solamente se inseriti in una classe per la quale si prevede il conseguimento di una certificazione di livello superiore rispetto a quella già acquisita.

La partecipazione degli allievi deve risultare completamente gratuita.

Articolo 6 **(Spese ammissibili)**

Per l'individuazione dei costi ammissibili le disposizioni alle quali conformarsi si riconducono a:

- REG (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Reg (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- DPR 3 ottobre 2008 n. 196;
- Documento attuativo del POR Marche FSE 2014/2020 di cui alla DGR n. 1148/2015;
- Manuale "a costi standard"- DGR 802/2012 - Allegato "B"
- DGR n. 1280/2016 "Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020"

Qualora tali atti dispositivi dovessero subire modificazioni e/o integrazioni, prima della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione, che ufficializza la posizione di beneficiario per il soggetto proponente, l'attività ammessa alle provvidenze di cui al presente avviso dovrà conformarsi alle nuove disposizioni.

Le spese correlate alla formale costituzione di ATI/ATS sono ammissibili al finanziamento previsto dal presente avviso.

Le misure di accompagnamento non costituiscono spesa aggiuntiva ma rientrano nell'ambito del costo standard riconosciuto.

Eventuali costi relativi ad attività realizzate dai docenti nell'ambito del loro regolare orario di lavoro non sono ammissibili al finanziamento previsto dal presente Avviso

In ogni caso, la spesa e le corrispondenti attività vanno gestite in conformità alle disposizioni del Manuale di riferimento di cui alla DGR n.802/2012 All. B.

Le spese sono ammissibili dalla stipula dell'atto di adesione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile vigente in materia.

Articolo 7 **(Entità massima del contributo)**

Il contributo massimo che è possibile riconoscere per ciascun progetto non può superare l'importo di 48.000,00 euro, calcolato sulla base di un COA (Costo ora/allievo) pari a € 10,00.

Numero max	Numero	Importo max
------------	--------	-------------

<i>allievi/classe</i>	<i>max. classi.</i>	<i>finanziamento (€)</i>
15	4	48.000,00

Art.8
(Risorse Finanziarie)

Le risorse destinate all'attuazione del presente Avviso, a valere sul POR Marche FSE 2014-2020 Asse 3 Priorità d'Investimento 10.1, R.A. 10.1, sono complessivamente pari a 480.000,00 euro.

Articolo 9
(Scadenza)

La domanda per l'accesso al finanziamento dovrà essere presentata dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURM del presente atto ed entro e non oltre il 28 febbraio 2018.

Art.10
(Modalità per la presentazione della domanda)

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico SIFORM 2 accessibile all'indirizzo internet <https://siform2.regione.marche.it>

ENTRO E NON OLTRE IL 28/2/2018.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure la numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM 2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero con credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con un documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM 2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentante od operatore di una impresa.

Il manuale per l'autenticazione al SIFORM 2 ed il manuale per la compilazione della domanda sono allegati al presente avviso e saranno pubblicati sul sito www.regione.marche.it.

Al fine dell'assolvimento della imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda ed i relativi progetti potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non viene premuto, i dati non sono salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione

1. la domanda di finanziamento (Allegato A1 o A2 a seconda dei casi);
2. Il progetto formativo;
3. Dichiarazione (allegato A3) dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'ATI/ATS;
4. nel caso di ATI o ATS già costituite, copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato;
5. copia della richiesta di accreditamento per la macro tipologia richiesta presentata alla Regione Marche qualora il soggetto attuatore non sia accreditato ai sensi della D.G.R. n. 868 del 24/07/2006;

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

1. convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
2. effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considera correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento.

Va allegata la Copia dell'Atto costitutivo dell'ATI/ATS, qualora ne ricorra la condizione.

Copia dell'Atto costitutivo dell'ATI/ATS, qualora ne ricorra la condizione.

Art. 11 **(Requisiti del progetto)**

I soggetti proponenti il progetto devono presentare un'unica proposta progettuale, pena la non ammissibilità di tutti i progetti presentati, nell'apposito formulario disponibile sul sistema informativo della formazione professionale, come indicato all'art. 10, avente le seguenti caratteristiche:

- formare classi di 15 allievi, eventuali modifiche possono essere successivamente autorizzate dalla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego)", secondo quanto stabilito dal Manuale vigente adottato con DGR 802/2012. Ogni classe dovrà avere lo stesso numero di ore, è dovrà, ciascuna, comprendere il relativo numero di ore per l'esame finale;
- Il numero massimo di classi consentite per progetto è di 4;
- prevedere l'elaborazione e lo svolgimento di percorsi formativi per l'acquisizione del certificato di lingua italiana L2, secondo i livelli previsti dal Quadro di Riferimento Europeo delle lingue. La certificazione finale dovrà essere rilasciata da enti certificatori accreditati e riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Il soggetto proponente dovrà esplicitare che il percorso formativo progettato include anche l'esame finale di cui sopra;
- prevedere l'impiego di strategie didattiche innovative, *anche personalizzate*, per una utenza straniera finalizzate all'inserimento e/o integrazione scolastica anche con il coinvolgimento delle famiglie di appartenenza degli allievi stranieri;
- debbono essere previste modalità di raccordo con le famiglie e con il corpo docente delle classi di appartenenza degli allievi e l'attivazione di azioni per un migliore inserimento dell'alunno nella stessa, con l'eventuale ausilio di attività di mediazione linguistica-culturale, svolte anche da soggetti del volontariato sociale, che andranno inserite nel formulario nella sezione "Misure di accompagnamento";
- non è consentita la frequenza di un corso agli allievi che hanno già conseguito la medesima certificazione in corsi precedenti.

