



SERVIZI SOCIALI 2024

Benvenuto nell'indagine INAPP "I Servizi Sociali erogati dagli Enti non profit".

Gennaio 2024

SEZIONE A. (CAMPIONE)

1 [A1] INDICARE IL COMUNE DOVE L'ENTE HA SEDE LEGALE

2 [A2] FORMA GIURIDICA

Scegli solo una delle seguenti:

- Associazione riconosciuta
- Associazione non riconosciuta
- Cooperativa Sociale
- Fondazione
- Altro

3 [A3] INDICARE IL SETTORE DI ATTIVITÀ PREVALENTE *

Scegli solo una delle seguenti

- Sanità
- Assistenza sociale e protezione civile
- Istruzione e ricerca
- Sviluppo economico e coesione sociale

*Per settore di attività prevalente deve intendersi l'ambito settoriale su cui si concentra più del 50% dei servizi erogati

4 [A4] NELL'ENTE È PRESENTE PERSONALE RETRIBUITO? *

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

*Il personale è retribuito quando, in ragione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o part-time (ma anche di collaborazione, di consulenza, ecc.), ad esso spetta una remunerazione per l'attività svolta

5 [A5] ALLA DATA DEL 31/12/2023 IL SUO ENTE ERA:

Scegli solo una delle seguenti:

- Attivo
- Inattivo
- Cessato

Attivo=Ente che esercita l'attività e dichiara di non risultare: inattivo, cessato, sospeso, liquidato, fallito o con procedure concorsuali aperte.

Inattivo=Ente che non ha ancora iniziato l'attività o, pur avendola iniziata, non ne ha denunciato la data di inizio oppure che ha sospeso temporaneamente l'attività (incluse le disposizioni dell'autorità sanitaria, di Pubblica Sicurezza, di polizia locale e giudiziaria).

Cessato=Ente che ha cessato l'attività

6 [A6] IL SUO ENTE EROGA SERVIZI SOCIALI? *

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

* **Sono servizi sociali** tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia”.

Alcuni **esempi di servizi sociali**: strutture residenziali, RSA, centri diurni, asili nido, assistenza domiciliare, mensa e trasporto sociale, unità di strada, strutture di accoglienza per minori, anziani, nomadi o altre tipologie di disagio, centri di ascolto, contributi economici di varia natura, ludoteche, ecc

Per le organizzazioni che operano nel **settore Istruzione e Ricerca** sono servizi sociali gli asili nido (o altri servizi) dedicati alla fascia di età 0 – 3 anni, progetti di riduzione della povertà educativa, ecc. Non sono servizi sociali: scuola dell'infanzia, scuola elementare, scuola secondaria inferiore e scuola secondaria superiore.

I servizi sociali si raggruppano in 9 aree: Attività di informazione e prevenzione; Servizi di accesso, valutazione e progettazione; Servizi per il sostegno e l'inclusione sociale; Servizi comunitari e residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitari; Servizi diurni; Servizi domiciliari; Interventi di emergenza e marginalità sociale; Servizi di integrazione socio-educativa e lavorativa; Interventi di supporto economico e di sostegno al reddito.

SEZIONE B. (DATI STRUTTURALI ENTE)

7 [B1] DENOMINAZIONE ENTE

8 [B2] INDIRIZZO

9 [B3] E-MAIL

10 [B4] DI QUANTE SEDI* DISPONE L'ENTE?

Scegli solo una delle seguenti:

- Solo una
- Più di una

*Per sede si intende ogni sede legale e/o operativa

11 [B4SPEC] SE RISPOSTO PIÙ DI UNA, SPECIFICARE IL NUMERO DI SEDI

12 [B5] QUAL È L'ESTENSIONE TERRITORIALE DEI SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'ENTE?

Scegli solo una delle seguenti:

- Parte del comune (municipio, circoscrizione, frazioni, quartiere, ecc.) dove l'Ente ha sede
- Intero territorio del comune dove l'Ente ha sede
- Più comuni della provincia
- Più comuni della regione
- Più regioni (specificare)
- Intero territorio nazionale

13 [B5SPEC] SPECIFICARE LA/LE REGIONE/I

14 [B6] **QUAL È LA TIPOLOGIA/FORMA ORGANIZZATIVA ASSUNTA DAL SUO ENTE?**

Scegli solo una delle seguenti:

- Impresa sociale (o Cooperativa sociale)
- Ente filantropico (o Fondazione)
- Associazione di promozione sociale
- Organizzazione di volontariato
- Rete associativa
- Società di mutuo soccorso
- Altri enti del Terzo settore
- Altri Enti non profit

15 [B6SPEC] **SPECIFICARE SE**

- Impresa sociale (D.lgs 112/17)
- Cooperativa sociale (L. 381/91)

16 [B7] **IN QUALE ANNO* L'ENTE HA INIZIATO AD OPERARE?**

* L'anno deve coincidere con quello di costituzione

17 [B8] **AD OGGI, L'ENTE È ISCRITTO AL RUNTS (REGISTRO UNICO NAZIONALE TERZO SETTORE), COME PREVISTO DAL CODICE DEL TERZO SETTORE?**

Scegli solo una delle seguenti:

- Sì
- No
- La procedura di iscrizione è in corso

18 [B8SPEC] **SPECIFICARE SI**

- L'Ente ha effettuato l'iscrizione al RUNTS

- L'Ente è trasmigrato nel RUNTS da preesistenti albi/registri di settore
- L'Ente è iscritto a due sezioni del RUNTS

19 [B8SPEC] **SPECIFICARE NO**

- Non è interessato ad iscriversi
- Ci sta pensando
- Non conosce il RUNTS

SEZIONE C. (SERVIZI SOCIALI)

20 [C1] IN QUALE AMBITO OPERA IL SUO ENTE

Scegli solo una delle seguenti:

- Solo nei servizi sociali
- Anche in altri ambiti di attività

21 [C2] IL SUO ENTE EROGA SERVIZI COMUNITARI E RESIDENZIALI*?

