

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 24 gennaio 2018, n. 59

FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Approvazione Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" e contestuale PRENOTAZIONE di obbligazione giuridica non perfezionata e di Accertamento di Entrata.

la Dirigente della Sezione Formazione Professionale

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Rilevato che l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del bilancio di previsione e del documento tecnico di accompagnamento;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015, n. 443;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 67 (Legge di stabilità regionale 2018);

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 68 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018 – 2020";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 previsti dall'art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ess.mm.ii.; Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 936 del 06 luglio 2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1416 del 15 settembre 2017 pubblicata sul BURP n. 107 del 15/09/2017;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 39 del 18 gennaio 2018;

sulla base dell'istruttoria di seguito riportata:

Le attività dell'Operatore Socio Sanitario, come previsto dal Regolamento Regionale n. 28 del 18/12/2007, pubblicato in BURP n. 181 *suppl.* del 19/12/2007, sono rivolte alla persona ed al suo ambiente di vita e si esplicano, in particolare, in assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero; intervento igienico sanitario e di carattere sociale; supporto gestionale, organizzativo e formativo; (ii) l'O.S.S. svolge la propria attività nel settore sociale e in quello sanitario ed, in particolare, in strutture di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali, semi-residenziali, ospedaliere ovvero direttamente al domicilio dell'utente; (iii) come previsto dal citato Regolamento, i percorsi formativi tesi al conseguimento della qualifica di O.S.S. prevedono l'erogazione di moduli didattici e la realizzazione di un tirocinio guidato da svolgersi presso le strutture ed i servizi nel cui ambito è previsto l'impiego della medesima figura professionale.

A seguito dell'incremento dell'offerta dei servizi sociosanitari a carattere domiciliare, semiresidenziale e residenziale su tutto il territorio regionale - anche per l'effetto degli aiuti di Stato e dei contributi regionali concessi per incentivare gli investimenti di infrastrutturazione sociale finanziati a valere sull'Asse III del P.O. Puglia FESR

2007-2013 ed in ragione dell'introduzione degli standard organizzativi e funzionali per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie prescritti dal Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. - si è registrato un progressivo aumento della domanda di personale qualificato per l'assistenza di base alle persone non autosufficienti, in possesso di qualifica di O.S.S..

Con Deliberazione della Giunta Regionale 5 settembre 2017, n. 1416, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 107 del 15/9/2017 è stato approvato lo schema di avviso pubblico avente ad oggetto il finanziamento di "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" unitamente al relativo "Studio per la determinazione di costi standard" nonché la variazione al bilancio regionale 2017 e pluriennale 2017-2019, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" dello stesso provvedimento;

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 18 gennaio 2018, n. 39, è stata approvata una precisazione e rettifica al secondo capoverso del Paragrafo C5 *Soggetti ammessi a partecipare* dello schema di avviso pubblico avente ad oggetto il finanziamento di "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1416/2017 sopra citata e pertanto il testo

"È consentita, inoltre, la presentazione di progetti da parte di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.), a condizione che il soggetto capofila rientri tra gli organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i."

è stato sostituito con il testo seguente:

"È consentita, inoltre, la presentazione di progetti da parte di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.), a condizione che il soggetto capofila e tutti gli altri componenti del Raggruppamento temporaneo rientrino tra gli organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i."

A seguito di attenta lettura dell'Allegato "A" allo Schema di Avviso pubblico "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" e relativi allegati approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1416/2017 - sono stati rilevati alcuni marginali errori materiali che devono essere rettificati ed alcune specificazioni che risultano opportune, come si descrive più dettagliatamente di seguito.

Al paragrafo F) *Modalità e termini per la presentazione delle istanze* dello schema di Avviso pubblico sopra citato, il testo:

*"... Alla procedura telematica dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla valutazione di merito dell'istanza prodotta**, le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante, e precisamente: ..."*

deve essere sostituito con il testo seguente:

*"... Alla procedura telematica dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla valutazione di merito dell'istanza prodotta**, le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante, fatta eccezione per le dichiarazioni di cui al successivo punto IX) che potranno anche recare firma autografa accompagnate da fotocopia di documento d'identità in corso di validità, e precisamente: ..."*

Al paragrafo O) *Modalità di determinazione del contributo pubblico* dello schema di Avviso sopra citato, nel sotto-paragrafo O.2 *Riduzione del contributo*, è necessario rettificare, all'interno della tabella che indica per le diverse irregolarità riscontrabili le relative decurtazioni da applicare, alcune percentuali di decurtazione

riportate nella colonna “*Decurtazione finanziari*” che risultano inesatte, a causa di errori di arrotondamento, riallineandone alla composizione percentuale dei costi individuati nella definizione dell’Unità di Costo Standard (UCS) così come dettagliatamente indicato nella tabella modificata e riportata nell’ *Allegato “A”*.

Inoltre, alla fine dello stesso sotto-paragrafo *O.2 Riduzione del contributo* citato, risulta opportuno specificare l’algoritmo delle decurtazioni e, pertanto, aggiungere il seguente testo:

“in formule:

$C=[U-(\Sigma D \cdot P)] \cdot A \cdot N$
$C=[U-(d \cdot P)] \cdot A \cdot N$

Leggenda simboli

<i>C=contributo pubblico ritenuto ammissibile</i>
<i>U=unità di costo standard pari ad euro 8,30</i>
<i>D=decurtazioni</i>
<i>d=decurtazioni del costo standard al 100%</i>
<i>P= percentuale di decurtazione</i>
<i>A=numero allievi frequentanti</i>
<i>N=numero ore corso</i>

Nell’*Allegato 1*, nella dichiarazione del Legale rappresentante dell’Ente, nel campo vuoto accanto alla dicitura “*Organismo accreditato ex DGR n. 195 e smi*”, è necessario aggiungere le seguenti parole:

“*codice accreditamento:*”

Nell’*Allegato 4* relativo alle dichiarazioni di intenti a costituirsi in R.T.S., i dati anagrafici ed identificativi dei Legali rappresentanti dei diversi enti, devono essere riportati per tutti i soggetti che intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo e le firme degli stessi Legali rappresentanti devono essere digitali, come meglio riportato e modificato nell’*Allegato 4*) all’Avviso pubblico 1/FSE/2018;

Nell’*Allegato 5*, dopo la dichiarazione resa, il testo “*(firma del legale rappresentante)*” deve essere sostituito con il testo: “*firma digitale del legale rappresentante*”.

Nell’*Allegato 6*, al punto *b)* della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, alla fine della dichiarazione, il testo seguente:

“... o inferiore a 40 ore se trattasi di altro soggetto del raggruppamento, ...”

deve essere sostituito con il testo:

“... o inferiore a 80 ore se trattasi di altro soggetto del raggruppamento, ...”

Nell’*Allegato 6*, dopo la dichiarazione resa, il testo “*(firma del legale rappresentante)*” deve essere sostituito con il testo: “*(firma digitale del legale rappresentante)*”.

Nell’*Allegato 7 FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO*, al punto 2.2. *QUALITA’ PROGETTUALE*, in alto nel box ***Impianto didattico complessivo***, risulta opportuno specificare: “*descrivere i differenti moduli didattici in termini di contenuti, metodologie, risorse umane, materiali ed immateriali da impiegare, della successione temporale delle differenti fasi del progetto.*”

Tanto premesso con il presente provvedimento, si intende approvare l’**Avviso 1/FSE/2018 “Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)”**, allegato al presente atto, sub lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale;

Le risorse complessivamente individuate sono pari ad € 5.000.000,00 (cinque milioni) a valere del POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015 e Patto per il Sud sotto-

scritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016: OT IX, Azione 9.8, sub azione 9.8.a.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili di cui al D.lgs 118/2011 e s.m.i.

