

## Indagine “PEC – Professioni e Competenze nelle imprese” – Quarta Edizione

### SCHEMA DEL QUESTIONARIO CHE VERRA' SOTTOPOSTO NEL CORSO DELL'INTERVISTA TELEFONICA

IL QUESTIONARIO FA RIFERIMENTO ALL'AZIENDA NEL SUO COMPLESSO E NON ALLE SINGOLE UNITÀ LOCALI IN CUI E' ARTICOLATA

#### SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

**A0. HA RICEVUTO LA LETTERA DI PRESENTAZIONE DELL'INDAGINE?**

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. Si | <input type="checkbox"/> 2. No |
|--------------------------------|--------------------------------|

**A1. VERIFICA DEI DATI DELL'IMPRESA:**

|   |
|---|
| <b>RAGIONE SOCIALE:</b>                                     |
| NOTA: RISPOSTA PRECOMPILATA DA ARCHIVIO, RICHIESTA CONFERMA |
| <b>PARTITA IVA:</b>   |
| NOTA: RISPOSTA PRECOMPILATA DA ARCHIVIO, RICHIESTA CONFERMA |
| <b>CODICE FISCALE:</b>                                      |
| NOTA: RISPOSTA PRECOMPILATA DA ARCHIVIO, RICHIESTA CONFERMA |
| <b>FORMA GIURIDICA:</b>                                     |
| NOTA: RISPOSTA PRECOMPILATA DA ARCHIVIO, RICHIESTA CONFERMA |
| <b>ANNO DI COSTITUZIONE:</b>                                |
| NOTA: RISPOSTA PRECOMPILATA DA ARCHIVIO, RICHIESTA CONFERMA |
| <b>SEDE LEGALE:</b>   |
| <b>COMUNE:</b>  |
| <b>PROVINCIA (SIGLA):</b>                                   |
| <b>INDIRIZZO:</b>   |
| <b>N. CIVICO:</b>   |
| <b>CAP:</b>   |
| NOTA: RISPOSTA PRECOMPILATA DA ARCHIVIO, RICHIESTA CONFERMA |
| <b>SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA PREVALENTE (ATECO):</b>    |
| NOTA: RISPOSTA PRECOMPILATA DA ARCHIVIO, RICHIESTA CONFERMA |

**A9. STRUTTURA OCCUPAZIONALE AL 31/12/2019**

**VANNO CONSIDERATI TUTTI I DIPENDENTI CON CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO, CONTRATTI A TERMINE, CONTRATTI DI INSERIMENTO, CONTRATTI DI APPRENDISTATO E I LAVORATORI STAGIONALI, MENTRE VANNO ESCLUSI I LAVORATORI CON CONTRATTO DI LAVORO SOMMINISTRATO (LAVORATORI INTERINALI), I COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI E GLI STAGE.**

|                                      | DIPENDENTI PER CLASSE DI ETÀ            |                     |               | A12. TOTALE<br>DIPENDENTI |
|--------------------------------------|---|---------------------|---------------|---------------------------|
|                                      | MENO DI 30 ANNI                         | DA 30 A 50 ANNI     | OLTRE 50 ANNI |                           |
| A10. Dipendenti alla data 31/12/2019 |   |                     |               |                           |
|                                      | DIPENDENTI PER LIVELLO DI INQUADRAMENTO |                     |               |                           |
|                                      | DIRIGENTI                               | QUADRI E<br>TECNICI | IMPIEGATI     | OPERAI                    |
| A11. Dipendenti alla data 31/12/2019 |   |                     |               |                           |