Scegli solo una delle seguenti:

- SÌ
- NO

***Sono Servizi Comunitari e Residenziali** le Strutture e/o presidi a ciclo continuo a carattere comunitario o familiare che esercitano funzioni di protezione sociale tra una o più delle seguenti: integrazione socio-sanitaria, educativo-psicologica, socio-educativa, tutelare, accoglienza abitativa e accoglienza di emergenza.

22 [C3] QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEI SERVIZI COMUNITARI E RESIDENZIALI?

Scegli una o più delle seguenti:

- 1. Presidio familiare a prevalente accoglienza abitativa
- 2. Presidio familiare a prevalente funzione tutelare
- 3. Presidio familiare con funzione socio-educativa
- 4. Presidio familiare a prevalente funzione tutelare rivolto a utenza indifferenziata (multiutenza)
- 5. Presidio comunitario con funzione di accoglienza e di emergenza
- 6. Presidio comunitario a prevalente accoglienza abitativa
- 7. Presidio comunitario a prevalente funzione tutelare
- 8. Presidio comunitario a prevalente funzione tutelare rivolto a utenza indifferenziata (multiutenza)
- 9. Presidio comunitario con funzione socio-educativa
- 10. Presidio comunitario con funzione educativa-psicologica (media intensità)
- 11. Presidio comunitario con funzione educativa-psicologica (alta intensità)
- 12. Presidio familiare ad integrazione socio-sanitaria (bassa intensità)

- 13. Presidio comunitario ad integrazione socio-sanitaria (bassa intensità)
- 14. Presidio comunitario ad integrazione socio-sanitaria (media intensità)
- 15. Presidio comunitario ad integrazione socio-sanitaria (alta intensità)
- 16. Area attrezzata per nomadi
- 17. Strutture di accoglienza notturna per povertà estrema
- 18. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

23 [C4] LA SUA ORGANIZZAZIONE EROGA SERVIZI DIURNI*?

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

**Sono Servizi Diurni i Centri e le attività diurne con funzioni educative e/o ludico-ricreative e/o socio-sanitarie*

24 [C5] QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEI SERVIZI DIURNI*?

Scegli una o più delle seguenti:

- 1. Ludoteche
- 2. Centri di aggregazione sociale
- 3. Centri per le famiglie
- 4. Centri diurni di protezione sociale
- 5. Centri diurni estivi
- 6. Asilo Nido
- 7. Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia
- 8. Centri diurni semiresidenziali sociosanitari e socio-riabilitativi
- 9. Laboratori protetti, centri occupazionali
- 10. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

25 [C6] IL SUO ENTE EROGA SERVIZI DOMICILIARI*?

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

*Sono Servizi Domiciliari gli interventi volti a favorire la permanenza al domicilio degli utenti

26 [C7] **QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEI SERVIZI DOMICILIARI?**

- 1. Assistenza domiciliare socio-assistenziale
- 2. Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari
- 3. Servizi di prossimità/buonvicinato/gruppi di auto-aiuto
- 4. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

27 [C8] **IL SUO ENTE EROGA INTERVENTI DI EMERGENZA E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITÀ SOCIALE*?**

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

*Gli interventi di emergenza e di contrasto alla marginalità sociale comprendono azioni di protezione sociale volte a sostenere le persone in difficoltà estrema in condizione di emergenza sociale e/o con problemi acuti di emarginazione

28 [C9] **QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEI SERVIZI DI EMERGENZA E CONTRASTO ALLA MARGINALITÀ SOCIALE?**

Scegli una o più delle seguenti:

- 1. Centri di ascolto tematici
- 2. Unità di strada
- 3. Pronto intervento sociale
- 4. Telesoccorso e teleassistenza
- 5. Distribuzione pasti e/o lavanderia a domicilio
- 6. Mensa sociale
- 7. Distribuzione beni di prima necessità (pasti, medicinali, vestiario ecc.)
- 8. Servizi per l'igiene personale
- 9. Distribuzione di pacchi di generi alimentari per famiglie e persone in difficoltà
- 10. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

29 [C10] **IL SUO ENTE EROGA ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE*?**

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

***Le attività di informazione e prevenzione** comprendono azioni di informazione e sensibilizzazione sui rischi sociali rivolte a tutti i cittadini

30 [C11] QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE?

Scegli una o più delle seguenti:

- 1. Attività di informazione e sensibilizzazione
- 2. Attività di prevenzione
- 3. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

31 [C12] IL SUO ENTE EROGA SERVIZI DI ACCESSO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE*?

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

***Sono Servizi di accesso, valutazione e progettazione** gli interventi finalizzati a favorire l'accesso dei cittadini al perimetro dei servizi sociali. Comprendono la funzione di presa in carico della persona e la definizione del progetto personalizzato coerente con i bisogni sociali individuati in fase di valutazione

32 [C13] QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEI SERVIZI DI ACCESSO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE?

Scegli una o più delle seguenti:

- 1. Segretariato sociale/porta unitaria per l'accesso ai servizi
- 2. Sportelli sociali tematici
- 3. Telefonia sociale
- 4. Servizio sociale professionale
- 5. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

33 [C14] IL SUO ENTE EROGA SERVIZI PER IL SOSTEGNO E L'INCLUSIONE SOCIALE*?

