

## CAPITOLATO TECNICO

*PROCEDURA APERTA IN AMBITO EUROPEO*

*OGGETTO: APPALTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A INAPP, ORGANISMO INTERMEDIO CON FUNZIONI DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO "SISTEMI DI POLITICHE ATTIVE PER L'OCCUPAZIONE" 2014-2020 PER LA CONCLUSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E L'AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 "GIOVANI, DONNE E LAVORO"*

<b>Stazione Appaltante</b>	INAPP – Corso d'Italia n.33, 00198 Roma – Codice NUTS: ITE43 – Sito: <a href="https://Inapp.org">https://Inapp.org</a> – Telefono: 06.854471 – PEC: <a href="mailto:protocolloinapp@pec.it">protocolloinapp@pec.it</a>
<b>Ufficio di competenza</b>	Settore Gare e Contratti – Telefono: 06.854471 – e-mail: <a href="mailto:ufficio.gareeappalti@inapp.org">ufficio.gareeappalti@inapp.org</a>
<b>C.I.G.</b> (Codice identificazione gara)	96012512F9
<b>Riferimento normativo</b>	Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50



## **1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia 33, 00198 Roma [www.inapp.org](http://www.inapp.org)  
Referente per la procedura di gara: Settore gare e Contratti - tel. 06.854471 -e-mail: [ufficio.gareappalti@inapp.org](mailto:ufficio.gareappalti@inapp.org)

## **2. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Con Decisione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 è stato adottato l'Accordo di Partenariato relativo al periodo di programmazione europea 2014-2020, ovvero lo strumento, previsto dal Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013, all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro.

Sulle base delle linee strategiche e programmatiche contenute nel suddetto Accordo, con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8928 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 2384 del 14 aprile 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO").

Dal 1° gennaio 2018, sulla base della convenzione stipulata in data 26 ottobre 2017 e successivi addendum, tra l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e l'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche l'Istituto (INAPP), INAPP è stato designato Organismo Intermedio del PON SPAO del FSE 2014-2020, ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6-7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per lo svolgimento delle funzioni di programmazione attuativa, selezione, gestione, monitoraggio, controllo di primo livello, rendicontazione e valutazione, connesse all'attuazione delle azioni delegate.

Come parte sostanziale e integrante alla suddetta Convenzione e ai successivi addendum, l'ultimo approvato con nota prot. 0000028 del 29 novembre 2022, INAPP predispone il Piano di Attuazione che declina per Asse, Priorità di Investimento e Azione, gli interventi che l'Organismo Intermedio intende realizzare a gestione diretta, riportando per ogni intervento una descrizione dei risultati attesi, budget allocato, attività e tipologie dei prodotti previsti.

Gli ambiti di competenza in capo a INAPP in qualità di Organismo Intermedio afferiscono agli Assi Occupazione, Istruzione e Formazione e Capacità istituzionale e sociale del PON SPAO, ovvero a quelle aree di intervento, coerenti con l'assetto delle competenze, su cui tradizionalmente l'Istituto opera e rispetto alle quali già ha agito, precedentemente alla stipula della Convenzione di cui sopra con ANPAL, in qualità di beneficiario del PON.

Con riferimento al Programma Nazionale 2021/2027 "Giovani, Donne e Lavoro", approvato con Decisione della Commissione Europea, con decisione C(2022) 9030 in data 1.12.2022, ANPAL, con nota prot. 13042 del 30 settembre 2022, e successiva nota 17121 del 16 dicembre 2022, ha manifestato l'intenzione di assegnare a INAPP il ruolo di Organismo Intermedio, già affidatogli per la programmazione PON SPAO FSE 2014/2020.