**A13. STRUTTURA OCCUPAZIONALE AL 31/12/2020**

**VANNO CONSIDERATI TUTTI I DIPENDENTI CON CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO, CONTRATTI A TERMINE, CONTRATTI DI INSERIMENTO, CONTRATTI DI APPRENDISTATO E I LAVORATORI STAGIONALI, MENTRE VANNO ESCLUSI I LAVORATORI CON CONTRATTO DI LAVORO SOMMINISTRATO (LAVORATORI INTERINALI), I COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI E GLI STAGE.**

|                               | DIPENDENTI PER CLASSE DI ETÀ            |                     |               | A16. TOTALE<br>DIPENDENTI |
|-------------------------------|---|---------------------|---------------|---------------------------|
|                               | MENO DI 30 ANNI                         | DA 30 A 50 ANNI     | OLTRE 50 ANNI |                           |
| A14. Dipendenti al 31/12/2020 |   |                     |               |                           |
|                               | DIPENDENTI PER LIVELLO DI INQUADRAMENTO |                     |               |                           |
|                               | DIRIGENTI                               | QUADRI E<br>TECNICI | IMPIEGATI     | OPERAI                    |
| A15. Dipendenti al 31/12/2020 |   |                     |               |                           |

**Nota: se l'azienda non ha dipendenti al 31/12/2020, chiudere.**

**A2. NAZIONALITÀ DEL TITOLARE DI IMPRESA (SOLO UNA RISPOSTA):**

|                                      |                                      |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Italiana | <input type="checkbox"/> 2. Paesi UE | <input type="checkbox"/> 3. Paesi Extra UE |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|

**A4. INDICARE LA PRINCIPALE TIPOLOGIA DI CLIENTELA DELL'AZIENDA, IN TERMINI DI FATTURATO (SOLO UNA RISPOSTA):**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Persone e famiglie | <input type="checkbox"/> 2. Dettaglianti, grossisti, grande distribuzione | <input type="checkbox"/> 3. Altre imprese | <input type="checkbox"/> 4. Enti pubblici |
|--|---|---|---|

**A5. LOCALIZZAZIONE PREVALENTE DELLE IMPRESE CLIENTI PIÙ IMPORTANTI (SOLO UNA RISPOSTA):**

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Nella vostra stessa provincia | <input type="checkbox"/> 2. Nella vostra stessa regione | <input type="checkbox"/> 3. In altre regioni italiane | <input type="checkbox"/> 4. In Paesi UE | <input type="checkbox"/> 5. In Paesi extra UE |
|---|---|---|---|---|

**A6. NELL'ULTIMO TRIENNIO QUALI INNOVAZIONI SONO STATE ADOTTATE NELLA VOSTRA AZIENDA PER AUMENTARNE IL LIVELLO DI COMPETITIVITA'?**

| INNOVAZIONI ADOTTATE  | Si, nel corso del 2020   | Si, nel corso del 2018 e del 2019 | No                       |
|---|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Introduzione di nuove/altre tecnologie o macchine   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Uso di nuovi/altri materiali  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Gamma di nuovi prodotti/servizi   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Introduzione di nuovi processi di produzione  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Utilizzo di fondi Industria 4.0 o di altri incentivi pubblici   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Adozione/potenziamento di nuovi canali di vendita, fornitura e consegna di beni e servizi (es. on line, e-commerce, modelli distributivi multicanale) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Espansione dell'export  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Transizione alla digitalizzazione e automazione dei processi aziendali  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Adozione di nuovi modelli di business   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Creazione di nuove partnership con imprese  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Incremento degli investimenti   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Altro, specificare.....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |

**A7. NELL'ULTIMO TRIENNIO QUALI INNOVAZIONI SONO STATE ADOTTATE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO?**

| INNOVAZIONI ADOTTATE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO   | Si, nel corso del 2020   | Si, nel corso del 2018 e del 2019 | No                       |
|---|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Utilizzo del lavoro a distanza o smart working  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Riduzione delle ore di lavoro o dei turni del personale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Aumento delle ore di lavoro o dei turni del personale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Rimodulazione dei giorni di lavoro/aumento dei giorni di apertura   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Cassa Integrazione Guadagni   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Rafforzamento delle misure in materia di sicurezza sul lavoro   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Formazione del personale finalizzata agli obiettivi di impresa  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Sottoscrizione di un protocollo sulle misure di precauzione/contrasto al covid 19 con rappresentanti dei lavoratori (rappresentanze sindacali aziendali, RLS, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Adozione unilaterale da parte dell'impresa di misure di precauzione/contrasto al covid 19   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Altro, specificare.....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |

**A8. NELL'ULTIMO TRIENNIO QUALI SONO STATE LE POLITICHE AZIENDALI ADOTTATE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ?**

| POLITICHE AZIENDALI PER LA SOSTENIBILITÀ   | Sì, nel corso del 2020   | Sì, nel corso del 2018 e del 2019 | No                       |
|--|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|  |                          |                                   |                          |
| Incremento dell'efficienza/risparmio energetico  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Produzione/consumo di energie da fonti rinnovabili in maniera autonoma (es impianti aziendali) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Prevenzione/riduzione dell'inquinamento ambientale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Utilizzo di materiali e processi eco-sostenibili   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Miglioramenti nella gestione dei rifiuti   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Soluzioni per diminuire costi/impatto della logistica e dei trasporti                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Certificazione ambientale dei prodotti/servizi   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Introduzione di eco-innovazioni di prodotto/processo   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Creazione di filiere ecosostenibili a livello territoriale                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |
| Altro, specificare .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |

**A17. INDICARE LE FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI NELL'AZIENDA PER LE QUALI SI RITIENE NECESSARIO E UTILE UN RAFFORZAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE.**

**IN ALTRE PAROLE, SONO PRESENTI NELL'AZIENDA DELLE FIGURE PROFESSIONALI CHE AVREBBERO BISOGNO DI UN AGGIORNAMENTO, DI UN AFFIANCAMENTO, DI CORSI DI FORMAZIONE, O SEMPLICEMENTE DI MIGLIORARE LE LORO ATTUALI CAPACITÀ PROFESSIONALI?**

(INDICARE AL MASSIMO 5 FIGURE PROFESSIONALI)

| FIGURE PROFESSIONALI PER LE QUALI SI RITIENE NECESSARIO E UTILE UN RAFFORZAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE E PRINCIPALI COMPITI SVOLTI | LA FIG. PROF. INDICATA CORRISPONDE AD UN LIVELLO DI INQUADRAMENTO PARI A:   |
|--|---|
| Figura professionale n. 1:<br>Compiti principali:  | <input type="checkbox"/> Dirigente<br><input type="checkbox"/> Quadro e tecnico<br><input type="checkbox"/> Impiegato<br><input type="checkbox"/> Operaio |
| Figura professionale n. 2:<br>Compiti principali:  | <input type="checkbox"/> Dirigente<br><input type="checkbox"/> Quadro e tecnico<br><input type="checkbox"/> Impiegato<br><input type="checkbox"/> Operaio |
| Figura professionale n. 3:<br>Compiti principali:  | <input type="checkbox"/> Dirigente<br><input type="checkbox"/> Quadro e tecnico<br><input type="checkbox"/> Impiegato<br><input type="checkbox"/> Operaio |
| Figura professionale n. 4:<br>Compiti principali:  | <input type="checkbox"/> Dirigente<br><input type="checkbox"/> Quadro e tecnico<br><input type="checkbox"/> Impiegato<br><input type="checkbox"/> Operaio |
| Figura professionale n. 5:<br>Compiti principali:  | <input type="checkbox"/> Dirigente<br><input type="checkbox"/> Quadro e tecnico<br><input type="checkbox"/> Impiegato<br><input type="checkbox"/> Operaio |

*NOTA: indicare per quali tipologie di dipendenti esiste un bisogno di potenziamento delle conoscenze e competenze finalizzato al miglioramento della performance professionale. In particolare, indicare il nome delle professioni per cui si ritiene necessario rafforzare le competenze e conoscenze, e i principali compiti che queste figure professionali sono chiamate a svolgere nell'Azienda. Il nome della professione non deve essere generico (addetto, assistente, responsabile, ricercatore, ecc.) ma deve prevedere degli elementi di specificazione (per esempio: addetto alle macchine utensili, assistente marketing, responsabile controllo qualità, ricercatore chimico, ecc.).*

**SE L'AZIENDA NON HA FIGURE PROFESSIONALI PER LE QUALI RITIENE NECESSARIO E UTILE UN POTENZIAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE, NON PROSEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI B E C, PASSARE ALLA SEZIONE D.**

### SEZIONE B – FABBISOGNI DI CONOSCENZE

(COMPILARE LA SEZIONE B. PER CIASCUNA DELLE FIGURE PROFESSIONALI INDICATE NEL QUADRO A17.)