Bilancio Regionale vincolato - esercizio 2018 approvato con L.R. n.68/2017 e D.G.R. n. 38/2018

- **Struttura regionale titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa**
 - 62 - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
 - 11 – Sezione Formazione Professionale
- **Il costo complessivo del presente provvedimento, pari ad € 5.000.000,00, trova copertura così come segue:**
 - **Missione : 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**
 - **Programma : 04 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale**
 - **Programma di cui al punto 1 lett. i) allegato n. 7 D.lgs. n. 118/2011: 1502 – Formazione Professionale**
 - **Titolo : 1 - Spese correnti**
 - **Macroaggregato : 04 – Trasferimenti correnti**
 - **Piano dei Conti Finanziario :**
 - U.1.04.04.01.001 (cap. 1165981 – 1166981 – 1504001)
 - U.1.04.01.01.002 (cap. 1166981 – 1166982 – 1504005)
 - **Codici SIOPE :**
 - 1634 (cap. 1165981 – 1166981 – 1504001)
 - 1512 (cap. 1166981 – 1166982 – 1504005)
 - **Codice identificativo delle transazioni, codici:**
 - per ENTRATA:
 - 1 (cap. 2052810 – 2052820)
 - 2 (cap. 2032430)
 - per SPESA :
 - 3 (cap. 1165981 - 1165982)
 - 4 (cap. 1166981 - 1166982)
 - 8 (cap. 1504001 - 1504005)

PARTE ENTRATA

Viene effettuata la **PRENOTAZIONE di accertamento ai sensi della D.G.R. n. 1416 del 05/09/2017** sui capitoli:

- **Capitolo di entrata: 2052810 “Trasferimenti per il P.O.R 2014/2020 - QUOTA U.E. - FONDO FSE”**
“SIOPE 2211 - Trasferimenti correnti da UE” (Piano dei conti finanziario: E.2.01.05.01.005) - CRA 62.06:

€ 1.470.500,00 di cui:

- E.f. 2018 = € 1.176.400,00
- E.f. 2019 = € 294.100,00

- **Capitolo di entrata: 2052820** “*Trasferimenti per il P.O.R 2014/2020 - QUOTA STATO - FONDO FSE*” “*SIOPE 2115 - Trasferimenti correnti da Stato per la realizzazione di Programmi comunitari*” (**Piano dei conti finanziario: E.2.01.01.01.001**) - **CRA 62.06:**

€ 1.029.500,00 di cui:

- E.f. 2018 = € 823.600,00
- E.f. 2019 = € 205.900,00

- **Capitolo di entrata: 2032430** “*FSC 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia - trasferimenti correnti*”

“*SIOPE 2116 – FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia. Trasferimenti correnti*” (**Piano dei conti finanziario: E.2.01.01.01.001**) - **CRA 62.06:**

€ 2.500.000,00 di cui:

- E.f. 2018 = € 2.000.000,00
- E.f. 2019 = € 500.000,00

Causale della PRENOTAZIONE DELL'ACCERTAMENTO: “*POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. Approvazione Avviso pubblico n.1/FSE/2018 “Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) – D.G.R. n.1416/2017”.*”

All'accertamento per il **2018** dell'entrata provvederà, ai sensi della **D.G.R. n.1416 del 05/09/2017**, il Dirigente della Sezione Formazione Professionale, in qualità di **Responsabile dell'Azione 9.8** del POR Puglia 2014-2020 giusta D.G.R. n.833/2016, contestualmente all'impegno nel medesimo atto dirigenziale per l'importo autorizzato ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) “contributi a rendicontazione” del D. Lgs. 118/2011.

Titolo giuridico che supporta il credito:

- POR Puglia 2014-2020: Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea
- Patto per il Sud: Del. CIPE n. 26/2010 avente ad oggetto “Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse” per il finanziamento del Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e Finanze.

PARTE SPESA

Viene effettuata la **PRENOTAZIONE di Obbligazione Giuridica non Perfezionata** della complessiva somma di **€ 5.000.000,00** (ai sensi della **D.G.R. n. 1416 del 05/09/2017**) corrispondente ad O.G.V. che sarà perfezionata nel **2018**, mediante impegno pluriennale da assumersi con atto dirigenziale, a valere sui capitoli di spesa come di seguito specificato:

CAP. 1165981 “*POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 9.8 (INTERVENTI DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI DI CURA) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. QUOTA UE*”

per complessivi **€ 1.323.450,00**, di cui:

- E.F. 2018 = € 1.058.760,00
- E.F. 2019 = € 264.690,00

CAP. 1166981 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 9.8 (INTERVENTI DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI DI CURA) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. QUOTA STATO"

per complessivi **€ 926.550,00**, di cui:

E.F. 2018 = € 741.240,00

E.F. 2019 = € 185.310,00

CAP. 1165982 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 9.8 (INTERVENTI DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI DI CURA) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE. QUOTA UE"

per complessivi **€ 147.050,00**, di cui:

E.F. 2018 = € 117.640,00

E.F. 2019 = € 29.410,00

CAP. 1166982 "POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 9.8 (INTERVENTI DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI DI CURA) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE. QUOTA STATO"

per complessivi **€ 102.950,00**, di cui:

E.F. 2018 = € 82.360,00

E.F. 2019 = € 20.590,00

CAP. 1504001 "PATTO PER LA PUGLIA FSC 2014-2020. INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FORMAZIONE ANCHE NON PROFESSIONALE – TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"

per complessivi **€ 2.250.000,00**, di cui:

E.F. 2018 = € 1.800.000,00

E.F. 2019 = € 450.000,00

CAP. 1504005 "PATTO PER LA PUGLIA FSC 2014-2020. INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FORMAZIONE ANCHE NON PROFESSIONALE – TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE"

per complessivi **€ 250.000,00**, di cui:

E.F. 2018 = € 200.000,00

E.F. 2019 = € 50.000,00

Causale della PRENOTAZIONE DELL'OBLIGAZIONE GIURIDICA NON PERFEZIONATA: "POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. Approvazione Avviso pubblico n.1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) – D.G.R. n.1416/2017".

DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI :

- si attesta che le liquidazioni relative all'impegno di spesa di cui al presente atto, saranno effettuate nel corso dell'esercizio finanziario 2018 secondo il cronogramma sopra riportato;
- si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/3/2013, n. 33;
- si attesta la compatibilità dei pagamenti ai vincoli di finanza pubblica a cui è assoggettata la Regione Puglia;
- esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio di cui alla Legge regionale n.68/2017 ed il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465 e 466 dell'articolo unico della Legge n.232/2016 e ss.mm.ii. e del comma 775 dell'articolo unico della Legge n.205/2017.

**La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco**

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di apportare, al paragrafo F) *Modalità e termini per la presentazione delle istanze* dell'Avviso "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" la rettifica per cui, al testo:

"... Alla procedura telematica dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla valutazione di merito dell'istanza prodotta**, le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante, e precisamente: ..."

è sostituito con il testo seguente:

"... Alla procedura telematica dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla valutazione di merito dell'istanza prodotta**, le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante, fatta eccezione per le dichiarazioni di cui al successivo punto IX) che potranno anche recare firma autografa accompagnate da fotocopia di documento d'identità in corso di validità, e precisamente: ...";

- di rettificare, al paragrafo O) *Modalità di determinazione del contributo pubblico* dello schema di Avviso sopra citato, nel sotto-paragrafo O.2 *Riduzione del contributo*, all'interno della tabella che indica per le diverse irregolarità riscontrabili le relative decurtazioni da applicare, alcune percentuali di decurtazione così come così come dettagliatamente indicato nella colonna "Decurtazione finanziaria" nella tabella modificata e riportata nell' *Allegato "A"*.
- di aggiungere, alla fine dello stesso sotto-paragrafo O.2 *Riduzione del contributo* sopra citato, il seguente testo:

"in formule:

$C=[U-(\sum D \cdot P)] \cdot A \cdot N$
$C=[U-(d \cdot P)] \cdot A \cdot N$

Leggenda simboli

C=contributo pubblico ritenuto ammissibile
U=unità di costo standard pari ad euro 8,30
D=decurtazioni
d=decurtazioni del costo standard al 100%
P= percentuale di decurtazione
A=numero allievi frequentanti
N=numero ore corso