Nel quadro dei Programmi e degli interventi cofinanziati con risorse europee, INAPP, inoltre, è chiamato a svolgere il ruolo di beneficiario di progetti del PON Inclusione



2014-2020, nonché a coordinare e a collaborare alla realizzazione di progetti competitivi in risposta a bandi internazionali europei che prevedono finanziamenti e che si manifestano attraverso call pubbliche. Con riferimento a questi ultimi, INAPP, attraverso il Servizio dedicato (Servizio Gestione Progetti su bandi competitivi), cura le attività di governance, coordinamento, attuazione, certificazione e audit dei progetti aggiudicati, gestendo i rapporti con la Commissione Europea e ogni altro ente committente, nonché con gli eventuali partner progettuali, predisponendo le procedure amministrative interne che ne facilitano la partecipazione.

### **3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, OBIETTIVI E METODOLOGIA**

L’Affidamento ha ad oggetto la realizzazione di servizi di Assistenza tecnica a INAPP, Organismo Intermedio con funzioni di gestione del Programma Operativo “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” 2014- 2020, per la conclusione della programmazione 2014-2020 e l’avvio della programmazione 2021-2027 del Programma Nazionale 2021/2027 “Giovani, Donne e Lavoro”.

Nell’ambito dei suddetti servizi sono individuate tre linee di attività di seguito descritte:

**Linea 1 - Supporto specialistico nello svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio in vista della chiusura della programmazione 2014 – 2020 sulla base degli orientamenti europei e delle indicazioni provenienti dalle Autorità del PON SPAO, sia sul fronte documentale e procedurale, come su quello contabile e finanziario.**

Nell'ambito della presente Linea di servizio, l’Aggiudicatario dovrà fornire supporto specialistico nelle attività di accompagnamento alla chiusura della Programmazione 2014/2020. Il supporto richiesto verterà, in via esemplificativa, sulle seguenti attività di competenza delle Unità Funzionali responsabili:

1. Monitoraggio costante dello stato di attuazione fisico, procedurale e finanziario degli interventi e accompagnamento all’individuazione di eventuali azioni correttive;
1. Monitoraggio e verifica dello stato di alimentazione dei sistemi informativi adottati dall’Istituto a supporto dell’attuazione degli interventi;
2. Trattamento delle domande di rimborso, controlli e rendicontazione delle spese;
3. Gestione delle relazioni con le altre Autorità e Organismi coinvolti;
4. Predisposizione dei documenti di chiusura per la programmazione 2014 – 2020.

**Linea 2 – Supporto nelle attività di avvio della nuova programmazione 2021/2027**

Nell'ambito della presente Linea di servizio, l’Aggiudicatario dovrà fornire supporto specialistico nelle attività per l’avvio della nuova programmazione 2021/2027 e che riguarderanno, a titolo indicativo ma non esaustivo:

1. Affiancamento nella predisposizione degli atti programmatici
2. Definizione dell’assetto organizzativo e del sistema delle procedure in linea con gli orientamenti europei e nazionali e la normativa vigente anche in ottica di armonizzazione delle procedure definite per la gestione dei progetti europei a finanziamento diretto e indiretto in capo a INAPP



3. Supporto continuativo nella fase di implementazione gestionale delle procedure
4. Supporto alle attività di monitoraggio e sorveglianza
5. Supporto metodologico alle attività di controllo
6. Supporto nelle interlocuzioni con i soggetti istituzionali europei e nazionali
7. Supporto specialistico tematico e trasversale rispetto agli ambiti di servizio

### **Linea 3 – Supporto nella gestione dei progetti su bandi competitivi**

Nell'ambito della presente Linea di servizio, l'Aggiudicatario dovrà fornire supporto specialistico nelle attività di gestione dei progetti competitivi in risposta a bandi internazionali europei e che riguarderanno, a titolo indicativo ma non esaustivo:

1. Definizione dell'assetto organizzativo e del sistema delle procedure in linea con gli orientamenti europei e nazionali e la normativa vigente, al fine anche di facilitare la partecipazione dell'Istituto ai bandi competitivi;
2. Supporto nelle attività di coordinamento, gestione, certificazione e audit dei progetti aggiudicati;
3. Monitoraggio costante dello stato di attuazione fisico, procedurale e finanziario degli interventi e accompagnamento all'individuazione di eventuali azioni correttive;
4. Supporto alle attività di rendicontazione periodica e finale (timesheet, fatture, ecc.) correlate all'esecuzione dei progetti;
5. Supporto nelle interlocuzioni con i soggetti istituzionali europei e nazionali.

