

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione e Formazione**

**Settore Programmazione in Materia di IEFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Terr.
e Ind. Uff. Reg. Grosseto Livorno**

DECRETO 5 giugno 2018, n. 9546
certificato il 15-06-2018

**POR FSE 2014-2020 Asse C “Istruzione e
Formazione”. Avviso pubblico per il finanziamento
di voucher formativi individuali destinati a soggetti
disoccupati. Approvazione.**

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE -EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;

Visto l'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29.10.2014 dalla Commissione Europea;

Vista la Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014 che approva il Programma Operativo “Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020” per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione” per la Regione Toscana in Italia;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 17 del 12.01.2015 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014–2020 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata decisione;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 197 del 2.3.2015, da ultimo modificata con delibera n. 358 del 09.04.2018, recante l'approvazione del Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del POR Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” FSE 2014-2020; in particolare gli Assi A “Occupazione” e C “Istruzione e formazione” del POR FSE 2014-2020;

Vista la DGR n. 1343 del 04 dicembre 2017 “Approvazione procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 – 2020”;

Vista la DGR 1033/2015, che approva la modifica e proroga, per la programmazione FSE 2014/2020, l'applicazione delle disposizioni di cui alla DGR 391/2013 avente ad oggetto “Por Cro FSE 2007-2013 Approvazione Linee Guida sulla gestione degli interventi individuali oggetto di sovvenzione;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 361 del 9/04/2018 avente ad oggetto “Proposta di riprogrammazione del POR FSE 2014/2020”;

Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii;

Visto il Piano Regionale di Sviluppo 2016-2020, approvato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 47 del 15 marzo 2017;

Visto il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 77 del 27/09/2017;

Vista la Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 97 del 20/12/2017, ed il particolare il Progetto regionale n. 11 “Politiche per il diritto e la dignità del lavoro”, linea di intervento “Occupazione sostenibile e di qualità, competenze. Mobilità, inserimento/reinserimento lavorativo e permanenza al lavoro”, che tra gli interventi prevede:

- la prosecuzione della sperimentazione toscana dell'assegno di ricollocazione previsto dal D. lgs. 150/2015, che coniuga il voucher formativo con l'attività intensiva di assistenza alla ricollocazione, puntando a costruire percorsi per facilitare l'accrescimento delle competenze attraverso la formazione professionale

mirata a facilitare il match tra domanda e offerta di lavoro, riducendo i tempi di permanenza nella condizione di disoccupazione;

- l'erogazione di voucher formativi ai disoccupati, inoccupati ed inattivi di tutto il territorio regionale che non rientrano nelle casistiche dell'assegno di ricollocazione;

- l'Avvio delle attività previste dal Piano Integrato per l'Occupazione attraverso l'individuazione di azioni di politica attiva, indennità di partecipazione a tali azioni e incentivi all'occupazione, e adozione dei conseguenti atti di dirigenziali;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1407/2016, che approva il "Disciplinare del Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione – Requisiti e modalità per l'accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica", come previsto dall'art. 71 del d.p.g.r. 47/R/2003, in particolare le disposizioni transitorie;

Visti i "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014-2020" approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2014-2020 nella seduta del 24 maggio 2017;

Vista la Decisione di Giunta regionale n. 4 del 07/04/2014 avente ad oggetto "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";

Richiamata la Decisione della Giunta Regionale n. 3 del 05.02.2018 con la quale, tra l'altro è stato approvato il cronoprogramma dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica (quali procedure negoziali e di individuazione diretta nel programma) con proiezione triennale 2018-2020, con cui è stata data attuazione al programma comunitario del ciclo 2014-2020;

Vista la Delibera della Giunta regionale n. 484 del 9/05/2017, avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 Asse C "Istruzione e formazione" e Asse A "Occupazione" -Ridefinizione dei criteri per l'erogazione dei voucher formativi di ricollocazione e individuale e dei criteri per l'erogazione dell'Assegno per l'assistenza alla ricollocazione", come modificata dalla Delibera della Giunta regionale n. 1219 del 09.11.2017;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 17300 del 27.11.2017, e gli atti in esso richiamati, con il quale, in attuazione della citata DGR 1219/2017, è stato approvato l'Avviso pubblico "POR FSE 2014-2020 Asse C Istruzione e Formazione. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi SEZIONE A -voucher formativi di ricollocazione -SEZIONE B-voucher formativi individuali. Approvazione Avviso"

Vista la Delibera della Giunta regionale n. 495 del 07.05.2018 avente ad oggetto "Por FSE 2014/2020 Asse C "Istruzione e Formazione". Criteri per l'erogazione dei voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati. Modifiche alla DGR 484/2017", con la quale tra l'altro, è stata approvata la revoca della DGR n. 1219 del 09.11.2017, confermato quanto previsto dalla DGR 484/2017 relativamente all'Assegno per l'assistenza alla ricollocazione (Misura 2), e dato mandato al competente Settore della Direzione Istruzione e Formazione di procedere alla chiusura dell'Avviso Pubblico, approvato con D.D. n. 17300/2017, e all'adozione di un nuovo Avviso pubblico;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 7695 del 17.05.2018 con il quale in attuazione della DGR 495/2018 è stata disposta la chiusura dell'Avviso pubblico "POR FSE 2014-2020 Asse C Istruzione e Formazione. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi SEZIONE A -voucher formativi di ricollocazione -SEZIONE B-voucher formativi individuali. Approvazione Avviso", approvato con D.D. n. 17300/2017, alle ore 23.59 del 31 maggio 2018;

Ritenuto, coerentemente con gli elementi essenziali sopra citati, di approvare l'Avviso pubblico regionale "POR FSE 2014-2020 Asse C Istruzione e Formazione. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati", che si allega al presente atto sotto la lettera A), dando atto che le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo della pubblicazione dell'Avviso sul BURT;

Ritenuto altresì di approvare la modulistica e la documentazione tecnica a corredo dell'avviso pubblico (allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10);

Considerato che per la chiusura dell'Avviso pubblico "POR FSE 2014-2020 Asse C Istruzione e Formazione. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi SEZIONE A -voucher formativi di ricollocazione -SEZIONE B-voucher formativi individuali. Approvazione Avviso", approvato con D.D. n. 17300/2017, si rende necessario assumere prenotazioni specifiche di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020, Attività C.3.1.1.B del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) annualità 2018, per complessivi € 306.387,30 secondo la seguente ripartizione a valere sull'annualità di bilancio 2018:

- euro 153.193,65 -capitolo 62067 quota FSE (50%) riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018887 di pari importo;

- euro 105.182,76 -capitolo 62068 quota Stato (34,33%) riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018888 di pari importo;

- euro 48.010,89 -capitolo 62069 quota Regione (15,67%) riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018889 di pari importo;

Considerato che per il finanziamento dell'Avviso di cui sopra, si rende necessario assumere prenotazioni specifiche di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020, Attività C.3.1.1.B "Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente" del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) annualità 2018 e 2019, per l'importo complessivo di € 3.893.612,70 con la seguente articolazione:

- € 998.117,00 complessivi a valere sull'annualità di bilancio 2018 :

- Capitolo 62067 (quota FSE 50%) € 499.058,50 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018890 di pari importo;

- Capitolo 62068 (quota Stato 34,33%) € 342.653,57 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018891 di pari importo;

- Capitolo 62069 (quota Regione 15,67%) € 65.491,87 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018892 di pari importo;

- Capitolo 62126 (quota Regione 15,67%) € 90.913,06 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018893 di pari importo;

- € 2.895.495,70 complessivi a valere sull'annualità di bilancio 2019:

- Capitolo 62067 (quota FSE 50%) € 1.447.747,85 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018890 di pari importo ;

- Capitolo 62068 (quota Stato 34,33%) € 994.023,67 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018891 di pari importo;

- Capitolo 62069 (quota Regione 15,67%) € 39.988,26 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018892 di pari importo;

- Capitolo 62126 (quota Regione 15,67%) € 413.735,92 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018893 di pari importo;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/ 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Vista la L.R. n. 1 del 07.01.2015 "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche L.R. n. 20/ 2008;

Richiamato il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii in quanto compatibile con il D.lgs. 118/2011;

Vista la Legge Regionale 27/12/2017 n. 79, che approva il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 2 del 08.01.2018, recante "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020";

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'Avviso pubblico regionale "POR FSE 2014-2020 Asse C Istruzione e Formazione. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati" che si allega al presente atto sotto la lettera A) unitamente ai suoi allegati 1, 2, 3 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 parti integranti e sostanziali del medesimo, dando atto che le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo della pubblicazione dell'Avviso sul BURT;

2. di dare atto che per la chiusura dell'Avviso pubblico "POR FSE 2014-2020 Asse C Istruzione e Formazione. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi SEZIONE A -voucher formativi di ricollocazione -SEZIONE B-voucher formativi individuali. Approvazione Avviso", approvato con D.D. n. 17300/2017, si rende necessario assumere prenotazioni specifiche di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020, Attività C.3.1.1.B del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) annualità 2018, per complessivi € 306.387,30 secondo la seguente ripartizione a valere sull'annualità di bilancio 2018:

- euro 153.193,65 -capitolo 62067 quota FSE (50%) riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018887 di pari importo;

- euro 105.182,76 -capitolo 62068 quota Stato (34,33%) riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018888 di pari importo;

- euro 48.010,89 -capitolo 62069 quota Regione (15,67%) riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018889 di pari importo;

3. di dare atto che per il finanziamento dell'Avviso di cui sopra, si rende necessario assumere prenotazioni specifiche di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020, Attività C.3.1.1.B "Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente" del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) annualità 2018 e 2019, per l'importo complessivo di € 3.893.612,70 con la seguente articolazione:

- € 998.117,00 complessivi a valere sull'annualità di bilancio 2018:

- Capitolo 62067 (quota FSE 50%) € 499.058,50 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018890 di pari importo;

- Capitolo 62068 (quota Stato 34,33%) € 342.653,57 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018891 di pari importo;

- Capitolo 62069 (quota Regione 15,67%) € 65.491,87 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018892 di pari importo;

- Capitolo 62126 (quota Regione 15,67%) € 90.913,06 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018893 di pari importo;

- € 2.895.495,70 complessivi a valere sull'annualità di bilancio 2019:

- Capitolo 62067 (quota FSE 50%) € 1.447.747,85 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018890 di pari importo ;

- Capitolo 62068 (quota Stato 34,33%) € 994.023,67 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018891 di pari importo;

- Capitolo 62069 (quota Regione 15,67%) € 39.988,26 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018892 di pari importo;

- Capitolo 62126 (quota Regione 15,67%) € 413.735,92 riducendo contestualmente la prenotazione generica n. 2018893 di pari importo.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Guido Cruschelli

SEGUONO ALLEGATI

Allegato A



Regione Toscana



Regione Toscana

Direzione "Istruzione e Formazione"

POR FSE 2014-2020

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” - Asse A "Occupazione"

Attività C.3.1.1.B) “Formazione per l’inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente”

Attività A.1.1.3.A) "Interventi di formazione, orientamento e consulenza finalizzati all'occupabilità"

Finanziamento di voucher formativi:

Finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati e criteri per l'erogazione dell'assegno per l'assistenza alla ricollocazione

Asse C – Istruzione e formazione

Azione C.3.1.1 interventi formativi (anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento ed reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare rivolti alla green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali) e per l'imprenditorialità. Percorsi formativi connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionali o regionale (anche a domanda individuale) corredati ove appropriato da azioni di orientamento.