**B1. NUMERO DIPENDENTI PER CIASCUNA DELLE FIGURE PROFESSIONALI INDICATE NEL QUADRO A17.**

| CLASSI DI ETÀ'   | NUMERO DEI DIPENDENTI                          |                    |                    |                    |                    |
|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|  | Fig. Profess. n.1                              | Fig. Profess. n. 2 | Fig. Profess. n. 3 | Fig. Profess. n. 4 | Fig. Profess. n. 5 |
| a) meno di 30 anni   |  |                    |                    |                    |                    |
| b) da 30 a 50 anni   |  |                    |                    |                    |                    |
| c) più di 50 anni  |  |                    |                    |                    |                    |
| Totale   |  |                    |                    |                    |                    |
| NUMERO DI DIPENDENTI PER I QUALI È NECESSARIO UN POTENZIAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE | NUMERO DI LAVORATORI CHE ESPRIME UN FABBISOGNO |                    |                    |                    |                    |
|  | Fig. Profess. n.1                              | Fig. Profess. n. 2 | Fig. Profess. n. 3 | Fig. Profess. n. 4 | Fig. Profess. n. 5 |
|  |  |                    |                    |                    |                    |

**B2. INDICARE GLI AMBITI DI CONOSCENZA CHE SI RITIENE NECESSARIO E UTILE RAFFORZARE PER I DIPENDENTI DELL'AZIENDA.**

(SE SÌ, BARRARE LA CASELLA CON UNA "X")

Il Prospetto B2 pone l'attenzione sul tema delle conoscenze, intese in generale come insiemi strutturati di informazioni, principi, pratiche e teorie necessari al corretto svolgimento della professione. Si acquisiscono attraverso percorsi formali (istruzione, formazione e addestramento professionale) e/o con l'esperienza.

Il Prospetto B2 chiede in particolare di indicare, per ciascuna delle 33 conoscenze, se è necessario o meno un loro rafforzamento per migliorare la performance lavorativa. Per le conoscenze da rafforzare barrare l'apposita casella accanto alla definizione.