Il progetto proposto da un Ente gestore che risulta partner di un'ATI/ATS *beneficiaria* del contributo pubblico previsto per l'attuazione dell'iniziativa English 4 U a.s. 2017/2018, di cui alla DGR 1490/2017, non potrà essere ammesso alle provvidenze del presente provvedimento, come stabilito con DGR n. 1468/2016, confermata con DGR n. 1490/2017.

11.1 Durata

L'intervento formativo si articola, per ogni classe, in più moduli, da svolgersi all'interno dell'anno scolastico 2017/2018.

11.2 Moduli

I moduli devono prevedere la trattazione di argomenti funzionali all'apprendimento della lingua italiana ed alla certificazione L2, anche tramite la progettazione di attività didattiche innovative.

11.3 Misure di Accompagnamento

Il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento delle famiglie di appartenenza degli allievi stranieri partecipanti al presente progetto, al fine di agevolare il processo di integrazione di cui la famiglia è elemento essenziale.

Per il raggiungimento di tale obiettivo il presente Avviso Pubblico promuove l'ausilio di mediatori culturali e/o associazioni di volontariato operanti nel settore, *tale aspetto andrà ad influire sull'assegnazione del punteggio all'indicatore EFF.*

Per le famiglie devono essere previste azioni informative e di supporto su temi di legalità, legislazione sociale, e quant'altro possa aiutarle nel processo di integrazione nella società italiana, *infatti saranno particolarmente apprezzati quei progetti che proporranno misure innovative ed informali utili all'integrazione fra famiglie.*

Inoltre dovrà essere offerta alle famiglie ed agli studenti una breve attività informativa per promuovere corretti stili di vita che mettano il cittadino al centro delle scelte per la propria salute al fine di prevenire morti premature, malattie e disabilità che gravano sull'intera collettività.

E' importante quindi far comprendere ai giovani i rischi connessi alle pressioni sociali a fumare, bere alcolici, bevande zuccherine, ecc., considerando il canale scolastico idoneo a raggiungere sia i figli che i genitori. Questa fase della vita è, infatti, proprio quella idonea alla promozione della "peer education" ed alla promozione di comportamenti sani in cui si acquisiscono e si radicano abitudini che potrebbero, se errate, costituire i principali fattori di rischio delle malattie croniche.

Al fine di una completa e migliore integrazione è auspicabile che tali iniziative possano essere indirizzate anche a famiglie degli studenti stranieri.

Saranno apprezzate proposte innovative, che andranno ad aggiungersi a quanto già esposto, relative alla realizzazione di misure personalizzate al fine di agevolare il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal presente Avviso Pubblico, saranno apprezzate proposte relative a misure di orientamento, soprattutto per il target degli allievi dell'Istruzione secondaria di primo grado, e proposte di insegnamento della lingua italiana anche come lingua di studio, soprattutto per il target degli studenti del primo triennio degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

I costi del progetto andranno descritti nell'Allegato B2 "Schema di conto economico unità di costo standard" allegato al Manuale adottato con DGR n. 802/2012.

I costi relativi alle Misure di Accompagnamento andranno indicati nella Macrocategoria B2 - "Realizzazione" voce "Altri costi" e saranno inclusi nel conteggio del COA.

Nella voce "Altri costi" andrà indicato solo il costo delle Misure di Accompagnamento.

Il numero degli incontri relativi alla realizzazione delle Misure di Accompagnamento, con la relativa attività, deve essere precisamente espresso nel progetto presentato.

La mancata realizzazione delle azioni di accompagnamento descritte nel progetto comporta il non riconoscimento del relativo importo ammesso a finanziamento.

La parziale realizzazione delle azioni di accompagnamento comporta il riconoscimento del 50% del relativo importo ammesso a finanziamento.

I progetti dovranno indicare in maniera puntuale i risultati ottenuti dalle Istituzioni scolastiche nelle precedenti edizioni di questa attività, specificando per ciascuna Istituzione il numero degli iscritti e certificati, i dati numerici di partecipazione delle famiglie nelle Misure di Accompagnamento.

11.4 Numero partecipanti

I corsi devono prevedere, n. 15 allievi per classe, salvo modifiche successive autorizzate dalla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego), ai sensi di quanto disposto dal "Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro"

adottato con DGR n. 802/2012.

E' consentito costituire più classi nel caso di un numero superiore di allievi da coinvolgere nel progetto.

Nel formulario SIFORM2 andrà indicato, nei destinatari dell'intervento, il numero totale degli allievi a cui è destinata la proposta progettuale. Le ore del percorso formativo finalizzato all'acquisizione della certificazione L2 vanno inserite per ciascuna classe. Il monte ore corso è dato dalla somma delle ore dei moduli replicati per ciascuna classe che si intende attivare (compreso il numero delle ore per l'espletamento dell'esame finale).

Vista la particolarità dell'intervento è consentita una procedura di selezione diversa da quella standard prevista dal Manuale adottato con DGR n. 802/2012. In alternativa, se ricorre il caso, può essere attuato quanto disposto dal Manuale nel paragrafo "Modalità di attuazione della selezione" per quanto concerne le attività formative fino a 100 ore. La procedura adottata dovrà essere descritta nel progetto presentato.

11.5 Costo ora allievo

Il costo ora allievo massimo consentito per il progetto presentato a valere sul presente Avviso è pari ad euro 10,00.