Asse A -Occupazione

Azione A.1.1.1 incentivi all'assunzione ed altre misure di politica attiva, tra cui azioni di mobilità professionale, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (prioritariamente nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

Indice

Premessa

Art. 1 Risorse disponibili

Art. 2 vincoli finanziari

Art. 3 scadenza dell'Avviso

MISURA 1 - VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI PER DISOCCUPATI

Art. 4 soggetti destinatari

Art. 5 tipologia dei percorsi formativi

Art. 6 importo del finanziamento

Art. 7 spese ammissibili

Art. 8 avvio e durata dei percorsi formativi

Art. 9 modalità di presentazione della domanda

Art. 10 documenti per la presentazione della domanda

Art. 11 ammissibilità della domanda di voucher

Art. 12 approvazione esiti di ammissibilità

Art. 13 istanza di riesame

Art. 14 adempimenti del destinatario del voucher

Art. 15 erogazione del finanziamento

Art. 16 decadenza dal beneficio

Art. 17 rinuncia

Art. 18 controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Art. 19 controlli sulle attività

Art. 20 Tutela Privacy

Art. 21 Responsabile del procedimento

Art. 22 Informazioni sull'Avviso

MISURA 2 - CRITERI PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO PER L'ASSISTENZA ALLA RICOLLOCAZIONE

Premessa

Il presente avviso sostiene l'accesso a politiche attive di soggetti disoccupati prevedendo l'assegnazione, su richiesta dei cittadini in possesso di specifici requisiti, di un contributo pubblico (**voucher**) finalizzato ad accrescere, tramite il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione al corso, l'accesso ad una formazione professionale personalizzata per l'accrescimento delle competenze professionali, per facilitare conseguentemente il match tra domanda e offerta di lavoro.

L'intervento si compone di due Misure finalizzate alla concessione di:

1) Misura 1: Voucher formativi individuali destinati a:

- disoccupati, inoccupati, inattivi o soggetti fuoriusciti dai percorsi di lavori di pubblica utilità (LPU), con o senza strumenti a sostegno del reddito, iscritti presso un Centro per l'impiego della Toscana (*iscrizione non richiesta per gli inattivi*);
- iscritti allo stato di disoccupazione presso un Centro per l'impiego della Toscana ai sensi del D.Lgs 150/2015, che hanno sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato, di cui all'art 4 "destinatari" del DD 1854 del 14.02.2018 "Avviso pubblico per la realizzazione della sperimentazione regionale dell'Assegno per l'Assistenza alla ricollocazione nell'ambito del *-Piano Integrato per l'Occupazione-*";

2) Misura 2: Assegno per l'assistenza alla ricollocazione con il quale si vuole incidere in modo mirato sulla condizione occupazionale e in particolare sulle fasce di popolazione a rischio di emarginazione dal mercato del lavoro e particolarmente colpite dagli effetti della crisi economica.

I beneficiari, di cui al punto 1, del voucher possono accedere al servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca intensiva di una nuova occupazione. A tal fine si rinvia all'Avviso pubblico "Sperimentazione regionale dell'assegno per l'assistenza alla ricollocazione" approvato con Decreto Dirigenziale n. 9472 del 14.06.2017.

**MISURA 1
VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI PER DISOCCUPATI**

Art. 1 Risorse disponibili

L'avviso pubblico è finanziato mediante l'utilizzo delle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C "Istruzione e Formazione", Obiettivo specifico C.3.1- Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo; Attività C.3.1.1.B) "Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente" del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) annualità 2018 e 2019.

E' disponibile la cifra complessiva di € 3.893.612,70 così ripartita:

- € 998.117,00 complessivi a valere sull'annualità di bilancio 2018 :
 - Capitolo 62067 (quota FSE 50%) € 499.058,50;
 - Capitolo 62068 (quota Stato 34,33%) € 342.653,57 ;
 - Capitolo 62069 (quota Regione 15,67%) € 65.491,87;
 - Capitolo 62126 (quota Regione 15,67%) € 90.913,06;
- € 2.895.495,70 complessivi a valere sull'annualità di bilancio 2019:
 - Capitolo 62067 (quota FSE 50%) € 1.447.747,85 ;
 - Capitolo 62068 (quota Stato 34,33%) € 994.023,67;
 - Capitolo 62069 (quota Regione 15,67%) € 39.988,26;
 - Capitolo 62126 (quota Regione 15,67%) € 413.735,92;

Art. 2 Vincoli finanziari

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie sono subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale

in materia. Il Settore "*Programmazione in Materia di IEFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno*" si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, secondo le disposizioni regionali relative al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme di cui sopra.

Art. 3 Scadenza dell'avviso

Il presente avviso ha validità dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT, fino ad esaurimento delle risorse di cui all'art. 1.

Art. 4 Soggetti destinatari

Sono destinatari del voucher formativo individuale i soggetti che si trovano nelle seguenti condizioni:

1) - disoccupati, inoccupati, inattivi o soggetti fuoriusciti dai percorsi di lavori di pubblica utilità (LPU), con o senza strumenti a sostegno del reddito, iscritti presso un Centro per l'impiego della Toscana (*iscrizione non richiesta per gli inattivi*);

- iscritti allo stato di disoccupazione presso un Centro per l'impiego della Toscana ai sensi del D.Lgs 150/2015, che hanno sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato, di cui all'art 4 "destinatari" del DD 1854 del 14.02.2018 "Avviso pubblico per la realizzazione della sperimentazione regionale dell'Assegno per l'Assistenza alla ricollocazione nell'ambito del *-Piano Integrato per l'Occupazione-*";

2) residenti o domiciliati in un comune della regione Toscana. Se cittadini non comunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa;

3) che hanno compiuto i 18 anni di età;

4) che hanno un reddito ISEE familiare fino a euro 50.000,01

I requisiti sopra indicati costituiscono condizione di ammissibilità e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 5 Tipologia di percorsi formativi

Il voucher formativo individuale può essere richiesto per i seguenti percorsi formativi:

a) percorsi professionalizzanti che hanno ottenuto il riconoscimento della Regione Toscana ai sensi della DGR 1295/2016, realizzati da Agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana ai sensi della DGR 1407/2016, appartenenti ad una delle seguenti tipologie:

- corsi finalizzati al rilascio di **Qualifica professionale** riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori Regionali;

- percorsi finalizzati alla **Certificazione delle Competenze** aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;

- corsi **Dovuti per legge**;

b) Percorsi professionalizzanti¹ al termine dei quali viene rilasciata una certificazione riconosciuta a livello ministeriale o da Accordi Stato-Regioni (esclusi i percorsi universitari).

c) Percorsi professionalizzanti svolti dagli ITS "Istituti Tecnici Superiori"

Non sono finanziabili corsi di formazione svolti in percentuale superiore al 50% in fad.

Per la tipologia dei corsi di formazione del **punto a)** è possibile prendere visione dei corsi riconosciuti dalla Regione Toscana sul **Catalogo on line**: <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca> è inoltre possibile prendere visione dei Repertori Regionali dei profili e delle figure ai seguenti *link*: <http://www301.regione.toscana.it/bancadati/Rpp/Ricerca.xml>

¹ Il riconoscimento ministeriale o dell'Accordo Stato-Regione è da intendersi riferito alla **CERTIFICAZIONE** rilasciata per il corso formativo e non all'Ente erogatore. L'identificazione del citato riconoscimento è a carico del richiedente e deve essere inserito nell'apposita modulistica Allegato 2 (domanda di finanziamento).

e

<http://web.rete.toscana.it/RRFP/gatewaypasso=index&applicativo=RRFP&funzionalita=index&operazione=index&anonimo=y>

Art. 6 Importo del finanziamento

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è:

- 1) - Corsi di Qualifica;
- Corsi di certificazione di competenze;
- Percorsi formativi di cui ai punti b) e c) dell'art. 2 di durata superiore a 110 h
fino a € 3.000,00²
- 2) - Corsi Dovuti per Legge
- Percorsi formativi di cui ai punti b) e c) dell'art. 2 di durata fino a 110 h
fino a € 500,00

Nel periodo di validità dell'Avviso, il richiedente può beneficiare fino ad un massimo di 3³ voucher formativi⁴.

E' fatto divieto presentare per il medesimo percorso formativo più di una domanda di voucher. (ad eccezione dei percorsi biennali).

Per il medesimo percorso formativo, la fruizione del voucher è incompatibile con altri contributi provenienti da soggetti pubblici o privati finalizzati alla copertura anche parziale del costo di iscrizione al corso.

Art. 7 Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo.

Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa.

Art. 8 Avvio e durata dei percorsi formativi

La domanda di voucher può riguardare solo percorsi formativi la cui frequenza ha inizio almeno dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda. Non sono riconosciuti voucher per i percorsi, la cui frequenza è iniziata prima della suddetta data.

I corsi, pena la decadenza del voucher, devono essere avviati entro 6 mesi⁵ dalla data di presentazione della domanda e concludersi entro 12 mesi dalla data di avvio (salvo diversa durata prevista dal corso).

Art. 9 Modalità e tempistiche di presentazione della domanda

La domanda di voucher formativo deve essere presentata al "*Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livor-*

² Per i corsi biennali è possibile richiedere due voucher (*le domande non possono essere presentate contemporaneamente*) di importo non superiore per ciascun voucher al 50% del costo totale del corso (così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta - L.R 32/02 ex art. 17 comma 2)

³ Il numero massimo di tre voucher è da intendersi sul presente avviso e sugli avvisi approvati con i precedenti decreti : DD 17300 del 27/11/2017 - DD 9272 del 19/06/2017 e DD 795 del 27/01/2017 e del DD 436 del 2016;

^{4a} *titolo meramente esemplificativo*: possono essere richiesti voucher per tre corsi di qualifica, quindi per un finanziamento massimo di € 9.000,00; oppure un corso di qualifica, una certificazione di competenza e un dovuto per legge per un massimale di € 6.500,00; oppure tre corsi dovuto per legge per un massimale di € 1.500,00

⁵ Nel caso in cui il corso non sia avviato entro i 6 mesi dalla data di presentazione della domanda per motivi imputabili esclusivamente all'agenzia formativa (es. mancanza di iscritti etc...) il richiedente deve presentare al "Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" tramite APACI, richiesta di proroga del voucher specificando: data di presentazione della domanda, Decreto dirigenziale di approvazione del voucher, Agenzia formativa che svolge il corso, la scadenza del voucher, il termine di proroga del voucher (non superiore a 6 mesi). La richiesta deve essere sottoscritta dal richiedente ed accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità.

no" a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURT, attraverso la modalità "a sportello". I voucher sono finanziati in ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento delle risorse messe a bando e coerentemente alla durata di validità dell'avviso stesso.

