

INDAGINE SULLA CONOSCENZA NELLE IMPRESE (INDACO 2022)

INDAGINE ESTENSIVA

Il presente questionario è stato realizzato da INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO con il contributo del FSE 2014-2020 Azione 10.3.8 Ambito di attività 2

Questionario CAWI-CATI rivolto alle imprese con 6 o più addetti

La ricerca è svolta in collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa:

FINALITÀ DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) nell'ambito delle attività di ricerca della Struttura Sistemi Formativi sta conducendo la quarta edizione dell'indagine "INDACO-Imprese 2022" alla quale codesta impresa è chiamata a partecipare.

Inserita nel Programma Operativo Nazionale "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" (PON SPAO) - cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) programmazione 2014-2020 - per il quale l'INAPP opera in qualità di Organismo intermedio, l'indagine "INDACO-Imprese 2022" prevede la realizzazione di una rilevazione statistica campionaria diretta, denominata "Indagine sulla conoscenza nelle imprese (INDACO - CVTS)", compresa nell'elenco delle rilevazioni rientranti nel Piano Statistico Nazionale del SISTAN 2017-2019 (codice IAP-00006) e nel Psn 2020-2022 che comportano obbligo di risposta da parte dei soggetti privati, a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

Il questionario ha una struttura modulare basata su sezioni relative a: informazioni generali sull'impresa (sezione A), valutazione delle competenze (sezione B), attività di formazione aziendale (sezione C, per poi effettuare un focus sui corsi di formazione nella sezione D e uno sulle attività di microlearning nella sezione E), qualità e valutazione della formazione (sezione F), fattori di ostacolo alla formazione aziendale (sezione G), organizzazione della formazione aziendale (sezione H), formazione iniziale (sezione I), il Fondo Nuove Competenze (sezione J).

All'interno del questionario sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera (i) cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all'argomento in oggetto.

SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

Alla Sezione A devono rispondere tutte le imprese

A1.1	<i>(Solo alle imprese dell'Industria, incluse le Costruzioni)</i> Fatto 100 il totale degli approvvigionamenti di beni e/o servizi della sua impresa, potrebbe indicare all'incirca la loro provenienza?	
a)	Locale (con riferimento ad una singola città o parte di una Regione)	_ _ _ %
b)	Regionale	_ _ _ %
c)	Nazionale	_ _ _ %
d)	Unione Europea	_ _ _ %
e)	Al di fuori dell'Unione Europea – Stati Uniti	_ _ _ %
f)	Al di fuori dell'Unione Europea – Cina	_ _ _ %
g)	Al di fuori dell'Unione Europea – Altri mercati internazionali	_ _ _ %

A1.2	Fatto 100 il totale delle vendite e/o forniture di beni e/o servizi della sua impresa, potrebbe indicare all'incirca la loro destinazione?	
a)	Locale (con riferimento ad una singola città o parte di una Regione)	_ _ _ %
b)	Regionale	_ _ _ %
c)	Nazionale	_ _ _ %
d)	Unione Europea	_ _ _ %
e)	Al di fuori dell'Unione Europea – Stati Uniti	_ _ _ %
f)	Al di fuori dell'Unione Europea – Cina	_ _ _ %
g)	Al di fuori dell'Unione Europea – Altri mercati internazionali	_ _ _ %

A2.	Rispetto al 2020, il fatturato nel 2021 è:	
a)	Diminuito	☐
b)	Rimasto invariato	☐

c) Aumentato	☐
--------------	--------------------------

A3.	Quali delle seguenti affermazioni corrispondono al vero in relazione alla sua impresa?		
		SÌ	NO
a)	L'impresa ha più unità locali, tutte in Italia	☐	☐
b)	L'impresa ha più unità locali, anche all'estero	☐	☐
c)	L'impresa appartiene ad una rete di imprese ¹	☐	☐
d)	L'impresa fa parte di un gruppo a maggioranza italiana	☐	☐
e)	L'impresa fa parte di un gruppo a maggioranza estera	☐	☐
f)	L'impresa è una start-up innovativa ²	☐	☐
g)	L'impresa è un'impresa giovanile ³	☐	☐
h)	L'impresa è un'impresa femminile ⁴	☐	☐

A4.	La sua impresa è stata interessata dai seguenti cambiamenti durante il biennio 2020-2021? Una risposta per ogni riga	2020		2021	
		SÌ	NO	SÌ	NO
a)	Introduzione di nuovi macchinari Industria 4.0	☐	☐	☐	☐
b)	Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi	☐	☐	☐	☐
c)	Cambiamenti nei metodi di lavoro e nelle prassi organizzative (es. gruppi di lavoro autonomi, smart working, organizzazioni orizzontali quali Kanban, metodologie SCRUM e Agile)	☐	☐	☐	☐
d)	Cambiamenti nei processi nazionali di outsourcing	☐	☐	☐	☐
e)	Cambiamenti nei processi esteri di outsourcing	☐	☐	☐	☐
f)	Modifiche a prodotti o servizi (es. riconversione della produzione e/o sviluppo di nuovi prodotti o servizi)	☐	☐	☐	☐
g)	Aumento o diminuzione del numero dei contatti con i consumatori intermedi e/o finali	☐	☐	☐	☐
h)	Introduzione di strumenti per la formazione a distanza degli addetti	☐	☐	☐	☐
i)	Modifica o ampliamento dei canali di vendita o dei metodi di fornitura/consegna dei prodotti o servizi (es. passaggio ai servizi online, e-commerce e modelli distributivi multi-canale)	☐	☐	☐	☐

A5.	(Se almeno un "Sì" alla A4) Gli addetti della sua impresa sono stati formati per supportare i cambiamenti introdotti?	
a)	No, non è stata necessaria alcuna formazione	☐
b)	No, ma la formazione sarebbe stata necessaria	☐
c)	Sì, tutti gli addetti che ne avevano bisogno	☐
d)	Sì, ma solo alcuni addetti (tra quelli che ne avrebbero avuto bisogno), a causa delle risorse limitate	☐
e)	Sì, ma solo alcuni addetti (tra quelli che ne avrebbero avuto bisogno), per altri motivi	☐

A6.	Come giudicherebbe il livello di competitività della sua impresa nel settore in cui opera, in una scala che va da 0 a 10, ove 0 significa "molto basso" e 10 "molto alto"?											
Molto basso	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Molto alto

A7.	Quanto spesso l'impresa, rispetto ad altre dello stesso settore di attività economica, risulta più innovativa in termini di sviluppo di nuovi prodotti, servizi o tecniche?					
Molto frequentemente	Frequentemente	Occasionalmente	Raramente	Molto raramente		

c) In maniera informale la proprietà e/o il management valutano le competenze degli addetti	☐
d) La proprietà/management si serve di risorse esterne per valutare le competenze degli addetti	☐
e) Altro (specificare)	☐

B3.	Nel 2021 quanti addetti dell'impresa avevano la necessità di adeguare le proprie competenze per svolgere al meglio il lavoro secondo il livello richiesto?	
a) Tutti		☐
b) La maggior parte		☐
c) Alcuni		☐
d) Pochi		☐
e) Nessuno		☐
f) Non so		☐

B4.	(Se ha risposto 'a' o 'b' o 'c' o 'd' alla B3) Quali categorie di addetti avevano la necessità di adeguare le competenze?		
		Sì	NO
a) Imprenditori, Titolari, Soci		☐	☐
b) Dirigenti, Quadri		☐	☐
c) Impiegati		☐	☐
d) Operai e ausiliari		☐	☐

B5.	(Se ha risposto 'a' o 'b' o 'c' o 'd' alla B3) Quali iniziative vengono generalmente adottate per rispondere alle criticità relative alle disponibilità di competenze all'interno dell'impresa?		
		Sì	NO
a) Svolgere attività di formazione a favore degli addetti		☐	☐
b) Offrire opportunità di mobilità all'interno in modo da far occupare le varie posizioni a personale dotato delle giuste competenze		☐	☐
c) Assumere nuovo personale con qualifiche, capacità e competenze adeguate		☐	☐
d) Assumere nuovo personale e formarlo adeguatamente		☐	☐
e) Monitorare più accuratamente le attività lavorative svolte e le performance lavorative		☐	☐
f) Informare gli addetti sui risultati delle loro attività lavorative		☐	☐
g) Modificare pratiche o procedure o processi lavorativi		☐	☐
h) Ridefinire i compiti delle attività lavorative dei singoli addetti		☐	☐
i) Automatizzare (completamente o parzialmente) la produzione		☐	☐
j) Delocalizzare o esternalizzare la produzione (in Italia, ma anche all'estero)		☐	☐
k) Abbandonare (parzialmente o completamente) l'attività		☐	☐