11.6 Tutti gli allievi devono sostenere gli esami per la certificazione di lingua italiana L2 rilasciato da Enti certificatori accreditati al rilascio di tale certificazione, secondo i livelli previsti dal Quadro di riferimento europeo per le lingue.

11.7 Le attività previste dal presente progetto sono completamente gratuite per gli studenti e per le famiglie coinvolte nelle misure di accompagnamento.

11.8 A conclusione dell'attività, se finanziata, dovranno essere trasmessi alla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego)", entro 30 giorni dalla chiusura dell'attività, i seguenti dati consuntivi: il numero dei soggetti effettivamente coinvolti nel progetto (n. allievi, n. famiglie e n. docenti). La mancata trasmissione costituisce presupposto per l'applicazione della DGR n. 974/2008 relativa alla decurtazione dei punti assegnati per l'accreditamento. Dovrà, inoltre, essere previsto un evento finale per la diffusione dei risultati. I dati finali e gli obiettivi raggiunti andranno diffusi anche con l'utilizzo della Community regionale dell'istruzione <http://istruzione.social.marche.it>.

11.9 Il progetto dovrà prevedere il conseguimento della certificazione finale prevista per almeno il 50% degli studenti iscritti al percorso formativo in oggetto. Nel caso tale obiettivo non fosse raggiunto si procederà alla decurtazione del contributo riconosciuto in sede di determinazione finale della sovvenzione pari al 3%, come da DGR n. 1468/2016 confermata con DGR 1490/2017.

Articolo 12 **(Complementarietà-Art. 98 Reg. (UE) N. 1303/2013)**

Il presente avviso pubblico non prevede la possibilità del ricorso alla clausola di flessibilità di cui all' art 98 del Reg. (UE) n. 1303/13.

E' consentito coinvolgere nell'intervento allievi di altri Istituti scolastici pubblici o privati, senza che l'Istituto scolastico di appartenenza degli allievi in questione partecipi all'attuazione dello stesso e quindi senza che risulti necessariamente accreditato.

Articolo 13

*(Procedure)***13.1 Tempi del procedimento.**

Il procedimento amministrativo inerente la valutazione e selezione delle domande ricevute ai sensi del presente Avviso pubblico è avviato il primo giorno lavorativo, successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata al precedente articolo 9.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento, che si conclude entro 60 giorni dal suo avvio, si articola in due distinte fasi:

- a. ricevibilità, attraverso la quale viene valutata la conformità della domanda rispetto a quanto stabilito al precedente articolo 10, con riferimento a:
 - rispetto della scadenza fissata per la presentazione;
 - completezza della documentazione presentata;
 - regolarità della documentazione, con particolare riguardo alla compiuta e corretta compilazione e sottoscrizione in originale;
 - conformità dei soggetti proponenti alle disposizioni di cui al presente Avviso;
- b. valutazione del progetto, attraverso la quale viene esaminata, in particolare, la conformità e rispondenza di tale atto alle disposizioni di riferimento e assegnato il punteggio previsto dal presente Avviso per gli indicatori previsti. La valutazione dei progetti è curata da una Commissione tecnica, appositamente nominata.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.

L'intero procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità della domanda e/o non ammissibilità alla graduatoria di riferimento dei progetti presentati è condotto in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m. e verrà concluso con specifici atti.

13.2. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è Catia Rossetti, tel. 071/8063158; e mail: catia.rossetti@regione.marche.it, che sarà supportata dalla dipendente Daniela Ferrini, e-mail: daniela.ferrini@regione.marche.it, tel. 071/8063683. Catia Rossetti è anche responsabile del procedimento di gestione amministrativa dell'intervento previsto dal presente Avviso.

13.3. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Gli elementi di valutazione del progetto da parte della Commissione tecnica fanno riferimento, in particolare a:

- ✓ organizzazione delle attività progettuali e chiarezza espositiva;
 - ✓ rispondenza agli obiettivi generali del POR FSE e specifici previsti dal presente Avviso;
 - ✓ grado di innovazione della didattica proposta;
 - ✓ completezza e funzionalità dei moduli formativi proposti;
 - ✓ tra gli elementi da valutare per l'attribuzione dei punteggi dell'indicatore EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate) sarà presa in considerazione anche l'incidenza di alunni stranieri iscritti nell'istituto scolastico proponente il progetto.
- Pertanto gli istituti dovranno esplicitare nel formulario il numero degli alunni stranieri e quello del totale degli alunni iscritti nei tre anni precedenti alla presentazione del progetto di cui al presente Avviso Pubblico.

Inoltre nell'assegnazione del punteggio all'indicatore EFF verrà tenuta in particolare considerazione la presenza e l'utilizzo di mediatori culturali (e/o di associazioni di volontariato operanti nel settore),

espressa in ore.

- ✓ Per quanto riguarda l'indicatore MNG il target preso come riferimento per l'applicazione del punteggio sarà riferito al numero di alunni extracomunitari coinvolti.

La Commissione provvede all'assegnazione del punteggio per ciascuno degli indicatori previsti dal Documento attuativo del POR FSE 2014/2020, approvato con DGR 1148/2015, come riportati al successivo paragrafo 13.4.

13.4. Indicatori di valutazione.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD). I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio di merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso.	15
	2. Qualità e adeguatezza della docenza (QUD) I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa del team docenti, codocenti e di tutor previsti.	10
	3. Esperienza pregressa enti (ACC)	10
	4. Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF). I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del POR e sulle finalità generali perseguite con il POR 2014/2020.	50
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire l'inclusione sociale di studenti extracomunitari (MNG)	10

La categoria target prevista per l'indicatore MNG è quella relativa studenti extracomunitari.