La domanda deve essere presentata tramite **sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <https://web.rete.toscana.it/fse3>** e selezionando "**Formulario on-line di presentazione dei progetti FSE**". In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <http://www.regione.toscana.it/credenziali-spid> o alla pagina nazionale <http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata e che disponga di un lettore smart card.

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i documenti indicati puntualmente nell'articolo 10 del presente avviso debitamente compilati, firmati e scansionati.

La domanda, pena l'inammissibilità, deve essere corredata della documentazione richiesta dall'avviso pubblico.

Pagamento dell'imposta di bollo

La domanda di voucher è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento *on line* IRIS seguendo le indicazioni presenti nella sezione "bollo" della domanda di ammissione a contributo.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte della Regione Toscana.

La domanda non può essere consegnata con modalità diverse da quelle indicate, pena l'esclusione.

Le istruzioni per la presentazione della domanda sono dettagliate nell'**Allegato 1 "Istruzioni per la compilazione del formulario on-line"**.

Per tutte le comunicazioni formali con *Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno* relative alle procedure di cui agli **art. 13, 14, 15, 16 e 17 del presente Avviso**, deve essere utilizzato il **SISTEMA APACI**⁶. Il cittadino deve registrarsi dopo aver inserito nel lettore smart card del pc, la propria carta sanitaria toscana all'indirizzo <https://regione.toscana.it/apaci> ed indicare come ente destinatario "Regione Toscana Giunta" inserendo nell'oggetto "voucher formativi - formazione individuale".

Art. 10 Documenti per la presentazione della domanda

Per la presentazione della domanda, successivamente alla compilazione del formulario on-line secondo le modalità di cui all'art. 9, devono essere allegati, tramite lo stesso sistema on-line, i seguenti documenti:

6 (nota) **APACI** è il sistema web che consente di inviare **comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana**. Attraverso questa procedura è possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione. Il richiedente è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando lo stato di "ricevuta" su Apaci e l'avvenuta protocollazione da parte della Regione. E' necessario indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui si vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo mail rispetto a quello indicato nella domanda.

1. Domanda di finanziamento corredata di marca da bollo (Allegato 2)
2. Atto Unilaterale di impegno (Allegato 3)
3. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

I documenti allegati devono essere in formato Pdf e sottoscritti con firma autografa, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione. E' sufficiente allegare una sola volta la fotocopia chiara e leggibile del proprio documento in corso di validità.

Art. 11 Ammissibilità della domanda di voucher

La domanda di voucher formativo è valutata ai soli fini **dell'ammissibilità** secondo l'ordine di presentazione (attestata dal numero di protocollo di arrivo).

La domanda è ammissibile, a pena di esclusione, se rispetta le seguenti condizioni:

- a) presentata da soggetto ammissibile di cui all'art 4 del presente avviso "soggetti destinatari"; ;
- b) riferita alla tipologia di corsi di cui all'art. 5 del presente avviso "Tipologia di percorsi formativi" ;
- c) riferita a corsi che abbiano avvio e durata nei tempi di cui all'art. 8 dell'avviso;
- d) compilata con le modalità indicate all'art 9 del presente avviso;
- e) corredata dei i documenti previsti per la presentazione della domanda di cui all'art. 10 dell'avviso;

Art. 12 Approvazione degli esiti di ammissibilità:

Il Dirigente del Settore "Programmazione in materia di iefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno", adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di assegnazione del finanziamento del voucher per le domande presentate nel mese precedente.

Le domande sono finanziate secondo l'ordine di protocollo di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse.

Con lo stesso decreto approva l'elenco delle domande non ammesse a finanziamento con relativa motivazione.

Gli elenchi degli ammessi e non ammessi saranno pubblicati sul B.U.R.T.

La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

A titolo informativo i suddetti elenchi saranno pubblicati sul sito internet della Regione <http://www.regione-toscana.it/cittadini/formazione/voucher-formativi>.

Non sarà inviata altra comunicazione.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sulle domande approvate, i suddetti fondi potranno essere assegnati prioritariamente a favore delle domande dichiarate precedentemente finanziabili ma non ammesse a finanziamento per insufficienza delle risorse, o, in alternativa destinati ad ulteriori avvisi pubblici sulla medesima azione.

Art. 13 Istanza di riesame

Eventuale istanza di riesame avverso l'esito della valutazione di ammissibilità dovrà essere presentata **tramite APACI entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione sul BURT degli elenchi degli ammessi/non ammessi.

L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite comunicazione APACI .

In caso di esito positivo dell'accoglimento dell'istanza di riesame, entro 15 gg lavorativi dalla data di presentazione della medesima, con decreto del dirigente competente, saranno modificati gli elenchi ed integrati con la domanda accolta.

Art. 14 Adempimenti del destinatario del voucher

A seguito della pubblicazione sul BURT, da parte del Settore competente, del decreto di approvazione delle domande di voucher ammissibili con contestuale assunzione di impegno di spesa, il destinatario del voucher deve:

- a) scaricare dal sito internet della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it/cittadini/formazione-professionale/voucher-formativi>) la **documentazione di gestione** e recarsi presso l'Ente formativo che eroga il corso prescelto per gli adempimenti necessari .

La documentazione di gestione consiste in:

Allegato 4 dichiarazione inizio attività

Allegato 5 dichiarazione fine attività

Allegato 6 delega consegna documentazione

Allegato 7 rinuncia

Allegato 8 richiesta di rimborso

Allegato 9 dichiarazione soggetto erogatore del percorso

Allegato 10 Vedemecum adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi

b) consegnare, almeno **5 gg prima** dell'inizio della frequenza del corso, tramite APACI o a mano, all'**Ufficio Territoriale regionale di riferimento (di seguito UTR)** con i quali i beneficiari del voucher dovranno relazionarsi per la gestione e la rendicontazione dei voucher, la seguente documentazione:

- dichiarazione inizio corso (Allegato 4);
- calendario del corso rilasciato dall'Ente formativo;

Nel caso in cui il beneficiario del voucher inizi la frequenza del corso prima di conoscere l'esito dell'ammissione al finanziamento della domanda di voucher (ma comunque dopo la data di presentazione della domanda di voucher), **la documentazione di cui al punto b)** ,deve essere inviata/consegnata all'UTR **entro massimo 15gg** dalla data di pubblicazione sul BURT del Decreto Dirigenziale di approvazione delle domande di voucher ammissibili a finanziamento.

L'UTR di riferimento è individuato in base alla residenza o domicilio del richiedente il voucher.

Uffici territoriali regionali:

- Settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia (Dirigente Stefano Nicolai)
 - Ambito territoriale di Lucca: Via Pesciatina angolo via A. Lucarelli – CAP 55100 Lucca
 - Ambito territoriale di Massa Carrara: Via delle Carre, 55 – CAP 54100 Massa Carrara
 - Ambito territoriale di Pistoia: Via Tripoli, 19 – CAP 51100 Pistoia
- Settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze, Prato (Dirigente Enrico Graffia):
 - Ambito territoriale della Città Metropolitana di Firenze - via Capodimondo, 66, 50136, Firenze -via delle Fiascaie, 12, 50053, Empoli
 - Ambito territoriale di Prato, via Cairoli 25, 59100, Prato
 - Ambito territoriale di Arezzo, via Fra' Guittone, 10, 52100, Arezzo
- Settore gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa, Siena (Dirigente Cristiana Bruni);
 - Ambito territoriale di Pisa: P.zza Vittorio Emanuele II, 14 – CAP 56125 Pisa
 - Ambito territoriale di Siena: Via Massetana, 106 – CAP 53100 Siena
- Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno (Dirigente responsabile Guido Cruschelli)

- Ambito territoriale di Grosseto: Via Trieste, n° 5 - CAP 58100 Grosseto

- Ambito territoriale di Livorno : Via Galilei, n° 40 – CAP 57122 Livorno

Art. 15 Erogazione del finanziamento

L'erogazione del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo. Non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi.

Il riconoscimento dell'importo dovuto avviene **esclusivamente** a seguito del conseguimento dell'attestato finale o della frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso).

Qualora le condizioni di cui sopra non si verificano, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.

L'erogazione del finanziamento avviene mediante accredito su conto corrente **intestato o cointestato al beneficiario del voucher**, o in **alternativa tramite delega alla riscossione all'Ente formativo**.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo/esame finale, il destinatario del voucher, deve consegnare all'UTR di riferimento (vedi art. 14) tramite ap@ci, PEC, o a mano, la seguente documentazione della spesa sostenuta:

- 1) dichiarazione di fine corso (Allegato 5);
- 2) dichiarazione dell'agenzia formativa che ha erogato il corso (Allegato 9), del conseguimento da parte del destinatario del voucher, dell'attestato finale o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
- 3) richiesta di rimborso (Allegato 8);

Solo per i beneficiari che hanno scelto la modalità di erogazione del finanziamento con accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato, è necessario consegnare anche:

- 4) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso a favore del beneficiario, debitamente quietanzati (nel caso di erogazione diretta al beneficiario) e attestanti l'iscrizione al percorso formativo. Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: *"POR FSE 2014-2020- Voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati"*;
- 5) estratto conto del beneficiario e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, nel caso di erogazione diretta.

■ Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:

- a) bonifico, anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia della ricevuta di pagamento o dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- b) MAV, vaglia o bollettino postale (occorre allegare copia della ricevuta);
- c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento).

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, gli Uffici Territoriali della Regione sono titolati a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico del destinatario del voucher.

Per l'attuazione di una corretta procedura amministrativa è indispensabile che il beneficiario del voucher prenda visione del " **Vademecum adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi** " (allegato 10)

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione e rendicontazione delle attività si rimanda alla DGR 1033/2015 sopra citata.

Art. 16 Decadenza dal beneficio

Il destinatario del voucher decade dal beneficio nei seguenti casi:

- non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
- sia emerso il non rispetto degli impegni assunti;
- la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.

Nei casi sopra descritti il costo del corso rimane a carico del richiedente e l'UTR competente territorialmente, a seguito dell'adozione del Decreto Dirigenziale, provvede a comunicare via pec/ap@ci la decadenza dal beneficio del voucher.

Art. 17 Rinuncia

Il destinatario del voucher, che per qualsiasi motivazione non avvii la frequenza del corso entro il termine indicato all'art. 8 o decida di non proseguire la frequenza, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 8 al presente avviso, da scaricare sul sito internet tra la modulistica di gestione) e inviarlo al "*Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno*" tramite APACI/PEC

Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia, decade dal beneficio accordato.

Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane a carico del richiedente.