B6.	(Se ha risposto 'a' o 'b' o 'c' o 'd' alla B3) La mancanza tra gli addetti di alcune competenze necessarie ha posto l'impresa nelle seguenti situazioni?		
		Sì	NO
a) Impossibilità di svolgere tutte le attività volute		☐	☐
b) Perdita di affari/attività o di ordinativi rispetto alla concorrenza		☐	☐
c) Ritardi nello sviluppo di nuovi prodotti/servizi		☐	☐
d) Difficoltà nel soddisfare gli standard di qualità		☐	☐
e) Aumento dei costi di gestione		☐	☐
f) Difficoltà nell'introduzione di nuovi processi lavorativi		☐	☐
g) Aggravio del carico lavorativo su altro personale		☐	☐
h) Difficoltà nel soddisfare le richieste della clientela		☐	☐

i)	Ritiro totale di alcuni prodotti/servizi dal mercato	☐	☐
j)	Difficoltà nell'introduzione di cambiamenti tecnologici	☐	☐

B7.	Quali competenze TRASVERSALI sono rilevanti per la sua impresa? E quali quelle che devono essere necessariamente rafforzate?	COMPETENZA RILEVANTE		Se rilevante: COMPETENZA DA RAFFORZARE	
		SÌ	NO	SÌ	NO
	a) Addestrare, formare o istruire altre persone	☐	☐	☐	☐
	b) Convincere o influenzare altre persone	☐	☐	☐	☐
	c) Gestire e motivare il personale (o i propri colleghi)	☐	☐	☐	☐
	d) Utilizzare efficacemente il tempo di lavoro e dare priorità ai compiti più importanti	☐	☐	☐	☐
	e) Capacità di anticipare scenari futuri e pianificare le risorse	☐	☐	☐	☐
	f) Controllare le proprie emozioni e non farsi influenzare dalle emozioni di altri	☐	☐	☐	☐
	g) Comunicare ed interagire efficacemente con altri soggetti, anche in situazioni pubbliche	☐	☐	☐	☐
	h) Risolvere problemi e situazioni critiche	☐	☐	☐	☐
	i) Adattarsi a nuovi contesti di lavoro e nuovi ruoli nell'impresa	☐	☐	☐	☐
	j) Elaborare idee e soluzioni innovative e originali	☐	☐	☐	☐
	k) Lavorare in gruppo	☐	☐	☐	☐

B8.	Quali competenze TECNICHE E OPERATIVE sono rilevanti per la sua impresa? E quali quelle che devono essere necessariamente rafforzate?	COMPETENZA RILEVANTE		Se rilevante: COMPETENZA DA RAFFORZARE	
		SÌ	NO	SÌ	NO
	a) Capacità, o esperienza, di vendite	☐	☐	☐	☐
	b) Gestione dei rapporti con la clientela	☐	☐	☐	☐
	c) Competenze informatiche di base	☐	☐	☐	☐
	d) Competenze informatiche avanzate	☐	☐	☐	☐
	e) Competenze amministrative e di contabilità aziendale	☐	☐	☐	☐
	f) Comunicazione in lingua straniera	☐	☐	☐	☐
	g) Competenze tecnico-operative o specifiche di una data mansione	☐	☐	☐	☐
	h) Abilità manuali (montare, riparare o modificare oggetti e strumenti)	☐	☐	☐	☐
	i) Competenze aritmetiche e matematiche di base	☐	☐	☐	☐
	j) Competenze matematiche e/o statistiche avanzate	☐	☐	☐	☐
	k) Lettura e comprensione di testi (istruzioni, manuali, rapporti, ecc.) su supporti sia cartacei che digitali	☐	☐	☐	☐
	l) Redazione di istruzioni, manuali, rapporti, ecc.	☐	☐	☐	☐
	m) Competenza, o esperienza, del settore di attività dell'impresa e dei relativi prodotti e servizi	☐	☐	☐	☐

B9.	Quali competenze DIGITALI sono rilevanti per la sua impresa? E quali quelle che devono essere necessariamente rafforzate?	COMPETENZA RILEVANTE		Se rilevante: COMPETENZA DA RAFFORZARE	

	SÌ	NO	SÌ	NO
a) Navigare, ricercare, filtrare, valutare, gestire dati e contenuti digitali	☐	☐	☐	☐
b) Interagire con gli altri, condividere informazioni e gestire l'identità digitale	☐	☐	☐	☐
c) Sviluppare, integrare, rielaborare contenuti digitali e svolgere programmazione di base	☐	☐	☐	☐
d) Proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy	☐	☐	☐	☐
e) Risolvere problemi tecnici nonché individuare fabbisogni e risposte tecnologiche	☐	☐	☐	☐

SEZIONE C – ATTIVITA' DI FORMAZIONE AZIENDALE

Alla Sezione C devono rispondere tutte le imprese

C1.	Nel 2020 uno o più addetti dell'impresa, <u>esclusi</u> gli apprendisti, ha partecipato a corsi di formazione aziendale ^{10?} (rispondere ad ogni riga)	SÌ	NO
a)	Corsi a gestione interna (corsi principalmente progettati e gestiti dalla stessa impresa, sia in presenza che in modalità online sincrona) ¹¹	☐	☐
b)	Corsi a gestione esterna (corsi principalmente progettati e gestiti da organizzazioni esterne all'impresa, sia in presenza che in modalità online sincrona) ¹²	☐	☐

C2.	Nel 2021 uno o più addetti dell'impresa, <u>esclusi</u> gli apprendisti, ha partecipato a corsi di formazione aziendale? (rispondere ad ogni riga)	SÌ	NO
a)	Corsi a gestione interna (corsi principalmente progettati e gestiti dalla stessa impresa, sia in presenza che in modalità online sincrona)	☐	☐
b)	Corsi a gestione esterna (corsi principalmente progettati e gestiti da organizzazioni esterne all'impresa, sia in presenza che in modalità online sincrona)	☐	☐

C3.	Nel 2020 uno o più addetti dell'impresa, <u>esclusi</u> gli apprendisti, ha partecipato ad attività di formazione aziendale diverse dai corsi ^{13?}	SÌ	NO
a)	Training on the job (formazione attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	☐	☐
b)	Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio	☐	☐
c)	Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	☐	☐
d)	Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	☐	☐
e)	Autoapprendimento (inclusi i corsi online con lezioni registrate)	☐	☐

C4.	Nel 2021 uno o più addetti dell'impresa, <u>esclusi</u> gli apprendisti, ha partecipato ad attività di formazione aziendale diverse dai corsi ^{14?}	SÌ	NO	NUMERO DI PARTECIPANTI	NUMERO DI PARTECIPANTI - UOMINI	NUMERO DI PARTECIPANTI - DONNE	NUMERO DI PARTECIPANTI OVER 50
a)	Training on the job (formazione attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	☐	☐	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
b)	Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, scambi o distacchi di lavoratori, visite di studio	☐	☐	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
d) Partecipazione a circoli di qualità o gruppi di auto-formazione	☐	☐	☐	☐	☐	☐
e) Autoapprendimento (inclusi i corsi online con lezioni registrate)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

C5. (Se ha risposto 'Sì' alla C2a o alla C2b) Quale rilevanza hanno avuto i seguenti soggetti nell'individuazione dei corsi di formazione realizzati nel corso del 2021?				
	MOLTO RILEVANTI	ABBASTANZA RILEVANTI	POCO RILEVANTI	PER NULLA RILEVANTI
a) Consulenti del lavoro/Commercialisti	☐	☐	☐	☐
b) Consulenti HR	☐	☐	☐	☐
c) Fornitori di attrezzature	☐	☐	☐	☐
d) Fornitori di software	☐	☐	☐	☐
e) Clienti	☐	☐	☐	☐
f) Università	☐	☐	☐	☐
g) Agenzie formative	☐	☐	☐	☐
h) Associazioni sindacali	☐	☐	☐	☐
i) Associazioni datoriali e/o di categoria	☐	☐	☐	☐
j) (Se ha risposto 'd' o 'e' alla A3) L'impresa a capo del gruppo (nel caso in cui l'impresa sia parte di un gruppo)	☐	☐	☐	☐
k) Società di certificazioni professionali	☐	☐	☐	☐
l) I lavoratori	☐	☐	☐	☐