Scegli solo una delle seguenti:

- SI

- NO

***Sono Servizi per il sostegno e l'inclusione sociale** gli interventi di supporto per individui e famiglie finalizzati a rimuovere alcune condizioni di esclusione sociale quali: difficoltà abitative e di accoglienza, mobilità, adozione, problemi di genitorialità, violenza sulla donna.

34 [C15] QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEI SERVIZI PER IL SOSTEGNO E L'INCLUSIONE SOCIALE?

- 1. Interventi di supporto per il reperimento di alloggi
- 2. Servizio per l'affidamento dei minori
- 3. Servizio per l'adozione nazionale e internazionale di minori
- 4. Servizio di mediazione familiare
- 5. Interventi di sostegno alla genitorialità
- 6. Servizio di accoglienza di adulti e anziani
- 7. Centri anti violenza
- 8. Trasporto sociale
- 9. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

35 [C16] IL SUO ENTE EROGA SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIO-EDUCATIVA E LAVORATIVA*?

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

***Sono Servizi di integrazione socio-educativa e lavorativa** gli interventi volti a sostenere i soggetti deboli o a rischio verso la piena integrazione sociale e lavorativa. Sono compresi anche interventi di tipo educativo-assistenziale (disabili, minori e minori stranieri) volti a favorire l'integrazione scolastica e l'autonomia della persona

36 [C17] QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIO-EDUCATIVA E LAVORATIVA?

Scegli una o più delle seguenti:

- 1. Interventi per l'integrazione sociale dei soggetti deboli o a rischio
- 2. Attività ricreative di socializzazione
- 3. Servizi di mediazione culturale
- 4. Servizio di mediazione sociale
- 5. Sostegno socio-educativo scolastico

- 6. Sostegno socio-educativo territoriale
- 7. Sostegno socio-educativo domiciliare
- 8. Supporto all'inserimento lavorativo
- 9. Tirocini di inclusione sociale
- 10. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

37 [C18] IL SUO ENTE EROGA INTERVENTI DI SUPPORTO ECONOMICO E DI SOSTEGNO AL REDDITO*?

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

***Gli interventi di supporto economico e di sostegno al reddito** comprendono i trasferimenti in denaro per il pagamento di rette, attivazione di servizi e integrazione al reddito

38 [C19] QUALI DEI SEGUENTI SERVIZI ELEMENTARI SONO EROGATI NELL'AREA DEGLI INTERVENTI DI SUPPORTO ECONOMICI E DI SOSTEGNO AL REDDITO?

Scegli una o più delle seguenti:

- 1. Assegnazioni economiche per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale
- 2. Rette
- 3. Contributi economici
- 4. Integrazione al reddito
- 5. Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

39 [C20] QUAL È PER IL SUO ENTE L'AREA DI SERVIZIO SOCIALE PREVALENTE*?

Scegli solo una delle seguenti:

- 1. Attività di informazione e prevenzione
- 2. Servizi di accesso, valutazione e progettazione
- 3. Servizi per il sostegno e l'inclusione sociale
- 4. Servizi comunitari e residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitari
- 5. Servizi diurni
- 6. Servizi domiciliari
- 7. Interventi di emergenza e marginalità sociale
- 8. Servizi di integrazione socio-educativa e lavorativa

- 9. Interventi di supporto economico e di sostegno al reddito

*L'area prevalente è quella dove si collocano più del 50% dei servizi erogati o comunque la quota più rilevante di servizi tra tutti quelli erogati dall'Ente.

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicitiva

40 [C21] ALERT: SIETE CERTI DI AVER INDICATO COME PREVALENTE UN'AREA DI SERVIZIO SOCIALE EFFETTIVAMENTE EROGATA DALL'ENTE?

SEZIONE D. (UTENZA)

41 [D1] NEL CORSO DEL 2023 QUAL È STATA LA PRINCIPALE TIPOLOGIA DI UTENZA DEI SERVIZI SOCIALI EROGATI DAL SUO ENTE?

Scegli solo una delle seguenti:

- Persone non autosufficienti
- Anziani autosufficienti e/o vulnerabili
- Persone con disabilità (fisica, sensoriale e/o relazionale)
- Persone affette da patologie psichiatriche e/o disagio psico-sociale
- Persone con dipendenze patologiche (alcolisti, tossicodipendenti, ludopatici)
- Adulti con disagio (economico, lavorativo e/o sociale)
- Minori
- Immigrati
- Rom, Sinti e Caminanti
- Persone senza dimora o con disagio abitativo
- Persone vittime di tratta, abusi, violenza
- Persone in regime di detenzione o ex-detenzione
- Altra tipologia di utenza (specificare)

42 [D2] L'UTENZA DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ENTE È RAPPRESENTATA DA

Scegli solo una delle seguenti:

- In prevalenza singoli individui
- In prevalenza nuclei familiari
- Equamente ripartiti tra individui e nuclei

43 [D3] IN RIFERIMENTO A TUTTI I TARGET QUAL È, INDICATIVAMENTE, IL NUMERO DI UTENTI TRATTATI NEL 2023?

In questo campo possono essere inseriti solo numeri

I nuclei familiari vanno conteggiati come unità (1 famiglia=1 utente)

44 [D4] L'ENTE DISPONE DI STRUMENTI SOCIAL O WEB?

