



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dell'archivio dell'Istituto e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti da INAPP - C.I.G. BAB33ADFA4-

**VISTI:**

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che a decorrere dal 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza ex art. 3, comma 1 lett. a) dello Statuto, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 dicembre 2019, n.18, modificato (art.16) e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2020 n.10;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 151 del 29 ottobre 2025, trasmesso con nota prot. n. 22425 del 3 novembre 2025 e acquisito dall'INAPP con nota prot. n. 0017897 del 4 novembre 2025, con il quale il Dott. Natale Forlani è stato nominato Presidente dell'INAPP, con decorrenza 10 novembre 2025;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 152 del 29 ottobre 2025, trasmesso con nota prot. n. 22425 del 3 novembre 2025 e acquisito dall'INAPP con nota prot. n. 0017897 del 4 novembre 2025, di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP, con decorrenza 10 novembre 2025;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 ottobre 2024 con la quale il Dott. Lorian Bigi è stato nominato Direttore Generale dell'INAPP;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2026 adottato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2026 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 2535 del 9 febbraio 2026, acquisita con protocollo INAPP n. 1850 del 9 febbraio 2026;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (RAFC) di INAPP, ed in particolare l'articolo 2, lett. a), ed il successivo articolo 3, comma 1, che individuano nel Direttore Generale il responsabile dell'intera attività organizzativa, amministrativa e gestionale dell'Istituto e l'unico "Centro di spesa" che, in qualità di Centro di gestione finanziaria, è competente a contrarre e riconoscere rapporti giuridici obbligatori attivi e passivi a carico dell'Istituto;

VISTO l'art. 7 del Decreto-legge n. 52/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 106 dell'8 maggio 2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012;

VISTO il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14 agosto 2012;



CONSIDERATO l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili dai quali è possibile evincere parametri di prezzo - qualità migliorativi, nonché far ricorso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

VISTA la Determina n. 40 del 20 febbraio 2026, con cui è stata autorizzata la procedura, mediante "Trattativa Diretta" ai fini della stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dell'archivio dell'Istituto e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti da INAPP, per una durata di 24 (ventiquattro) mesi - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) BAB33ADFA4;

PRESO ATTO che, in esito alla suddetta Determina n. 40 del 20 febbraio 2026, è stata svolta la "Trattativa diretta" n. 6092176, attraverso il portale www.acquistinretepa.it, nella quale è stato invitato a presentare offerta l'Operatore economico EUROMAC S.r.l. P.I. 01390501003, accreditato nel MePA;

PRESO ATTO che entro le ore 12:00 del giorno del 4 marzo 2026, termine ultimo per la presentazione dell'offerta, il suddetto Operatore economico ha presentato un'offerta per l'importo pari ad € 20.000,00 oltre IVA (€ 24.400 IVA inclusa);

ESAMINATA la nota del 5 marzo 2026 del Responsabile Unico del Progetto - RUP, Dott.ssa Silvia Coralini, acquisita con prot. n. 3368 del del 5 marzo 2026, con la quale si propone l'aggiudicazione della procedura in interesse, in favore dell'Operatore economico EUROMAC S.r.l. P.I. 01390501003 ad un costo complessivo massimo di € € 20.000,00 oltre IVA (€ 24.400 IVA inclusa);

CONSIDERATO che, in esito alla stipula dell'accordo quadro di cui all'art. 59, co. 3, D.Lgs 36/2023, i relativi servizi saranno, di volta in volta, concordati con INAPP all'esito della individuazione dei fabbisogni dell'Istituto;

RITENUTO opportuno, allo scopo di rendere più funzionali, efficienti e puntuali le modalità di esecuzione delle attività, procedere al conferimento della delega di assunzione di impegni di spesa, esclusivamente nell'ambito del contratto in corso di perfezionamento, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto, all'Avv. Mario Emanuele, Responsabile del Servizio Patrimonio, qualificato in Bilancio quale Centro di responsabilità Finanziaria, che assume quindi la veste di delegato;

CONSIDERATO che in caso di assenza o impedimento dell'Avv. Emanuele deve ritenersi che la funzione delegata debba essere temporaneamente esercitata dal delegante e laddove l'assenza e/o l'impedimento della delegata abbiano carattere prolungato, il delegante provvederà alla revoca del presente atto di delega;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa sopraddetti sarà effettuata dal soggetto delegato attraverso comunicazioni formali indirizzate all'Ufficio dirigenziale Amministrazione e Bilancio per i successivi adempimenti e relative scritture contabili;

VERIFICATO l'impatto positivo della procedura di delega di funzioni di impegno di spesa per il perseguimento di determinati obiettivi sulla funzionalità ed efficienza delle procedure interne e sui meccanismi di controllo;

PRESO ATTO della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicita;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;



2. l'aggiudicazione della procedura svolta mediante "Trattativa Diretta" n. 6092176 ai fini della stipula di un accordo quadro, per la durata di 24 mesi per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dell'archivio dell'Istituto e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti da INAPP - C.I.G. BAB33ADFA4", in favore dell'Operatore economico EUROMAC S.r.l. P.I. 01390501003, ad un costo complessivo massimo di € 20.000,00 oltre IVA (€ 24.400,00 IVA inclusa);
3. di perfezionare l'acquisizione del servizio indicato, attraverso la stipula del contratto secondo le modalità previste dal MePA, rinviando, rispettivamente, al Capitolato tecnico per gli aspetti tecnici della prestazione, ed all'offerta economica presentata dall'Operatore economico aggiudicatario, per gli aspetti economici;
4. di acquisire, da parte dell'Operatore economico EUROMAC S.r.l. P.I. 01390501003 apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4;
5. di far fronte all'importo complessivo massimo pari ad € 20.000,00 oltre IVA (€ 24.400,00 IVA inclusa) assumendo di volta in volta il relativo impegno di spesa, sul Bilancio di previsione dell'INAPP, riconducibile a Fondi Istituzionali che presenta la relativa disponibilità;
6. di conferire, secondo quanto previsto dal RAFC articolo 2, lett. b) citato in premessa, all'Avv. Mario Emanuele la delega all'assunzione di impegni di spesa a carico del bilancio dell'Istituto, attraverso comunicazioni formali indirizzate all'Ufficio dirigenziale Amministrazione e Bilancio per i successivi adempimenti e relative scritture contabili, ed alla firma degli ordinativi nei confronti delle società fornitrici in esecuzione del contratto in fase di perfezionamento;
7. In caso di assenza o impedimento del delegato Avv. Mario Emanuele l'esercizio temporaneo della funzione delegata viene svolto da parte del delegante, il quale procede alla revoca del presente atto di delega laddove l'assenza e/o l'impedimento del delegato abbiano carattere prolungato.
8. L'esercizio delle funzioni delegate nei punti precedenti, di assunzione di impegni di spesa e di emissione dei relativi ordinativi, dovrà avvenire in conformità al prospetto costi, nonché nel rispetto dell'importo complessivo massimo previsto come fissato nel contratto che sarà perfezionato.

Il Direttore Generale

Dott. Loriano Bigi