- di aggiungere, nell' *Allegato 1* all'Avviso 1/FSE/2018 sopra citato, nella dichiarazione del Legale rappresentante dell'Ente, nel campo vuoto accanto alla dicitura "Organismo accreditato ex DGR n. 195 e smi", il "codice accreditamento:";
- di riportare, nell' *Allegato 4* all'Avviso 1/FSE/2018 relativo alle dichiarazioni di intenti a costituirsi in R.T.S., i dati anagrafici ed identificativi dei Legali rappresentanti dei diversi enti, tutti i soggetti che intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo e le firme degli stessi Legali rappresentanti devono essere digitali, come meglio riportato e modificato nell' *Allegato 4* all'Avviso pubblico 1/FSE/2018;
- di sostituire, nell' *Allegato 5*, dopo la dichiarazione resa, il testo "(firma del legale rappresentante)" con il testo: "firma digitale del legale rappresentante";
- di rettificare, nell' *Allegato 6*, al punto b) della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, alla fine della dichiarazione il testo seguente:

"... o inferiore a 40 ore se trattasi di altro soggetto del raggruppamento, ..."

con il testo:

"... o inferiore a 80 ore se trattasi di altro soggetto del raggruppamento, ...";

- di rettificare nell' *Allegato 6*, dopo la dichiarazione resa, il testo "(firma del legale rappresentante)" con il testo: "(firma digitale del legale rappresentante)";

- di aggiungere, nell'*Allegato 7 FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO*, al punto 2.2. *QUALITA' PROGETTUALE*, in alto nel box ***Impianto didattico complessivo***, il testo "*descrivere i differenti moduli didattici in termini di contenuti, metodologie, risorse umane, materiali ed immateriali da impiegare, della successione temporale delle differenti fasi del progetto.*";
- di approvare l'**Avviso 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)"**, a valere del POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015 e Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016, allegato al presente atto, sub lettera "A", quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il finanziamento complessivo destinato al presente atto è pari ad € 5.000.000,00;
- di procedere alla PRENOTAZIONE di Obbligazione Giuridica non perfezionata e di Accertamento in Entrata per € 5.000.000,00 nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata agli adempimenti contabili;
- di dare atto che all'accertamento dell'entrata si provvederà, ai sensi della **D.G.R. n.1416 del 05/09/2017**, con specifico atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale, in qualità di Responsabile dell'**Azione 9.8** del POR Puglia 2014-2020, giusta D.G.R. n.833/2016, contestualmente all'impegno di spesa da assumersi entro il corrente esercizio 2018;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura della Sezione Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare, composto da n. 10 pagine e dall'Allegato "A" di n. 36 pagine per complessive n. 46 pagine:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, e che è stato predisposto documento per estratto che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale**

Dott.ssa Anna Lobosco



Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO n. 1/FSE/2018

POR PUGLIA FESR-FSE 2014 / 2020

Fondo Sociale Europeo

approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015

e

Patto per il Sud

**sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data
10/09/2016**

***"Percorsi formativi per il conseguimento della
qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)"***



A) Riferimenti normativi

- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17.06.2014 (Regolamento Generale di esenzione);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.06.2009 sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale EQARF;
- Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C (2014) 8041 finale del 29.10.2014;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- P.O.R. Puglia 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 06.10.2015 avente ad oggetto "P.O.R Puglia 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa."



P.O.R. Puglia 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015 (BURP n. 137 del 21.10.2015);

- Patto per il Sud: Delibera CIPE n. 26/2016 avente ad oggetto “Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse” per il finanziamento del Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016;
- Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 5.7.2010 avente ad oggetto “Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo – contabile” pubblicata in BURP 121 del 15/07/2010;
- D.G.R. n. 582 del 26.04.2016 Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d’atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

B) Obiettivi generali e finalità dell’Avviso

Le attività dell'Operatore Socio Sanitario, come previsto Regolamento Regionale n. 28 del 18/12/2007, pubblicato in BURP n. 181 *suppl.* del 19/12/2007, sono rivolte alla persona ed al suo ambiente di vita e si esplicano, in particolare, in:

- a) assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
- b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- c) supporto gestionale, organizzativo e formativo.

L'O.S.S. svolge la propria attività nel settore sociale e in quello sanitario ed, in particolare, in strutture di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali, semi-residenziali, ospedaliere ovvero direttamente al domicilio dell'utente.

La predetta attività viene realizzata in collaborazione con gli altri Operatori Professionali preposti all'assistenza sanitaria e sociale, secondo il criterio del lavoro multidisciplinare.

Come previsto dal citato Regolamento, i percorsi formativi tesi al conseguimento della qualifica di O.S.S. prevedono l'erogazione di moduli didattici e la realizzazione di un tirocinio guidato. Il tirocinio deve essere svolto presso le strutture ed i servizi nel cui ambito è previsto l'impiego della figura professionale dell'O.S.S.

A seguito dell'incremento dell'offerta dei servizi sociosanitari a carattere domiciliare, semiresidenziale e residenziale su tutto il territorio regionale - anche per l'effetto degli aiuti di Stato e dei contributi regionali concessi per incentivare gli investimenti di infrastrutturazione sociale finanziati a valere



sull'Asse III del P.O. Puglia FESR 2007-2013 – e a seguito dell'introduzione degli standard organizzativi e funzionali per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie prescritti dal Regolamento Regionale n.4/2007 e s.m.i., si è registrato un progressivo aumento della domanda di personale qualificato per l'assistenza di base alle persone non autosufficienti, in possesso di qualifica di O.S.S.

Tanto premesso, con il presente avviso, la Regione Puglia intende finanziare percorsi formativi finalizzati al conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (c.d. O.S.S.), della durata di 1.000 ore, al fine di fornire concrete risposte al fabbisogno regionale del settore.

C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori

Costituiscono oggetto del presente avviso le iniziative formative, tese al conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario.

Tali iniziative devono avere una durata complessiva di **1.000 ore** (inclusa l'attività di n. 450 ore di tirocinio formativo ex art. 11 del Regolamento Regionale n. 28/2007), devono essere destinate **ad un numero minimo di 8 allievi ed un massimo di 18 allievi¹** e non devono prevedere il ricorso alla formazione a distanza (FAD).

Ai fini delle selezioni degli allievi, ciascun organismo di formazione dovrà pubblicare sul proprio sito internet, almeno venti giorni prima della data fissata per le prove di selezione, batterie di test e relative soluzioni dalle quali saranno estratti i quesiti da somministrare all'atto della prova medesima.

Per ciascuna iniziativa progettuale finanziata dovrà essere realizzata idonea campagna di pubblicizzazione della fase di selezione degli allievi attraverso affissione di idonea cartellonistica, almeno 30 giorni prima della scadenza del bando di selezione, presso tutti i CPI della Provincia in cui sarà realizzato il corso, all'esterno della sede del corso mediante cartellonistica nonché pubblicità radiofonica per il tramite di emittenti radiofoniche locali e realizzazione di pagina facebook.

Secondo quanto prescritto dall'Allegato C) del citato Regolamento, pena l'esclusione dalla valutazione di merito della candidatura proposta, ciascun corso di formazione dovrà essere articolato come segue:

C.1 OBIETTIVI DI MODULO E MATERIE DI INSEGNAMENTO

Obiettivi di Modulo

Primo Modulo (200 ore di teoria):

- acquisire elementi di base utili per individuare i bisogni delle persone e le più comuni problematiche relazionali;
- distinguere i sistemi organizzativi socio-assistenziali e la rete dei servizi;

¹ Ciascun corso potrà essere destinato ad un massimo di 18 corsisti, fermo restando la capienza massima prevista per ciascuna aula dalla disciplina relativa all'accreditamento.



- conoscere i fondamenti dell'etica, i concetti generali che stanno alla base della sicurezza e della salute e dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché i principi che regolano il rapporto di dipendenza del lavoratore (doveri, responsabilità, diritti....);
- conoscere i concetti di base dell'igiene e i criteri attraverso i quali mantenere la salubrità dell'ambiente.