Scegli una o più delle seguenti:

- Nessuno
- Sito web

- Account Facebook
- Account Instagram
- Account Twitter
- Account LinkedIn
- Account TikTok
- Altro (Specificare)

45 [D5] **QUALI STRUMENTI SONO UTILIZZATI PER INFORMARE E SENSIBILIZZARE I CITTADINI SUI TEMI SOCIALI DI INTERVENTO DELL'ENTE?**

Scegli una o più delle seguenti:

- Nessuno
- Social media
- Campagne su stampa, televisione, radio (nazionali o locali)
- Sito web
- Brochure informative
- Eventi di promozione
- Contatto diretto
- Podcast
- Brand journalism
- Altro (Spec.)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

SEZIONE E. (RISORSE UMANE)

46 [E1] INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE DI SESSO FEMMINILE COME DI SEGUITO ARTICOLATO (PERSONALE ATTIVO AL 31/12/2023)

	Dirigenti/quadri	Personale qualificato	Personale di segreteria/amministrativo	Personale ausiliario
Personale dipendente a tempo indeterminato				
Personale dipendente a tempo determinato				
Personale a collaborazione e lavoratrici autonome				
Personale volontario				
Altro personale				

Se nessuna mettere zero nella casella.
In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

47 [E2] INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE DI SESSO MASCHILE COME DI SEGUITO ARTICOLATO (PERSONALE ATTIVO AL 31/12/2023)

	Dirigenti/quadri	Personale qualificato	Personale di segreteria/amministrativo	Personale ausiliario
Personale dipendente a tempo indeterminato				
Personale dipendente a tempo determinato				

	Dirigenti/quadri	Personale qualificato	Personale di segreteria/amministrativo	Personale ausiliario
Personale a collaborazione e lavoratrici autonome				
Personale volontario				
Altro personale				

Se nessuna mettere zero nella casella.

In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

48 [E3] CHE TIPO DI RIMBORSI SONO PREVISTI PER IL PERSONALE VOLONTARIO?

Scegli una o più delle seguenti:

- Nessuno
- Forfettario
- Per le spese sostenute (piè di lista)
- Buoni pasto e altri benefici
- Altro (Specificare)

49 [E4] QUANTE DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI SONO PRESENTI NELL'ENTE?

- 1. Assistenti sociali
- 2. Assistenti sociali specialisti
- 3. Psicologi
- 4. Sociologi
- 5. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale
- 6. Addetti all'assistenza personale
- 7. Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali
- 8. Medici
- 9. Educatori professionali
- 10. Fisioterapisti e assimilati
- 11. Professioni sanitarie infermieristiche
- 12. Altre figure professionali (Specificare)

Se nessuna mettere zero nella casella.
In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

51 **[VERIFICA]ALLERT, RILEVATA INCONGRUENZA TRA LA SOMMA DEL PERSONALE QUALIFICATO FEMMINILE INDICATO NELLA DOMANDA 46 E IL PERSONALE QUALIFICATO MASCHILE INDICATO NELLA DOAMNDA 47 CON IL TOTALE INDICATO NELLA DOMANDA 49.**

52 [E4BIS] **POICHÉ HA INDICATO LA PRESENZA DI TECNICI DEL REINSERIMENTO E DELL'INTEGRAZIONE SOCIALE, PUÒ SPECIFICARE QUANTE TRA LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI SONO PRESENTI NELL'ENTE?**

- Addetto all'infanzia con funzioni educative
- Addetto di atelier creativo per bambini
- Assistente per le comunità infantili
- Esperto assistenza anziani attivi
- Esperto reimpiego pensionati
- Esperto reinserimento ex carcerati
- Mediatore familiare
- Mediatore interculturale
- Tecnico della mediazione sociale
- Tecnico per l'assistenza ai giovani disabili
- Tecnico socio-pedagogico
- Altro

Se nessuna mettere zero nella casella.
In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Al fine di agevolare la compilazione della domanda, sotto le opzioni di risposta, è stato inserito un contatore a scalare che riporta il totale fornito nella domanda 49 alla voce "tecniche del reinserimento e dell'integrazione sociale" che dovrà coincidere con la somma dei valori inseriti nella presente domanda.

53 [E4TER] **POICHÉ HA INDICATO LA PRESENZA DI PROFESSIONI QUALIFICATE NEI SERVIZI SANITARI E SOCIALI, PUÒ SPECIFICARE QUANTE TRA LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI SONO PRESENTI NELL'ENTE?**

- Aiuto infermiere per cure a domicilio
- Assistente domiciliare
- Assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno in istituzioni
- Massofisioterapista
- Operatore sociale per assistenza a domicilio
- Operatore socio-assistenziale
- Operatore socio-sanitario
- Altro

Se nessuna mettere zero nella casella.
In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Al fine di agevolare la compilazione della domanda, sotto le opzioni di risposta, è stato inserito un contatore a scalare che riporta il totale fornito nella domanda 49 alla voce "professioni qualificate nei servizi sociali e sanitari" che dovrà coincidere con la somma dei valori inseriti nella presente domanda.

54 [E5] QUANTE UNITÀ DI PERSONALE* HANNO SVOLTO, NEL 2023, IL PROPRIO LAVORO A DISTANZA**?

Scegli solo una delle seguenti:

- Nessuna
- Meno del 25%
- Tra il 25% e il 50%
- Tra il 51% e il 75%
- Oltre il 75%

*S'intende tutto il personale sia retribuito che volontario

** Per lavoro a distanza o da remoto, si intende telelavoro, smart working o lavoro agile, ecc.

55 [E6] CON RIFERIMENTO AI SERVIZI SOCIALI OFFERTI DALL'ENTE, QUANTO È D'ACCORDO CON LE SEGUENTI AFFERMAZIONI IN TEMA DI LAVORO A DISTANZA?