C6. (Se ha risposto 'Sì' alla C2a) Quali sono le motivazioni che hanno condotto la sua impresa a organizzare corsi interni nel 2021?		
	SÌ	NO
a) Maggior possibilità di organizzare corsi rispondenti ai fabbisogni dell'impresa	☐	☐
b) Maggiore possibilità di scegliere gli orari più opportuni per i lavoratori	☐	☐
c) Maggiore capacità di dettagliare in maniera adeguata i contenuti	☐	☐
d) Maggiore possibilità di personalizzare i corsi sulla base delle effettive esigenze dell'impresa in tema di adeguamento delle competenze o degli obiettivi	☐	☐
e) Maggiore possibilità di scegliere i docenti ritenuti più idonei	☐	☐
f) Minori costi di realizzazione	☐	☐
g) Maggior tempestività nell'organizzazione	☐	☐
h) Rendere reciprocamente più funzionali la parte teorica e quella pratica	☐	☐
i) Maggiore capacità di personalizzare i contenuti della formazione sulla base delle competenze in possesso dei lavoratori	☐	☐
j) Maggiore facilità di coinvolgere determinate categorie di lavoratori	☐	☐

C7. (Se ha risposto 'Sì' alla C2b) La sua impresa nel 2021 ha dunque organizzato corsi esterni. Potrebbe indicare quale fra le seguenti affermazioni risulta più attinente alla realtà della sua impresa?	
a) I corsi esterni sono scelti prevalentemente sulla base di un catalogo	☐
b) I corsi esterni sono organizzati prevalentemente grazie ad un lavoro di ascolto delle nostre esigenze da parte dell'agenzia formativa	☐
c) I corsi esterni sono organizzati prevalentemente in maniera del tutto personalizzata per mezzo di una attenta valutazione delle competenze degli addetti da formare e dei fabbisogni dell'impresa	☐

C8. (Se ha risposto 'a' alla C7) Quali sono le principali motivazioni alla base della scelta dell'offerta "a catalogo"?	
a) Sono più agevoli da scegliere	☐

b) Costano di meno	☐
c) Sono meno impegnativi dal punto di vista dell'organizzazione	☐
d) Sono già collaudati in termini di struttura, contenuti e modalità di realizzazione	☐
e) Sono proposti da enti o società di formazione di fama e/o affidabili	☐
f) Permettono la partecipazione di un numero ridotto, al limite di uno solo, dei dipendenti aziendali	☐
g) Non abbiamo avuto altra scelta	☐

LE IMPRESE I CUI ADDETTI HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE (A GESTIONE INTERNA E/O ESTERNA) NEL 2021, OVVERO HANNO RISPOSTO 'SÌ' AL QUESITO C2A E/O C2B, DEVONO PROSEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO.

LE IMPRESE I CUI ADDETTI NON HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE NEL 2021 ('NO' AI QUESITI C2A E C2B), MA HANNO PARTECIPATO AD ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE DIVERSE DAI CORSI, OVVERO HANNO RISPOSTO POSITIVAMENTE AD ALMENO UN QUESITO DEL PUNTO C4, DEVONO PASSARE DIRETTAMENTE ALLA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE E.

LE IMPRESE I CUI ADDETTI NON HANNO PARTECIPATO NÉ A CORSI DI FORMAZIONE NÉ AD ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE NEL 2021, OVVERO HANNO RISPOSTO NEGATIVAMENTE AI QUESITI C2A, C2B E A TUTTI I QUESITI DEL PUNTO B4, DEVONO PASSARE DIRETTAMENTE ALLA SEZIONE F.

SEZIONE D – CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALE

Alla Sezione D devono rispondere soltanto le imprese che hanno svolto corsi di formazione nell'anno 2021

D1. Può indicare il numero di partecipanti¹⁵ a corsi di formazione aziendale nel 2021, esclusi gli apprendisti?			
a1) Addetti partecipanti - Totale	_ _ _ _ _ _ _	a2) di cui over 50	_ _ _ _ _ _ _
b1) Addetti partecipanti - Uomini	_ _ _ _ _ _ _	b2) di cui over 50	_ _ _ _ _ _ _
c1) Addetti partecipanti - Donne	_ _ _ _ _ _ _	c2) di cui over 50	_ _ _ _ _ _ _

D2. Può indicare il numero di partecipanti di cui al quesito D1_a1 secondo la qualifica professionale?			
a1) Addetti partecipanti - Imprenditori, Titolari, Soci	_ _ _ _ _ _ _	a2) di cui over 50	_ _ _ _ _ _ _
b1) Addetti partecipanti - Dirigenti, Quadri	_ _ _ _ _ _ _	b2) di cui over 50	_ _ _ _ _ _ _
c1) Addetti partecipanti - Impiegati	_ _ _ _ _ _ _	c2) di cui over 50	_ _ _ _ _ _ _
d1) Addetti partecipanti - Operai e ausiliari	_ _ _ _ _ _ _	d2) di cui over 50	_ _ _ _ _ _ _

D3. Indicare le ore di lavoro dedicate a corsi di formazione nel 2021 ¹⁶.	
a) Totale ore di corso	_ _ _ _ _ _ _
b1) di cui ore di corso frequentate da uomini	_ _ _ _ _ _ _
b2) di cui ore di corso frequentate da donne	_ _ _ _ _ _ _
c) di cui ore di corso frequentate da over 50	_ _ _ _ _ _ _
d) di cui ore di corso a gestione interna	_ _ _ _ _ _ _

D4. Quali categorie di lavoratori sono state coinvolte nei corsi organizzati nel 2021?		
	SÌ	NO
a) Lavoratori a tempo indeterminato	☐	☐
b) Lavoratori a tempo determinato	☐	☐
c) Lavoratori con contratto di somministrazione	☐	☐
d) Lavoratori appartenenti a fasce protette	☐	☐
e) Lavoratori a bassa qualificazione professionale	☐	☐

d) Costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici utilizzati per corsi di formazione	☐	☐	_____
--	--------------------------	--------------------------	-------

D8.	Per la realizzazione di corsi di formazione nel 2021 l'impresa ha utilizzato risorse economiche proprie e/o di altri soggetti (pubblici e/o privati)?		
a)	Solo risorse economiche proprie	☐	
b)	Risorse economiche proprie, ma anche di altri soggetti	☐	
c)	Solo risorse economiche di altri soggetti	☐	

D9.	(Se ha risposto 'b' o 'c' alla D8) Può indicare la fonte e l'ammontare dei finanziamenti che la sua impresa ha ricevuto da parte di soggetti esterni per i corsi di formazione realizzati nel 2021?		
	SÌ	NO	RISORSE RICEVUTE PER I CORSI REALIZZATI 2021
a) Soggetti pubblici (Credito di imposta, Fondi Interprofessionali, Risorse regionali, FSE)	☐	☐	_ _

D10.	(Se ha risposto 'b' alla D8) Può indicare, per ciascuna materia oggetto dei corsi di formazione realizzati nel 2021, se si sono utilizzate risorse proprie o risorse di altri soggetti?		
		ESCLUSIVAMENTE O PREVALENTEMENTE RISORSE PROPRIE	ESCLUSIVAMENTE O PREVALENTEMENTE RISORSE DI ALTRI SOGGETTI (PUBBLICI E/O PRIVATI)
a)	Corsi obbligatori su ambiente, sicurezza sul lavoro e salute	☐	☐
b)	Tecniche e tecnologie specifiche di produzione e di fornitura di servizi (alle persone o alle imprese), che riguardano cioè i compiti direttamente svolti dai singoli addetti	☐	☐
c)	Lavoro d'ufficio, segreteria, contabilità, finanza, amministrazione (incluse risorse umane, qualità, ecc.)	☐	☐
d)	Sviluppo delle abilità personali, attività motivazionali, lavoro di gruppo, ecc.	☐	☐
e)	Tecniche di vendita e marketing	☐	☐
f)	Informatica di base	☐	☐
g)	Informatica avanzata	☐	☐
h)	Lingue straniere, italiano per stranieri	☐	☐
i)	Privacy, anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza	☐	☐
j)	Altre materie	☐	☐