Secondo Modulo (composto dalle seguenti unità modulari: A. 250 ore di teoria e 100 ore di esercitazioni e B. 450 ore di tirocinio):

- riconoscere e classificare i bisogni ed interpretare le problematiche assistenziali derivanti in relazione alle principali caratteristiche del bambino, della persona anziana, della persona con problemi psichiatrici, con handicap, etc. o in situazione di pericolo;
- identificare tutti gli elementi necessari alla pianificazione dell'esistenza, collaborando con le figure professionali proposte;
- riconoscere le principali alterazioni delle funzioni vitali al fine di attivare altre competenze e/o utilizzare tecniche comuni di primo intervento;
- applicare le conoscenze acquisite per: mantenimento di un ambiente terapeutico adeguato - cura della persona - mantenimento delle capacità residue - recupero funzionale;
- conoscere ed applicare le diverse metodologie operative presenti nelle sedi di tirocinio;
- conoscere i principali aspetti psico-sociali dell'individuo e del gruppo al fine di sviluppare abilità comunicative adeguate alle diverse situazioni relazionali degli utenti e degli operatori, nonché conoscere le caratteristiche, le finalità e le prestazioni di assistenza sociale allo scopo di concorrere, per quanto di competenza, al mantenimento dell'autonomia e dell'integrazione sociale dell'utente.

C.2 PRINCIPALI MATERIE DI INSEGNAMENTO

Area socio - culturale, istituzionale e legislativa:

- elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
- elementi di etica e di deontologia;
- elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza.

Area psicologica e sociale:

- elementi di psicologia e sociologia;
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza.

Area igienico-sanitaria ed area tecnico-operativa:

- elementi di igiene;
- disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- igiene dell'ambiente e *comfort* alberghiero;
- interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;



- metodologia del lavoro sociale e sanitaria;
- assistenza sociale.

C.3 Modalità di progettazione e relative attestazioni

Ciascuna proposta progettuale dovrà essere articolata secondo i moduli, le unità modulari e gli obiettivi di apprendimento sopra descritti e dovrà prevedere obbligatoriamente azioni tese all'orientamento di tutti i discenti con la redazione, tra l'altro, di specifico bilancio di competenze in ingresso e a conclusione del tirocinio formativo nonché una specifica sessione di accompagnamento al lavoro.

In esito a ciascun modulo, il soggetto attuatore del percorso formativo dovrà assicurare adeguate misure di valutazione degli apprendimenti i cui esiti, dovranno essere registrati dall'Organismo formativo ed attestati su richiesta dell'interessato.

C.4 Caratteristiche della azioni formative

Per ogni progetto formativo, al fine del valido riconoscimento del contributo pubblico di cui al paragrafo O) dell'avviso, nei termini e con le modalità disciplinate dall'atto unilaterale d'obbligo, dovrà essere garantito il seguente **set minimo**:

- a) progettazione esecutiva di dettaglio riportante i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, con indicazione del calendario didattico e gli allievi coinvolti;
- b) prove di consegna del materiale informativo ai CPI;
- c) contratti sottoscritti con gli emittenti radiofonici e documentazione attestante la relativa trasmissione contenente i passaggi trasmessi con giorni ed orari;
- d) verbali degli esami di ammissione sottoscritti da tutti i componenti del gruppo di selezione;
- e) batterie di test programmati per la selezione dei discenti con evidenza della data di avvenuta pubblicazione sul sito internet;
- f) materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (*slides*, dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi;
- g) test intermedi di valutazione degli obiettivi di apprendimento;
- h) registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
- i) per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato per ogni ora formativa da docente, discenti e tutor (necessariamente due soggetti diversi) nonché lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno);
- j) per le ore di tirocinio, registro debitamente compilato per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente nonché lettera di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) dal primo;
- k) registro, con evidenza delle ore di svolgimento e delle tematiche trattate, delle azioni di orientamento e accompagnamento al lavoro (orientamento/accompagnamento al lavoro) a firma congiunta degli allievi e del personale impiegato;
- l) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;



- m) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto il tirocinio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
- n) relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata;
- o) relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata;
- p) prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi;
- q) verbali degli esami;
- r) bilancio delle competenze redatto per ciascun allievo.

C.5 Soggetti ammessi a partecipare

Gli interventi devono essere presentati e realizzati esclusivamente da Organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.

È consentita, inoltre, la presentazione di progetti da parte di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.), a condizione che il soggetto capofila e tutti gli altri componenti del Raggruppamento temporaneo rientrino tra gli organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.

In caso di R.T.S., nella documentazione per l'ammissibilità e nel formulario di progetto, occorrerà indicare l'intenzione a costituirsi in R.T.S. oppure R.T.I., specificando ruoli, competenze e suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

C.6 Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare

Tutti i soggetti candidati devono, a pena di inammissibilità delle candidature proposte:

- a) aver maturato due anni di esperienza, anche non continuativi, nel campo dei percorsi formativi per il sociale. In particolare, i soggetti proponenti dovranno dimostrare di aver erogato attività finalizzate alla formazione di figure nel settore sociale la cui durata complessiva **non sia stata inferiore ad 800 ore in due anni anche non continuativi**. A tal fine dovranno procedere alla compilazione dell'**allegato 7** al presente avviso. In caso di RTS/RTI costituiti o costituendi, Il predetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, nella percentuale non inferiore al 50% dal soggetto capofila² e la restante percentuale almeno nella misura minima del 10% da ciascuno dei componenti il raggruppamento medesimo, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
- a) secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 28/2007, **devono stipulare**

² Il capofila, pertanto, dovrà aver svolto in due anni almeno 400 ore di attività finalizzate alla formazione di figure nel settore sociale e ciascun componente il raggruppamento almeno 80 ore di attività finalizzate alla formazione di figure nel settore sociale.



apposite convenzioni, anche alternativamente, con i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, degli Enti Ecclesiastici, degli II.RR.CC.SS. pubblici e privati e delle altre istituzioni pubbliche e private per l'organizzazione e la realizzazione della didattica d'aula e dei tirocini formativi (art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n. 28/2007) e per assicurare (art. 3, comma 4, del Regolamento Regionale n. 28/2007) lo svolgimento dei tirocini formativi.

A tal fine, pena l'inammissibilità della candidatura e l'esclusione dalla valutazione di merito, i proponenti dovranno allegare alla documentazione di ammissibilità apposite lettere di intenti oppure convenzioni sottoscritte con i sopra indicati enti finalizzate alla organizzazione e alla realizzazione della didattica d'aula e dei tirocini formativi, nonché allo svolgimento di questi ultimi.

Nel caso in cui, in fase di formulazione dell'istanza di candidatura, vengano prodotte lettere di intenti, prima della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, il soggetto attuatore dovrà depositare presso il competente Ufficio regionale convenzione sottoscritta con gli enti indicati dall'art. 3, comma 1 e comma 4 del Regolamento Regionale n. 28/2007.

C.7 Numero massimo di proposte formative proponibili

Ogni soggetto non potrà presentare proposte progettuali in più di un Raggruppamento Temporaneo di Scopo, pena l'inammissibilità di tutte le proposte progettuali nelle quali lo stesso figuri.

Ciascun ente proponente potrà presentare, in forma singola o in qualità di capofila/partner di R.T.S., complessivamente un numero massimo di 2 (due) progetti per provincia.

La presentazione di un numero maggiore di proposte progettuali per provincia rispetto a quanto sopra previsto comporta l'inammissibilità di tutte le proposte presentate in esito alla provincia per cui si è proposta la candidatura.

In ogni caso i due progetti presentati, pena l'inammissibilità dei medesimi, dovranno presentare elementi di diversità in ordine alle convenzioni di cui al punto che precede e prevedere modalità di realizzazione del tirocinio differenti.

C.8 Luogo di svolgimento delle attività formative

L'attività formativa in aula dovrà essere svolta esclusivamente presso le sedi degli Organismi accreditati ai sensi della DGR 195/2012 e s.m.i.



Per i tirocini formativi dovranno essere utilizzate strutture sanitarie ospedaliere oppure strutture socio assistenziali e sociosanitarie autorizzate ed iscritte nei rispettivi registri regionali, nel rispetto delle Leggi Regionali n. 19/2006 e n. 8/2004.