Scegli la risposta appropriata per ciascun elemento:

	Molto d'accordo	Abbastanza d'accordo	Poco d'accordo	Per niente d'accordo
Incrementa la produttività				
Aumenta il benessere organizzativo				
Aumenta la responsabilizzazione del personale				
Migliora l'equilibrio vita privata-lavoro				
Riduce l'assenteismo				
Riduce i costi di gestione				
È complicato per carenza di competenze digitali				

	Molto d'accordo	Abbastanza d'accordo	Poco d'accordo	Per niente d'accordo
È impossibile per il tipo di servizi che realizziamo				
Complica i rapporti con l'utenza				
Rende più difficile monitorare il lavoro svolto				
Riduce il senso d'appartenenza				
Aumenta l'isolamento sociale				
Richiede una revisione delle modalità di gestione (es. modelli di leadership, orari-dotazioni strumentali, ecc.)				

56 [E7] INDICARE QUAL È LA PREVALENZA ORARIA MEDIA CUI SI ATTESTA LA PRESENZA DEL PERSONALE VOLONTARIO* IMPEGNATO NEI SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'ENTE

Scegli solo una delle seguenti:

- Meno di 5 ore mensili
- Da 5 a 15 ore mensili
- Da 16 a 30 ore mensili
- Oltre 30 ore mensili
- Non abbiamo volontari/e

*Il dato si riferisce alla media di tutti i volontari

57 [E8] SIETE A CONOSCENZA DEL NUMERO DI UTENTI ASSEGNATI ANNUALMENTE ALLE VARIE FIGURE PROFESSIONALI DEL SOCIALE

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- NO

58 [E9] IN MEDIA, QUANTI UTENTI SONO ASSEGNATI ANNUALMENTE A CIASCUNA DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI?

- 1. Assistenti sociali
- 2. Assistenti sociali specialisti
- 3. Psicologi
- 4. Sociologi
- 5. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale
- 6. Addetti all'assistenza personale
- 7. Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali
- 8. Medici
- 9. Educatori professionali
- 10. Fisioterapisti e assimilati
- 11. Professioni sanitarie infermieristiche
- 12. Altro

Se nessuna mettere zero nella casella.

In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

59 [E10] QUALI CARATTERISTICHE RITIENE INDISPENSABILI PER LAVORARE NEI SERVIZI SOCIALI?

Per rispondere, trascinare a destra le opzioni selezionate in ordine di preferenza

- 1. Capacità gestionali e amministrative (anche rendicontazione)
- 2. Empatia con gli utenti
- 3. Flessibilità negli orari
- 4. Reperibilità in fasce orarie extra lavorative
- 5. Capacità relazionali e sociali
- 6. Radicamento e conoscenza del territorio
- 7. Attitudine al lavoro di gruppo
- 8. Capacità di gestire imprevisti ed emergenze
- 9. Possesso di solidi valori morali ed etici
- 10. Attitudine ad imparare
- 11. Capacità di ascolto
- 12. Stabilità emotiva
- 13. Scrupolosità nel fare il proprio lavoro
- 14. Motivazione al lavoro
- 15. Senso di appartenenza all'organizzazione

60 [E11] QUALI SONO LE PRINCIPALI CRITICITÀ CHE L'ENTE INCONTRA IN MERITO ALLE RISORSE UMANE

Scegli una o più delle seguenti:

- Personale sottorganico
- Difficoltà di reperimento figure professionali qualificate
- Eccessivo turnover
- Scarsa presenza di giovani
- Altro (specificare)

61 [E12] QUALI MODALITÀ SONO UTILIZZATE NELLA COMUNICAZIONE CON IL PERSONALE?

Scegli una o più delle seguenti:

- Rapporti face to face
- Web meeting, videoconferenze
- Comunicazioni formali (lettere, documenti, mail, ecc.)
- Newsletter, sito web, bacheca
- Workshop tematici (focus, giornate d'incontro, ecc.)
- Convegni
- Assemblee o altri organi statutari
- Altro (Specificare)

62 [E13] NEL CORSO DEL 2023 SONO STATE REALIZZATE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE?

Scegli solo una delle seguenti:

- SI
- No

63 [E13SPEC] QUANTE UNITÀ DI PERSONALE, RETRIBUITO E/O VOLONTARIO, NEL CORSO DEL 2023, HANNO PARTECIPATO AD ALMENO UN'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE?

In questo campo possono essere inseriti solo numeri

64 [E14] IL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AD ATTIVITÀ FORMATIVE LO HA FATTO PER ACQUISIRE O RAFFORZARE.....:

Scegli una o più delle seguenti:

	Personale retribuito	Personale volontario
Nozioni di base relative al lavoro svolto		
Conoscenze avanzate e competenze specialistiche relative al lavoro svolto		
Competenze relazionali		
Competenze progettuali (problem setting, progettazione, implementazione, monitoraggio e valutazione, ecc.)		
Competenze digitali		
Conoscenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro		
Competenze linguistiche e informatiche		
Tecniche di fundraising		

65 [E15] QUALI CONTRATTI APPLICA L'ENTE AL PROPRIO PERSONALE?

Scegli una o più delle seguenti:

- CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro)
- Contratto Integrativo Territoriale
- Contratto Integrativo di Ente o aziendale
- Nessun contratto

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

66 [E15SPEC] SPECIFICARE IL TIPO DI CCNL

67 [E16] SU QUALI MATERIE INTERVIENE IL CONTRATTO INTEGRATIVO?