SEZIONE E – LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI MICROLEARNING

Alla Sezione E devono rispondere tutte le imprese

E1.	Gli addetti della sua impresa hanno utilizzato nel 2021 il micro-learning (cioè contenuti formativi, come video/podcast o post, usufruibili in pochi minuti, che permettono di rispondere a una specifica necessità/risolvere un determinato problema)?	
a)	Sì	☐
b)	No	☐
c)	Non so	☐

E2.	(se ha risposto 'a' alla E1) Con che modalità sono state realizzate le attività di micro-learning? (possibili più risposte)	
a)	All'interno/come parte di corsi in presenza	☐
b)	All'interno/come parte di corsi a distanza sincroni	☐
c)	All'interno/come parte di interventi formativi diversi dai corsi	☐

d) Nella forma di interventi autoconsistenti (autonomi) in orario di lavoro	☐
e) Nella forma di interventi autoconsistenti (autonomi) fuori dall'orario di lavoro	☐
f) Nell'ambito di un piano di sviluppo delle risorse umane attraverso piattaforme dedicate (es. LMS Learning Management System)	☐
g) Altro (specificare)	☐

E3. (se ha risposto 'a' alla E1) Può indicare il grado di accordo/disaccordo con le seguenti affermazioni relative all'utilizzo del micro-learning?				
	DEL TUTTO D'ACCORDO	PIÙ D'ACCORDO CHE IN DISACCORDO	PIÙ IN DISACCORDO CHE D'ACCORDO	DEL TUTTO IN DISACCORDO
a) Il micro-learning riesce a rispondere in maniera efficace alle problematiche che si incontrano quotidianamente all'interno del contesto aziendale	☐	☐	☐	☐
b) Il micro-learning è più utile delle attività di formazione "standard"	☐	☐	☐	☐
c) Il micro-learning dovrebbe essere maggiormente integrato alle attività di formazione "standard"	☐	☐	☐	☐
d) Il micro-learning è l'ennesima moda formativa inutile: troppo brevi gli interventi perché le persone imparino davvero qualcosa	☐	☐	☐	☐
e) Il micro-learning è utile solo per argomenti facili, di base, semplici e agevolmente sintetizzabili	☐	☐	☐	☐
f) Il micro-learning va bene solo per le fasce di dipendenti più preparate, motivate e disponibili alla formazione	☐	☐	☐	☐

E4. (se ha risposto 'a' alla E1) Quali sono a suo parere i punti di forza del micro-learning?	
a) La modalità comunicative con cui vengono presentati i contenuti	☐
b) La brevità dei contenuti	☐
c) L'efficacia dei contenuti (per la risoluzione di un problema specifico)	☐
d) La possibilità di accedere ai contenuti tramite qualsiasi dispositivo (pc, smartphone, ecc.)	☐
e) L'interazione e la attivazione richiesta al singolo partecipante	☐
f) La possibilità di accedervi quando lo si ritiene più opportuno	☐

SEZIONE F – QUALITÀ E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

Alla Sezione F devono rispondere soltanto le imprese che hanno svolto attività di formazione professionale nell'anno 2021

F1. Quali iniziative sono state assunte dall'impresa per assicurare la qualità delle proprie attività di formazione aziendale?		
	SÌ	NO
a) Utilizzo di fornitori esterni dotati di certificazione di qualità o accreditati presso istituzioni pubbliche regionali	☐	☐
b) Costante aggiornamento professionale dei formatori aziendali (interni)	☐	☐
c) Adeguamento agli standard definiti a livello nazionale (o settoriale) per l'erogazione di formazione e per il rilascio dei certificati di partecipazione (es. libretto formativo)	☐	☐
d) Utilizzo di fornitori esterni che, seppur non dotati di certificazione di qualità o non accreditati presso istituzioni pubbliche regionali, hanno una consolidata esperienza nel campo	☐	☐
e) Utilizzo di fornitori esterni selezionati dopo un'attenta analisi realizzata dal gruppo interno di verifica (Risorse Umane e Manager)	☐	☐

f) Utilizzo di fornitori esterni suggeriti dalle associazioni di categoria, enti bilaterali, Fondi Interprofessionali ecc.	☐	☐
g) Altre iniziative (specificare)	☐	☐

F2.	Le attività di formazione aziendale sono state oggetto di valutazione da parte dell'impresa?	
a) Sì, con riferimento a tutte le attività di formazione		☐
b) Sì, con riferimento solo ad alcune attività di formazione		☐
c) No, si è verificata esclusivamente la frequenza alle attività di formazione		☐

F3.	(se ha risposto 'a' o 'b' alla F2) Quali modalità l'impresa ha adottato per la valutazione delle attività di formazione aziendale?		
		SÌ	NO
a) Verifica dell'acquisizione di competenze da parte dei partecipanti ad attività formative		☐	☐
b) Misurazione della soddisfazione dei partecipanti		☐	☐
c) Valutazione delle prestazioni e/o i comportamenti lavorativi degli addetti che hanno partecipato ad attività formative		☐	☐
d) Misurazione degli effetti delle attività formative sulle performance aziendali		☐	☐
e) Altre modalità (specificare)		☐	☐

F4.	A seguito della formazione, quali cambiamenti si sono verificati?		
		SÌ	NO
a) È migliorato il clima aziendale, ed è diminuito il livello di controversia e di assenteismo		☐	☐
b) È aumentata la motivazione del lavoratore e la sua disponibilità a rivedere turni/orari di lavoro/compiti		☐	☐
c) È aumentata la motivazione e la disponibilità a raggiungere gli obiettivi prefissati dal management e/o dalla proprietà dell'impresa		☐	☐
d) Sono migliorati i processi di lavoro (sia interni che esterni)		☐	☐
e) È aumentata la capacità competitiva dell'impresa grazie ad una riduzione dei costi di produzione		☐	☐
f) È aumentata la capacità dell'impresa di introdurre nuovi prodotti e/o servizi		☐	☐
g) È aumentata la capacità dell'impresa di arrivare in nuovi mercati, specie esteri		☐	☐
h) È aumentata la compliance rispetto a specifiche normative obbligatorie		☐	☐
i) È aumentata la sicurezza informatica		☐	☐

F5.	Può indicare le competenze TRASVERSALI rilevanti il cui sviluppo è stato oggetto di attività di formazione (sia corsi, che altre attività) e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati?	COMPETENZE SVILUPPATE TRAMITE FORMAZIONE		RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
		SÌ	NO	TOTALE	PARZIALE	NULLO
a)	(Se ha risposto Sì alla b7a) Addestrare, formare o istruire altre persone	☐	☐	☐	☐	☐
b)	(Se ha risposto Sì alla b7b) Convincere o influenzare altre persone	☐	☐	☐	☐	☐
c)	(Se ha risposto Sì alla b7c) Gestire e motivare il personale (o i propri colleghi)	☐	☐	☐	☐	☐
d)	(Se ha risposto Sì alla b7d) Utilizzare efficacemente il tempo di lavoro e dare priorità ai compiti più importanti	☐	☐	☐	☐	☐
e)	(Se ha risposto Sì alla b7e) Capacità di anticipare scenari futuri e pianificare le risorse	☐	☐	☐	☐	☐
f)	(Se ha risposto Sì alla b7f) Controllare le proprie emozioni e non farsi influenzare dalle emozioni di altri	☐	☐	☐	☐	☐

g) <i>(Se ha risposto Sì alla b7g)</i> Comunicare ed interagire efficacemente con altri soggetti, anche in situazioni pubbliche	☐	☐	☐	☐	☐
h) <i>(Se ha risposto Sì alla b7h)</i> Risolvere problemi e situazioni critiche	☐	☐	☐	☐	☐
i) <i>(Se ha risposto Sì alla b7i)</i> Adattarsi a nuovi contesti di lavoro e nuovi ruoli nell'impresa	☐	☐	☐	☐	☐
j) <i>(Se ha risposto Sì alla b7j)</i> Elaborare idee e soluzioni innovative e originali	☐	☐	☐	☐	☐
k) <i>(Se ha risposto Sì alla b7k)</i> Lavorare in gruppo	☐	☐	☐	☐	☐