I punteggi saranno assegnati per ciascuno degli indicatori di dettaglio come di seguito esplicitato:

Indicatore di dettaglio	Elementi Considerati	Griglia di valutazione
QPD	Analisi dei fabbisogni	- ottimo -> 4 punti; - buono -> 3 punti; - discreto -> 2 punti; - sufficiente -> 1 punto; - insufficiente -> 0 punti.
	Contenuti formativi	
	Metodologia didattica prevista	
	Elementi innovativi introdotti (contenuti, metodologia e materiali didattici)	
	Modalità di selezione degli allievi	
	Organicità dell'elaborazione progettuale	
	Presenza di misure di accompagnamento funzionali alla riuscita del progetto	
QUD	Chiarezza e completezza illustrativa	- ottimo -> 4 punti; - buono -> 3 punti; - discreto -> 2 punti; - sufficiente -> 1 punto; - insufficiente -> 0 punti.
	Titolo di studio	
	Pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti	
	Esperienza didattica e professionale pregressa, con particolare riguardo alla formazione per la certificazione delle competenze di lingua italiana come L2.	
	presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione	
	l'utilizzo adeguato di codocenti e tutor	

	Rispondenza del team previsto alle finalità del progetto	
ACC	L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'avviso. La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della griglia (riportata di fianco). Nel caso di progetti presentati in ATI/ATS, già costituite o da costituire, ACC sarà calcolato facendo riferimento ai singoli componenti dell'ATI/ATS e calcolando la media dei punti di accreditamento dei singoli componenti la stessa ATI/ATS. La griglia [RIPORTATA DI FIANCO] dovrà quindi essere applicata al valore medio dei punteggi posseduti dai componenti dell'ATI/ATS. Si precisa che la media va calcolata con riferimento ai soli soggetti tenuti all'accREDITamento ai sensi del presente Avviso pubblico (ai fini della media i soggetti non tenuti all'accREDITamento non rilevano). Si precisa, inoltre, quanto segue: ➤ L'arrotondamento della media viene effettuato nella seguente maniera: ○ al numero intero superiore, nel caso di decimali pari o superiori a x,5000 [esempio: se la media è 27,5000, essa viene arrotondata a 28 (numero intero superiore) e a questo valore si applica la griglia; in questo caso, dunque, il Soggetto proponente otterrà 1 punto (da normalizzare e ponderare) relativamente all'indicatore ACC]; ○ al numero intero inferiore, nel caso di decimali inferiori a x,5000 [esempio: se la media è 27,4999, essa viene arrotondata a 27 (numero intero inferiore) e a questo valore si applica la griglia; in questo caso, dunque, il Soggetto proponente otterrà 0 punti relativamente all'indicatore ACC]. ➤ Nel caso in cui la media dell'ATI/ATS proponente sia pari a 30, il punteggio dell'indicatore ACC viene attribuito come di seguito specificato: ○ 3 punti, nel caso in cui almeno uno dei componenti dell'ATI/ATS abbia già completato attività formative; ○ 2 punti, nel caso in cui nessuno dei componenti dell'ATI/ATS abbia ancora ultimato attività formative."	Soggetti proponenti con più di 30 punti di accreditamento: 4 punti; Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti di accreditamento: 3 punti; Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti; Soggetti proponenti con punti di accreditamento inferiori a 30, ma superiori o pari a 28: 1 punto; Soggetti proponenti con meno di 28 punti di accreditamento: 0 punti.
QUA	Questo indicatore sarà considerato con riferimento all'adeguatezza quali-quantitativa delle attrezzature previste.	- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata -> 2 punti; - attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata -> 1 punto; - attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata -> 0 punti.
EFF	- grado di coinvolgimento, nella composizione delle classi, di studenti provenienti da Istituti diversi (purché compatibile con un'economica gestione dei costi e dei tempi di mobilità);	- impatto atteso elevato -> 4 punti; - impatto atteso buono -> 3 punti; - impatto atteso discreto -> 2

	- coinvolgimento di studenti che frequentano istituti tecnici o professionali anche se non aderenti al partenariato; - coinvolgimento di studenti che non hanno mai partecipato al progetto "Percorsi formativi di lingua italiana L2 per alunni stranieri; - classi finalizzate al conseguimento di certificazioni di livello più elevato - utilizzo di mediatori culturali e/o associazioni di volontariato	punti; - impatto atteso modesto -> 1 punto; - impatto atteso non significativo -> 0 punti.
MNG	L'indicatore fa riferimento al numero di allievi coinvolti appartenenti alla categoria target rispetto al numero totale.	Qualora tale quota sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato 1 punto.
	Presenza di modalità organizzative e/o misure di accompagnamento specifiche, in grado di favorire la partecipazione di allievi appartenenti alla categoria target alle attività programmate.	1 punto.

13.5. Graduatoria

Il dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego)", approva la graduatoria sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di Valutazione.

Il decreto di approvazione della graduatoria é comunicato a tutti i soggetti interessati.

Il dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego)", potrà procedere con provvedimento motivato allo scorrimento della graduatoria di merito dei progetti pervenuti, al fine di ammettere a finanziamento, secondo l'ordine della graduatoria, quei progetti ritenuti idonei.

Saranno ritenuti idonei al finanziamento i progetti che hanno ottenuto un punteggio almeno pari a 60 su 100. Nel caso di realizzazione di economie esse verranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria dei progetti idonei.