Scegli una o più delle seguenti:

- Orario di lavoro
- Lavoro a distanza
- Conciliazione vita/lavoro
- Salario accessorio
- Welfare aziendale
- Formazione dei lavoratori
- Pari opportunità
- Previdenza complementare e assistenza sanitaria integrativa
- Progressioni di carriera e fabbisogno di personale
- Ambiente, salute e sicurezza
- Altro (Specificare)

SEZIONE F. (GOVERNO E QUALITA')

68 [F1] INDICARE QUALI FRA I SEGUENTI ORGANI DI GOVERNO SONO PRESENTI NELL'ENTE

Scegli una o più delle seguenti:

- Assemblea dei soci
- Consiglio d'Amministrazione
- Direzione
- Presidenza
- Consiglio direttivo (o comitato, ecc.)
- Sindaco revisore o Collegio sindacale
- Altro (Specificare)

69 [F2] INDICARE IL NUMERO DEI COMPONENTI DEI SEGUENTI ORGANI DI GOVERNO RIPARTITI PER GENERE

INDICARE LA RIPARTIZIONE DI GENERE

	Maschi	Femmine
Consiglio di Amministrazione		
Direzione		
Presidenza		

70 [F3] NEL SUO ENTE, CHI PRENDE SOLITAMENTE LE DECISIONI RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI?

Scegli solo una delle seguenti:

	Vertici	Dirigenti/Coordinatori/Responsabili di settore	Staff tecnico/operativo	Collegialmente
Programmazione annuale delle attività				

Gestione dei tempi di lavoro				
Organizzazione e monitoraggio dei servizi				

71 [F4] QUALI STRUMENTI VENGONO UTILIZZATI PER COINVOLGERE IL PERSONALE NELLE DECISIONI RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI?

Scegli una o più delle seguenti:

- Nessuno
- Incontri informali
- Riunioni giornaliere
- Riunioni settimanali o mensili
- Riunioni occasionali
- Indagini tra i lavoratori, audit, raccolta di suggerimenti
- Forum di dibattito o altri strumenti digitali (whatsapp, telegram, ecc.)
- Metodologie di lavoro partecipative (es. Brainstorming, GOPP, World Cafè, Appreciative Inquiry, ecc.)
- Altro (Specificare)

72 [F5] INDICARE SE L'ENTE È DOTATO DI:

Scegli una o più delle seguenti:

- Regolamento interno
- Organigramma dei ruoli e delle funzioni
- Piano di attività (annuale o pluriennale)
- Manuale per l'erogazione e/o gestione dei servizi
- Controllo di gestione
- Monitoraggio e valutazione delle attività
- Codice etico e di condotta (o carta dei valori)
- Carta dei servizi
- Carta dei diritti dell'utente
- Nessuno strumento

73 [F6] QUALI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE SONO ADOTTATI DALL'ENTE?

Scegli una o più delle seguenti:

- Bilancio sociale

- Bilancio/relazione di missione
- Bilancio di sostenibilità
- Bilancio di genere
- Nessuno
- Altro (Specificare)

74 [F7] QUALI STRUMENTI DI GESTIONE E/O CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ SONO ADOTTATI DALL'ENTE:

Scegli una o più delle seguenti:

- Certificazione di qualità ISO (o altre certificazioni)
- Marchi collettivi e/o certificazioni europee
- Customer satisfaction
- Raccolta di suggerimenti o reclami sui servizi erogati
- Nessuno
- Altro (Specificare)

75 [F8] I SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'ENTE, SI SVOLGONO IN REGIME DI ACCREDITAMENTO O DI AUTORIZZAZIONE?

Scegli una o più delle seguenti:

- Sì, si svolgono con accreditamento regionale
- Sì, si svolgono con accreditamento comunale
- Sì, si svolgono con autorizzazione regionale
- Sì, si svolgono con autorizzazione comunale
- NO
- Altro (Specificare)

SEZIONE G. (RETE TERRITORIALE)

76 [G1] PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI L'ENTE COLLABORA STABILMENTE CON ALTRI SOGGETTI?

Scegli una o più delle seguenti:

- Sì, con attori istituzionali pubblici
- Sì, con attori del non profit
- Sì, con attori privati (profit)
- Sì, con attori non formali
- No, nessuna collaborazione

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

77 [G2] INDICARE LA FREQUENZA* DELLA RELAZIONE CON I SEGUENTI ATTORI ISTITUZIONALI PUBBLICI

Scegli la risposta appropriata per ciascun elemento:

	Nessuna collaborazione	Occasionale (1)	Stabile (2)
Ente internazionale (ONU, Organizzazione Mondiale del Commercio, ecc.)			
Unione Europea			
Attori pubblici nazionali (ministeri ecc.)			
Regione			
Provincia e/o Enti locali			
Comune (municipi, circoscrizioni ecc.)			
ASL			
Servizi pubblici per l'impiego			
Scuole pubbliche			

	Nessuna collaborazione	Occasionale (1)	Stabile (2)
Enti di formazione pubblici			
Università e Enti di ricerca pubblici			

* Indicare la frequenza prevalente

(1) Occasionale= s'intende una collaborazione limitata nel tempo e con basso livello di formalizzazione

(2) Stabile= s'intende una collaborazione continuativa nel tempo e con alto livello di formalizzazione anche se di recente avvio

Se nessuna scegli "nessuna collaborazione"

78 [G3] INDICARE I CONTENUTI DELLA COLLABORAZIONE PER CIASCUNO DEGLI ATTORI ISTITUZIONALI SELEZIONATI ALLA DOMANDA PRECEDENTE, CON CUI SI È DETTO DI AVERE UNA RELAZIONE STABILE

Scegli una o più delle seguenti:

- Analisi dei bisogni sociali del territorio
- Programmazione dei servizi (anche PdZ) e dell'allocazione delle risorse economiche
- Realizzazione dei servizi (anche Patti di collaborazione)
- Monitoraggio e valutazione dei servizi