## **4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio italiano, prevalentemente la città di Roma, dove ha sede l'Istituto.

## **5. REFERENTI TECNICI E RESPONSABILI DELL'INAPP**

Il Responsabile generale dell'attività è il Dirigente Lorian Bigi, Responsabile dell'Ufficio dirigenziale Amministrazione e Bilancio.

Referenti tecnici: Guido Dal Miglio (relativamente alla Linea 1 ed alla Linea 2 sopra richiamate), Claudio Maria Vitali (relativamente alla Linea 3 sopra richiamata).

## **6. RESPONSABILE DEL PRESTATORE DI SERVIZI AGGIUDICATARIO**

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà nominare e comunicare all'INAPP un responsabile delle attività, che sarà il referente primario verso l'Istituto per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato.

## **7. IMPORTO DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ**

### **7.1 PERIODO E TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI**

La durata complessiva del contratto è stabilita in 12 mesi. In ogni caso, già nell'offerta tecnica i concorrenti saranno chiamati a formulare un piano di attività e di impegno delle risorse che tenga conto del sistema di scadenze



gestionali già ad oggi desumibile dal quadro normativo e programmatico di riferimento.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà ai sensi dell'Art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di richiedere all'aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi, nonché la facoltà di far ricorso alle previsioni di cui all' Art. 106. (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) nel caso in cui si renda necessario procedere ad una modifica contrattuale.

## **7.2 GRUPPO DI LAVORO**

I servizi oggetto del presente capitolato verranno resi dall'Aggiudicatario a mezzo di gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il coordinamento tecnico del Capo progetto.

Le risorse da impiegare nell'esecuzione del servizio in affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, da intendersi a tutti gli effetti come requisiti minimi. I nominativi delle figure professionali che comporranno il Gruppo di lavoro individuato (specialisti a parte) dovranno essere trasmessi dall'Aggiudicatario, al più tardi, entro i primi 10 giorni successivi alla stipula del contratto, unitamente ai relativi curricula, sottoscritti dalle risorse medesime e corredati di copia di documento di identità (o altrimenti sottoscritti in forma digitale dagli stessi interessati). L'Amministrazione, agli effetti del rilascio del benessere per l'effettivo inserimento nel gruppo di lavoro, potrà richiedere di effettuare colloqui conoscitivi con le singole risorse proposte. Per le figure degli specialisti l'Amministrazione inoltrerà invece, all'occorrenza, specifica richiesta di nominativi e curriculum. Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali delle risorse impiegate saranno considerati invariati, non rilevando l'esperienza professionale acquisita in corso di rapporto rispetto alla qualifica di riferimento. Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata.

### A) Capo progetto

Laureato con anzianità lavorativa di almeno quattordici anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (supporto alle attività di programmazione, attuazione, controllo e certificazione di programmi e interventi cofinanziati da risorse europee) ed almeno due anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo Progetto. Gli sono richieste inoltre:

- competenze su temi di politica e normativa europea;
- competenze su temi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi europei;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi europei, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;



- competenze su temi di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea.

#### Ruolo

- Costituisce l'interfaccia verso la Committenza per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo;
- Assicura l'indirizzo e il coordinamento e la supervisione del complesso delle attività progettuali;
- Garantisce gli standard di qualità del servizio, il rispetto dei termini, delle tempistiche del raggiungimento degli obiettivi in relazione alla pianificazione delle Attività;
- Rileva e gestisce, attraverso il supporto delle figure manageriali, eventuali criticità individuando opportune soluzioni e azioni correttive;
- È responsabile di ogni singola attività di assistenza tecnica e supporto specialistico, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività;
- Riveste il ruolo di responsabile del servizio nei confronti dell'Amministrazione contraente e della gestione di tutti gli aspetti del Contratto.