In situazioni di parità di punteggio tra uno o più progetti la priorità verrà riconosciuta sulla base del maggior punteggio ottenuto per il criterio dell' Efficacia (EFF).

Poiché le disposizioni di riferimento prevedono la non ammissibilità al cofinanziamento del FSE per progetti che non raggiungono un punteggio totale almeno pari a 60/100, i progetti che dovessero conseguire un punteggio inferiore a tale limite non saranno ammessi neppure alla graduatoria regionale di cui trattasi.

Tale condizione verrà formalizzata con apposito atto dirigenziale, in analogia a quanto previsto per i progetti che dovessero trovarsi nella condizione di non ammissibilità per eventuali difformità e/o irregolarità rilevate.

La graduatoria elaborata come indicato al presente paragrafo verrà formalmente approvata con atto dirigenziale e pubblicata sul sito www.regione.marche.it/Regione-Utile/Fondi-Europei-e-Attività-internazionale e Istruzione e Formazione, e sarà pubblicata sul BURM.

Con successivo atto, si provvederà alla concessione delle provvidenze previste dal presente avviso ed all'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa.

Articolo 14

(Obblighi del beneficiario e dei destinatari)

Relativamente alla gestione delle azioni progettuali ammesse alle provvidenze previste dal presente Avviso, i beneficiari, dovranno osservare gli adempimenti elencati nel seguente prospetto:

Obblighi da rispettare
Costituirsi in ATI/ATS prima della sottoscrizione della Convenzione/atto di adesione di cui al punto successivo,

qualora il progetto sia proposto in forma associata, non formalizzata.
Sottoscrivere l'Atto di adesione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto di concessione delle provvidenze
Avviare le attività progettuali entro e non oltre il 60° giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di adesione (*)
Garantire la composizione delle classi previste dal progetto approvato
Coinvolgimento di allievi con requisiti previsti dall'Avviso Pubblico
Realizzare tutta l'attività formativa prevista prima delle prove di esame per la certificazione delle competenze
Realizzare le misure di accompagnamento entro la chiusura del calendario scolastico riferito all'a.s. 2017/2018
Assicurare il conseguimento della certificazione internazionale prevista dal progetto per almeno il 50% del totale degli allievi del progetto approvato
Mancato rispetto delle disposizioni di cui al manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" adottato con DGR n. 802/2012 relativamente, in particolare a: - gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento; - <u>utilizzo</u> , per la gestione e rendicontazione delle attività progettuali, del SIFORM2; - <u>pubblicizzazione</u> del sostegno finanziario del FSE, in conformità al Reg. (UE) n. 821/2014; - <u>rispetto</u> delle disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici; - <u>conservazione</u> , ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 140, della documentazione originale inerente i progetti finanziati per i quattro anni successivi alla chiusura dell'intervento
Presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione delle attività entro e non oltre i 60 giorni successivi (*): - al termine dell'attività progettuale oppure, se più favorevole: - alla data in cui è stato percepito il secondo anticipo o l'unico anticipo del 90% del contributo pubblico

(*) Per tale scadenza, a seguito di motivata richiesta scritta, l'Amministrazione regionale può concedere una proroga, ufficializzata attraverso formale autorizzazione.

Articolo 15 **(pronunciamento di decadenza)**

Il pronunciamento di decadenza, totale o parziale, dalle provvidenze concesse comporta la perdita del titolo ad ottenere il finanziamento per cui è dichiarata la decadenza e la restituzione delle somme corrispondenti eventualmente già percepite, maggiorate, a titolo di penalità, dei relativi interessi legali, maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione delle somme non dovute.

Oltre a quanto previsto dal presente Avviso circa gli obblighi dei beneficiari, per la dichiarazione di decadenza, totale o parziale, si fa riferimento alle irregolarità e/o difformità previste dal Manuale vigente alla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione.

Articolo 16 **(Modalità di liquidazione delle provvidenze concesse)**

Secondo quanto stabilito dal Manuale vigente, adottato con DGR n. 802/2012, le provvidenze concesse saranno liquidate secondo le seguenti modalità:

- a) con richiesta di un primo anticipo pari al 45% dell'importo ammesso a finanziamento in seguito alla comunicazione d'avvio delle azioni progettuali, a condizione che sia stata trasmessa la seguente documentazione:
 - la richiesta di anticipo;
 - il verbale di verifica redatto da parte del funzionario regionale attestante l'esistenza delle condizioni di avvio del progetto, basata sulla documentazione d'avvio richiesta dalla P.A. e descritta nel Manuale sopra citato al paragrafo "1.5 Avvio del progetto";
 - un contratto di fidejussione sottoscritta, conforme al modello allegato al Manuale già citato, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, monti o imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.
- b) con richiesta di un secondo acconto, pari al 45% dell'importo ammesso a finanziamento, a condizione che:

- sia stato precedentemente richiesto il primo anticipo;
- sia stato richiesto prima della fine del corso o della presentazione del prospetto finale di determinazione della sovvenzione;
- sia stata realizzata almeno il 45% dell'attività formativa;

e che sia stata inviata la seguente documentazione:

- la richiesta di anticipo;
 - un contratto di fidejussione sottoscritta, conforme al modello allegato al Manuale già citato, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, monti o imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.
- c) l'importo residuo sarà liquidato al soggetto attuatore a conclusione della verifica del prospetto finale di determinazione della sovvenzione e dell'eventuale contraddittorio con apposito atto del Dirigente competente.