Art. 18 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dal beneficio del voucher qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Art. 19 Controlli sulle attività

Il Settore competente territorialmente ha facoltà di verificare lo svolgimento delle attività anche mediante controlli in loco, o la convocazione del destinatario del voucher presso i propri uffici anche per accertare la frequenza all'attività formativa e si riserva la facoltà di revocare il finanziamento qualora gli impegni assunti non siano stati rispettati.

Art. 20 Tutela Privacy

I dati dei quali la Regione entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 21 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del pre-

sente avviso è il "**Settore Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno**" (Dirigente Guido Cruschelli).

Il diritto di accesso di cui all'articolo 22 e seguenti della legge L. 241/1990 e all'articolo 5 e seguenti della L.R. 40/2009 viene esercitato nei confronti del "Settore Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"

Art. 22 Informazioni sull'Avviso

Il presente avviso è reperibile in internet sul sito della Regione <http://www.regione.toscana.it/cittadini/formazione-professionale/voucher-formativi>

Le informazioni possono essere richieste al Settore Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno al seguente indirizzo e -mail: **formazioneindividuale@regione.toscana.it**

Per problemi tecnici connessi alla procedura online contattare il seguente numero: 80019972

MISURA 2 - CRITERI PER L'EROGAZIONE DELL'ASSEGNO PER L'ASSISTENZA ALLA RICOLLOCAZIONE

I destinatari del voucher formativo individuale della Misura 1 possono beneficiare, al termine del percorso formativo e nei limiti delle risorse disponibili, di un servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca intensiva di una nuova occupazione, che metta a valore l'intervento formativo finanziato mediante il voucher.

Il servizio di tutoraggio e ricerca intensiva della nuova occupazione, con percorso di accompagnamento mirato a sbocchi occupazionali, può essere usufruito presso un Centro per l'impiego o presso un soggetto privato accreditato per lo svolgimento dei servizi per il lavoro sul territorio della Regione Toscana, iscritto nell'elenco regionale di cui alla Sezione II del Capo III del Regolamento n. 47/R del 2003 di esecuzione della LR 32/2002 (artt. 135 e seguenti).

La scelta se farsi assistere dal CPI o da un soggetto accreditato è riservata al destinatario della misura e dovrà essere esplicitata nella domanda di assegno di ricollocazione.

Le risorse disponibili, riferite al POR FSE 2014/2020 Asse A "Occupazione" Obiettivo specifico A.1.1 "Ridurre il numero dei disoccupati di lunga durata e sostenere adeguatamente le persone a rischio di disoccupazione di lunga durata", Attività A.1.1.3.A) Interventi di formazione, orientamento e consulenza finalizzati all'occupabilità, sono pari a € 1.100.000,00.

L'obiettivo della misura di tutoraggio e assistenza alla ricollocazione è l'avviamento al lavoro del destinatario preso in carico, mediante la stipula di un contratto di lavoro. Gli importi per l'assistenza alla ricollocazione sono definiti in funzione del punteggio di profilazione del destinatario della misura, definito in sede di sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, e del tipo e della durata del contratto. Gli importi sono esenti IVA:

Tab. 1

Tipologie di assunzione	Profilazione Bassa (0,00 - 0,24)	Profilazione Media (0,25 - 0,49)	Profilazione Alta (0,50 - 0,74)	Profilazione Molto Alta (0,75 - 1)
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	2.500,00	3.333,34	4.166,67	5.000,00
Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi	1.666,67	2.166,67	2.666,67	3.333,34
Tempo determinato o di somministrazione 6-12 mesi	1.000,00	1.333,34	1.666,67	2.000,00

Gli importi sopra indicati per l' "Assistenza alla ricollocazione" saranno riconosciuti ai soggetti accreditati:

- a) 1. per una quota fissa che si configura come remunerazione a costi standard di un quantitativo non superiore a tre ore di assistenza intensiva alla ricollocazione, che prende a riferimento il parametro di costo orario determinato nel Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per l'orientamento specialistico, scheda I-C., erogata a seguito dello svolgimento dell'attività, in esito alle verifiche previste sull'effettivo svolgimento del servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca di una nuova occupazione;
- b) 2. interamente, in base al conseguimento del risultato, cioè l'assunzione del beneficiario e purché tale assunzione avvenga entro 6 mesi dalla presa in carico.

In caso di fruizione dell'assegno per l'assistenza alla ricollocazione presso un soggetto accreditato, lo stesso è tenuto a darne immediata comunicazione al CPI presso cui il destinatario ha sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato. Il CPI è tenuto ad aggiornare il patto di servizio.

I CPI svolgono nei confronti dei destinatari dell'assegno di ricollocazione una azione di monitoraggio in itinere finalizzata a garantire il rispetto di quanto previsto nei Patti di Servizio Personalizzato e, in particolare, del rispetto del principio della condizionalità ai fini dell'eventuale applicazione delle misure sanzionatorie previste dal D. Lgs. 150/2015.

ALLEGATI

Allegato 1 - Istruzioni per la compilazione del formulario on-line

Allegato 10 - Vademecum adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi individuali

Modulistica per la compilazione della domanda

Formulario di candidatura on-line: <https://web.rete.toscana.it/fse3>

Allegati da compilare ed allegare al formulario on-line:

Allegato 2 – domanda di finanziamento

Allegato 3- Atto unilaterale d'impegno

Modulistica di gestione

Allegato 4 – dichiarazione inizio corso

Allegato 5 – dichiarazione fine corso

Allegato 6- delega consegna documentazione

Allegato 7- rinuncia

Allegato 8- richiesta di rimborso

Allegato 9- dichiarazione soggetto erogatore del percorso

Riferimenti normativi

La Regione Toscana adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione di:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- Decisione della Commissione C(2014) n.9913 del 12.12.2014 che approva il Programma Operativo "Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" per la Regione Toscana in Italia;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.17 del 12.01.2015 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014–2020 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata decisione;
- L'Asse A "Occupazione" e C "Istruzione e formazione" del POR FSE 2014-2020;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 197 del 02/03/2015 da ultimo modificata con DGR 358 del 09.04.2018, recante l'approvazione del Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020;
- Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e ss.mm.ii;
- Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 32 del 17/04/2012 che approva il Piano di Indirizzo Generale Integrato 2012-2015 (PIGI) e preso atto della legge regionale 7 gennaio 2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008) che all'art. 29, comma 1 prevede che gli strumenti di programmazione in essere alla data di entrata in vigore della legge stessa rimangono in vigore fino all'approvazione del nuovo PRS o, comunque, non oltre dodici mesi dall'approvazione del medesimo;
- Visto il Piano Regionale di Sviluppo 2016-2020, approvato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 47 del 15 marzo 2017
- Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 77 del 27/09/2017;
- Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 97 del 20/12/2017, ed il particolare il Progetto regionale n. 11 "Politiche per il diritto e la dignità del lavoro", linea di intervento "Occupazione sostenibile e di qualità, competenze. Mobilità, inserimento/reinserimento lavorativo e permanenza al lavoro";
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1407 DEL 27.12.2016 che approva il disciplinare del Sistema di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione -Requisiti e modalità per l'accREDITamento degli organismi formativi e modalità di verifica;
- Criteri di selezione delle operazioni approvate dal Comitato di sorveglianza del POR FSE 2014-2020 nella seduta del 24 maggio 2017

- Decisione di Giunta regionale n.4 del 07/04/2014 avente ad oggetto “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;
- Decisione della Giunta Regionale n. 3 del 05.02.2018 con la quale, tra l'altro è stato approvato il cronoprogramma dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica (quali procedure negoziali e di individuazione diretta nel programma) con proiezione triennale 2018-2020, con cui è stata data attuazione al programma comunitario del ciclo 2014-2020;
- Delibera di giunta regionale n. 449 del 07/04/2015 con la quale sono stati approvati sul POR FSE 2014-2020 gli indirizzi relativi alla formazione professionale per l'anno 2015 ai sensi dell'articolo 15 della L.R. 32/2002 e, tra questi, gli indirizzi relativi all'offerta formativa individuale;
- DGR 1033/2015 che approva la modifica e proroga, per la programmazione FSE 2014-2020, l'applicazione delle disposizioni di cui alla DGR 391/2013 avente ad oggetto ”Por Cro FSE 2007-2013 Approvazione Linee Guida sulla gestione degli interventi individuali oggetto di sovvenzione”;
- D.Lgs 150/2015 ridisegna i livelli essenziali di prestazioni dovute ai lavoratori ed in particolare modo ai disoccupati, introducendo all'art. 23 l'assegno di ricollocazione;
- DGR 213/2015 con la quale sono stati individuati i criteri per il finanziamento di progetti finalizzati all’impiego in lavori di pubblica utilità per l’anno 2015, avente ad oggetto “ “Obiettivi specifici e modalità di attuazione degli interventi finalizzati all'impiego temporaneo e straordinario in lavori di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 44 della l.r. 86/2014”
- DGR 495 del 07.05.2018 "Por FSE 2014-2020 Asse C "Istruzione e Formazione. Criteri per l'erogazione dei voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati. Modifiche alla DGR 484/2017"
- DGR 325 del 03.04.2018 Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679.
- Decreto Dirigenziale n. 9472/2017 di approvazione dell’Avviso pubblico “Sperimentazione regionale dell’assegno per l’assistenza alla ricollocazione”;

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine della gestione dell'istruttoria della domanda di finanziamento di voucher formativo presentata a valere sull'avviso pubblico "POR FSE 2014-2020 Asse C Istruzione e Formazione. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati", saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)
2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall’Avviso. I dati raccolti *non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e saranno diffusi mediante pubblicazione sul Burt e Banca Dati RT*
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della

documentazione amministrativa.

4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati

(urp dpo@regione.toscana.it).

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)



Istruzioni per la compilazione del Formulario dei Voucher Formativi Individuali

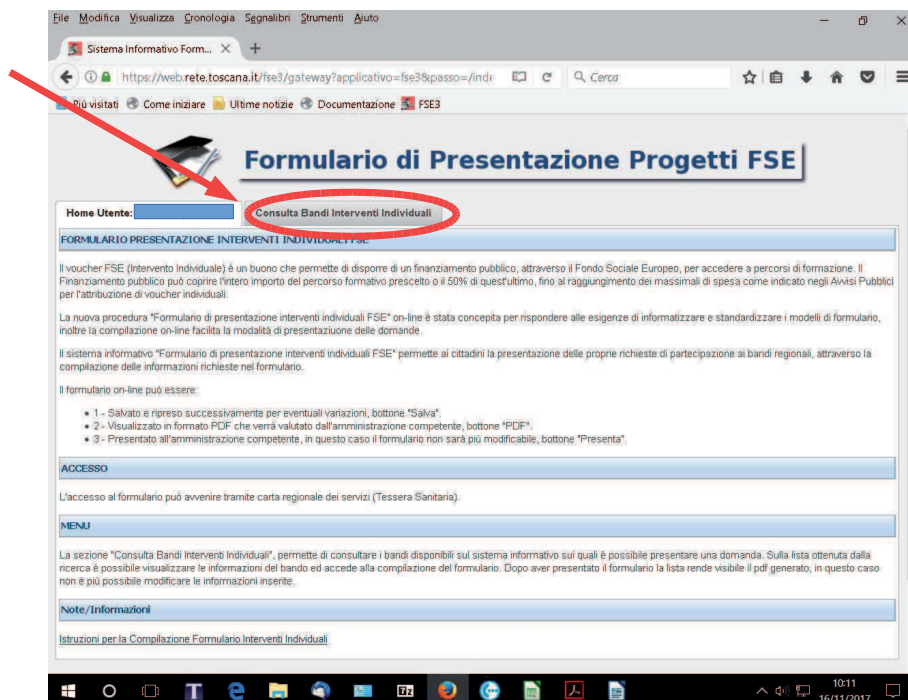
E' possibile compilare un formulario on-line sul bando cliccando su <https://web.rete.toscana.it/fse3>

In caso di difficoltà ad accedere alla pagina iniziale, digitare direttamente nella stringa degli indirizzi:

<https://web.rete.toscana.it/fse3/gateway?applicativo=fse3&passo=/indexFormularioV&funzionalita=indexFormularioV&operazione=indexFormularioV>

Il Database regionale si apre sulla pagina generale dedicata ai voucher.