79 [G3] REV1 INDICARE SE LA COLLABORAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA RIGUARDATO

Scegli una o più delle seguenti:

- Co-progettazione (ex. art. 55 del Codice del TS)
- Co-programmazione (ex. art. 55 del Codice del TS)
- Co-progettazione precedente agli strumenti di collaborazione introdotti dal codice (sempre a seguito di avviso pubblico)
- Co-programmazione precedente agli strumenti di collaborazione introdotti dal codice (sempre a seguito di avviso pubblico)
- No, non ha riguardato né co-progettazione né co-programmazione

79 [G3] REV2 SE L'ENTE HA IN ESSERE ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE E CO-PROGRAMMAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SPECIFICARE SE HA PARTECIPATO ALLE SEGUENTI FASI:

Scegli una o più delle seguenti:

- Ha manifestato interesse a seguito dell'Avviso pubblico
- È stato selezionato come partecipante
- Ha partecipato a una o più sessioni di co-progettazione
- Ha partecipato a una o più sessioni di co-programmazione
- Ha partecipato alla definizione del progetto operativo/dell'intervento
- Ha sottoscritto la convenzione che prevede compartecipazione economica da parte dell'ETS
- Ha sottoscritto la convenzione che NON prevede compartecipazione economica da parte dell'ETS

79 [G3REV3] CON QUALI ALTRI ENTI HA PARTECIPATO A SESSIONI DI COPROGETTAZIONE E COPROGRAMMAZIONE?

Scegli una o più delle seguenti:

- Altri attori del non profit
- Attori profit
- Attori non formali

80 [G4] INDICARE LA FREQUENZA* DELLA RELAZIONE CON I SEGUENTI ALTRI ATTORI DEL NON PROFIT.

Scegli la risposta appropriata per ciascun elemento:

	Nessuna collaborazione	Occasionale (1)	Stabile (2)
Associazioni nazionali di secondo livello o reti associative (leghe, unioni, confederazioni federazioni ecc.)			
Associazioni nazionali di terzo livello (forum ecc.)			
Consorzi (anche di Cooperative sociali)			
Cooperative sociali			
Imprese sociali (D.lgs 112/17)			
Fondazioni e/o Enti filantropici*			

	Nessuna collaborazione	Occasionale (1)	Stabile (2)
Associazioni di promozione sociale			
Organizzazioni di volontariato			
Organizzazioni non governative			
Enti ecclesiastici			
Società di mutuo soccorso			
Fondazioni bancarie			
Partiti politici			
Associazioni datoriali			
Sindacati			
Istituti bancari di finanza etica			

* Indicare la frequenza prevalente

(1) Occasionale= s'intende una collaborazione limitata nel tempo e con basso livello di formalizzazione

(2) Stabile= s'intende una collaborazione continuativa nel tempo e con alto livello di formalizzazione anche se di recente avvio

Se nessuna scegli "nessuna collaborazione"

*Diverse da quelle di origine bancaria, come ad es. le Fondazioni di comunità

81 [G5] INDICARE I CONTENUTI DELLA COLLABORAZIONE PER CIASCUNO DEGLI ATTORI NON PROFIT SELEZIONATI ALLA DOMANDA PRECEDENTE, CON CUI SI È DETTO DI AVERE UNA RELAZIONE STABILE

Scegli una o più delle seguenti:

- Analisi dei bisogni sociali del territorio
- Programmazione dei servizi e dell'allocazione delle risorse economiche
- Realizzazione dei servizi
- Monitoraggio e valutazione dei servizi

82 [G6] INDICARE LA FREQUENZA* DELLA RELAZIONE CON I SEGUENTI ATTORI PRIVATI PROFIT.

Scegli la risposta appropriata per ciascun elemento:

	Nessuna collaborazione	Occasionale (1)	Stabile (2)
Istituti di credito			
Imprese for profit (piccole e medie)			
Grandi imprese for profit			
Multinazionali			
Soggetti/Enti di formazione privati			

* Indicare la frequenza prevalente

(1) Occasionale= s'intende una collaborazione limitata nel tempo e con basso livello di formalizzazione

(2) Stabile= s'intende una collaborazione continuativa nel tempo e con alto livello di formalizzazione anche se di recente avvio

Se nessuna scegli "nessuna collaborazione"

83 [G7] INDICARE I CONTENUTI DELLA COLLABORAZIONE PER CIASCUNO DEGLI ATTORI PRIVATI PROFIT SELEZIONATI ALLA DOMANDA PRECEDENTE, CON CUI SI È DETTO DI AVERE UNA RELAZIONE STABILE

Scegli una o più delle seguenti:

- Analisi dei bisogni sociali del territorio
- Programmazione dei servizi e dell'allocazione delle risorse economiche
- Realizzazione dei servizi
- Monitoraggio e valutazione dei servizi

84 [G8] INDICARE LA FREQUENZA* DELLA RELAZIONE CON GLI ATTORI NON FORMALI

Sceglie la risposta appropriata per ciascun elemento:

	Nessuna collaborazione	Occasionale (1)	Stabile (2)
Gruppi di cittadini			
Comitati di quartiere			
Movimenti sociali			
Familiari o gruppi di familiari (degli utenti)			
Utenti o gruppi di utenti			
Operatori e/o teams di altri organismi non profit			

* Indicare la frequenza prevalente

(1) Occasionale= s'intende una collaborazione limitata nel tempo e con basso livello di formalizzazione

(2) Stabile= s'intende una collaborazione continuativa nel tempo e con alto livello di formalizzazione anche se di recente avvio

Se nessuna scegli "nessuna collaborazione"