F6.	Può indicare le competenze TECNICHE E OPERATIVE rilevanti il cui sviluppo è stato oggetto di attività di formazione (sia corsi, che altre attività) e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati?	COMPETENZE SVILUPPATE TRAMITE FORMAZIONE		RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
		SÌ	NO	TOTALE	PARZIALE	NULLO
a)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8a)</i> Capacità, o esperienza, di vendite	☐	☐	☐	☐	☐
b)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8b)</i> Gestione dei rapporti con la clientela	☐	☐	☐	☐	☐
c)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8c)</i> Competenze informatiche di base	☐	☐	☐	☐	☐
d)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8d)</i> Competenze informatiche avanzate	☐	☐	☐	☐	☐
e)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8e)</i> Competenze amministrative e di contabilità aziendale	☐	☐	☐	☐	☐
f)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8f)</i> Comunicazione in lingua straniera	☐	☐	☐	☐	☐
g)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8g)</i> Competenze tecnico-operative o specifiche di una data mansione	☐	☐	☐	☐	☐
h)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8h)</i> Abilità manuali (montare, riparare o modificare oggetti e strumenti)	☐	☐	☐	☐	☐
i)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8i)</i> Competenze aritmetiche e matematiche di base	☐	☐	☐	☐	☐
j)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8j)</i> Competenze matematiche e/o statistiche avanzate	☐	☐	☐	☐	☐
k)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8k)</i> Lettura e comprensione di testi (istruzioni, manuali, rapporti, ecc.)	☐	☐	☐	☐	☐
l)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8l)</i> Redazione di istruzioni, manuali, rapporti, ecc.	☐	☐	☐	☐	☐
m)	<i>(Se ha risposto Sì alla b8m)</i> Competenza, o esperienza, del settore di attività dell'impresa e dei relativi prodotti e servizi	☐	☐	☐	☐	☐

F7.	Può indicare le competenze DIGITALI rilevanti il cui sviluppo è stato oggetto di attività di formazione (sia corsi, che altre attività) e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati?	COMPETENZE SVILUPPATE TRAMITE FORMAZIONE		RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
		SÌ	NO	TOTALE	PARZIALE	NULLO
a)	<i>(Se ha risposto Sì alla b9a)</i> Navigare, ricercare, filtrare, valutare, gestire dati e contenuti digitali	☐	☐	☐	☐	☐
b)	<i>(Se ha risposto Sì alla b9b)</i> Interagire con gli altri, condividere informazioni e gestire l'identità digitale	☐	☐	☐	☐	☐
c)	<i>(Se ha risposto Sì alla b9c)</i> Sviluppare, integrare, rielaborare contenuti digitali e svolgere programmazione di base	☐	☐	☐	☐	☐
d)	<i>(Se ha risposto Sì alla b9d)</i> Proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy	☐	☐	☐	☐	☐
e)	<i>(Se ha risposto Sì alla b9e)</i> Risolvere problemi tecnici nonché individuare fabbisogni e risposte tecnologiche	☐	☐	☐	☐	☐

F8.	Quali sono gli eventuali fattori che hanno limitato¹⁹ l'attività di formazione aziendale svolta nel 2021?		
		Sì	NO
a)	Non vi è stato alcun fattore limitativo	☐	☐
b)	L'impresa ha preferito assumere nuovo personale qualificato piuttosto che svolgere formazione	☐	☐
c)	L'impresa ha avuto difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione aziendale	☐	☐
d)	Mancanza sul mercato di corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	☐	☐
e)	I costi ipotizzati/a preventivo della formazione sono risultati troppo elevati	☐	☐
f)	L'impresa ha preferito utilizzare la formazione iniziale (apprendistato) anziché la formazione continua	☐	☐
g)	L'impresa aveva svolto attività di formazione negli anni precedenti al 2021	☐	☐
h)	Il personale non aveva abbastanza tempo per fare formazione	☐	☐
i)	La crisi sanitaria ha ridotto l'attività lavorativa e pertanto le risorse economiche disponibili non erano sufficienti per organizzare attività di formazione	☐	☐
j)	Non avevamo adeguate attrezzature hardware e software per svolgere le attività di formazione a distanza	☐	☐
k)	La maggior parte dei nostri addetti non aveva le adeguate competenze digitali per partecipare ad attività di formazione a distanza	☐	☐
l)	Altri fattori (specificare)	☐	☐

SEZIONE G – FATTORI DI OSTACOLO ALLA FORMAZIONE AZIENDALE

Alla Sezione G devono rispondere soltanto le imprese che non hanno svolto attività di formazione nell'anno 2021

G1.	Quali sono gli eventuali motivi della mancata organizzazione di attività di formazione nel 2021?		
		Sì	NO
a)	La qualificazione del personale e le relative competenze erano adeguate alle necessità dell'impresa	☐	☐
b)	L'impresa ha preferito assumere nuovo personale qualificato piuttosto che formare gli addetti già presenti	☐	☐
c)	L'impresa ha avuto difficoltà nel valutare le proprie necessità di formazione aziendale	☐	☐
d)	Mancanza sul mercato di corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'impresa	☐	☐
e)	I corsi di formazione costano troppo	☐	☐
f)	L'impresa ha preferito utilizzare la formazione iniziale (apprendistato) rispetto alla formazione continua	☐	☐
g)	L'impresa aveva svolto attività di formazione negli anni precedenti al 2021	☐	☐
h)	Il personale aveva elevati carichi di lavoro e non vi è stata disponibilità di tempo per le attività di formazione	☐	☐
i)	Non avevamo adeguate attrezzature hardware e software per svolgere le attività di formazione a distanza	☐	☐
j)	La maggior parte dei nostri addetti non aveva le adeguate competenze digitali per partecipare ad attività di formazione a distanza	☐	☐
k)	Altri motivi (specificare)	☐	☐

SEZIONE H – ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE AZIENDALE

--

Alla sezione H devono rispondere tutte le imprese

H1.	L'impresa ha un responsabile, o un ufficio, che si occupa dell'organizzazione delle attività di formazione aziendale?		
		Sì	NO
		☐	☐

H2.	L'impresa verifica con regolarità le esigenze di formazione del personale? (Escluda i casi di verifica delle esigenze di formazione non periodici e non programmati, o che vengono realizzati esclusivamente quando/se emergono nuove esigenze dell'azienda)		
a)	Sì, conducendo interviste strutturate ai responsabili/team leader dei diversi uffici	☐	
b)	Sì, attraverso riunioni periodiche che coinvolgono i responsabili/team leader dei diversi uffici	☐	
c)	Sì, conducendo interviste strutturate al personale dell'azienda	☐	
d)	Sì, attraverso riunioni che coinvolgono il personale dell'azienda	☐	
e)	Sì, attraverso azioni di valutazione e monitoraggio periodico delle competenze e dei fabbisogni formativi dei lavoratori (come verifica delle competenze, analisi delle performance, ecc.)	☐	
f)	Sì, chiedendo la compilazione di questionari/sondaggi/moduli ad hoc per la manifestazione di esigenze formative specifiche	☐	
g)	Sì, attraverso colloqui informali, ma regolari, con i dipendenti	☐	
h)	Sì, l'attività di valutazione delle esigenze formative del personale è affidata a soggetti/consulenti esterni, che la realizzano periodicamente	☐	
i)	Sì, l'attività di valutazione delle esigenze formative del personale è gestita dalla capogruppo, che la realizza periodicamente	☐	
j)	No, la valutazione viene realizzata esclusivamente se emergono nuove esigenze (come perdita di efficienza, nuovi progetti per cui è richiesta una formazione specifica, ecc.)	☐	
k)	No, le esigenze di formazione emergono in prossimità delle scadenze di validità dei corsi/attestati	☐	
l)	No, non avviene alcuna verifica	☐	

H3.	L'impresa solitamente redige un piano (o un programma)²⁰ per la formazione aziendale?		
a)	Sì, e generalmente viene rispettato	☐	
b)	Sì, anche se talvolta viene aggiornato in corso d'opera	☐	
c)	No	☐	

H4.	L'impresa predispone annualmente uno specifico budget²¹ per le spese di formazione aziendale?		
		Sì	NO
		☐	☐