1) cliccare sulla etichetta dedicata alla consultazione dei bandi:



2) Ricercare il bando di interesse.

E' possibile

- ricercare il bando specifico inserendo i parametri (inserendo la data di scadenza o il nome del bando)
- oppure
- ottenere la lista di tutti i bandi dove è possibile presentare una candidatura lasciando in bianco tutti i parametri.

Premere in entrambi i casi il bottone "Ricerca".

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca

organismo intermedio: Tutti

oggetto: Ricerca parola all'interno del oggetto bando

asse: Tutti

scadenza: Da 24/11/2015 A

3) Nella griglia compariranno i bandi (il bando specifico nel primo caso o tutti i bandi nel secondo caso) ricercati sui quali è possibile presentare una candidatura.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Form... x +

https://web.rete.toscana.it/ise3/gateway?applicativo=ise3&passo=/inde

Home Utente: FRRCTA70D69E8261 **Consulta Bandi Interventi Individuali**

Ricerca Bandi

Parametri Ricerca

organismo intermedio: Tutti

oggetto: Ricerca parola all'interno del oggetto bando

asse: Tutti

scadenza: Da 18/11/2017 A

Organismo Intermedio	Oggetto Bando	Asse	Dettaglio Pub.Bando	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Compilazione Legati Formulario	Presenta Formulario	Protocollo
DU	BANDO VOUCHER MASTER ESTERO ANNO 2017	C.2.1.4.A Voucher per frequenza di corsi post laurea e post dottorato all'estero realizzati anche in collaborazione fra università toscane ed estere		28/07/2017	21/11/2017			
DU	BANDO VOUCHER DOTTORATI ESTERO ANNO 2017	C.2.1.4.A Voucher per frequenza di corsi post laurea e post dottorato all'estero realizzati anche in collaborazione fra università toscane ed estere		28/07/2017	21/11/2017			
GL	(DD 12487/17) AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI RIVOLTI A GIOVANI PROFESSIONISTI	A.4.1.1.B Azioni di formazione continua rivolte ai professionisti e agli imprenditori per sostenere l'adattabilità delle imprese (anche per favorire passaggi generazionali).		10/08/2016	31/12/2017			

Page 1 of 1

Viewing Rows: 1-4 of 4

12:37 16/11/2017

Dovrà essere posta attenzione a non confondere i bandi diversi. Dovrà essere ricercato il bando interessato:

GL Bando voucher formativi individuali

4) Per presentare una candidatura selezionare la funzione **"Gestione Formulario"** sotto la colonna Compilazione Formulario

5) Compilare le informazioni richieste dal formulario soprattutto le informazioni contrassegnata da * (obbligatorie). Chi compila il formulario dovrà porre **molta attenzione a riempire in particolare i campi che costituiscono criteri di ammissibilità e valutazione (dati ISEE, dati di iscrizione al CENTRO PER L'IMPIEGO, RESIDENZA/DOMICILIO).**

Note di compilazione:

Non è necessario allegare nessun documento comprovante i requisiti di ammissibilità richiesti.

E' possibile, rispetto al requisito dell'**ISEE**, indicare sul formulario la presentazione della DSU nel caso in cui il CAAF scelto non riesca ad elaborare il modello ISEE entro la data di presentazione della domanda. L'ISEE deve essere in corso di validità; tutti gli attestati ISEE scadono il 15 di gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione. Pena l'inammissibilità della domanda, per l'ISEE è necessario indicare l'importo, la data di rilascio della Dichiarazione ISEE, l'Ente che l'ha rilasciato ed i carichi familiari. Non deve essere allegata la copia della Dichiarazione ISEE).
Il campo "Vero/falso" del livello reddito Familiare ISEE - Il valore ISEE non è presente - non necessita di compilazione

Specifica sulla **Situazione Occupazionale**:

Inattivo: la persona che non lavora e non cerca lavoro, non studia, non si forma e probabilmente non si è recato presso il proprio Centro per l'Impiego per iscriversi (**non è importante indicare quindi l'iscrizione al Centro Impiego**)

disoccupato: chi ha già lavorato ed ha perso il lavoro e si è iscritto al Centro per l'Impiego (**è importante indicare l'iscrizione al Centro per l'Impiego**).

La domanda on-line richiede, come campo obbligatorio, di indicare i **crediti rilasciati** dal corso formativo: se questi non sono previsti dal corso, tale richiesta, che blocca il proseguimento della compilazione, può essere soddisfatta da parte del sistema inserendo un semplice punto, oppure una virgola o un trattino.

Finanziamento richiesto - Per i corsi biennali (es: estetica o parrucchieri) è possibile richiedere due voucher (*le domande non possono essere presentate contemporaneamente*) di importo non superiore, per ciascun voucher, al 50% del costo totale del corso, così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R. 32/02 ex art. 17 comma 2). È possibile pertanto richiedere il voucher per la prima annualità per un valore pari o non superiore al 50% del costo totale del corso, e successivamente, prima dell'inizio della seconda annualità, si potrà richiedere un altro voucher. (se il costo totale del corso di formazione così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R. 32/02 ex art. 17 comma 2) è di € 5.000,00, il valore massimo di ciascun voucher non potrà essere superiore ad € 2.500,00)

Non sarà ammessa alcuna integrazione successiva alla presentazione della domanda.

6) L'informazione da compilare che richiede più attenzione è quella che riguarda l'**ente erogatore**. Descriviamo brevemente come procedere:

1- Premere "Aggiungi"



Ricerca se l'ente desiderato è già presente in banca dati impostando uno dei due parametri messi a disposizione dall'applicativo.

Il screenshot mostra l'interfaccia "Inserimento Ente Erogatore" con due schede: "Inserisci/Modifica" e "Ricerca Enti". Sotto la scheda "Ricerca Enti", c'è un riquadro "Parametri Ricerca" con due campi di input: "Codice Fiscale" (con il sottotitolo "Ricerca anche per frammenti di codice fiscale") e "Denominazione" (contenente il testo "OXFORD" e con il sottotitolo "Ricerca parola all'interno della denominazione Impresa"). In basso, ci sono due pulsanti: "Ricerca" (con un'icona di lente d'ingrandimento) e "Chiudi" (con un'icona di una croce).

Scelta Ente esistente - il sistema visualizza nelle due griglie gli enti già presenti nel sistema informativo,

l'operatore può **selezionare uno degli enti presenti** attraverso la funzione di selezione .

Dopo aver selezionato l'ente desiderato chiudere la funzione con "Chiudi" .

Se l'**ente non compare nella griglia- Inserimento Ente** si può procedere con l'inserimento dei dati dell'ente andando nell'etichetta "Inserisci/Modifica".

Inserimento Ente Erogatore

Inserisci Modifica **Ricerca Enti**

Parametri Ricerca

Codice Fiscale Denominazione
Ricerca anche per frammenti di codice fiscale Ricerca parola all'interno della denominazione Impresa

Se l'ente non è nella lista andare ad INSERISCMODIFICA per inserirlo.

Per **selezionare** un ente dalla griglia ottenuta dopo la ricerca utilizzare la funzione aggiungi posta sulla riga dell'ente desiderato.

Il sistema richiede le informazioni dell'ente e le informazioni della sede principale.

Inserimento Ente Erogatore

Inserisci Modifica **Ricerca Enti**

Inserisci nuovo ente

*Denominazione ente

*Partita IVA / Codice Fiscale

Responsabile

Sito web

Nome banca

Intestatario

IBAN

Codice accreditamento

*Tipo ente

Ente a scopo di lucro

Email

Ha un utente per il sistema

Etereo

Nota: per gli enti esteri inserire il codice fiscale nel seguente modo 15 caratteri più * finale (Es. "University of London" UNIVERSOFLONDON*)

Ente pubblico

Sedi Ente

Tiposede	Denominazione

Per gli enti esteri il codice fiscale va compilato nel seguente modo: 15 caratteri più * finale (Es. "University of London" UNIVERSOFLONDON*).

Per inserire la sede dell'ente premere la funzione "Aggiungi"



Il sistema richiede le informazioni della sede.

Compilare le informazioni e premere “Aggiungi”

Completare l’inserimento premendo “Salva”

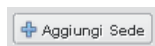


Il sistema dopo l’inserimento ritorna alla pagina di ricerca permettendo di associare il nuovo ente funzione “+”.

Dopo aver selezionato l’ente desiderato chiudere la funzione con “Chiudi” .

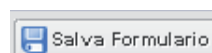


7) L’informazione “Sede di svolgimento corsi” è da alimentare solo se la sede è diversa dalla sede legale. Se la sede non compare tra quelle inserite sul sistema (nella combo-box) utilizzare la funzione “Aggiungi sede”

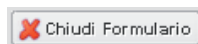


per inserirla , dopo l’inserimento selezionare la sede di interesse dalla combo-box.

8) Al termine della compilazione salvare le informazioni con “Salva Formulario” .

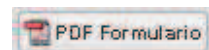


9) Per tornare alla griglia premere “Chiudi Formulario” .



10) La compilazione del formulario produce il file pdf che arriverà all’amministrazione competente per la valutazione. **Per visualizzare il documento** è possibile procedere nel seguente modo:

Dalla funzione “Gestione Formulario” premere “PDF Formulario”



Dalla griglia dei bandi disponibili premere .




11) Per poter presentare il formulario è necessario allegare i documenti richiesti dal bando di riferimento in un file .zip. Inserire tutti gli allegati compilati in una cartella e creare un file .zip.

Utilizzare la funzione “Allega file” presente sulla griglia dei bandi .