C.9 Caratteristiche minime del personale docente impiegato a progetto

Tutto il personale docente impiegato nella realizzazione del progetto dovrà aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

D) Destinatari

I destinatari dei progetti finanziati, a valere sul presente avviso, sono i soggetti inoccupati e disoccupati, residenti e/o domiciliati in un Comune del territorio regionale pugliese.

Tutti i destinatari dell'intervento dovranno altresì possedere il diploma di scuola dell'obbligo ai sensi della normativa vigente e aver compiuto il 17° anno di età alla data di iscrizione al corso.

Rappresenta, inoltre, requisito di accesso per gli allievi stranieri il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana.

E) Azioni finanziabili - Vincoli finanziari

Gli obiettivi e le azioni previste sono in linea con quanto indicato nel Programma Operativo Regionale 2014-2020, rilevato che nell'ambito dell'anzidetto Programma, risulta inserita una specifica Azione relativa al rafforzamento delle citate attività per favorire Interventi di formazione degli operatori dei servizi di cura, come di seguito specificato:

Asse prioritario IX	<i>"Promuovere l'inclusione sociale, la lotta della povertà e ogni forma di discriminazione"</i>
Priorità di intervento 9 iv)	<i>"Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale"</i>
Obiettivo specifico 9 d)	<i>"Aumento, consolidamento e qualificazione dei servizi di cura e socioeducativi"</i>
Azione 9.8	<i>"Interventi di formazione degli operatori dei servizi di cura" che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative al "Potenziamento dei percorsi ITS, rafforzandone l'integrazione con i fabbisogni espressi dal tessuto produttivo"</i>



Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del **POR Puglia FESR / FSE 2014 - 2020 – Asse IX** e per il 50% con le risorse del **Patto per lo sviluppo della Regione Puglia - FSC 2014-2020** per un importo complessivo di **€ 5.000.000,00** (cinque milioni).

Al fine di ripartire in maniera equa sull'intero territorio della regione le attività formative, sarà redatta una graduatoria per ciascuna provincia, assegnando le risorse per le attività secondo la tabella di seguito riportata:

PROSPETTO STIMA FABBISOGNO DI NUOVE RISORSE UMANE QUALIFICATE COME
OSS IN PUGLIA

PROVINCIA	Prima quota (50%)	Seconda quota (50%)	
	Quota di riparto	Quota di riparto	Quota di finanziamento
BA	29,43%	42,77%	36%
BAT	8,00%	4,57%	6%
BR	10,43%	9,00%	10%
FG	16,00%	11,30%	14%
LE	22,28%	22,25%	22%
TA	13,86%	10,11%	12%
PUGLIA	100,00%	100,00%	

NOTA: I criteri di riparto delle opportunità di accesso a corsi di formazione per OSS-Operatori Socio-sanitari sono i seguenti:

- 1- popolazione anziana residente
- 2- offerta di servizi socio-sanitari (centri diurni e strutture residenziali), sulla base delle strutture autorizzate al funzionamento al 31.12.2016.

F) Modalità e termini per la presentazione delle istanze

Le domande dovranno essere inoltrate, **a pena di esclusione**, unicamente in via telematica attraverso la procedura *on line* edisponibile sul portale www.sistema.puglia.it nella sezione **OSS 2017** (*link diretto* www.sistema.puglia.it/oss2017).

La procedura sarà attiva a partire dalle ore **12:00** del giorno **19/02/2018** sino alle ore **14.00** del giorno **6/03/2018**.

Alla procedura telematica dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla valutazione di merito dell'istanza prodotta**, le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante, fatta eccezione per le dichiarazioni di cui al successivo punto IX) che potranno anche recare firma autografa accompagnate da fotocopia di documento d'identità in corso di validità, e precisamente:

I) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 3, dalla quale si evinca:

I.a) per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. forma giuridica;
3. indirizzo sede legale;



4. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
5. oggetto sociale;
6. durata (se stabilita)

I.b) per i soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.

1. forma giuridica;
2. indirizzo sede legale;
3. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
4. oggetto sociale;
5. durata (se stabilita);

II) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di concordato aziendale) o ne cui riguardi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o di liquidazione volontaria;

III) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 80, comma 4, del d.lgs. 50/2016) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

IV) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza e, se esistente, anche le disposizioni del contratto collettivo territoriale;

V) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;

VI) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

VII) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi, al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi



previdenziali, secondo quanto previsto dall'art 80 comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016;

VIII) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'allegato 2, nella quale sia attestato che l'ente proponente, riguardo gli obblighi discendenti dalla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili:

- ▲ non è soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti;
- oppure
- ▲ non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
- oppure
- ▲ è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;

IX) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 da ciascun amministratore dell'ente munito di potere di rappresentanza, conforme all'allegato 3, attestante che nei confronti di sé medesimo non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno o più dei seguenti reati

- ▲ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- ▲ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- ▲ false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ▲ frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- ▲ delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- ▲ sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ▲ ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



X) in caso di costituendo RTS, dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S. (allegato 4) sottoscritta, pena l'esclusione dell'istanza di candidatura, da tutti i componenti;

XI) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 (in conformità all'allegato 5), nella quale siano indicate le generalità del soggetto sottoscrittore degli atti della procedura per conto dell'ente partecipante e l'idoneità dei poteri del medesimo ad impegnare la volontà dell'ente;

XII) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, (conforme all'allegato 6), attestante l'esperienza dell'ente secondo quanto previsto dal paragrafo C) dell'avviso, sotto paragrafo "soggetti ammessi a partecipare";

XIII) convenzioni oppure lettere di intenti, ai fini dell'attuazione dei progetti formativi, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente e dai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, degli Enti Ecclesiastici, degli II.RR.CC.SS. pubblici e privati e delle altre istituzioni pubbliche e private per l'organizzazione finalizzati alla organizzazione e alla realizzazione della didattica d'aula e dei tirocini formativi, nonché allo svolgimento di questi ultimi (in caso di costituito o costituendo RTS le lettere di intenti e le convenzioni possono essere sottoscritte dal solo ente capofila);

Pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, le dichiarazioni di cui ai punti sub I, II, III, IV, V, VI e VII, VIII, IX, X, XI e XII (allegati 2, 3, 4, 5 e 6), dovranno essere presentate da ciascun componente del costituito o costituendo R.T.S.

Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma II, del d.lgs. 165/2001 sono esonerate dal presentare le dichiarazioni di cui ai punti sub I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX. Le medesime Amministrazioni dovranno comunque indicare, pena l'esclusione dell'istanza di candidatura, con apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000, generalità ed adeguatezza dei poteri di rappresentanza del soggetto sottoscrittore della proposta per conto dell'Amministrazione partecipante (allegato 5).

Inoltre alla procedura telematica dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla valutazione di merito dell'istanza prodotta**, i seguenti allegati e precisamente:

- 1) formulario di presentazione del piano, conforme all'**Allegato 7**, da compilarsi *on line* sulla piattaforma telematica;
- 2) *curricula* delle risorse umane impiegate.



A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (file.pdf_riepilogativo, conforme all'**Allegato 1**) che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente/attuatore e trasmesso attraverso la medesima procedura telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione il sistema genererà una ricevuta di Avvenuta Trasmissione.

Si precisa che aver compilato tutti i pannelli della procedura telematica senza aver effettuato la trasmissione dell'istanza firmata digitalmente costituirà motivo di esclusione della stessa. Si precisa inoltre, che i controlli eseguiti dalla procedura telematica non coprono tutti i vincoli previsti dall'avviso. Pertanto, nella fase di compilazione della domanda, è necessario comunque fare riferimento a quanto riportato nell'avviso.

Per assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, nella sezione Avviso n. X/FSE/2017 - **OSS2017** del portale **www.sistema.puglia.it** sarà attivo il servizio on line **Supporto Tecnico**.

Nella stessa sezione sarà pubblicato il documento **Iter Procedurale** che descriverà in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

G) Procedure e criteri di valutazione

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata da un apposito gruppo di lavoro istituito presso la Sezione Formazione Professionale.

