



## ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

### DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento della documentazione d'archivio dell'Istituto autorizzata dalla Sovrintendenza archivistica e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti da INAPP

**VISTI:**

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che a decorrere dal 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza ex art. 3, comma 1 lett. a) dello Statuto, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione del 10 dicembre 2019, n.18, modificato (art.16) e approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione del 30 luglio 2020 n.10;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 151 del 29 ottobre 2025, trasmesso con nota prot. n. 22425 del 3 novembre 2025 e acquisito dall'INAPP con nota prot. n. 0017897 del 4 novembre 2025, con il quale il Dott. Natale Forlani è stato nominato Presidente dell'INAPP, con decorrenza 10 novembre 2025;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 152 del 29 ottobre 2025, trasmesso con nota prot. n. 22425 del 3 novembre 2025 e acquisito dall'INAPP con nota prot. n. 0017897 del 4 novembre 2025, di nomina del Consiglio di amministrazione dell'INAPP, con decorrenza 10 novembre 2025;

la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 11 del 10 ottobre 2024 con la quale il Dott. Lorian Bigi è stato nominato Direttore Generale dell'INAPP;

**VISTO** il D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", unitamente al Codice di Comportamento dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione 29 luglio 2022, n. 8;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2026 adottato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2026 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 2535 del 9 febbraio 2026, acquisita con protocollo INAPP n. 1850 del 9 febbraio 2026;

**ESAMINATA** la memoria predisposta dal Dott. Mario Emanuele, in qualità di Responsabile ad interim del Servizio Patrimonio, con la quale si chiede di procedere, mediante Trattativa Diretta ai fini della stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dell'archivio dell'Istituto e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti da INAPP, per una durata di 24 (ventiquattro) mesi;

**PRESO ATTO** che con nota del 5 febbraio 2026, prot. n. 1677, è stata nominata quale Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Silvia Coralini;

**VISTO** l'art. 7 del Decreto-legge n. 52/2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della



Repubblica Italiana n. 106 dell'8 maggio 2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012;

**VISTO** il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14 agosto 2012;

**CONSIDERATO** l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili dai quali è possibile evincere parametri di prezzo - qualità migliorativi, nonché far ricorso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**TENUTO CONTO** di quanto espresso dalla Dott.ssa Silvia Coralini, in qualità di RUP, con nota del 9 febbraio 2026 prot. n. 1820;

**PRESO ATTO** che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l'espletamento dell'attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel MePA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopraccitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe "Scheda impresa", presenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**CONSIDERATO** che, è stato individuato nell'ambito dell'iniziativa - SERVIZI- "*Servizi di gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi*", l'Operatore economico EUROMAC S.R.L. P.I. 01390501003;

**TENUTO CONTO** che al fine di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione, nel caso di specie, in considerazione della tipologia di prestazione, l'interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, non è funzionale a conseguire il miglior risultato nella procedura di acquisizione del servizio;

**PRESO ATTO** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

**PRESO ATTO** che il valore massimo stimato per il servizio sopra descritto è pari a € 20.000,00 oltre IVA (€ 24.400,00 IVA 22% inclusa);

**PRESO ATTO** che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad € 0,00;

**CONSIDERATO** che, in esito alla stipula dell'accordo quadro di cui all'art. 59, co. 3, D.Lgs 36/2023, i relativi servizi saranno, di volta in volta, concordati con INAPP all'esito della individuazione dei fabbisogni dell'Istituto che, ottenuto, da parte della Commissione interna del Fuori Uso, l'elenco dei rifiuti ingombranti e delle apparecchiature elettriche (RAAE), ovvero il nulla osta della Soprintendenza per ciò che riguarda lo scarto archivistico, procederà a formulare la richiesta di servizio nei confronti dell'operatore economico affidatario;

**TENUTO CONTO** che trattandosi di accordo quadro, l'INAPP assumerà obbligazioni nei confronti dell'operatore economico affidatario a fronte di ordini formalizzati all'esito della formulazione di preventivo da parte dell'operatore economico affidatario sulla base dei prezzi unitari contrattualizzati e provvederà ad assumere di volta in volta il relativo impegno di spesa, sul Bilancio di previsione dell'INAPP, riconducibile a fondi istituzionali;

**PRESO ATTO** che per la procedura in questione ai sensi dell'art. 53,



del D.Lgs. n.36/2023 sarà richiesta all'Operatore economico la garanzia definitiva;

**CONSIDERATE** le prenotazioni di spesa n. 3006 del 21 settembre 2023 di importo pari a € 12.200,00 IVA inclusa sul Capitolo 1.03.02.13.002.03 "Smaltimento beni, rifiuti urbani, materiale giardinaggio", Bilancio di previsione 2026, Fondi Istituzionali e la prenotazione pluriennale n. 3799 del 26 settembre 2024 sul medesimo capitolo di spesa di importo pari a € 12.200,00 IVA inclusa Bilancio di previsione 2027 Fondi Istituzionali;

**PRESO ATTO** della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata;

### **DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare l'affidamento mediante "Trattativa Diretta", ai fini della stipula di un accordo quadro della durata di 24 (ventiquattro) mesi per l'acquisizione del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dell'archivio dell'Istituto e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti da INAPP il cui RUP è stato individuato nella persona della Dott.ssa Silvia Coralini, facendo ricorso all'Operatore economico EUROMAC S.R.L.-P.I.01390501003, al costo massimo di € 20.000,00 oltre IVA;
3. di acquisire, in esito all'aggiudicazione in favore dell'Operatore economico individuato, apposita garanzia definitiva, costituita nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
4. di stipulare, con l'Operatore economico aggiudicatario, apposito contratto secondo le modalità previste dal MePA;
5. di provvedere, in esito alla stipula dell'accordo quadro con l'Operatore economico, al pagamento dei corrispettivi dovuti, previa presentazione delle relative fatture ed in seguito all'avvenuta prestazione, in conformità a quanto previsto nel contratto e negli atti della procedura;
6. di provvedere, di volta in volta, ad assumere l'impegno di spesa sul Bilancio di previsione dell'INAPP, utile per far fronte al costo dello specifico fabbisogno dell'Istituto, riconducibile a Fondi Istituzionali.

Il Direttore Generale

**Dott. Loriano Bigi**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*