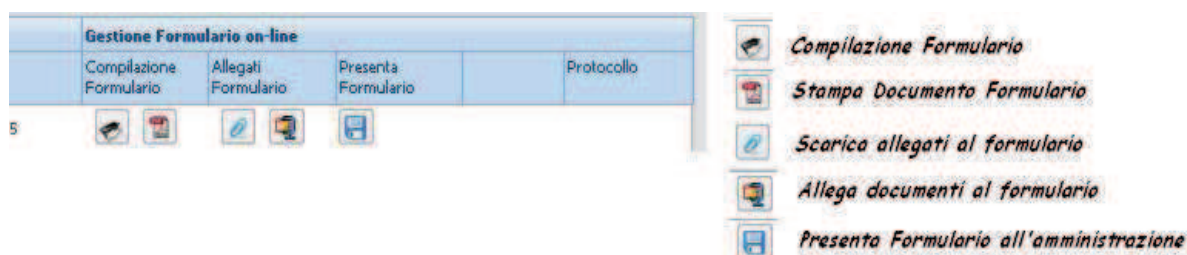
La funzione permette di allegare il file .zip generato.

12) Dopo avere controllato tutte le informazioni inserite sul sistema è possibile presentare il formulario all'amministrazione. L'operazione di presentazione formulario blocca la possibilità di modificare le informazioni inserite.

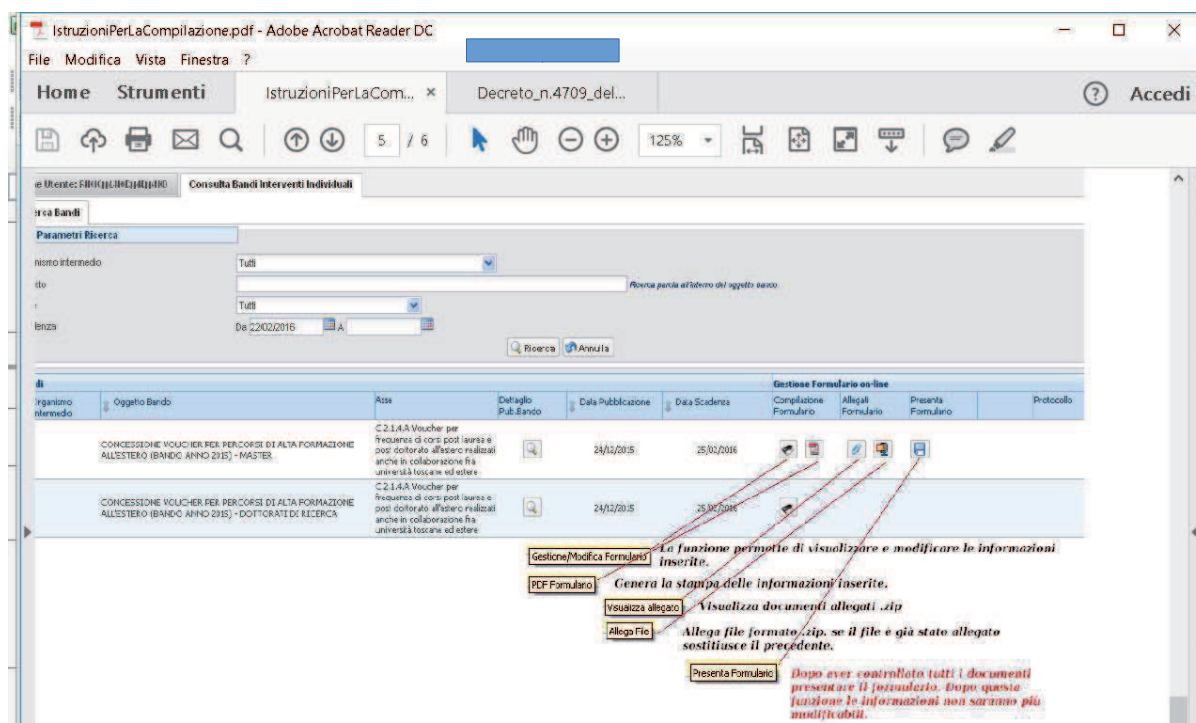
La funzione di presentazione formulario è attivabile con il bottone . 

Funzioni della griglia bandi

Legenda delle funzioni presenti sulla griglia del bando.



Verifica del formulario inserito e inserimento allegati:



Gestione/Modifica Formulario La funzione permette di visualizzare e modificare le informazioni inserite.

PDF Formulario Genera la stampa delle informazioni inserite.

Visualizza allegato Visualizza documenti allegati .zip

Allega File Allega file formato .zip, se il file è già stato allegato sostituisce il precedente.

Presenta Formulario Dopo aver controllato tutti i documenti presentati il formulario. Dopo questa funzione le informazioni non saranno più modificabili.

Per preparare la documentazione da inserire nel file .zip è utile procedere nel seguente modo:

- 1) Creare una cartella dove mettere gli allegati richiesti dal bando, se gli allegati sono immagini cercare un formato leggero ad esempio .jpg in modo da non superare la dimensione massima accettata.
- 2) Quando si ritiene di aver terminato e controllato i documenti è possibile creare il file zip. Il file zip può essere creato da vari applicativi reperibili su internet (es. 7-Zip, winRar, ecc.)
- 3) Dopo aver installato un programma di compressione (es. 7-Zip, winRar, ecc.)
- 4) Per creare uno zip, si seleziona la cartella dove sono i documenti o i file da zippare, si preme il pulsante destro del mouse e si seleziona aggiungi ad archivio.
- 5) Dopo aver creato il file .zip con i documenti richiesti dal bando allegarlo al bando con la funzione "Allega file".



Allegato 2 -
Domanda di finanziamento voucher formativo individuale
destinato a soggetti disoccupati
Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

Marca da bollo
 € 16,00

Alla Regione Toscana Direzione Istruzione e Formazione
 Settore Programmazione In Materia Di Iefp,
 Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua,
 Territoriale e Individuale.
 Uffici Regionali Di Grosseto e Livorno
 Via Galilei,40 - 57122 Livorno

Il / La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ e-mail _____

Domiciliato a (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000;

Di possedere i seguenti requisiti:

(barrare una delle opzioni con una crocetta)

- essere disoccupato/a, inoccupato, inattivo o soggetto fuoriuscito da percorsi di lavori di pubblica utilità (LPU), con o senza strumenti a sostegno del reddito, iscritto presso un Centro per l'impiego della Toscana (*iscrizione non richiesta per gli inattivi*);
oppure
 essere iscritto allo stato di disoccupazione presso un Centro per l'impiego della Toscana ai sensi del D.Lgs 150/2015, aver sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato, di cui all'art 4 "destinatari" del DD 1854 del 14.02.2018 "Avviso pubblico per la realizzazione della sperimentazione regionale dell'Assegno per l'Assistenza alla ricollocazione nell'ambito del -Piano Integrato per l'Occupazione-";
- essere residente o domiciliato/a in un comune della Regione Toscana. Se cittadino/a non comunitario, in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa;
- aver compiuto i 18 anni di età;

avere un reddito ISEE familiare fino a euro 50.000,01

CHIEDE

il finanziamento per un importo pari a € (*) _____

(*) Finanziamento richiesto dal richiedente:

max € 3.000 per corsi di: qualifica - certificazione di competenze - percorsi formativi di cui ai punti b) e c) dell'art. 5 dell'avviso pubblico durata superiore a 110h

max € 500,00 per corsi di: dovuti per legge- percorsi formativi di cui ai punti b) e c) dell'art. 5 dell'avviso pubblico durata inferiore a 110h

Per i corsi biennali è possibile richiedere due voucher (le domande non possono essere presentate contemporaneamente) di importo non superiore per ciascun voucher; al 50% del costo totale del corso così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R 32/02 ex art. 17 comma 2)

per la frequenza del **percorso formativo** (indicare il titolo del corso) _____
 _____ della durata di n. ore _____

per i soli corsi biennali, indicare l'anno per il quale viene fatta domanda: I anno II anno

Tipologia del corso:

- Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana - Qualifica
- Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana - Certificazione di Competenze
- Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana - Dovuto per legge
- Percorso professionalizzante al termine del quale viene rilasciata una certificazione riconosciuta a livello ministeriale o da Accordi Stato-Regioni (esclusi i percorsi universitari)

specificare gli estremi dell'autorizzazione ministeriale o dell'accordo Stato-Regioni: _____

- Percorso professionalizzante svolto dagli ITS "Istituti Tecnici Superiori"

Soggetto erogatore dell'attività formativa:

- Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana Codice accreditamento _____

- Altro Ente formativo

- ITS (Istituto Tecnico Superiore)

Denominazione: _____

Partita IVA: _____

Via/Viale/P.zza: _____ n. civico: _____

Città: _____ Prov () CAP: _____

Telefono: _____ E-mail _____

Sede/i di svolgimento del corso (indirizzo) Via/Viale/P.zza: _____ n. civico _____ Città:

Prov () CAP: _____

In caso di assegnazione del voucher formativo, DICHIARA di scegliere la seguente modalità di erogazione del finanziamento:

In caso di rimborso al beneficiario:

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____ intestato a _____ codice IBAN: _____

Cod. Paese	Check digit	Ci n	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

In caso di pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____ intestato a (inserire nome Agenzia formativa delegata alla riscossione) _____ codice IBAN: _____

Cod. Paese	Check digit	Ci n	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

Dichiara inoltre

- di essere a conoscenza che il richiedente potrà beneficiare di un massimo di 3 voucher formativi a valere sul presente avviso e sugli avvisi approvati con i precedenti decreti: DD 17300 del 27/11/2017 - DD 9272 del 19/06/2017 e DD 795 del 27/01/2017 e del DD 436 del 2016. Le domande dovranno esser presentate in scadenza diverse.
- di impegnarsi a rispettare la normativa contenuta nella DGR n. 1343/2017 e nella DGR 1033/2015;
- di attestare la veridicità di tutto quanto indicato nel formulario e nella restante modulistica di candidatura;
- di aver adempiuto al pagamento secondo norme di legge della marca da bollo pari a 16 euro (numero marca da bollo _____ data marca da bollo _____)

Luogo e data _____

Firma _____

Si trasmettono con la presente domanda di finanziamento:

- **Atto unilaterale di impegno (Allegato 3)**
- **fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità**



Allegato 3 – Atto Unilaterale di impegno

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati

Il / La sottoscritto/a: _____
(d'ora in poi denominato beneficiario)

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ e-mail _____

Domiciliato a (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

PREMESSO

(sezione da compilare a cura dell'ufficio regionale)

- che la Regione Toscana ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. _____ l'Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati;

- che la Regione Toscana ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. _____ gli elenchi delle domande ammissibili con contestuale impegno di spesa per il finanziamento dei voucher formativi individuali, fra i quali è compreso il voucher a favore del beneficiario per frequenza al percorso denominato _____

erogato dall'Ente Formativo _____
con il finanziamento di euro _____

DICHIARA

(sezione da compilare a cura del richiedente in fase di presentazione della domanda)