Costituiscono motivi di inammissibilità le proposte progettuali:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetto non ammesso a partecipare, secondo quanto previsto dal paragrafo C) dell'avviso;
- presentate da soggetto privo dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dal paragrafo C) dell'avviso;
- non corredate dei documenti di cui ai paragrafi F) o comunque privi dei requisiti ivi indicati;
- che non rispettino le previsioni di cui al paragrafo C) in ordine al "numero massimo di proposte formative proponibili".

Si precisa che in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse richiedere integrazione e/o chiarimenti alla documentazione prodotta dall'istante, quest'ultimo potrà procedere al perfezionamento della domanda entro e non oltre il termine di sette



giorni dal perfezionamento della notificazione della comunicazione da parte della Sezione competente. Laddove la documentazione integrativa prodotta dovesse pervenire incompleta e/o imprecisa, la candidatura verrà dichiarata inammissibile.

La Richiesta di Integrazione verrà elaborata attraverso la procedura telematica attiva su Sistema Puglia e registrata in una sezione dedicata denominata **[Richieste di Integrazione]** della stessa procedura. Alla registrazione di tale richiesta, il sistema invierà in automatico una notifica via email al soggetto proponente la domanda informando della presenza sul sistema di una comunicazione da parte di Regione.

L'operazione di integrazione della domanda dovrà avvenire attraverso la stessa procedura su Sistema Puglia.

In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine sopra previsto, l'Amministrazione regionale procederà alla declaratoria di inammissibilità. In tal caso, l'istante potrà procedere alla presentazione di nuova candidatura che verrà presa in carico dal sistema informativo.

Valutazione di merito

La valutazione della candidatura verrà effettuata utilizzando i criteri e parametri indicati nella sotto estesa tabella.

Criteri di valutazione	Sotto criteri	indicatore di valutazione	
Qualità progettuale	1.1 Coerenza dell'impianto didattico complessivo (obiettivi formativi, metodologie didattiche, formative e scelte organizzative)	Grado di descrizione dei differenti moduli didattici in termini di contenuti, metodologie, risorse umane, materiali ed immateriali da impiegare, della successione temporale delle differenti fasi del progetto.	40
	1.2 qualità e coerenza delle azioni di orientamento e di accompagnamento al lavoro	efficacia ed adeguatezza delle azioni di orientamento e di accompagnamento al lavoro	30
	1.3 qualità delle partnership attivate in relazione all'impianto didattico	qualità ed inerenza delle partnership attivate e grado di condivisione degli obiettivi formativi	35
	1.4 qualità delle partnership attivate con riferimento al tirocinio formativo	qualità ed inerenza delle partnership attivate e grado di condivisione degli obiettivi formativi	35
	1.5 organizzazione, realizzazione e svolgimento del tirocinio formativo	Grado di definizione delle competenze (abilità e conoscenze) da raggiungere/acquisire al termine del percorso formativo	30
	1.6 modalità di verifica degli apprendimenti	Grado di descrizione e qualità delle metodologie predisposte ai fini della verifica degli apprendimenti	15
	1.7 individuazione di partner privati da coinvolgere nelle azioni formative ai fini dell'immediato inserimento professionale degli allievi qualificati	efficacia dell'azione in termini di immediata occupabilità	15



Il Nucleo di valutazione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

Perché la candidatura proposta sia finanziabile è necessario che la stessa abbia conseguito punteggio complessivo minimo pari a 120/200.

Al fine di garantire una maggiore condivisione dell'esperienze nell'ambito della formazione delle figure formative del settore sociale, stante il ruolo strategico affidato in questa Programmazione a detto ambito tematico, nonché al fine di promuovere la collaborazione e la sinergia tra gli enti proposti alla formazione e alla cura del sociale, ad ogni proposta progettuale presentata da un costituito o costituendo RTS che abbia conseguito, in sede di valutazione di merito, il predetto punteggio minimo verrà attribuita **una premialità pari ad ulteriori n. 15 punti**.

H) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente della Sezione, con propria determinazione, approverà sei distinte graduatorie, per ognuna delle sei Province indicando i progetti ammessi a contributo, fino alla concorrenza delle risorse disponibili destinate ad ogni singola linea.

Le risorse saranno distribuite tra le sei Province sulla base della ripartizione percentuale definita al paragrafo E) del presente avviso.

L'approvazione dei corsi avverrà, per ogni graduatoria provinciale, secondo l'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate a livello provinciale, con arrotondamento per difetto all'ultimo corso integralmente finanziabile.

Qualora nelle graduatorie provinciali residuino somme ancora utilizzabili ma non sufficienti a coprire l'intero costo di un altro corso, si procederà a cumulare tali importi e ad attribuire l'attività a quella provincia cui avanzano risorse finanziarie percentualmente maggiori rispetto alle altre.



In caso di ex aequo, il Dirigente della Sezione Formazione Professionale convocherà gli enti di formazione al fine di effettuare il sorteggio alla presenza per determinare la titolarità del contributo.

Le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Tale pubblicazione costituirà unica notifica a tutti gli interessati.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

I) Modalità di erogazione del contributo pubblico

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:

- primo acconto, pari al 50% del contributo previsto nel progetto approvato, alla data di avvio delle attività formative in aula a seguito dell'espletamento delle prove di selezione degli allievi;
- secondo acconto, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento del 90% dell'attività formativa.

Ai soli fini dell'erogazione del secondo acconto, per "attività formativa" si intende la somma delle ore d'aula ed ore di stage svolte dal 90% degli allievi;

- saldo finale commisurato all'importo riconosciuto secondo quanto previsto dal paragrafo O) dell'avviso a seguito delle verifiche regionali circa l'esatta e completa produzione di quanto previsto dal paragrafo C) dell'avviso sotto paragrafo **"Caratteristiche delle azioni formative"**.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del contributo assegnato, oltre alla documentazione prevista dall'atto unilaterale d'obbligo, dovrà essere accompagnata da fideiussione a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:

- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://www.bancaditalia.it/>.

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di



erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La polizza fideiussoria dovrà essere redatta secondo lo schema approvato con determinazione del dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 9 del 21/01/2014 pubblicata sul BURP n. 13 del 30/01/2014. La validità della suddetta polizza non è condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario.

In fase di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo e all'atto delle erogazioni dei finanziamenti, il soggetto beneficiario dell'operazione e dell'aiuto dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale.

Informazione e comunicazione

I soggetti attuatori delle operazioni hanno specifiche responsabilità in materia di informazione e comunicazione e sono tenuti ad attuare misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi all'operazione, riportando:

- a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento (UE) n. 821/2014 insieme a un riferimento all'Unione;
- b) un riferimento ai fondi che sostengono l'operazione.

Il beneficiario deve garantire che i destinatari ed i partecipanti siano informati in merito al finanziamento e qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contenga una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata con Fondi comunitari.

L) Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro esclusivamente competente quello di Bari.

M)Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Sezione Formazione Professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 BARI

Responsabile del procedimento: Dott. Sandro Santostasi - Sezione Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 – Bari,
mail: s.santostasi@regione.puglia.it

N) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione dell'atto d'obbligo



unilaterale secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni.

O) Modalità di determinazione del contributo pubblico

O.1 Regole per il riconoscimento delle Unità di Costo Standard - UCS

Il presente Avviso Pubblico, per definire il costo totale dell'intervento, sia a preventivo che a consuntivo, si avvale dell'adozione di parametri di costo ammissibili nel quadro delle opzioni di semplificazione previste dall'art. 67 del Regolamento (CE) 1303/2013 e dall'art. 14 del Regolamento (CE) n. 1304/2013.

L'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, conformemente a quanto prescritto dai succitati regolamenti avendo effettuato un'opportuna analisi storica dei costi, ha definito una unità di costo standard (UCS) ora/allievo pari ad **€ 8,30**.

Il costo totale dell'intervento pubblico, a preventivo, per ciascun progetto formativo, sarà pertanto calcolato moltiplicando il costo unitario standard ora/allievo per il numero delle ore preventivate per l'insieme dei partecipanti (monte ore).