Gli acconti di cui alla lettera a) e b), possono essere richiesti in un'unica soluzione ($45\%+45\%=90\%$) purché sia conclusa l'attività formativa e, comunque, entro i 60 giorni dal termine dell'attività progettuale, ed il soggetto presenti alla P.A. referente la seguente documentazione:

- la richiesta d'anticipo;
- il verbale di verifica redatto da parte del funzionario regionale attestante l'esistenza delle condizioni di avvio del progetto, basata sulla documentazione d'avvio richiesta dalla P.A. e descritta nel Manuale sopra citato al paragrafo "1.5 Avvio del progetto";
- un contratto di fidejussione sottoscritta, conforme al modello allegato al Manuale già citato, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, monti o imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

Articolo 17 **(Informazioni)**

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione è scaricabile dal sito internet della Regione Marche: www.regione.marche.it/Regione-Utile/Fondi-Europei-e-Attività-Internazionale. Inoltre il presente è pubblicato anche nel sito istituzionale www.regione.marche.it nella sezione Istruzione, Formazione e Diritto allo studio e nel BURM.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a:

- ✓ dott.ssa Catia Rossetti, e-mail: catia.rossetti@regione.marche.it, tel. 071/8063158;
- ✓ dott.ssa Daniela Ferrini, e-mail: daniela.ferrini@regione.marche.it, tel. 071/8063683;

Qualora necessario, per chiarire disposizioni specifiche del presente Avviso, sarà attivata, nel sito, una sezione di risposte alle domande pervenute, così da rendere fruibili a tutti i potenziali proponenti eventuali, ulteriori informazioni di dettaglio.

Art. 18 **(Rinuncia alle provvidenze)**

I beneficiari che intendono rinunciare alle provvidenze accordate presentano apposita comunicazione alla P.F. "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego)" della Regione Marche, illustrando le ragioni che determinano tale decisione.

Qualora il beneficiario avesse già ricevuto una o più quote di finanziamento dovrà restituirle, con l'integrazione dei relativi interessi legali maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione.

Art. 19 **(Interazioni con il sistema di accreditamento)**

In presenza di segnalazione, motivata e sottoscritta, di irregolarità o difformità alla struttura della Regione Marche, competente in materia di Accreditamento degli enti formativi, tale struttura può effettuare una verifica diretta presso la sede operativa dal soggetto promotore o incaricato dell'attuazione del progetto, senza alcun obbligo di preavviso, ai sensi di quanto stabilito dal paragrafo 2.3 di cui all'allegato 4 della deliberazione n. 2164/2001.

Eventuali accertamenti di non conformità alle regole che disciplinano i processi formativi secondo gli standard previsti dal sistema di accreditamento determinano la sospensione e la revoca dell'accREDITAMENTO come previsto dalle delibere di giunta regionale n. 62/2001 e n. 2164/2001, ss.mm.

Articolo 20 ***(Clausola di salvaguardia)***

L'Amministrazione regionale, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico prima della stipula dell'atto di adesione, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni stabilite dallo stesso e dal Manuale di riferimento, in vigore al momento della sottoscrizione della prevista Convenzione.

Articolo 21 ***(Tutela della privacy)***

I dati personali raccolti, dalla P.F. "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego)", nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso ed in conformità al Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali).

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri per l'Impiego)", Graziella Gattafoni, e-mail: graziella.gattafoni@regione.marche.it, presso cui è possibile esercitare i diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati

1. Modello di richiesta di finanziamento: Allegato 1:
 - ✓ "All. 1A", da utilizzare da parte di soggetto proponente singolo;
 - ✓ "All. 1B", da utilizzare da parte di soggetto proponente associato in ATI/ATS formalmente costituita;
 - ✓ "All. 1C", da utilizzare da parte di soggetto proponente associato, non ancora costituito formalmente in ATI/AT.
2. Modello da utilizzare per autodichiarazioni: Allegato 2:
 - ✓ "All. 2A", modello da utilizzare da parte di soggetto proponente singolo;
 - ✓ "All. 2B", modello da utilizzare da parte di tutti i soggetti partecipanti ad ATI/ATS formalmente costituita;
 - ✓ "All. 2C", modello da utilizzare da parte di tutti i componenti un'associazione non ancora formalmente costituita in ATI/ATS.
3. Scheda informativa dei controlli da parte dell'Audit di controllo.



Unione europea
Fondo sociale europeo



ALLEGATO 1A

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

(da compilare nel caso di richiedente individuale)



Alla **REGIONE MARCHE**

P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi
Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del
Lavoro (Centri per l'Impiego)
Via Tiziano, n. 44
60125 ANCONA

OGGETTO: P.O.R. Marche –F.S.E. 2014-20 Asse 3 P.I. 10.1 R.A. 10.1. Avviso pubblico, emanato con DDPF
n..../2017.-

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ in qualità di
legale rappresentante di _____ con sede legale
in _____ via _____, n. _____ e sede operativa in
_____ via _____, n. _____ C.
F.: _____ e partita IVA _____; Pec _____;

Referente per la gestione amministrativa della richiesta _____, e mail
_____, tel. _____

CHIEDE

l'ammissione, per un importo complessivo pari a _____ euro, alle provvidenze previste dall'Avviso
pubblico emanato con il Decreto richiamato in oggetto per il progetto allegato alla presente istanza

Allega alla presente:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come da Modello 2A;
Data _____

(Firma digitale)



ALLEGATO 1B

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(da compilare, da parte del capofila, nel caso di ATI / ATS formalmente già costituita)



Alla Regione Marche
 P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali
 per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro
 (Centri per l'Impiego)
 Via Tiziano, n. 44
 60125 ANCONA

OGGETTO: P.O.R. Marche –F.S.E. 2014-20 Asse 3 P.I. 10.1 R.A. 10.1. Avviso pubblico, emanato con DDPF n..../2017.-

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale in _____ via _____, n. _____ e sede operativa in _____, via _____, n. _____ C. F.: _____ e partita IVA _____; Pec _____;

Referente per la gestione amministrativa della richiesta _____, e mail _____, tel.....