85 [G9] INDICARE I CONTENUTI DELLA COLLABORAZIONE PER CIASCUNO DEGLI ATTORI NON FORMALI SELEZIONATI ALLA DOMANDA PRECEDENTE, CON CUI SI È DETTO DI AVERE UNA RELAZIONE STABILE

Scegli una o più delle seguenti:

- Analisi dei bisogni sociali del territorio
- Programmazione dei servizi e dell'allocazione delle risorse economiche
- Realizzazione dei servizi
- Monitoraggio e valutazione dei servizi

SEZIONE H. (INNOVAZIONE SOCIALE)

86 [H1] L'ENTE HA REALIZZATO NEL 2023 INIZIATIVE (ATTIVITÀ/PROGETTO/INTERVENTO) CHE ABBIANO:

Scegli la risposta appropriata ciascun elemento:

	SI	NO
Portato allo sviluppo di nuovi servizi sociali		
Individuato nuove tipologie di utenza dei servizi		
Portato allo sviluppo di nuovi processi di lavoro		
Creato nuove relazioni con attori del territorio (o nazionali)		
Rigenerato e riusato spazi e luoghi a fini d'interesse generale		

87 [H2] QUALI SONO STATE LE CRITICITÀ E GLI OSTACOLI AL PROCESSO DI INNOVAZIONE?

Scegli una o più delle seguenti:

- Contrarietà da parte dei lavoratori
- Contrarietà da parte di utenti e familiari
- Lentezza e complessità dei procedimenti amministrativi
- Mancanza di risorse economiche
- Prevalenza di logiche emergenziali
- Carenza di norme favorevoli all'innovazione
- Esposizione a rischi di conflitti e contenziosi
- Inadeguatezza delle competenze professionali
- Nessuno

88 [H3] IN QUALI DEI SEGUENTI AMBITI SI RISCOVTRANO EFFETTI POSITIVI A SEGUITO DEL PROCESSO DI INNOVAZIONE INTRAPRESO?

Scegli una o più delle seguenti:

- Rapporto con la Pubblica amministrazione

- Organizzazione del lavoro
- Reputazione dell'Ente
- Lettura dei bisogni degli utenti
- Risposta ai bisogni degli utenti
- Motivazione del personale
- Tempi di lavoro
- Benessere del personale
- Livelli occupazionali
- Risorse materiali (risorse finanziarie, strumentali, strutturali, ecc.)
- Qualità di vita della comunità locale
- Nessuno

SEZIONE I. (RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE)

89 [I1] **INDICARE IN QUALE, DELLE SEGUENTI CLASSI DI ENTRATE O PROVENTI, SI ATTESTA IL BUDGET ANNUO DELL'ENTE NEL 2023**

Scegli solo una delle seguenti:

- Fino a 50.000 euro
- Da 50.001 a 150.000 euro
- Da 150.001 a 500.000 euro
- Da 500.001 a 1.000.000 euro
- Da 1.000.001 a 5.000.000 euro
- Oltre 5.000.000 euro

90 [I2] **QUALE ANDAMENTO HANNO REGISTRATO NEL TRIENNIO 2021/2023 LE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE DELL'ENTE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI**

Scegli la risposta appropriata per ciascun elemento:

	Non presente	Stabile	Aumento	Diminuzione
Fondi Europei				
Fondi Nazionali				
Fondi Regionali				
Fondi Comunali				
Fondi erogati da fondazioni di origine bancarie				
Fondi erogati da Fondazioni di comunità				

	Non presente	Stabile	Aumento	Diminuzione
Fondi erogati da enti filantropici				
Vendita dei servizi a privati				
Autofinanziamento (dagli associati)				
Donazioni di cittadini				
Donazioni di istituzioni non profit				
Donazioni di imprese for profit				
Lasciti testamentari				
5 per mille				

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

91 [I3] **QUAL È LA FONTE FINANZIARIA PREVALENTE PER I SERVIZI SOCIALI NELL'ANNO 2023?**

Scegli solo una delle seguenti:

- Fondi Europei
- Fondi Nazionali
- Fondi Regionali
- Fondi Comunali
- Fondi erogati da fondazioni di origine bancarie
- Fondi erogati da Fondazioni di comunità
- Fondi erogati da enti filantropici
- Vendita dei servizi a privati
- Autofinanziamento (dagli associati)
- Donazioni di cittadini
- Donazioni di istituzioni non profit
- Donazioni di imprese for profit
- Lasciti testamentari

- 5 per mille
- Altro (Specificare)

Passando con il mouse sopra le voci sottolineate verrà visualizzata una nota esplicativa

92 [14] **NEL 2023 L'ENTE HA EFFETTUATO RACCOLTE DI FONDI?**

Scegli una o più delle seguenti:

- No, nessuna
- Sì, attraverso piattaforma di crowdfunding
- Sì, attraverso contatti diretti
- Sì, attraverso gli associati
- Sì, attraverso l'organizzazione di eventi
- Sì, attraverso vendita di beni e/o prodotti
- Sì, attraverso siti web e/o social media

93 [15] **QUALI EFFETTI HA AVUTO IL PNRR SULLE ATTIVITÀ DELL'ENTE?**

Scegli solo una delle seguenti:

- Incremento dei finanziamenti
- Impulso per nuovi progetti
- Assumere personale
- Acquisto di strumentazione tecnica
- Relazioni con nuovi attori locali
- Non so
- Non ne abbiamo fruito
- Nessuno
- Altro

Il questionario è stato correttamente acquisito, vi ringraziamo della vostra collaborazione.

Inviare il questionario.
Grazie per aver completato il questionario.