A conclusione dell'intervento, a consuntivo, il costo totale pubblico riconosciuto a fronte dell'attività realizzata sarà calcolato moltiplicando il valore dell'UCS per il numero di ore di corso effettivamente realizzate per il numero dei partecipanti ammissibili (che hanno effettivamente frequentato il corso).

Nel caso in cui l'allievo:

- non raggiunga la percentuale minima di frequenza pari al 50% del monte ore previsto per ciascuna azione formativa, per tale allievo, non essendo stato raggiunto alcun obiettivo formativo significativamente apprezzabile, non sarà riconosciuto alcun finanziamento;
- frequenti un numero di ore compreso tra un valore superiore al 50% e l'89% delle ore previste per l'azione formativa, in ragione del parziale raggiungimento dell'obiettivo formativo, consistente comunque nell'aver maturato obiettivi di apprendimento riconoscibili così come definito dalla progettazione di cui al paragrafo B) dell'avviso, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari al 60% del valore dell'UCS;
- frequenti un numero di ore uguale o superiore al 90% delle ore previste dall'azione formativa, in ragione del raggiungimento dell'obiettivo formativo, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari all'intero valore dell'UCS.

O.2 Riduzione del contributo

Il costo consuntivo dell'operazione, determinato sulla base di quanto previsto dal sotto paragrafo O.1, è suscettibile di decurtazioni finanziarie nella misura di seguito determinata laddove nel corso dell'operazione, dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione o dai verbali di controllo, emergano le irregolarità di seguito tipizzate:



	DESCRIZIONE DELL'IRREGOLARITA'	DECURTAZIONE FINANZIARIA
progettazione esecutiva di dettaglio riportante i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, con indicazione del calendario didattico e gli allievi coinvolti	mancata produzione della documentazione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 5% del costo standard per il totale delle ore del corso realizzate per il progetto che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
prove di consegna del materiale informativo ai CPI e contratti sottoscritti con gli emittenti radiofonici e documentazione attestante la relativa trasmissione contenente i passaggi trasmessi con giorni ed orari	mancata produzione della documentazione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 3% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
verbali degli esami di ammissione degli allievi	assenza e/o non corretta compilazione del verbale delle operazioni di selezione secondo le modalità previste dal sotto paragrafo C.4	decurtazione pari al 1,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
batterie di test programmati per la selezione dei discenti con evidenza della data di avvenuta pubblicazione sul sito internet	Mancata predisposizione per la selezione di una batteria di test per la selezione dei partecipanti e/o mancata esibizione dell'attestazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet secondo quanto previsto dal paragrafo C.4	decurtazione pari al 1% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (<i>slides</i> , dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi	mancata produzione del materiale e del registro di avvenuta consegna agli allievi	decurtazione pari al 0,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
test intermedi di valutazione degli obiettivi di apprendimento	mancato svolgimento dei test intermedi o mancata esibizione della prova dell'avvenuto espletamento dei test medesimi	decurtazione pari al 0,5% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna	mancata del registro di avvenuta consegna agli allievi	decurtazione pari al 3% del costo standard per il totale delle ore del corso svolte che hanno concorso alla definizione del



		costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato per ogni ora formativa da docente e/o tutor (necessariamente due soggetti diversi)	→ mancata attestazione di presenza del docente e/o del tutor sul registro; → contestuale svolgimento dell'attività di docenza e tutoraggio in capo al medesimo soggetto	decurtazione pari al 100% del costo standard per il totale delle ore del corso - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- svolte dalla risorsa umana incaricata per cui viene accertata l'irregolarità.
per le ore di formazione in aula, lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno)	→ mancata produzione della lettera di incarico o del contratto; → mancata sussistenza in capo alla personale incaricato dei requisiti di esperienza di cui al paragrafo C.9; → mancata comunicazione all'Amministrazione regionale della variazione delle risorse umane impiegate; → produzione di lettere di incarichi e/o contratti antecedenti o successivi al periodo di eleggibilità dell'intervento o con funzioni non inerenti alla realizzazione del progetto	decurtazione pari al 34% del costo standard per il totale delle ore del corso - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- svolte dal personale docente considerato
per le ore di tirocinio, registro debitamente compilato per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente	mancata attestazione di presenza del tutor sul registro	decurtazione pari al 100% del costo standard per le ore di tirocinio - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- in cui si verifica l'irregolarità
per le ore di tirocinio, lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno)	→ mancata produzione della lettera di incarico o del contratto della risorsa umana impiegata → produzione di lettere di incarichi e/o contratti antecedenti o successivi al periodo di eleggibilità dell'intervento o con funzioni non inerenti alla realizzazione del progetto	decurtazione pari al 22% del costo standard per il totale delle ore - che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1- del corso svolte dal personale considerato
registro, con evidenza delle ore di svolgimento e delle tematiche trattate, delle azioni di orientamento e accompagnamento al lavoro a firma congiunta degli allievi e del personale impiegato	→ mancata produzione del registro; → registro non firmato dal personale impiegato; → registro privo dell'evidenza dell'orario di svolgimento e/o delle tematiche trattate	decurtazione pari al 2,5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto il tirocinio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le	mancata esibizione della dichiarazione dei locali in cui è svolto il tirocinio	decurtazione pari al 3,5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1



attività realizzate		
dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate	mancata esibizione della dichiarazione dei locali in cui è svolto il tirocinio	decurtazione pari al 3,5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata	→ mancata produzione della relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo; → mancata sottoscrizione della predetta relazione e valutazione; → mancata apposizione della data alla predetta relazione e valutazione;	decurtazione pari al 5% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata	→ mancata produzione della relazione del coordinatore; → mancata produzione della relazione del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa; → mancata sottoscrizione delle relazioni; → mancata apposizione della data alle predette relazioni; → produzione di relazione con sottoscrizione antecedente o successiva al periodo di eleggibilità dell'intervento	decurtazione pari al 14% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
	→ mancata produzione dei verbali degli esami sottoscritti dalla commissione; → mancata realizzazione degli esami	decurtazione pari al 100% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1
bilancio delle competenze redatto per ciascun allievo	mancata produzione del bilancio delle competenze redatto per ciascun allievo	decurtazione pari al 1 % del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al paragrafo O.1

in formule:

$$C=[U-(\Sigma D*P)]*A*N$$

$$C=[U-(d*P)]*A*N$$

Leggenda simboli

C=contributo pubblico ritenuto ammissibile

U=unità di costo standard pari ad euro 8,30

D=decurtazioni

d=decurtazioni del costo standard al 100%

P= percentuale di decurtazione

A=numero allievi frequentanti



N=numero ore corso”

Le decurtazioni di cui in premessa sono applicate, ove possibile, *in itinere* a seguito della presentazione della richiesta di erogazione degli acconti e, comunque, a conclusione dell'intervento a seguito della presentazione della domanda di rimborso finale.

O.3 Totale disconoscimento del contributo pubblico

Di seguito si riportano i casi di irregolarità che determinano il totale disconoscimento del contributo pubblico calcolato secondo le modalità di cui al sotto paragrafo O.1:

- mancata o tardiva comunicazione di variazione del calendario didattico;
- falsificazione dei registri obbligatori;
- mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale;
- mancato svolgimento della giornata formativa acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni;
- rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia;
- ad eccezione del mese di agosto, richieste di slittamento delle attività di controllo calendarizzate dalla Regione Puglia e comunicate per iscritto da quest'ultima almeno venti giorni prima;
- mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'avviso o dal progetto approvato;
- mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità.



ALLEGATI

**allegato 1**

Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale
Via Corigliano, 1 - Zona Industriale
70132 - B A R I

OGGETTO: Avviso pubblico n. X/FSE/2017. Istanza di candidatura.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Ente.....
.....,

in riferimento all'avviso pubblico n. X/FSE/2017 approvato con atto della Sezione Formazione Professionale n.
del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo al P.O.R.
Puglia FESR/FSE 2014/2020 - Asse prioritario IX "Promuovere l'inclusione sociale, la lotta della povertà e ogni forma di
discriminazione" – Priorità d'intervento 9 iv – Obiettivo Specifico 9d - Azione 9.8 "Percorsi formativi per il
conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)"

CHIEDE

di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito
specificate:

Denominazione progetto	Sede di svolgimento (*)	Importo
Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) Provincia.....		
Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) Provincia.....		
Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) Provincia.....		
.....		