- di essere a conoscenza che la domanda di finanziamento può riguardare solo percorsi formativi che hanno inizio almeno dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda, e che i corsi pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro 6 mesi dalla data di presentazione della domanda e concludersi entro 12 mesi dalla data di avvio (salvo diversa durata prevista dal corso);
- di essere a conoscenza che il voucher può essere richiesto esclusivamente a rimborso totale o parziale dei costi d'iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, materiali didattici, bolli e qualsiasi altra spesa;
- di essere a conoscenza che tale intervento è finanziato col concorso del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e che quindi è soggetto alle normative comunitarie di riferimento, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa (DGR n. 1343/2017 e DGR 1033/2015);
- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del beneficiario, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del voucher e di accettarli integralmente;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga inviata nelle modalità indicate nell'avviso o non abbia i requisiti richiesti, la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio;



- in caso di assegnazione del voucher, di scegliere una delle seguenti modalità di erogazione:
 - 1) erogazione al beneficiario, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale (il beneficiario deve essere titolare o contestatario di tale conto) avente il seguente numero IBAN _____
 - 2) erogazione all'ente di formazione, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale, accreditato su c/c bancario/postale Ag. _____ intestato a _____ avente il seguente numero di IBAN _____
- di essere a conoscenza che il voucher assegnato sarà pagato in un'unica soluzione a saldo secondo le condizioni previste dall'avviso

SI IMPEGNA inoltre

1. a non cumulare il voucher con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al suddetto percorso formativo;
2. a rispettare la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione (DGR n. 1343/2017 e DGR 1033/2015), la normativa nazionale nonché la normativa comunitaria in materia;
3. a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione dell'intervento, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e ssmm;
4. a rispettare gli adempimenti e le condizioni finalizzate all'erogazione del contributo indicati puntualmente agli art. 14 e 15 dell'avviso pubblico;
5. a trasmettere tramite pec/ap@ci alla Regione Toscana - Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per l'ambito territoriale di competenza la documentazione della spesa sostenuta, entro 30 giorni dalla data di conclusione del percorso formativo/esame finale;
6. ad accettare le modalità e le condizioni di pagamento nonché di rendicontazione delle spese indicate all'art 15 dell'avviso;
7. ad annullare i titoli di spesa originali, annotando il riferimento al voucher se non già presente nel documento, es: "*POR FSE 2014-2020- Voucher formativi individuali per disoccupati*" e l'importo totale o parziale imputato al voucher;

DICHIARA inoltre

8. di essere a conoscenza delle condizioni di decadenza dal beneficio del voucher nel caso in cui:
 - non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
 - siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
 - sia emerso il non rispetto degli impegni assunti;
 - la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.

Nei casi sopra descritti il costo del corso rimane a carico del richiedente

Luogo e data _____

Firma



Allegato 4 - Dichiarazione inizio attività

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati

**Alla Regione Toscana
Direzione Istruzione e Formazione
Ufficio Territoriale Regionale**

*(inserire la denominazione dell'Ufficio territoriale
regionale in base alla residenza del beneficiario)*

Domanda di finanziamento presentata il _____ Approvata con Decreto Dirigenziale n. _____

Il / La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ e-mail _____

Domiciliato a (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

DICHIARA

- di essere beneficiario di voucher per il percorso formativo (*indicare il titolo del corso*) _____
_____ annualità (indicare per i corsi biennali) _____
- svolto da (*indicare il nome dell'Ente formativo*) _____
- della durata di ore _____
- sede di svolgimento del corso _____
- che il corso di formazione ha inizio in data _____
- di iniziare la frequenza del corso in data _____
- che la fine del corso è prevista per la data del _____

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Data _____

FIRMA

Allegare calendario del corso (*fornito dall'Ente di formazione*)



Allegato 5 - Dichiarazione fine attività

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati

**Alla Regione Toscana
Direzione Istruzione e Formazione
Ufficio Territoriale Regionale**

*(inserire la denominazione dell'Ufficio territoriale
regionale in base alla residenza del beneficiario)*

Domanda di finanziamento presentata il _____ Approvata con Decreto Dirigenziale n. _____

Il / La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ e-mail _____

Domiciliato a *(indicare solo se diverso dalla residenza)* _____

provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

DICHIARA

- che l'attività formativa si è conclusa in data _____
- di aver frequentato il corso per ore n. _____ pari al _____ % delle ore del corso.
- di aver assolto una delle condizioni sotto indicate:
 - di aver conseguito il titolo/qualifica (indicare la dicitura) _____
 - di aver frequentato il corso per almeno il 70% delle ore previste (altra % di frequenza obbligatoria prevista dal corso indicare %) _____
 - (solo per i corsi biennali)* di essere ammesso al secondo anno (come da dichiarazione dell'agenzia formativa allegata)
 - di aver conseguito la certificazione delle seguenti UF previste nella scheda del corso formativo, avendo frequentato n. ore di lezione (indicare il numero delle ore frequentate per l'ottenimento delle UF indicate)

denominazione UF conseguita: _____ n. ore: _____

denominazione UF conseguita: _____ n. ore: _____

denominazione UF conseguita: _____ n. ore: _____

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Data _____

Firma



Allegato 6 – Delega alla consegna della documentazione

**Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher
formativi individuali destinati a soggetti disoccupati**

**Alla Regione Toscana
Direzione Istruzione e Formazione
Ufficio Territoriale Regionale**

*(inserire la denominazione dell'Ufficio territoriale
regionale in base alla residenza del beneficiario)*

Domanda di finanziamento presentata il _____ Approvata con Decreto Dirigenziale n. _____

Il / La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ e-mail _____

Domiciliato a *(indicare solo se diverso dalla residenza)* _____

provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

DELEGA

Il/la signor/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

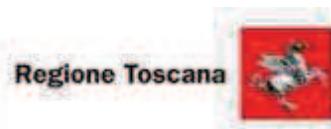
residente a _____ via _____ n _____ CAP _____

a presentare presso l'Ufficio territoriale regionale la documentazione relativa al voucher finanziato.

Data _____

Firma

Allegare copia del documento di identità del Delegante e copia del documento di identità del Delegato



Allegato 7 – Dichiarazione di rinuncia

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati

**Alla Regione Toscana
Direzione Istruzione e Formazione**
*"Settore Programmazione in materia di
leFP, apprendistato, tirocini, formazione
continua, territoriale e individuale.
Uffici regionali di Grosseto e Livorno"*

Domanda di finanziamento presentata il _____ Approvata con Decreto Dirigenziale n. _____

Il / La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ e-mail _____

Domiciliato a (*indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

in qualità di soggetto beneficiario di un voucher formativo approvato con Decreto Dirigenziale
n. _____ del _____

DICHIARA

di rinunciare al finanziamento assegnato.

Data _____

Firma

N.B: Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane a carico del richiedente.

(allegare copia del documento di identità)



Allegato 8 – Richiesta di rimborso

**Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher
formativi individuali destinati a soggetti disoccupati**

Marca da bollo
€ 2,00

**Alla Regione Toscana Direzione
Istruzione e Formazione Ufficio
Territoriale Regionale**

_____ *(inserire la denominazione dell'Ufficio territoriale regionale
in base alla residenza del beneficiario)*

Domanda di finanziamento presentata il _____ Approvata con Decreto Dirigenziale n. _____

Il / La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ e-mail _____

Domiciliato a *(indicare solo se diverso dalla residenza)* _____

provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

beneficiario del voucher per la frequenza del percorso formativo denominato _____

_____ svolto presso l'agenzia formativa _____

CHIEDE

il **rimborso** di € _____ *(indicare il valore del voucher approvato)* per cui si allega
fattura n. _____ del _____ di € _____

A tale scopo si allega la seguente documentazione:

(selezionare la documentazione allegata)

- dichiarazione di fine attività (Allegato 5)
- fattura intestata al beneficiario del finanziamento pubblico
- dichiarazione dell'agenzia formativa che ha erogato il corso, del conseguimento da parte del destinatario del voucher, dell'attestato finale o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo (Allegato 9)

- documentazione contabile attestante l'avvenuto pagamento del corso (*non richiesta in caso di delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore*):
- in caso di pagamento tramite bonifico: copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento;
 - in caso di pagamento tramite MAV, vaglia o bollettino postale: copia della ricevuta;
 - in caso di pagamento tramite assegno bancario: copia dell'assegno e copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento;
 - in caso di pagamento tramite bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso.
- In caso di rimborso al beneficiario:**
(*come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale*):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____

intestato a _____ codice IBAN:

Cod. Paese	Check digit	Cin	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

- In caso di pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso**
(*come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale*):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____

intestato a (*inserire nome Agenzia formativa delegata alla riscossione*) _____

codice IBAN:

Cod. Paese	Check digit	Cin	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

DICHIARA

di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Data

Firma

(Carta intestata dell'Ente formativo)

Allegato 9 - Dichiarazione soggetto erogatore del percorso

**Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher
formativi individuali destinati a soggetti disoccupati**

**Alla Regione Toscana Direzione
Istruzione e Formazione Ufficio
Territoriale Regionale**

(inserire la denominazione dell'Ufficio territoriale
regionale in base alla residenza del beneficiario)

Domanda di finanziamento presentata il _____ Approvata con Decreto Dirigenziale n. _____

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente
formativo _____

Indirizzo _____ città _____ prov _____

CAP _____ num.tel/cell _____ e- mail _____

Codice fiscale/P.IVA _____

Codice accreditamento _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000;

Che il beneficiario del voucher cognome _____ nome _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ Via _____

_____ n. _____ cap. _____

ha frequentato il corso

Denominazione del corso: _____

Durata ore _____

Che le attività formative hanno avuto inizio in data _____

Che la frequenza da parte del beneficiario del voucher ha avuto inizio in data (*) _____

Che le attività formative si sono concluse in data _____

Che ha frequentato per ore n. _____ pari al _____ % delle ore del corso.

Che ha assolto una delle condizioni sotto indicate:

- Conseguimento dell'attestato finale
- Conseguimento della frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste (o altra % di frequenza obbligatoria prevista dal corso indicare %) _____
- (solo per i corsi biennali) ammissione al secondo anno
- Conseguimento della dichiarazione degli apprendimenti per le seguenti UF (previste nella scheda del corso):

denominazione UF conseguita: _____ n. ore: _____

denominazione UF conseguita: _____ n. ore: _____

denominazione UF conseguita: _____ n. ore: _____

Che il costo del corso¹, così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R. 32/02 ex art. 17 comma 2) è di € _____

Che il valore del voucher richiesto dal richiedente è di € _____

Che il percorso professionalizzante frequentato dal beneficiario (*soltanto per i percorsi professionalizzanti di cui all'art. 5.c dell'Avviso pubblico*) rilascia una certificazione riconosciuta da _____ (inserire i riferimenti normativi del riconoscimento ministeriale o dell'Accordo Stato-Regioni) e che il percorso è stato realizzato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata.