#### B) Manager

Laureato con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali di cui almeno sei anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto. Gli sono richieste inoltre:

- competenze su temi di politica e normativa europea;
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi europei;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi europei, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su strategia, organizzazione, processi e gestione del cambiamento;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea.

#### Ruolo

- opera sotto il coordinamento della figura di Capo Progetto, costituendo l'interfaccia operativa principale nei confronti dell'Amministrazione contraente;
- gestisce la realizzazione di specifici filoni progettuali per i quali garantisce il coordinamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi condivisi con la figura di Capo Progetto e con la Committenza;
- gestisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;



- svolge attività di coordinamento e supervisione dei consulenti Senior e Junior;
- assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;
- assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e ponendo in essere le necessarie azioni correttive, in accordo con la figura di Capo Progetto.

### C) Senior

Laureato con anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno tre anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto. Gli sono richieste inoltre:

- competenze su temi di politica e normativa europea;
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi europei;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi europei, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su tematiche relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea.

#### Ruolo

- garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
- risolve in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente, in accordo con il Manager, con l'Amministrazione contraente;
- è in grado di promuovere il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

### D) Junior

In possesso del titolo di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con almeno un anno di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto. Gli sono richieste inoltre:

- competenze su temi di politica e normativa europea
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, gestione, controllo d'interventi finanziati dai fondi europei
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea

#### Ruolo

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;



- produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

#### E) Specialista

Profilo specialistico con almeno dieci anni di esperienza lavorativa in specifici ambiti di competenza. L'elenco di seguito riporta alcuni ambiti di specializzazione attivabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- politica e normativa europea;
- contabilità, fiscalità e finanza;
- giuridico (diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro, ecc.);
- statistica, sistemi informativi;

Il numero di risorse per profilo ed i rispettivi volumi di impegno, sono di seguito indicati:

- Capo Progetto: n. 2 risorse, per 5 giornate mese uomo (media tendenziale), per complessive 120 giornate lavoro;
- Manager: n. 2 risorse, per 9 giornate mese uomo (media tendenziale), per complessive 216 giornate lavoro;
- Consulente senior: n. 5 risorse, per 15 giornate mese uomo (media tendenziale), per complessive 900 giornate lavoro;
- Consulente junior: n. 3 risorse, per 14 giornate mese uomo (media tendenziale), per complessive 504 giornate lavoro;
- Specialisti: per 10 giornate mese uomo (media tendenziale), per complessive 120 giornate lavoro.

Il numero degli specialisti sarà determinato in relazione agli ambiti di specializzazione che si riterrà di attivare.

Ai fini della valutazione dell'Offerta, non saranno prese in considerazione eventuali giornate aggiuntive presentate per profilo.

### **7.3 IMPIEGO DELLE RISORSE**

L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi, sia durante l'affidamento stesso in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di offerta tecnica. Per il personale ritenuto non idoneo, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, l'Amministrazione contraente procederà alla richiesta formale di sostituzione. Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale che l'Aggiudicatario effettuerà durante l'esecuzione dell'affidamento dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione contraente.

### **7.4 IMPORTO DEI SERVIZI**

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in € 819.252,00 (euro ottocentodiciannovemiladuecentocinquantadue/00) oltre IVA ed eventuali



altri contributi obbligatori di legge, da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura di gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Aggiudicatario sarà determinato dal numero delle giornate lavoro erogate dal gruppo di lavoro dedicato, come formulato al punto 7.2 del presente capitolato, moltiplicato per le tariffe di impegno unitarie stabilite per ciascuna figura. Tali tariffe saranno quelle specificate nell'offerta economica dei concorrenti. In ogni caso, non saranno ammesse offerte che prevedano tariffe giornaliere di impegno superiori anche ad una soltanto delle tariffe sottoindicate:

Capo progetto: € 726,00;  
Manager: € 564,00;  
Consulente senior: € 445,00;  
Consulente junior: € 302,00;  
Specialista: € 480,00.

Il contratto verrà stipulato per un importo pari all'importo aggiudicato.