DICHIARA

che in merito all'accreditamento la propria situazione è la seguente:



Organismo accreditato ex DGR n.
195/2012 e smi

Codice accreditamento:

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....
.....
.....

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il .../.../....., residente
in Via
codice fiscale, nella qualità di
dell'Ente con sede legale in
codice fiscale partita IVA n., ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARA

1) che l'Ente suindicato:

- ✎ è iscritto/a nel registro delle imprese della CCIAA di al numero dal....., con la
seguente forma giuridica;
- oppure*
- ✎ non è tenuto alla iscrizione al registro della imprese presso la CCIAA in quanto avente la seguente forma
giuridica

che l'Ente suindicato:

- ✎ ha sede legale in, via
- ✎ è legalmente rappresentato dal Sig., il quale ricopre la carica di; *(se vi è più di un
amministratore munito del potere di rappresentanza, indicare generalità e carica di ciascuno di essi)*
- ✎ ha il seguente oggetto sociale:
- ✎ ha una durata stabilita sino al ___/___/___ *(eliminare se non risulta una durata stabilita)*.

2) che l'Ente suindicato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso
di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria;

3) che l'Ente suindicato non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 80, comma 4,
del d.lgs. 50/2016) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

4) che l'Ente suindicato applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto
collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza (CCNL per il settore _____) nonchè le disposizioni
del contratto collettivo territoriale *(eliminare quest'ultima specifica, se non esistente contratto collettivo
territoriale)*;



- 5) che l'Ente suindicato non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- 6) che l'Ente proponente non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 7) che l'Ente proponente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi, al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana. Secondo quanto previsto dall'art 80 comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 6) che l'Ente suindicato si trova, riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, nella seguente situazione (*N.B.: barrare quella che interessa o eliminare le altre*):
- a)** non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti;
 - b)** non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
 - c)** è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;

Data .../.../....

Firma digitale del legale rappresentante

**Allegato 3*****Dichiarazione da rendersi da ciascuno degli amministratori dell'Ente munito di potere di rappresentanza*****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Io sottoscritto/a nato/a a il .../.../..., residente
in Via
codice fiscale, nella qualità di
dell'Ente con sede legale in
codice fiscale partita IVA n., ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000,
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARO

che nei mie confronti non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna
divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di
procedura penale per uno o più dei seguenti reati

- ▲ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonchè per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- ▲ delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonchè all'articolo 2635 del codice civile;
- ▲ false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ▲ frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- ▲ delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- ▲ sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ▲ ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



Data .../.../...

Firma autografa del sottoscrittore

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

**Allegato 4****DICHIARAZIONE**

1. Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via _____
_____ telefono _____
_____ nella qualità di legale rappresentante dell'ente _____
2. Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via _____
_____ telefono _____
_____ nella qualità di legale rappresentante dell'ente _____
- n. Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____ residente a _____
_____ prov. _____ via _____
_____ telefono _____ nella
qualità di legale rappresentante dell'ente _____

DICHIARANO

di impegnarsi a costituirsi in RTS

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila

1. _____

(firma digitale del Legale rappresentante)
2. _____

(firma digitale del Legale rappresentante)
-
.....
- n. _____

(firma digitale del Legale rappresentante)

(aggiungere righe se necessario)

Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS

(luogo e data)

(firma)

**Allegato 5****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
 _____ prov. _____ il _____ residente a
 _____ prov. _____ via

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARA

di essere il legale rappresentante dell'ente _____, con sede legale
 in _____ via _____ in virtù di _____ (indicare la fonte) e di possedere
 pertanto poteri idonei ad impegnare la volontà dell'ente suindicato.

Data .../.../...

Firma digitale del legale rappresentante

N.B.

La presente dichiarazione deve essere resa dal soggetto che sottoscrive gli atti della proposta di candidatura.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**Allegato 6****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____ il __/__/__, residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____, nella qualità di legale rappresentante dell'ente _____

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARA

a) che l'ente suindicato ha maturato due anni di esperienza, anche non continuativi, nel campo dei percorsi formativi per il sociale (art. 3, Regolamento Regionale n. 28/2007);

b) che l'ente suindicato ha erogato attività finalizzate alla formazione di figure nel settore sociale la cui durata complessiva non è stata inferiore ad 800 ore in un biennio, come risulta dal prospetto sotto riportato, o in alternativa, in caso di tratti di RTS, che l'ente suindicato ha erogato attività finalizzate alla formazione di figure nel settore sociale la cui durata complessiva non è stata inferiore ad 400 ore in un biennio, se trattasi del soggetto capofila, o inferiore a 80 ore se trattasi di altro soggetto del raggruppamento, come risulta dal prospetto sotto riportato:

TABELLA ESPERIENZA PREGRESSA

TITOLO DEL CORSO	DATA DI INIZIO DEL CORSO (GG/MM/AAAA)	DATA DI CONCLUSIONE DEL CORSO (GG/MM/AAAA)	DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO ESPRESSA IN ORE (aula, laboratori, stage, project work, FAD)
*****	*****	*****	*****

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)



N.B. La dichiarazione deve essere resa dal soggetto proponente e da ogni soggetto del costituito o costituendo RTS e corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Allegato 7

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Percorsi formativi finalizzati al conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (c.d. O.S.S.)

SEZIONE 1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO**1.1. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)**

1.1a	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1a	Natura giuridica		
1.1.2a	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
	PEC		
1.1.3a	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail

	Situazione accreditamento	
	Organismo accreditato ex DGR n. 195/2012 e s.m.i.	Codice accreditamento

1.2. SOGGETTO del RTS

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

1.2a	Denominazione o Ragione Sociale		
1.2.1b	Natura giuridica		
1.2.2b	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	PEC
1.2.3b	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.2.4b	Sede di svolgimento		
	Denominazione		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Cap
	Tel.	Fax	Tel.
	Responsabile sede		
1.2b	Tipologia		
	☐ Organismo con sedi accreditate	(specificare)	
	☐ Associazione di categoria	(specificare)	
	☐ Impresa	(specificare)	
	☐ Altro	(specificare)	

Ruolo	
1.2c	<i>Specificare ruoli, competenze e suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.</i>

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)(la collaborazione va dimostrata con convenzione o intesa sottoscritta tra le parti, in cui vengano indicati oggetto e modalità della collaborazione).

1.3. SCHEDA PROGETTO

Denominazione progetto: _____			
1.3.1	Destinatari	Numero dei destinatari	
		Caratteristiche dei destinatari	
1.3.2	Durata	Durata complessiva dell'intervento in ore	1000
1.3.3	Costo	Parametro ora/allievo	€ 8,30
		Totale costo progetto	

SEZIONE 2 – DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

2.1 SINTESI DELL'INTERVENTO

Azioni	Ore
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage e Tirocini	
Altra azione (indicare:)	
Totale	

2.2 QUALITA' PROGETTUALE

Impianto didattico complessivo
<i>descrivere i differenti moduli didattici in termini di contenuti, metodologie, risorse umane, materiali ed immateriali da impiegare, della successione temporale delle differenti fasi del progetto</i>

Azioni di orientamento e di accompagnamento al lavoro

Partnership attivate in relazione all'impianto didattico

<i>Partnership attivate in relazione all'impianto didattico con riferimento al tirocinio formativo</i>
<i>Organizzazione, realizzazione e svolgimento del tirocinio formativo</i>
<i>Modalità di verifica degli apprendimenti</i>
<i>Partner privati da coinvolgere nelle azioni formative ai fini dell'immediato inserimento professionale degli allievi qualificati</i>

Sezione 3 - Analisi dei costi

DETTAGLIO DEI COSTI	IMPORTO
<i>parametro ora/allievo * Totale Monte ore allievi</i>	