Data e Luogo

Firma e timbro

(*) Nel caso in cui il corso inizi prima della pubblicazione sul burt del decreto di ammissione al voucher con contestuale impegno di spesa, la frequenza del corso da parte del beneficiario del voucher può iniziare solo dal giorno successivo della data di presentazione della domanda di voucher

¹ Per i corsi biennali è possibile richiedere due voucher, (le domande non possono essere presentate contemporaneamente), di importo non superiore per ciascun voucher, al 50% del costo totale del corso così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R. 32/02 ex art. 17 comma 2)

Sheet1

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI DESTINATARI DI VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI DESTINATI A SOGGETTI DISOCCUPATI delle fasi di procedimento: presentazione della domanda / gestione / rendicontazione		Allegato 10 Cronoprogramma	
CRONOPROGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TERMINI	ADEMPIMENTI	
presentazione della domanda/gestione/rendicontazione	<p>- La domanda di voucher formativo deve essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURT. La presentazione delle domande è "a sportello" quindi il voucher è finanziato in ordine cronologico di arrivo (attestato dal numero di protocollo) fino ad esaurimento delle risorse messe a bando. La domanda di voucher deve essere presentata al "Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"</p>	<p>Per presentare la domanda occorre essere dotati: 1) di un computer ed un lettore di smart-card 2) della tessera sanitaria -CNS attiva 3) dichiarazione ISEE familiare rilasciata da un CAAF o dal commercialista o scaricata dal sito internet dell'INPS 4) fotocopia leggibile del documento d'identità in corso di validità</p> <p>Il richiedente voucher deve collegarsi alla pagina web https://web.rete.toscana.it/fse3 e selezionare, tra le funzioni per il cittadino, "Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali". Le istruzioni per la compilazione del formulario on-line sono dettagliate nell'Allegato 1.</p> <p>Dopo aver compilato il formulario on-line stampare e compilare i seguenti allegati: Allegato 2. Domanda di finanziamento corredata di marca da bollo di € 16,00 Allegato 3 Atto unilaterale di impegno - caricare gli allegati compresi in formato winzip unitamente alla copia del documento di identità sul DB https://web.rete.toscana.it/fse3 In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) le cui informazioni sono reperibili sul sito internet della Regione Toscana http://www.regione.toscana.it/con-credenziali-spid o alla pagina nazionale http://www.spid.gov.it/richiedi-spid La domanda di voucher è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere acquistata presso rivenditore autorizzato ed apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento on-line sulla piattaforma https://iris.rete.toscana.it/public/. Tutte le comunicazioni formali con la Regione relative alle procedure di gestione (stanza di riesame, adempimenti del destinatario, erogazione del finanziamento, rinuncia al voucher) devono essere effettuate con il SISTEMA APACI. Il cittadino deve registrarsi dopo aver inserito nel lettore smart card del pc, la propria carta sanitaria toscana all'indirizzo https://regione.toscana.it/apaci ed indicare come ente destinatario "Regione Toscana Giunta" inserendo nell'oggetto - formazione individuale - voucher formativo.</p>	<p>- I requisiti di cui all'art. 4 dell'avviso, costituiscono condizione di ammissibilità, e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.</p> <p>- Il richiedente deve inserire (pena l'inammissibilità) nella DOMANDA ON LINE tutti i dati relativi al possesso dei requisiti previsti dal bando. Non è necessario allegare nessun documento comprovante i requisiti di ammissibilità richiesti. Sarà altresì possibile, rispetto al requisito n. 4 dell'ISEE, indicare la presentazione della DSU nel caso in cui il CAAF scelto non riesca ad elaborare il modello ISEE entro la data di presentazione della domanda. L'ISEE deve essere in corso di validità; tutti gli attestati ISEE scadono il 15 di gennaio dell'anno successivo alla presentazione. (Per l'ISEE è necessario pena l'inammissibilità della domanda indicare l'importo, la data di rilascio della Dichiarazione ISEE, l'Ente che l'ha rilasciato ed i carichi familiari. Non deve essere allegata la copia della Dichiarazione ISEE).</p> <p>La domanda on-line richiede, come campo obbligatorio, di indicare i crediti rilasciati dal corso formativo, se questi non previsti dal corso, tale richiesta, che blocca il proseguimento della compilazione, può essere soddisfatta da parte del sistema inserendo un semplice punto, oppure una virgola o un trattino.</p> <p>Non sarà ammessa alcuna integrazione successiva alla presentazione della domanda.</p> <p>Il richiedente, nel periodo di validità dell'avviso, può beneficiare al massimo di tre voucher (computando anche gli avvisi della formazione individuali precedenti: DD 17300 del 27/11/2017 – DD 9272 del 19/06/2017 e DD 795 del 27/01/2017 e del DD 436 del 2016) (vedi nota n. 3 dell'art. 6 dell'avviso pubblico). - Per il solito corso di formazione è fatto divieto di richiedere più voucher per la copertura dell'intero importo - Per i corsi biennali (es: estetica o parrucchieri) è possibile richiedere due voucher (le domande non possono essere presentate contemporaneamente) di importo non superiore per ciascun voucher, al 50% del costo totale del corso così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R. 32/02 ex art. 17 comma 2); pertanto è possibile richiedere il voucher per la prima annualità per un valore pari o non superiore al 50% del costo totale del corso, e successivamente, prima dell'inizio della seconda annualità, si potrà richiedere un altro voucher. (se il costo totale del corso di formazione così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R. 32/02 ex art. 17 comma 2) è di € 5.000,00, il valore massimo di ciascun voucher non potrà essere superiore ad € 2.500,00)</p>
specifiche sulla richiesta del voucher e sui corsi di formazione			

Sheet1

<p>Il dirigente competente adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di assegnazione del finanziamento del voucher per le domande presentate nel mese precedente.</p> <p>Le domande sono finanziate secondo l'ordine di protocollo di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse. (es: le domande protocollate fino al 30 giugno saranno valutate ed approvate con Decreto Dirigenziale entro il 31 luglio)</p> <p>Con lo stesso decreto approva l'elenco delle domande non ammesse a finanziamento con relativa motivazione.</p>	<p>La domanda di voucher formativo è valutata ai soli fini dell'ammissibilità secondo l'ordine di presentazione (attestata dal numero di protocollo di arrivo).</p> <p>La domanda è ammissibile, a pena di esclusione, se rispetta le seguenti condizioni:</p> <p>a) presentata da soggetto ammissibile di cui all'art. 4 del presente avviso "soggetti destinatari";</p> <p>b) riferita alla tipologia di corsi di cui all'art. 5 del presente avviso "Tipologia di percorsi formativi";</p> <p>c) riferita a corsi che abbiano avvio e durata nei tempi di cui all'art. 8 dell'avviso;</p> <p>d) compilata con le modalità indicate all'art.9 del presente avviso;</p> <p>e) corredata dei documenti previsti per la presentazione della domanda di cui all'art. 10</p> <p>Non sono effettuate comunicazioni individuali circa l'ammissibilità al finanziamento. Il Decreto di ammissibilità al finanziamento con contestuale impegno di spesa è pubblicato sul BURT e a titolo informativo su apposita pagina del Sito internet della Regione Toscana http://www.regione.toscana.it/cittadini/formazione/voucher-formativi.</p>
<p>Istanza di riesame</p>	<p>L'eventuale istanza di riesame avverso la graduatoria dovrà essere presentata, tramite il sistema APACI alla c.a "Settore Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno". In caso di accoglimento dell'istanza di riesame, sarà approvata una nuova graduatoria entro 10 gg lavorativi dal termine di scadenza di presentazione dell'istanza di riesame. L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite APACI al richiedente e gli eventuali altri soggetti interessati dai procedimenti.</p>
<p>Avvio del corso formativo</p>	<p>I corsi di formazione, pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro un arco temporale massimo di sei mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda e concludersi entro 12 mesi dall'avvio (salvo diversa durata prevista dal corso). Il richiedente voucher può iniziare la frequenza del corso anche prima della pubblicazione del Decreto dirigenziale d'impegno di spesa, ma non prima del giorno successivo della data di presentazione della domanda. Es: la domanda di voucher è presentata e protocollata in data 25 luglio, l'utente anche se non ha certezza di essere beneficiario del voucher (in quanto il decreto di ammissibilità al finanziamento sarà pubblicato entro il 31 agosto), può iniziare la frequenza del corso dal giorno 26 luglio N.B: nel caso in cui non risultasse beneficiario del voucher il costo del corso rimane a suo carico.</p>
<p>Acquisizione della documentazione di gestione scaricabile dal sito internet della regione Toscana</p>	<p>L'utente scarica dal sito internet della Regione la documentazione di gestione consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione inizio corso (Allegato 4) - dichiarazione fine corso (Allegato 5) - delega alla consegna della documentazione (Allegato 6) - rinuncia (Allegato 7) - richiesta di rimborso (Allegato 8) - dichiarazione soggetto erogatore del percorso formativo (Allegato 9) <p>dopo la pubblicazione sul BURT del decreto dirigenziale di approvazione delle domande ammissibili a finanziamento</p>
<p>Consegna della documentazione di gestione all'Ufficio territoriale regionale di riferimento</p>	<p>Il destinatario deve consegnare tramite APACI o a mano all'Ufficio territoriale regionale di riferimento (UTR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - la dichiarazione di inizio attività (Allegato 4); - il calendario del corso rilasciato dall'Ente formativo.
<p>Termine del corso formativo</p>	<p>Il corso deve essere concluso entro 12 mesi dalla data di avvio (salvo diversa durata prevista dal corso)</p>

Sheet1

<p>Rinuncia al corso</p>		<p>L'utente, che per qualsiasi motivazione decide di non proseguire la frequenza del corso, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 7) da scaricare dal sito internet tra la modulistica di gestione e inviarlo tramite APACI o PEC "Settore Programmazione in materia di IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" indicando come ente destinatario "Regione Toscana Giunta". A seguito della rinuncia l'utente decade dal beneficio del voucher. Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane a carico del richiedente.</p>
<p>Decadenza dal beneficio del voucher</p>		<p>Il destinatario del voucher decade dal beneficio nei seguenti casi: - non consegue il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenta il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenta le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo; - siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto; - sia emerso il non rispetto degli impegni assunti; - la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile. In questi casi il costo del corso rimane a carico del richiedente e l'UTR competente territorialmente, a seguito dell'adozione del Decreto Dirigenziale, provvede a comunicare via pec/ap@ci la decadenza dal beneficio del voucher.</p>
<p>Consegna della documentazione all'Ufficio Territoriale di Riferimento per l'erogazione del contributo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla conclusione del corso di formazione</p>	<p>Il destinatario del voucher, deve consegnare all'UTR di riferimento tramite ap@ci, PEC, o a mano, la seguente documentazione della spesa sostenuta: 1) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso al beneficiario, debitamente quietanzati (nel caso di erogazione diretta al beneficiario) e attestanti l'iscrizione al percorso formativo. Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: "POR FSE 2014-2020- Voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati" ; 2) estratto conto del beneficiario e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, nei casi (nel caso di erogazione diretta al beneficiario) 3) dichiarazione di fine corso (Allegato 5); 4) dichiarazione dell'agenzia formativa che ha erogato il corso (Allegato 9), del conseguimento da parte del destinatario del voucher, dell'attestato finale o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo; 5) richiesta di rimborso (Allegato 8);</p>