| AMBITI DI CONOSCENZA  | Fig. prof. dichiarate in A17. |                          |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Prof.1                        | Prof.2                   | Prof.3                   | Prof.4                   | Prof.5                   |
| <b>Scienze applicate: Gestione d'Impresa</b>  |                               |                          |                          |                          |                          |
| Conoscenza dei principi e dei fatti correlati alla gestione, all'organizzazione burocratica e alla contabilità di impresa; alla vendita e alla commercializzazione dei prodotti; alla cura e alla fornitura di servizi a clienti o a persone e alla valutazione della loro qualità; alla gestione delle risorse umane e materiali dell'organizzazione |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>B1) Amministrazione e gestione di impresa</b> (conoscenza dei principi che regolano l'impresa, la pianificazione strategica, l'allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B2) Lavoro d'ufficio</b> (conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio, dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B3) Economia e contabilità</b> (conoscenza dei principi e delle pratiche di economia e contabilità, dei mercati finanziari, bancari e delle tecniche di analisi e di presentazione di dati finanziari)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B4) Commercializzazione e vendita</b> (conoscenza dei principi e dei metodi per presentare, promuovere, vendere prodotti o servizi, strategie di marketing, la loro presentazione, le tecniche di vendita)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B5) Servizi ai clienti e alle persone</b> (conoscenza dei principi per la valutazione dei bisogni del cliente, il raggiungimento degli standard di qualità e la valutazione della soddisfazione)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B6) Gestione del personale e delle risorse umane</b> (conoscenza dei principi e delle procedure per la selezione, la formazione, la retribuzione e le negoziazioni sindacali)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Scienze applicate: Processo di produzione</b>  |                               |                          |                          |                          |                          |
| Conoscenza di principi e fatti connessi alla produzione, alla trasformazione, allo stoccaggio e alla distribuzione dei prodotti agricoli e manifatturieri   |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>B7) Produzione e processo industriale</b> (conoscenza delle materie prime, dei processi di produzione, delle tecniche per il controllo di qualità e il controllo dei costi)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B8) Produzione agro-alimentare</b> (conoscenza delle tecniche e delle attrezzature per la semina, la coltivazione e la raccolta di prodotti alimentari, vegetali ed animali, destinati al consumo)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Scienze ingegneristiche e tecnologiche</b>   |                               |                          |                          |                          |                          |
| Conoscenza dei principi e dei fatti relativi all'uso, alla progettazione, al disegno e all'applicazione delle tecnologie per scopi specifici  |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>B9) Informatica ed elettronica</b> (conoscenza delle attrezzature elettroniche, dell'hardware e dei software dei computer, dei pacchetti applicativi e dei linguaggi di programmazione)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B10) Ingegneria e tecnologia</b> (conoscenza delle applicazioni di principi, di tecniche, di procedure e l'uso di strumenti per progettare e produrre diversi beni o servizi)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B11) Progettazione tecnica</b> (conoscenza delle tecniche di progettazione, degli strumenti e dei principi utilizzati nella esecuzione di progetti tecnici, di disegni e di modelli)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B12) Edilizia e costruzioni</b> (conoscenza dei materiali, dei metodi e degli strumenti usati nella costruzione e nella riparazione di case, edifici o altre strutture come autostrade e strade)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B13) Meccanica</b> (conoscenza delle macchine e delle attrezzature, compresa la loro progettazione, il loro uso, la loro riparazione e manutenzione)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B31) Telecomunicazioni</b> (conoscenza delle trasmissioni, della radiodiffusione e delle modalità di connessione e controllo dei sistemi di telecomunicazioni)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B33) Trasporti</b> (Conoscenza di principi e metodi per trasportare persone o beni con mezzi aerei, ferroviari, navali o stradali)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Scienze matematiche, naturali e sociali

Conoscenza dei metodi, delle teorie e delle applicazioni delle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche, sociali, psicologiche e geografiche

|   |                          |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>B14) Matematica</b> (conoscenza dell'aritmetica, dell'algebra, della geometria, del calcolo, della statistica e delle loro applicazioni)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B15) Fisica</b> (conoscenza dei principi e delle leggi della fisica, della dinamica dei fluidi, dei materiali e dell'atmosfera e le strutture e i processi meccanici, elettrici, atomici e subatomici) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B16) Chimica</b> (conoscenza della composizione, della struttura e delle proprietà delle sostanze, dei processi e delle trasformazioni chimiche, della produzione dei prodotti chimici e di bonifica)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B17) Biologia</b> (conoscenza degli organismi animali e vegetali, dei loro tessuti, delle cellule, delle loro funzioni, interdipendenze e delle loro interazioni con l'ambiente)                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B18) Psicologia</b> (conoscenza del comportamento e delle prestazioni umane, dei meccanismi di apprendimento e di motivazione, dei metodi della ricerca psicologica)                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B19) Sociologia e antropologia</b> (conoscenza del comportamento e delle dinamiche di gruppo, delle influenze e tendenze sociali, delle migrazioni umane e dell'etnicità)                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B20) Geografia</b> (conoscenza dei principi e dei metodi per descrivere e rappresentare la terra, il mare e le masse d'aria, comprese le loro caratteristiche fisiche)                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Scienze della salute

Conoscenza dei principi e dei fatti inerenti la diagnosi, la cura e la prevenzione delle malattie e il mantenimento e miglioramento della salute fisica e mentale

|  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>B21) Medicina e odontoiatria</b> (conoscenza delle informazioni e delle tecniche necessarie a diagnosticare e a curare ferite e malattie, la conoscenza dei sintomi, delle interazioni dei farmaci) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B22) Terapia e consulenza psicologica</b> (conoscenza dei principi, dei metodi e delle procedure per la diagnosi, il trattamento e la riabilitazione delle disfunzioni mentali e fisiche)           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Scienze della formazione