In quanto CAPOFILA di ATI/ATS, costituita con atto repertorio n....., denominata....., con sede legale a....., via....., costituita dai soggetti identificati nel seguente prospetto

<i>Denominazione</i>	<i>Cod.Fisc./P.IVA</i>	<i>Sede Legale (indirizzo)</i>	<i>Legale rappresentante</i>

C H I E D E

l'ammissione, per un importo complessivo pari a _____ euro, alle provvidenze previste dall'Avviso pubblico emanato con il Decreto richiamato in oggetto per il progetto allegato alla presente istanza

Allega alla presente:

- a. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come da Modello 2B, resa dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti aderenti all'ATI/ATS, compreso il sottoscritto;
- b. copia dell'atto costitutivo dell'ATI/ATS.

Distinti saluti.

Data _____

(Firma digitale del rappresentante legale dell'ATI/ATS)



ALLEGATO 1C

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(in caso di capofila di Associazione non ancora costituita in ATI / ATS)

☐ Alla Regione Marche
 P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali
 per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro
 (Centri per l'Impiego)

Via Tiziano, n. 44
 60125 ANCONA

OGGETTO: : P.O.R. Marche –F.S.E. 2014-20 Asse 3 P.I. 10.4 R.A. 10.6. Avviso pubblico, emanato con DDPF n..../2017.-.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale in _____ via _____, n. _____ e sede operativa in _____, via _____, n. _____ C. F.: _____ e partita IVA _____; Pec _____;

Referente per la gestione amministrativa della richiesta _____, e mail _____, tel.

In quanto CAPOFILA di un'Associazione che si andrà a costituire formalmente in ATI/ATS, qualora risultasse beneficiaria delle provvidenze previste dall'Avviso richiamato in oggetto, alla quale aderiscono i soggetti identificati nel seguente prospetto

<i>Denominazione</i>	<i>Cod.Fisc./P.IVA</i>	<i>Sede Legale (indirizzo)</i>	<i>Legale rappresentante</i>

CHIEDE

l'ammissione, per un importo complessivo pari a _____ euro, alle provvidenze previste dall'Avviso pubblico emanato con il Decreto richiamato in oggetto per il progetto allegato alla presente istanza

Allega alla presente:

- a. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come da Modello 2C, resa dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti aderenti all'ATI/ATS, compreso il sottoscritto;

Distinti saluti.

Data _____

<i>Denominazione soggetto partner</i>	<i>Firma digitale del legale rappresentante</i>



ALLEGATO 2A

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

(Da utilizzare nel caso di domanda presentata in forma singola)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, in qualità di legale
rappresentante di _____
con sede legale in _____ via _____, n. _____ C.F.
.: _____ e partita I.V.A. _____

D I C H I A R A ai sensi e per effetto del DPR 445/2000

- a) Di essere consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- b) che il soggetto, di cui il sottoscritto, è legale rappresentante è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, con decreto del Dirigente della P.F. Formazione n. ____ del _____ ;
oppure (cancellare la dichiarazione che non interessa)
che il soggetto rappresentato ha inoltrato richiesta di accreditamento alla P.F. Formazione ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, in data _____;
- c) che il soggetto rappresentato presenta, ai sensi dell'Avviso pubblico emanato con DDPF n. /2017 solamente il progetto al quale la presente dichiarazione è allegata;
- d) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Marche (*indicare solo se già accreditato*);
- e) che per il progetto che si propone non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- f) di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 802/2012";
- g) di essere consapevole degli obblighi ed adempimenti previsti dall'Avviso pubblico per il quale ci si candida;
- h) di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso pubblico;
- i) che il soggetto rappresentato è in regola relativamente alle disposizioni di cui alla L. n.68/92
- l) ☐ "Che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITAMENTO presso la Regione Marche;

oppure

☐ che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accreditamento presso la Regione Marche”.

Data _____

Firma digitale del soggetto dichiarante



ALLEGATO 2B

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

(Da utilizzare, da parte di tutti i legali rappresentanti dei partner, compreso il capofila, nel caso di domanda presentata da ATI/ATS formalmente costituita)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale in _____ via _____, n. _____ C.F. _____ e partita I.V.A. _____

D I C H I A R A ai sensi e per effetto del DPR 445/2000

- a) Di essere consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- b) che il soggetto, di cui il sottoscritto, è legale rappresentante aderisce all'ATI/ATS costituita con Atto rep. N.....;
- c) che il soggetto rappresentato è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, con decreto del Dirigente della P.F. Formazione n. _____ del _____ ;
oppure (cancellare la dichiarazione che non interessa)
 che il soggetto rappresentato ha inoltrato richiesta di accreditamento alla P.F. Formazione ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, in data _____;
- d) che il soggetto rappresentato presenta, ai sensi dell'Avviso pubblico emanato con DDPF n...../2017 solamente il progetto al quale la presente dichiarazione è allegata;
- e) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Marche (*indicare solo se già accreditato*);
- f) che per il progetto che si propone non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- g) di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 802/2012";
- h) di essere consapevole degli obblighi ed adempimenti previsti dall'Avviso pubblico per il quale ci si candida;
- i) di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso pubblico;
- j) che il soggetto rappresentato è in regola relativamente alle disposizioni di cui alla L. n.68/92
- k) ☐ "Che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accreditamento presso la Regione Marche;

oppure

☐ che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accreditamento presso la Regione Marche”.

