



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Dismissione beni mobili, materiali di diversa tipologia, smaltimento documentazione archivio di scarto.

**VISTI:**

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che a decorrere dal 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il D.P.R.27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 23 settembre 2021, acquisito con prot. INAPP n. 0010726 del 18 ottobre 2021, di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 3 febbraio 2020, n. 22 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione 19 febbraio 2020, n. 1 di nomina del Dott. Santo Darko Grillo a Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina del 12 novembre 2020, n. 355, con la quale è stato rinnovato al Dott. Lorian Bigi l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio già conferito con la Determina del 15 novembre 2017, n. 337;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2022 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 27 ottobre 2021 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 10524 del 12 novembre 2021, acquisita con protocollo INAPP n.12250 del 12 novembre 2021;

ESAMINATA la memoria del 19 aprile 2023, sottoscritta dal Dott. Pierpaolo Cinque, in qualità di Responsabile del Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali, con la quale si chiede di procedere alla attivazione della procedura di affidamento ai fini del servizio di dismissione dei beni mobili, materiali di diversa tipologia, smaltimento documentazione archivio di scarto;

VISTO l'art. 7 del Decreto-legge n. 52/2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 106 dell'8 maggio 2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012;

VISTO il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14 agosto 2012;

CONSIDERATO l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili dai quali è possibile evincere parametri di prezzo - qualità migliorativi, nonché far ricorso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

PRESO ATTO che dai controlli effettuati, al momento non risultano attivi Accordi Quadro CONSIP né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili;



TENUTO CONTO che il servizio di Facility Management è attualmente affidato all'RTI TEAM SERVICE in adesione alla Convenzione CONSIP e che, in considerazione della nota CONSIP del 28 marzo 2023 (acquisita con prot. n. 0003760), l'Istituto sta perfezionando il subentro dell'Operatore economico RTI ENGIE SERVIZI S.P.A. nel rapporto contrattuale ai fini del servizio sopra richiamato;

TENUTO CONTO che, seppure da controlli effettuati risultano accreditati nel MePA, operatori economici che offrono il servizio richiesto, all'esito di una breve indagine di mercato effettuata con l'Operatore economico Romana Ambiente accreditato nel Me.PA, con l'Operatore economico Lazio Maceri e l'Operatore economico AMA nel libero mercato è emerso che quest'ultimo ha offerto per il servizio richiesto un servizio complessivamente competitivo ed economicamente più vantaggioso;

PRESO ATTO del preventivo di spesa dell'Operatore economico AMA S.p.A. acquisito in data 30.01.2023 con Prot. INAPP n. 0001127 per l'importo totale pari a € 8.093,20 oltre IVA;

RITENUTO che nella presente fattispecie ricorrono i requisiti previsti dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA la prenotazione di spesa n. 2496 del 12 aprile 2023 per l'importo pari a € 9.873,70 IVA inclusa sul Capitolo 1.03.02.13.002.03 "Smaltimento beni, rifiuti urbani, materiale giardinaggio" del Bilancio di previsione 2023, Fondi Istituzionali;

TENUTO CONTO in considerazione della brevità temporale della fornitura e del contenuto valore dell'importo contrattuale;

PRESO ATTO della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicita;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare il servizio di dismissione dei beni mobili, materiali di diversa tipologia, smaltimento documentazione archivio di scarto, facendo ricorso all'Operatore economico AMA S.p.A., per un importo pari ad € 8.093,20 IVA esclusa;
3. di stipulare con l'Operatore economico AMA S.p.A. apposito contratto, nel quale vengono altresì previsti termini e modalità di realizzazione della prestazione e liquidazione del compenso;
4. di far fronte alla spesa di € 9.873,70 IVA inclusa, assumendo il relativo impegno di spesa per il medesimo importo, sul Capitolo 1.03.02.13.002.03 "Smaltimento beni, rifiuti urbani, materiale giardinaggio" del Bilancio di previsione 2023, Fondi Istituzionali che presenta la necessaria disponibilità;
5. di esonerare il suddetto Operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva per le ragioni espresse in premessa;
6. di nominare la Dott.ssa Tiziana Mercanti quale Responsabile Unico del Procedimento - RUP della procedura in oggetto autorizzato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2- quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali con atto Prot. n 14672 del 15 dicembre 2021.



Il Direttore Generale
Dott. Santo Darko Grillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.