Conoscenza in materia di metodi per la definizione dei curricula e dei percorsi formativi, per l'insegnamento e per la misurazione degli esiti formativi

|   |                          |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>B23) Istruzione e formazione</b> (conoscenza dei principi e dei metodi per la progettazione formativa e curricolare, per l'insegnamento e l'addestramento collettivo ed individuale) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

## Scienze umanistiche

Conoscenza dei principi e dei fatti nel campo storico, linguistico, della produzione artistica e del pensiero

|  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>B24) Lingua italiana</b> (conoscenza della struttura e dei contenuti della lingua italiana, del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B25) Lingua straniera</b> (conoscenza della struttura e dei contenuti di una lingua straniera, del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica)     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B26) Arte</b> (conoscenza della teoria e delle tecniche necessarie a comporre e realizzare musica, danza, arti visuali, drammi e sculture)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B27) Storia e archeologia</b> (conoscenza degli eventi storici e delle loro cause, degli effetti sulle civiltà e sulle culture)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B28) Filosofia e teologia</b> (conoscenza dei diversi sistemi filosofici e delle diverse religioni, dei principi di base, dei valori, dell'etica, dei modi di pensare, dei costumi, delle pratiche) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B32) Comunicazione e media</b> (conoscenza della produzione dei mezzi di comunicazione, delle tecniche e dei metodi per diffondere informazioni, dei mezzi per informare e intrattenere)            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Scienze giuridiche e sicurezza

Conoscenza di leggi, norme e regolamenti per mantenere e salvaguardare la convivenza sociale e per tutelare i beni e la proprietà

|  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>B29) Protezione civile e sicurezza pubblica</b> (conoscenza delle politiche e delle strategie per promuovere operazioni di sicurezza locale e nazionale per la protezione delle persone, delle informazioni, della proprietà e delle istituzioni) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B30) Legislazione e istituzioni</b> (conoscenza delle leggi, delle procedure legali, dei regolamenti, delle sentenze esecutive, del ruolo delle istituzioni e delle procedure politiche)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## SEZIONE C – FABBISOGNI DI COMPETENZE

(COMPILARE LA SEZIONE C. PER CIASCUNA DELLE FIGURE PROFESSIONALI INDICATE NEL QUADRO A17.)

### C1. INDICARE QUALI AMBITI DI COMPETENZA SI RITIENE NECESSARIO E UTILE RAFFORZARE PER I DIPENDENTI DELL'AZIENDA.

(SE SÌ, BARRARE LA CASELLA CON UNA "X")

*Il Prospetto C1 pone l'attenzione sul tema delle competenze, intese come insiemi di procedure e processi cognitivi generali che determinano la capacità di eseguire bene i compiti connessi con la professione. Si tratta, in particolare, di processi appresi con il tempo e che consentono di trasferire efficacemente nel lavoro le conoscenze acquisite.*

*Il Prospetto C1 chiede in particolare di indicare, per ciascuna delle 35 competenze, se è necessario o meno un loro rafforzamento per migliorare la performance lavorativa. Per le competenze da rafforzare barrare l'apposita casella accanto alla definizione.*