Data _____

Firma digitale del legale rappresentante



ALLEGATO 2C

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

(Da utilizzare, da parte di tutti i legali rappresentanti dei partner, compreso il capofila, nel caso di domanda presentata in forma associata, non ancora formalmente costituita in ATI/ATS)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale in _____ via _____, n. _____ C.F. _____ e partita I.V.A. _____

D I C H I A R A ai sensi e per effetto del DPR 445/2000

- a) Di essere consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- b) che il soggetto, di cui il sottoscritto, è legale rappresentante aderisce all'Associazione non ancora formalmente costituita in ATI/ATS, alla quale aderiscono i soggetti elencati nel seguente prospetto

<i>Denominazione Partner</i>	<i>Cod. Fisc./PIVA</i>

- c) che i su identificati partner hanno individuato come capofila dell'Associazione proponente _____ (indicare la denominazione del soggetto);
- d) che il soggetto rappresentato è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, con decreto del Dirigente della P.F. Formazione n. _____ del _____ ;
oppure (cancellare la dichiarazione che non interessa)
 che il soggetto rappresentato ha inoltrato richiesta di accreditamento alla P.F. Formazione ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/1/2001 e n. 2164 del 18/9/2001, in data _____;

- e) che il soggetto rappresentato presenta, ai sensi dell'Avviso pubblico emanato con DDPF n...../2017 solamente il progetto al quale la presente dichiarazione è allegata;
- f) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Marche (*indicare solo se già accreditato*);
- g) che per il progetto che si propone non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- h) di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 802/2012";
- l) di essere consapevole degli obblighi ed adempimenti previsti dall'Avviso pubblico per il quale ci si candida;
- m) di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso pubblico;
- n) che il soggetto rappresentato è in regola relativamente alle disposizioni di cui alla L. n.68/92.

Data _____

Firma digitale del legale rappresentante

ALLEGATO 3

**POR FSE 2014/2020
REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014
PROGETTI FORMATIVI A COSTI STANDARD**

Di seguito vengono date indicazioni delle principali verifiche che verranno effettuate dalla PF “Controlli di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari” qualora il progetto finanziato con fondi POR FSE 2014-2020 rientri nel campione di controllo.

Se nel corso della programmazione, si verificheranno integrazioni e/o modifiche ai regolamenti comunitari, o alle leggi nazionali di riferimento, la lista dei controlli da effettuare sarà conseguentemente adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sitoweb www.europa.marche.it/audit.

Tipologia di operazione: **progetti formativi a costi standard**

Prima di effettuare la visita presso la sede dell'ente formativo, i funzionari regionali controllano il fascicolo documentale depositato presso l'ufficio amministrativo competente per accertare che:

- l'ente ed il relativo progetto formativo presentato possiedano tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: accreditamento, idoneità locali, qualità della docenza, tipologia di allievi, unità di costo standard, ecc.);
- il responsabile del procedimento dell'ufficio competente abbia comunicato all'ente formativo l'esito dell'istruttoria iniziale e l'ammissione in graduatoria e che questo abbia comunicato la propria accettazione;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di inizio attività (selezione allievi, comunicazione inizio corso, calendario lezioni, elenco allievi e composizione classi, curriculum docenti, idoneità locali, comunicazione Inail in caso di stage, ecc.);
- eventuali variazioni (di docenza, di calendario, di allievi ecc.), o richieste di proroga del progetto siano state comunicate dall'ente formativo all'ufficio competente e che siano state, da questo, regolarmente approvate;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di fine attività (prospetto finale delle ore corso e ore allievo, registri didattici, schede riepilogative ore docenza, allievi e personale non docente, esami finali, certificati di frequenza, ecc.);
- la concessione dell'anticipo/i e del saldo sia stata effettuata secondo le modalità e dietro presentazione della documentazione prevista da bando (dichiarazione ore corso, fideiussione, determinazione della sovvenzione, fatture ecc.);

- l'ente formativo abbia inserito nel sistema informativo regionale "Siform2", i dati di monitoraggio (ore docenza e ore allievo), scansionato i registri didattici e non didattici e presentato le domande di dichiarazione trimestrali.

Al termine delle verifiche di cui sopra, i funzionari incaricati procederanno al controllo presso la sede dell'ente formativo, previa comunicazione tramite PEC; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'ente, o un suo delegato.

La verifica verterà sulla seguente documentazione amministrativo-contabile:

- un campione dei documenti di spesa e relativi pagamenti a fornitori e docenti ecc.;
- gli originali dei registri didattici e non didattici;
- presenza di una contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto formativo, tali da consentirne un'individuazione immediata;
- le annotazioni contabili e/o reddituali dell'incasso del contributo;
- presenza dei loghi ai fini del rispetto degli adempimenti relativi alla normativa comunitaria in materia di pubblicità, in registri, attestati di frequenza, ecc..

I funzionari incaricati della visita sul posto potranno documentare la realizzazione dell'intervento (aule didattiche, attrezzature usate ecc.), anche attraverso materiale fotografico.

Al termine, verrà rilasciato un verbale di sopralluogo a firma dei funzionari incaricati e del legale rappresentante dell'azienda, o di un suo delegato.