I costi relativi alla sicurezza, data la natura e le modalità di svolgimento delle prestazioni, sono quantificabili in € 0.

## **7.5 PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'affidatario del contratto dovrà formulare e sottoporre all'approvazione di INAPP, entro 10 giorni dalla data di avvio delle attività, un Piano Generale di Lavoro di livello esecutivo, che, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, illustrerà nello specifico gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse umane a disposizione.

Il Piano Generale di Lavoro dovrà essere elaborato tenendo conto: del massimale di contratto individuato nell'importo totale a base d'asta, delle tariffe per profilo determinate in fase di aggiudicazione, delle indicazioni dell'Istituto con riferimento alla distribuzione delle giornate /uomo per profilo professionale.

Sulla scorta di tale Piano Generale saranno predisposti i piani semestrali, concordati con INAPP, che costituiranno il riferimento di controllo dell'efficacia ed efficienza del servizio fornito (contenendo al loro interno uno specifico piano consegne e/o uno specifico piano di avanzamento).

Le attività svolte dovranno essere descritte, distintamente per ciascuna Linea di servizio con cadenza trimestrale, da parte dell'Operatore affidatario, in apposita relazione di avanzamento lavori.

Tali relazioni dovranno svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel Piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Nelle stesse relazioni dovrà essere analiticamente indicato il volume di impegno, in termini di giornate lavoro, registrati per ciascun profilo.



## **8. SERVIZI ANALOGHI**

Per la partecipazione alla procedura di gara l'operatore economico dovrà dimostrare di aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, almeno 3 servizi analoghi.

Per servizio analogo si intende: l'aver svolto attività di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020, nonché dei servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "Information Technology".

## **9. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Al fine di attestare il possesso dei requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno provare di avere realizzato un fatturato minimo annuo, riportato dall'Operatore economico o dal raggruppamento di soggetti proponenti in relazione al triennio antecedente alla presente procedura aperta, non inferiore ad € 819.252,00 (euro ottocentodiciannovemiladuecentocinquantadue/00) oltre IVA.

Si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **10. PRESTAZIONE PRINCIPALE E SECONDARIA**

Le attività principali da realizzare sono quelle relative alla Linea 1 e alla Linea 2 previste all'articolo 3 del presente capitolato.

Le attività secondarie da realizzare sono quelle relative alla Linea 3 di cui all'articolo 3 del presente capitolato.

L'appalto non è articolato in lotti al fine di non pregiudicarne la corretta esecuzione. Quindi non è prevista la suddivisione in lotti distinti, in quanto essa risulterebbe non conveniente dal punto di vista gestionale ed economico.

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	80



Offerta Economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### OFFERTA TECNICA (max 80 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

	Criteri di valutazione	Punti Max	Sub-criteri di valutazione	Punti D Max
1	Livello di analisi e comprensione del contesto procedurale, disciplinare e funzionale di riferimento; correttezza dell'inquadramento dei servizi offerti nell'ambito del contesto detto	10	1.1 Livello di analisi e di comprensione, rispetto allo specifico servizio in affidamento, del contesto esigenziale e funzionale di riferimento	5
			1.2 Corretto inquadramento dei servizi offerti nel contesto di riferimento	5
2	Livello di contestualizzazione e di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti	16	2.1 Con riferimento alla Linea di servizio n. 1 (Supporto specialistico nello svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio in vista della chiusura della programmazione 2014 - 2020 sulla base degli orientamenti europei e delle indicazioni provenienti dalle Autorità del PON SPAO, sia sul fronte documentale e procedurale, come su quello contabile e finanziario)	6
			2.2 Con riferimento alla Linea di servizio n. 2 (Supporto nelle attività di avvio della nuova programmazione 2021/2027)	5
			2.3 Con riferimento alla Linea di servizio n. 3 (Supporto nella gestione dei progetti su bandi competitivi)	5
3	Livello di pertinenza ed efficacia di servizi aggiuntivi proposti	5		5