| AMBITI DI COMPETENZA  | Fig. prof. dichiarate in A17. |                          |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Prof.1                        | Prof.2                   | Prof.3                   | Prof.4                   | Prof.5                   |
| <b>Comunicazione e comprensione scritta e orale</b>   |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>C1) Comprendere testi scritti</b> (comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C2) Ascoltare attentamente</b> (fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno) | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C3) Scrivere</b> (comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C4) Parlare</b> (parlare ad altri per comunicare oralmente informazioni in modo efficace)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Applicare competenze matematiche e scientifiche</b>  |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>C5) Matematica</b> (usare la matematica per risolvere dei problemi)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C6) Scienze</b> (applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Controllare le attività e le risorse impiegate</b>   |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>C10) Monitorare</b> (monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C23) Controllare la qualità</b> (condurre test ed ispezioni su prodotti, servizi o processi per valutarne la qualità o le prestazioni)                                       | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Gestire le relazioni</b>   |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>C11) Comprendere gli altri</b> (essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C12) Adattabilità</b> (adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C13) Persuadere</b> (persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C14) Negoziare</b> (mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Analizzare, gestire e risolvere problemi</b>   |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>C7) Senso critico</b> (usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi)       | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C16) Orientamento al servizio</b> (disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C17) Risolvere problemi complessi</b> (identificare problemi complessi e valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C27) Risolvere problemi imprevisti</b> (determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C31) Valutare e prendere decisioni</b> (valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pianificare le attività e l'uso delle risorse</b>  |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>C32) Gestire il tempo</b> (gestire il tempo proprio e quello altrui)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C33) Gestire risorse finanziarie</b> (determinare quanto denaro sia necessario spendere e contabilizzare le spese)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C34) Gestire risorse materiali</b> (ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C35) Gestire risorse umane</b> (motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Gestire autonomamente la crescita professionale propria e di altre persone</b>   |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>C8) Apprendimento attivo</b> (comprendere nuove informazioni per la soluzione di problemi e i processi decisionali)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C9) Strategie di apprendimento</b> (selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C15) Istruire</b> (insegnare ad altri come fare determinate cose)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| AMBITI DI COMPETENZA (SEGUE)   | Fig. prof. dichiarate in A17. |                          |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | Prof.1                        | Prof.2                   | Prof.3                   | Prof.4                   | Prof.5                   |
| <b>Gestire aspetti tecnici</b>   |                               |                          |                          |                          |                          |
| <b>C18) Capacità di analisi</b> (analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C19) Progettazione tecnologica</b> (produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C20) Selezionare strumenti</b> (individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C21) Installare</b> (installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le specifiche tecniche)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C22) Programmare</b> (scrivere programmi per computer)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C24) Sorvegliare macchine</b> (controllare misure di livello, quadranti o altri indicatori per il funzionamento di una macchina)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C25) Controllo delle attrezzature</b> (decidere le operazioni di attrezzature o sistemi)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C26) Manutenere</b> (effettuare manutenzioni ordinarie sulle attrezzature e definire la manutenzione necessaria)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C28) Riparare</b> (riparare macchinari o sistemi usando le attrezzature opportune)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C29) Analizzare sistemi</b> (stabilire come dovrebbe funzionare un "sistema": macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C30) Valutare sistemi</b> (identificare misure o indicatori delle prestazioni di un "sistema": macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti; e le azioni necessarie per migliorarle o correggerle) | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## SEZIONE D – INFORMAZIONI CONCLUSIVE

### D1. DATI DEL REFERENTE AZIENDALE CHE HA COMPILATO IL QUESTIONARIO:

|                           |
|---------------------------|
| A. NOME E COGNOME:        |
| B. FUNZIONE NELL'IMPRESA: |
| C. UFFICIO:               |
| D. TELEFONO:              |
| E. E-MAIL:                |

### D2. CONSENSO AD ESSERE RICONTATTO PER FUTURE RILEVAZIONI PER INDAGINI DELL'INAPP:

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. Sì | <input type="checkbox"/> 2. No |
|--------------------------------|--------------------------------|

**VI RINGRAZIAMO IN ANTICIPO DELLA COLLABORAZIONE CHE CI FORNIRETE.**

**VI RICORDIAMO CHE IL PRESENTE QUESTIONARIO NON VA RISPEDITO ALL'INAPP NE' PER MAIL, NE' PER FAX E NE' PER POSTA.**

**SI TRATTA ESCLUSIVAMENTE DI UNO SCHEMA CHE VI AGEVOLERÀ QUANDO VI CONTATTEREMO TELEFONICAMENTE PER L'INTERVISTA**