H5.	L'impresa ha sottoscritto e applica un <u>accordo integrativo aziendale</u>²² che promuove o sostiene la formazione?		
a)	Sì, ha sottoscritto l'accordo, senza tuttavia applicarlo	☐	
b)	Sì, ha sottoscritto l'accordo e lo applica	☐	
c)	Sta per sottoscrivere un accordo	☐	
d)	No, non ha sottoscritto l'accordo	☐	

H6.	L'impresa coinvolge i rappresentanti dei lavoratori nelle decisioni relative alla formazione aziendale?		
	Sì	NO	NON CI SONO RAPPRESENTANZE
	☐	☐	☐

SEZIONE I – FORMAZIONE INIZIALE

[illegible]

SEZIONE J – IL FONDO NUOVE COMPETENZE	
--	--

J1.	È a conoscenza del Fondo Nuove Competenze?	
a) No, per niente		☐
b) Sì, anche se non nel dettaglio		☐
c) Sì, in maniera approfondita		☐

17

J3.	<i>(Se ha risposto 'No' alle J2a e alla J2b) Perché l'impresa non ha utilizzato il Fondo Nuove Competenze?</i>	
a)	I requisiti per accedervi erano troppo complicati	☐
b)	Non è stato possibile firmare l'accordo sindacale di rimodulazione dell'orario entro i tempi previsti	☐
c)	L'impresa non era ammissibile al Fondo	☐
d)	L'impresa ha deciso di utilizzare altri fondi/modalità per la formazione dei dipendenti	☐
e)	Per politica aziendale l'impresa non si avvale di fondi pubblici per la formazione degli addetti	☐
f)	L'impresa ha difficoltà ad individuare i fabbisogni di nuove competenze/a presentare un progetto formativo	☐
g)	L'impresa non aveva sufficienti risorse economiche per realizzare le attività di formazione	☐
h)	Non sono stati reputati idonei i requisiti di capacità formativa per l'erogazione della formazione	☐
i)	L'impresa ha ricevuto un parere negativo dalla Regione/Provincia autonoma	☐
j)	L'impresa non ha reputato necessario far svolgere attività formative agli addetti	☐
k)	Ci sono state difficoltà a condividere un accordo con i sindacati	☐
l)	Altro (specificare)	☐

J4.	(se ha risposto ‘Sì’ alla J2a) Quale tipo di formazione è stata realizzata nel 2021 con il Fondo Nuove Competenze da parte della sua impresa? Quanti sono gli addetti che vi hanno partecipato?					
	Sì	NO	Numero di partecipanti	Numero di partecipanti - Uomini	Numero di partecipanti - Donne	Numero di partecipanti over 50
a) Corsi di formazione (sia in presenza che in modalità online sincrona)	☐	☐	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
b) Training on the job (formazione attraverso l'utilizzo degli strumenti abituali di lavoro, sul luogo o in situazione di lavoro)	☐	☐	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
c) Partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online)	☐	☐	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
d) Autoapprendimento (inclusi i corsi online con lezioni registrate)	☐	☐	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

J5.	<i>(se ha risposto 'Sì' alla J4a) Quante ore sono state complessivamente dedicate ai corsi di formazione erogati con il Fondo Nuove Competenze nel 2021²⁹?</i>	
a)	Totale ore	_ _ _ _ _ _ _

J6.	<i>(se ha risposto 'Sì' alla J4a) Può indicare le ore di corso rispetto al totale del quesito J5, secondo le materie oggetto dei corsi di formazione?</i>	
		Ore
a)	Corsi obbligatori su ambiente, sicurezza sul lavoro e salute	_ _ _ _
b)	Tecniche e tecnologie specifiche di produzione e di fornitura di servizi (alle persone o alle imprese), che riguardano cioè i compiti direttamente svolti dai singoli addetti	_ _ _ _
c)	Lavoro d'ufficio, segreteria, contabilità, finanza, amministrazione (incluse risorse umane, qualità, ecc.)	_ _ _ _
d)	Sviluppo delle abilità personali, attività motivazionali, lavoro di gruppo, ecc.	_ _ _ _
e)	Tecniche di vendita e marketing	_ _ _ _
f)	Informatica	_ _ _ _
g)	Lingue straniere	_ _ _ _
h)	Privacy, anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza	_ _ _ _
i)	Altri temi (specificare)	_ _ _ _

J7.	(se ha risposto 'Sì' alla J2a) Perché è stata realizzata la formazione a valere sul Fondo Nuove Competenze nel 2021?		
		Sì	NO
a)	Qualificazione e riqualificazione dei lavoratori necessarie a seguito di innovazioni organizzative introdotte	☐	☐
b)	Qualificazione e riqualificazione dei lavoratori necessarie a seguito di innovazioni tecnologiche introdotte	☐	☐
c)	Qualificazione e riqualificazione dei lavoratori necessarie a seguito di innovazioni di processo introdotte	☐	☐
d)	Qualificazione e riqualificazione dei lavoratori necessarie a seguito di innovazioni di prodotto e/o di servizio introdotte	☐	☐

J8.	Nel dettaglio, quale ...	
a)	(se ha risposto positivamente alla J8a) ... innovazione organizzativa avete introdotto?	_____
b)	(se ha indicato positivamente alla J8b) ... innovazione tecnologica avete introdotto?	_____
c)	(se ha indicato positivamente alla J8c) ... innovazione di processo avete introdotto?	_____
d)	(se ha indicato positivamente alla J8d) ... innovazione di prodotto e/o di servizio avete introdotto?	_____

J9.	(Se ha risposto 'b' o 'c' alla J1) La sua impresa si è avvalsa del contributo dei Fondi Interprofessionali per la realizzazione della formazione a valere sul Fondo Nuove Competenze?		
		Sì	NO
		☐	☐

J10.	(se ha risposto 'Sì' alla J2a o alla J2b) A suo parere l'utilizzo del Fondo Nuove Competenze da parte della sua impresa...	
a)	... è stato uno strumento decisivo in un periodo complicato	☐
b)	... è sembrato uno strumento utile ma la sua attuazione si è rivelata molto onerosa	☐
c)	... è stato uno strumento di facile utilizzo ma scarsamente efficace dal punto di vista formativo	☐
d)	... è stato un errore utilizzarlo e non accadrà più	☐

DOMANDE FINALI

DF.1 - Il questionario è terminato, per SALVARE e CHIUDERE DEFINITIVAMENTE l'intervista selezioni "Sì" e preme il tasto Avanti.

Attenzione, dopo questa operazione non sarà più possibile accedere al questionario e aggiungere o modificare i dati. Qualora voglia rivedere o modificare i dati inseriti può tornare indietro tramite la freccia in basso a sinistra.

- Sì
- No

DF.2 - INAPP, in qualità di titolare del trattamento dei dati dell'indagine, potrebbe aver necessità di ricontattarla in futuro al solo fine di approfondire i temi trattati dal questionario.

Per questo le chiede il consenso a rilasciare i suoi dati per il ricontatto (nome, cognome, indirizzo e-mail e

numero di telefono) che saranno trattati per le finalità sopra descritte in conformità alla normativa sulla privacy.

- a) Sì
- b) No

SE DF.2=Sì

DF.3 - Inserire i dati del referente:

- a) Nome:
- b) Cognome:
- c) Telefono interno:
- d) E-mail:

DF.4 Desidera ricevere via e-mail una ricevuta di avvenuta compilazione?

- a) Sì
- b) No

DF.5 - Inserisca l'indirizzo e-mail (no pec*) a cui desidera venga inviata la ricevuta.

**La ricevuta verrà inviata da un sistema automatico che non garantisce la ricezione ad indirizzi di posta certificata.*

¹ Le **reti** rappresentano uno strumento giuridico-economico di cooperazione fra imprese che, attraverso la sottoscrizione di un contratto, detto appunto "Contratto di rete" si impegnano reciprocamente, in attuazione di un programma comune, a collaborare in forme ed ambiti attinenti alle proprie attività, scambiando informazioni e/o prestazioni di natura industriale, commerciale, tecnica o tecnologica e/o realizzando in comune determinate attività attinenti all'oggetto di ciascuna impresa. Lo scopo della rete si identifica nell'obiettivo di accrescere, individualmente e collettivamente, la capacità innovativa e la competitività sul mercato delle imprese partecipanti, quale ragione d'essere dell'aggregazione, nelle forme e nelle modalità definite dalle imprese stesse all'interno del contratto.