4	Modello organizzativo e Gruppo di lavoro	12	4.1 Organizzazione del Gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli e responsabilità di ciascuna risorsa, nonché le modalità di interazione all'interno del medesimo	4
			4.2 Soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisi	4
			4.3 Modalità di interazione del gruppo di lavoro con il personale e gli uffici destinatari dei servizi	4
5	Esperienza pregressa assimilabile, per caratteristiche e complessità, ai servizi di Assistenza Tecnica alle Autorità/Organismi con funzioni di gestione, di certificazione e di audit nell'ambito di programmi operativi finanziati da fondi strutturali europei o da altri fondi UE.	10	5.1 criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento	3
			5.2 punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza rappresentata	3
			5.3 possibilità e modalità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione di misure concretamente implementabili.	4
6	Trasferimento know-how	6	Descrizione della soluzione proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto al fine di garantire il trasferimento del know-how e l'attivazione di meccanismi di capacity building nel corso di esecuzione contrattuale, anche in vista del termine finale	6



			della durata della fornitura. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia e della funzionalità delle soluzioni.	
7	Figure professionali	18	<b>7.1 Esperienze del profilo "Capo Progetto"</b> Numero di anni e qualità dell'esperienza specifica e di ruolo in possesso della figura di "Capo Progetto", in relazione alle tipologie dei servizi richiesti e alle modalità di erogazione individuate	4
			<b>7.2 Esperienze del profilo "manager"</b> Numero di anni e qualità dell'esperienza specifica in possesso della figura di "manager", in relazione alle tipologie dei servizi richiesti e alle modalità di erogazione individuate	4
			<b>7.3 Esperienze del profilo "Consulente senior"</b> Numero di anni e qualità dell'esperienza specifica in possesso della figura di "senior", in relazione alle tipologie dei servizi richiesti e alle modalità di erogazione individuate	3
			<b>7.4 Esperienze del profilo "Consulente junior"</b> Numero di anni e qualità dell'esperienza specifica in possesso della figura di "junior", in relazione alle tipologie dei servizi richiesti e alle modalità di erogazione individuate	4
			<b>7.5 Esperienze del profilo "Specialista"</b> Numero di anni e qualità dell'esperienza specifica in possesso della figura di "specialista", in relazione alle tipologie dei servizi richiesti e	3



			alle modalità di erogazione individuate	
8	Rispondenza al GDPR di cui al regolamento EU 2016/679 (GDPR) e al d.lgs n. 196/2003 e s.m.e i., sicurezza dell'informazione e privacy	3	<b>8.1 Qualità del servizio offerto in termini di privacy by design e by default</b> (progettazione ed implementazione delle misure tecniche ed organizzative necessarie all'erogazione del servizio)	1
			<b>8.2 Qualità e caratteristiche del modello organizzativo privacy adottato per l'erogazione dei servizi richiesti</b>	1
			<b>8.3 Eventuali certificazioni in materia di sicurezza dell'informazione e/o privacy e/o cybersecurity</b>	1

**Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo parametro sarà pari a 0.**

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, nonché supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, ognuno dei componenti della Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione (parametri di valutazione) individuato nel presente capitolato, un giudizio sintetico discrezionale, corrispondente ad uno fra i 10 giudizi predeterminati, che corrisponderà automaticamente ad un coefficiente tra 0 e 1;
- per ciascun parametro di valutazione, la media matematica dei suddetti coefficienti, così come espressi discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice, verrà trasformata riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima, le medie provvisorie in precedenza calcolate;



- al valore 1 corrisponderà il punteggio massimo attribuibile al singolo parametro di valutazione, proporzionando a tale punteggio massimo gli altri valori ottenuti come sopra specificato.

Sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media, sarà tenuto valido il risultato delle operazioni fino alla quarta cifra decimale. Con riferimento a detti elementi di valutazione dell'offerta qualitativa ogni parametro di valutazione verrà valutato secondo i seguenti giudizi sintetici discrezionali, corrispondenti automaticamente ai coefficienti numerici indicati:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Completamente inadeguato o assente	0
Quasi del tutto assente o scarso	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

### **OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti):**

L'operatore economico candidato dovrà, a pena di esclusione, compilare tutti i campi di cui alle celle F5, F7, F9, F11 ed F13 del documento excel allegato al presente Capitolato tecnico, sincerandosi della correttezza del dato riportato nella cella "N 16", derivante dall'applicazione delle formule presenti in detto documento excel, e recante l'importo dell'offerta economica dell'Operatore economico candidato.

L'Operatore economico candidato dovrà altresì compilare i campi di cui alle celle "N 18" ed "N 20" del suddetto documento, inserendovi i relativi dati richiesti. All'offerta valida con prezzo più basso sarà attribuito il punteggio di 20 punti;



Alle altre offerte ammesse sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, ossia calcolato con la seguente formula:  $P = 20 \times P_{min}/P_{off}$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P<sub>min</sub> = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta minima;

P<sub>off</sub> = prezzo presentato dal concorrente in esame.

La somma delle quotazioni offerte per le risorse di ciascun profilo del gruppo di lavoro richiesto, fornirà il valore di ciascuna offerta economica e sull'importo così determinato, sarà applicata la suddetta formula, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In sede di valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di offerte anomale ai sensi degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le predette condizioni dell'Appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Nel caso in cui la Commissione sia chiamata a valutare l'unica offerta pervenuta e/o valida, la metodologia sopra descritta, volta ad un puntuale confronto concorrenziale, non verrà applicata. In tale unico caso, la Commissione procederà ad esprimere, per ciascun elemento specifico di valutazione (parametri di valutazione) individuato nel presente capitolato, un giudizio sintetico discrezionale, corrispondente ad uno fra i 10 giudizi predeterminati sopra richiamati. Successivamente la Commissione, adeguatamente motivando, dovrà esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto. All'offerta idonea verrà attribuito il punteggio massimo applicabile alla valutazione tecnica (90/100).

L'INAPP si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Servizio.

## **12. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Operatore economico affidatario del servizio presenterà all'INAPP la rendicontazione delle attività e delle giornate erogate nel periodo di riferimento mediante:

- Stato di avanzamento lavori contenente per ambito di attività e linea di servizio la descrizione delle attività svolte;
- Rendiconto delle risorse contenente l'elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione del profilo il numero dei giorni o frazioni di giorno lavorati da ciascuna risorsa (numero di ore lavorate dalla risorsa /8 ore), la relativa



valorizzazione finanziaria, il livello di avanzamento fisico e finanziario del servizio reso rispetto al Piano di intervento di riferimento e nel suo complesso. All'esito della approvazione della documentazione di rendicontazione da parte dell'INAPP, l'operatore economico affidatario procederà ad emettere fattura per il corrispettivo maturato.

### **13. PENALI**

La tabella che segue considera e quantifica l'importo delle penali applicabili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

#### ***Tabella delle penalità***

1	Ritardo nella presentazione del Piano Generale di Lavoro	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente Capitolato Tecnico
2	Ritardo nella presentazione del Piano Operativo Semestrale	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente Capitolato Tecnico
3	Ritardo nella presentazione della Relazione Trimestrale delle Attività/Stato Avanzamento Attività	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente Capitolato Tecnico

### **14. TRATTAMENTO DATI E PRIVACY**

Ai fini dei trattamenti dei dati personali necessari allo svolgimento del servizio declinato nel presente Capitolato tecnico, gli obblighi definiti, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD 2016/679, nello schema di Clausole Contrattuali Privacy allegato al presente capitolato tecnico sono da intendersi parte integrante delle prestazioni oggetto dell'appalto e regolamentano le modalità con le quali l'Aggiudicatario, nella qualità di Responsabile del trattamento, dovrà effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di trattamento dei dati personali rese necessarie per la progettazione, l'esecuzione e la gestione del servizio.

Ai sensi dell'articolo 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, l'INAPP ottempera agli obblighi di trasparenza nei confronti degli Operatori economici interessati mediante apposita informativa di cui all'allegato.