² Una **startup innovativa** è una società di capitali, costituita anche in forma cooperativa, che rispetti i seguenti requisiti oggettivi: è un'impresa nuova o costituita da non più di 5 anni; ha residenza in Italia, o in un altro Paese dello Spazio Economico Europeo ma con sede produttiva o filiale in Italia; ha fatturato annuo inferiore a 5 milioni di euro; non è quotata in un mercato regolamentato o in una piattaforma multilaterale di negoziazione; non distribuisce e non ha distribuito utili; ha come oggetto sociale esclusivo o prevalente lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di un prodotto o servizio ad alto valore tecnologico; non è risultato di fusione, scissione o cessione di ramo d'azienda. Infine, una startup è innovativa se rispetta almeno 1 dei seguenti 3 requisiti soggettivi: 1. sostiene spese in R&S e innovazione pari ad almeno il 15% del maggiore valore tra fatturato e costo della produzione; 2. impiega personale altamente qualificato (almeno un terzo dottori di ricerca, dottorandi o ricercatori, oppure almeno due terzi con laurea magistrale); 3. è titolare, depositaria o licenziataria di almeno un brevetto o titolare di un software registrato

³ Sono **imprese giovanili** le imprese individuali il/la cui titolare ha un'età inferiore a 35 anni, le società di persone (o le cooperative) in cui almeno il 60% dei soci è costituito da soggetti con età inferiore a 35 anni, ovvero le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a soggetti con età inferiore ai 35 anni e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da soggetti con età inferiore ai 35.

⁴ Sono **imprese femminili** le imprese individuali la cui titolare è una donna, le società di persone (o le cooperative) in cui le donne rappresentino almeno il 60% della compagine sociale, ovvero le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a donne e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da donne.

⁵ Nel caso l'azienda sia caratterizzata da una differenziazione dei prodotti/servizi che per qualità possono variare tra base ed elevata, considerarla tipologia prevalente dei prodotti/servizi forniti

⁶ La **media annua degli addetti** deve essere calcolata sommando gli addetti occupati alla fine di ciascun mese e dividendo tale somma per 12 (indicare il risultato arrotondato alla cifra intera senza decimali come nell'esempio seguente: 10,4 diventa 10 mentre 10,5 e 10,6 diventano 11). Arrotondare alla cifra intera senza decimali.

⁷ Gli **addetti** sono l'insieme delle persone occupate dall'unità di osservazione e corrispondono ai lavoratori dipendenti e indipendenti. I lavoratori dipendenti sono tutte le persone che lavorano (a tempo pieno o parziale) con vincoli di subordinazione per conto di un datore di lavoro, in forza di un contratto, esplicito o implicito e che percepiscono per il lavoro effettuato una remunerazione in forma di salario, stipendio, onorario, gratifica, pagamento a cottimo o remunerazione in natura. Sono da considerarsi tali: i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai, gli APPRENDISTI cioè dipendenti con contratto di apprendistato (CHE PER QUESTA RILEVAZIONE DEVONO ESSERE ESCLUSI DAL CALCOLO) i soci anche di cooperative per i quali sono versati contributi previdenziali, i lavoratori a domicilio, i proprietari che esercitano un'attività retribuita e coadiuvanti familiari retribuiti, le persone assenti temporaneamente (maternità, malattia, sciopero, cassa integrazione guadagni ecc.) per un periodo di durata determinata, i lavoratori con contratto a tempo determinato, i lavoratori stagionali gli assunti in base al contratto di lavoro ripartito (job sharing) o al contratto di lavoro intermittente (job on call). Dai dipendenti devono essere escluse le seguenti categorie: i lavoratori alle dipendenze di agenzie di lavoro temporaneo (ad es. ex interinali, lavoratori con contratto di somministrazione), tali lavoratori devono essere inclusi come dipendenti solo dalle agenzie di lavoro temporaneo; le persone in congedo di durata indeterminata (malattia di lunga durata, servizio militare o civile); le persone che effettuano lavori per

l'unità ma che risultano dipendenti da altre unità; il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa. Nei lavoratori indipendenti includere le seguenti categorie: i proprietari e i coadiuvanti familiari che esercitano un'attività non retribuita e per i quali l'unità non versa contributi previdenziali, a condizione che effettivamente lavorino nella società; i soci delle società di persone o di capitali - comprese le cooperative - per i quali l'unità non versa contributi previdenziali e a condizione che effettivamente lavorino nella società. È da escludere: il personale con contratto a progetto e di collaborazione coordinata e continuativa.

⁸ Nelle **ore effettivamente lavorate** vanno inclusi gli straordinari, ma esclusi i periodi di ferie, festività, permessi personali, diritto allo studio ecc., malattia, maternità, infortuni sul lavoro e il tempo conteggiato come 'pausa mensa'. Devono inoltre essere escluse le ore lavorate dagli apprendisti.

⁹ Il **costo del lavoro** deve includere: le retribuzioni lorde (al lordo cioè delle ritenute erariali e previdenziali, ovvero i contributi sociali obbligatori a carico del dipendente); gli importi versati per ferie, festività, permessi retribuiti; gli importi versati per giorni non lavorati in caso di malattia, maternità, infortuni sul lavoro al netto degli importi anticipati dagli Enti di Assistenza; le gratifiche e indennità fisse corrisposte in occasione di ogni periodo di paga; le mensilità aggiuntive eccedenti la dodicesima, indennità e premi di risultato non pagati regolarmente in occasione di ogni periodo di paga; le integrazioni salariali per orario ridotto a carico dell'impresa al netto delle integrazioni da parte degli Enti di Assistenza; gli incentivi per prepensionamento e buonuscita; gli importi versati ai dipendenti nell'ambito degli schemi di risparmio; i compensi in natura di carattere retributivo (mensa, ristorazione, vestiario, ecc.); gli oneri sociali a carico dell'impresa, ovvero i contributi sociali obbligatori e quelli stabiliti da accordi collettivi, contrattuali e volontari versati agli enti di previdenza; gli accantonamenti per le indennità di fine rapporto di lavoro; gli oneri di utilità sociale, sussidi occasionali e altre erogazioni in natura di carattere non retributivo; le indennità di licenziamento e indennità compensative in sostituzione del preavviso di licenziamento.

¹⁰ I **corsi**, come tutte le attività di formazione considerate in questa rilevazione, devono essere stati decisi e finanziati interamente o parzialmente dall'impresa (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa. Rientra in questa tipologia la partecipazione degli addetti dell'impresa a corsi interaziendali. Si considerano equivalenti ai corsi di formazione in presenza le attività formative svolte in "videoconferenza sincrona" o "classi virtuali", ossia eventi formativi veicolati attraverso supporto multimediale, che prevedono la compresenza temporale di discenti e docenti, i quali interagiscono tramite un mezzo di comunicazione (modalità sincrona).

¹¹ I **corsi a gestione interna** sono attività formative progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi in presenza devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.

¹² I **corsi a gestione esterna** sono attività formative progettate e gestite prevalentemente da soggetti, pubblici o privati, esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi).

¹³ **Attività formative diverse dai corsi:**

- a) **Training on the job:** attività pianificata e organizzata in cui un tutor o un formatore facilita l'acquisizione di competenze operative sul luogo di lavoro o in situazione di lavoro insegnando ad utilizzare gli strumenti di lavoro tramite esperienza pratica.
- b) **Rotazione programmata nelle mansioni:** La rotazione delle mansioni all'interno dell'impresa e gli scambi con altre imprese, così come i distacchi e le visite di studio, possono essere considerate occasioni di formazione solo se queste misure sono programmate con l'intento principale di sviluppare le competenze degli addetti. Sono da escludere gli ordinari trasferimenti di personale tra i diversi reparti di un'impresa o da un posto di lavoro a un altro.
- c) **Partecipazione a convegni, workshop, ecc.:** partecipazione a convegni, workshop, seminari o presentazione di prodotti/servizi (anche online) che non hanno necessariamente una diretta finalità formativa, ma che possono rappresentare comunque un'occasione di acquisizione di conoscenze per gli addetti. Requisito essenziale è che la partecipazione a tali eventi sia considerata dall'impresa come attività formativa.
- d) **Partecipazione a circoli di qualità o a gruppi di auto-formazione:** partecipazione a gruppi di addetti che, anche con l'aiuto di un coordinatore, si riuniscono periodicamente al fine di proporre e confrontare soluzioni per risolvere problemi emersi sul luogo di lavoro (circoli di qualità) o a gruppi di addetti che si riuniscono periodicamente per migliorare, attraverso lo scambio di esperienze e opinioni, la loro conoscenza dei processi produttivi e dell'organizzazione del lavoro nella propria impresa (gruppi di auto-formazione).
- e) **Autoapprendimento:** Attività di formazione individuale pianificata e finanziata dall'impresa, ma in cui è colui che apprende a decidere tempi e luoghi dell'apprendimento. Sono compresi in questa categoria anche i corsi online con lezioni registrate (modalità asincrona). Non è considerato autoapprendimento la semplice consultazione di Internet, o l'approfondimento individuale di temi connessi alla frequenza di corsi di formazione interni o esterni.

¹⁴ Deve essere indicato il numero di addetti che hanno partecipato ad almeno un'attività di formazione aziendale. Per ogni tipologia di formazione considerata, gli addetti partecipanti vanno conteggiati una sola volta nel caso in cui abbiano partecipato a più eventi della stessa tipologia (ad esempio, se un addetto ha partecipato a due circoli di qualità e a due convegni, va conteggiato una volta per la tipologia "circoli di qualità" e una volta per la tipologia "convegni").

¹⁵ Gli addetti **partecipanti a corsi di formazione** devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati (es. se un addetto ha partecipato nell'anno a tre corsi di formazione deve essere conteggiato una sola volta).

¹⁶ L'impresa deve sommare le **ore di lavoro dedicate ai corsi nel 2021** da tutti i partecipanti. Ad esempio, se ad un corso di formazione della durata di 10 ore hanno partecipato 5 addetti, complessivamente le ore di formazione sono state: $10 \times 5 = 50$; oppure se sono stati effettuati due corsi, il primo della durata di 10 ore a cui hanno partecipato 3 addetti ($10 \times 3 = 30$), il secondo della durata di 5 ore a cui hanno partecipato 5 addetti ($5 \times 5 = 25$), ma due addetti hanno partecipato ad entrambi i corsi, il totale degli addetti partecipanti è 6 mentre il totale delle ore di corso è 55.

¹⁷ Sono considerate quelle imprese che forniscono corsi di formazione senza che questa sia la loro attività principale. In pratica, vanno considerati i corsi svolti in relazione all'acquisizione di nuovi macchinari (inclusi i computer) o di nuovi pacchetti software. Nella stessa categoria vanno considerati i corsi organizzati da imprese appartenenti allo stesso gruppo purché non forniscano corsi di formazione come loro attività principale.

¹⁸ Devono essere indicati i **costi totali** sostenuti dall'impresa per il finanziamento di corsi a gestione interna/esterna. Gli acquisti di beni capitali dovranno essere considerati limitatamente alla quota di ammortamento relativa al **2021**. I costi relativi ai corsi devono essere considerati IVA esclusa.

- a) i **costi relativi ai corsi e all'acquisto dei servizi** ad essi collegati includono le spese di iscrizione degli addetti dell'impresa a corsi di formazione a gestione esterna, come anche i compensi ai formatori e docenti esterni dei corsi organizzati dall'impresa e i compensi agli esaminatori e ai valutatori esterni che collaborano a tali corsi.
- b) i **costi relativi alle spese di viaggio e soggiorno** sostenute dagli addetti partecipanti a corsi di formazione consistono nelle somme effettivamente pagate (o rimborsate) in relazione ai costi sostenuti per la frequenza a corsi di formazione aziendale svolti fuori dal luogo di residenza degli addetti

partecipanti a tali corsi.

- c) il **costo del lavoro dei docenti interni all'impresa, del personale del proprio centro di formazione e di altro personale** esclusivamente o parzialmente **impegnato nell'organizzazione e nella gestione di attività di formazione** devono essere considerati solo i compensi versati a soggetti che risultino addetti dell'impresa – come lavoratori dipendenti o indipendenti – nel corso del **2021**.
- d) i **costi relativi ad immobili, attrezzature e materiali didattici** utilizzati per attività di formazione includono le spese di acquisto (o le corrispondenti rate di ammortamento annuo) e di funzionamento di tali immobili o attrezzature.

¹⁹ Anche se l'impresa ha svolto le attività di formazione aziendali nel **2021** nella misura e con le modalità previste, si chiede se vi sono stati alcuni fattori che hanno condizionato, ovvero reso difficoltoso un ulteriore miglioramento quantitativo o qualitativo della formazione offerta.

²⁰ Documento formale di natura programmatica (non deve cioè essere una semplice nota interna) sulle attività di formazione aziendale da svolgere al proprio interno nell'anno in corso o negli anni successivi. Sono requisiti essenziali, la formalizzazione di tale documento, e la sua natura di programmazione di attività future, ad esempio, relative a sei mesi/un anno (non deve essere esclusivamente relativo ad attività correnti).

²¹ Si chiede di indicare se l'impresa ha esplicitamente destinato una parte del proprio **bilancio di previsione 2021** a spese per la formazione aziendale. È sufficiente che tale specifico budget sia stato definito internamente e non reso noto all'esterno.

²² Per **accordo integrativo aziendale** si intende l'accordo definito tra un'impresa e le rappresentanze sindacali dei propri dipendenti al fine di definire aspetti del rapporto di lavoro non regolamentati sulla base dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

²³ Si ricorda che l'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (Decreto legislativo n. 81 del 15/06/2015).

²⁴ Devono essere considerati tutti gli apprendisti che hanno prestato la loro opera nell'impresa nel corso del **2021**, anche se soltanto per un periodo limitato ad uno o ad alcuni mesi.

²⁵ I **corsi**, come tutte le attività di formazione considerate in questa rilevazione, devono essere stati decisi e finanziati interamente o parzialmente dall'impresa (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi). I corsi devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa. Rientra in questa tipologia la partecipazione degli apprendisti dell'impresa a corsi interaziendali. Si considerano equivalenti ai corsi di formazione in presenza le attività formative svolte in "videoconferenza sincrona" o "classi virtuali", ossia eventi formativi veicolati attraverso supporto multimediale, che prevedono la compresenza temporale di discenti e docenti, i quali interagiscono tramite un mezzo di comunicazione (modalità sincrona).

²⁶ Gli apprendisti che hanno partecipato a corsi di formazione devono essere considerati una sola volta, indipendentemente dal numero di corsi frequentati.

²⁷ I **corsi a gestione interna** sono attività formative progettate e gestite prevalentemente dall'impresa che ne definisce o ne approva anche l'organizzazione e i contenuti. I corsi in presenza devono essere svolti in strutture chiaramente distinte dal posto di lavoro (aule, centri di formazione, ecc.). Tali strutture possono essere ubicate sia all'interno, che all'esterno dell'impresa.

²⁸ I **corsi a gestione esterna** sono attività formative progettate e gestite prevalentemente da soggetti, pubblici o privati, esterni all'impresa. Tali soggetti sono anche responsabili dei contenuti di tali corsi di formazione professionale. All'impresa resta la responsabilità di selezionare i corsi più adatti alle proprie esigenze e di coprire i costi relativi alla partecipazione dei propri addetti (almeno per quanto riguarda la remunerazione delle ore di lavoro dedicate alla frequenza dei corsi).

²⁹ L'impresa deve sommare le ore **dedicate ai corsi di formazione erogati nel 2021 con il Fondo Nuove Competenze da tutti i partecipanti**. Ad esempio, se ad un corso di formazione della durata di 10 ore hanno partecipato 5 addetti, complessivamente le ore di formazione sono state: $10 \times 5 = 50$; oppure se sono stati effettuati due corsi, il primo della durata di 10 ore a cui hanno partecipato 3 addetti ($10 \times 3 = 30$), il secondo della durata di 5 ore a cui hanno partecipato 5 addetti ($5 \times 5 = 25$), ma due addetti hanno partecipato ad entrambi i corsi, il totale degli addetti partecipanti è 6 mentre il totale delle ore di corso è 55.